


LAMPIRAN-LAMPIRAN





LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01

Identitas Mahasiswa


Nama Mahasiswa : Rania Afiqah Putri
 NIM : 2019024121 Tahun Akademik : 2022
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : "Laporan Kerja Profesi di PT. Bank Tabungan Negara, Tbk. Kantor Cabang Bintaro Jaya"

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Bank Tabungan Negara, Tbk. Kc. Bintaro Jaya
 Nama Pejabat : Adnan Paul Hanamongan Marbun
 Jabatan : Branch Manager
 Alamat KP : Jl. Prof. Dr. Satno, Pd. Jaya, Kec. Pondok Aren, Tangerang
 Telepon/email : (021) 22215981
 Masa Kerja Praktek : 12 Minggu
 Mulai dari : 06 Juni 2022 sampai dengan : 31 Agus 2022
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek : (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 12-April-2022

Yang mengajukan,


 (Rania Afiqah -P.)


Tgl:

Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,


 (.....)

Tgl:

Menyetujui,
 Kepala Program Studi,


 (.....)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 10 Mei 2022
Nomor : 04/EKS-MAN/UPJ/05.22
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

**Kepada yang Terhormat,
Bapak Adrian Paul Hanamongan Marbun
PT. Bank Tabungan Negara Kc. Bintaro Jaya
Jl. Prof Dr. Satrio, Pd. Jaya, Kec. Pondok Aren, Tangerang Selatan**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. Bank Tabungan Negara Kc. Bintaro Jaya**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Rania Afiqah Putri	2019021121	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,



Dr. Yohanes Totok Suvoto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi



SURAT KETERANGAN
No.731/S/BTR-JY.III/OP-HC/VIII/2022

PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Bintaro Jaya dengan ini menerangkan bahwa Mahasiswa yang tercantum dibawah ini :

Nama : Rania Afiqah Putri
NIM : 2019021121
Fakultas / Jurusan : Manajemen
Perguruan Tinggi : Universitas Pembangunan Jaya

Adalah benar telah melakukan magang di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Bintaro Jaya pada tanggal 06 Juni s/d 31 Agustus 2022 dengan kategori Baik.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang Selatan, 31 Agustus 2022
PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) Tbk.
KANTOR CABANG BINTARO JAYA

Sunsun Sundara
DBM Service & Collection


Nawawi Djoko Rahardjo
Operation Unit Head

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
KC Bintaro Jaya
CBD Bintaro Blok B7 No. A3-04
Kel. Pondok Jaya, Kec. Pondok Aren
Tangerang Selatan – Banten

T +62 21 2221 5981
F +62 21 2221 5983
E kc_bintarojaya@btn.co.id
www.btn.co.id

No.NPWP: 01.001.609.5-093.000

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rania Apiqah Putri
 Program Studi/NIM : Managemen / 2019021121
 Nama Instansi/Perusahaan : Pt. Bank Tabungan Negara Tbk KC Bintaro Jaya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Funding - Landing Unit
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	6 Juni 2022	Pertemuan & Pembagian divisi, Merapikan berkas memorandum & keluar	#
2	7 Juni 2022	Merapikan dokumen absensi karyawan	#
3	8 Juni 2022	Merapikan sertifikat - surat	#
4	9 Juni 2022	Belajar mengenai SLIK & menganalisis SLIK (Bi checking)	#
5	10 Juni 2022	Menganalisis SLIK (Bi checking)	#
6	13 Juni 2022	Mengertakan laporan SLIK (Bi checking)	#
7	14 Juni 2022	Mengertakan laporan SLIK (Bi checking)	#
8	15 Juni 2022	Mengertakan laporan SLIK (Bi checking)	#
9	16 Juni 2022	Mengertakan laporan SLIK (Bi checking)	#
10	17 Juni 2022	Mengertakan laporan SLIK & merapikan dokumen akad	#
11	20 Juni 2022	Mencatat berkas debitur yang akan melaksanakan akad	#
12	21 Juni 2022	Merapikan dokumen untuk akad dan mengang mepa daftar hadir akad masa	#

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,



(Mega Anjar)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No Rekaman

Nama Mahasiswa : Lania Afifah Putri
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021121
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Tabungan Negara Tbk KC Bintaro Jaya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Funding & Landing Unit
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	22 Juni 2022	Mengertakan laporan SLK (Bi checking)	
14	23 Juni 2022	Mengertakan laporan SLK (Bi checking)	
15	24 Juni 2022	Mengertakan laporan SLK (Bi checking)	
16	27 Juni 2022	Mengertakan laporan SLK (Bi checking)	
17	28 Juni 2022	Mengertakan laporan SLK (Bi checking)	
18	29 Juni 2022	Mengertakan laporan SLK (Bi checking)	
19	30 Juni 2022	Mengertakan laporan SLK (Bi checking)	
20	1 Juli 2022	Belajar mengenai consumer + Komertail	
21	4 Juli 2022	Melakukan pengantaran dokumen	
22	5 Juli 2022	Melakukan scan dokumen	
23	6 Juli 2022	Melakukan scan dokumen + merapikan brosur (kur)	
24	7 Juli 2022	Melakukan scan dokumen	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Mega Anjar)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rania Apiqah Putri
 Program Studi/NIM : Manajemen / 201902421
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Tabungan Negara Tbk KC Bintaro Jaya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Supporting Unit ← Bisnis Unit
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	0 Juli 2022	Melakukan scan dokumen	/
26	11 Juli 2022	Melakukan pengantaran dokumen	/
27	12 Juli 2022	Melakukan pengisian Surat pernyataan Pembayaran pensiun	/
28	13 Juli 2022	Mengikuti zoom podcast	/
29	14 Juli 2022	Melakukan scan dokumen	/
30	15 Juli 2022	Bi Checking	/
31	18 Juli 2022	Mengisi formulir atad ← melakukan scan dokumen	/
32	19 Juli 2022	Melakukan pengantaran dokumen	/
33	20 Juli 2022	Melakukan scan dokumen	/
34	21 Juli 2022	Mempelani Kano Keuangan Bank	/
35	22 Juli 2022	Melakukan pengantaran dokumen	/
36	25 Juli 2022	Mengisi formulir BTN snap	/

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,

 (Mega le Anjar)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Rania Ariqah Putri
Program Studi/NIM : 2019021121 / Manajemen
Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Tabungan Negara Ke Bintaro Jaya
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bisnis dan Supporting
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	26 Juli 2022	Menginput nasabah yang membuka akun BTN Smp	[Signature]
38	27 Juli 2022	Mengisi formulir pembukaan rekening	[Signature]
39	28 Juli 2022	Menginput data nasabah ke website BTN Smp	[Signature]
40	29 Juli 2022	Menginput data nasabah ke website BTN Smp	[Signature]
41	1 Agustus 2022	Mencatat bilyet & Menginput program-program Funding	[Signature]
42	2 Agustus 2022	Menginput program Funding & mencatat bilyet	[Signature]
43	3 Agustus 2022	Menandai fakas yang harus diisi pada formulir CF	[Signature]
44	4 Agustus 2022	Menandai fakas yang harus diisi pada formulir CF	[Signature]
45	5 Agustus 2022	Menginput data nasabah ke website BTN Smart	[Signature]
46	8 Agustus 2022	Mengisi formulir pembukaan rekening dan menginput data nasabah yang memiliki tabungan	[Signature]
47	9 Agustus 2022	Membuat Surat Penawaran BTN Coloni kepada Unnerpac diatas 250%	[Signature]
48	10 Agustus 2022	Bi Checking & mengisi formulir pembukaan rekening	[Signature]

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Mega Antar)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rania Apigah Putri
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021121
Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Tabungan Negara Tbk KC. Bintaro Jaya
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Business + Supporting Unit
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
01	29 Agustus 2022	Melakukan pembekalan dokumen, scan dokumen + menginput dokumen	4
02	30 Agustus 2022	Melakukan scan dokumen dan menginput dokumen ke etdian	4
03	31 Agustus 2022	Melakukan scan dokumen dan menginput dokumen ke etdian	4

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Mega Anjar)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No Rekam

Nama Mahasiswa : Rania Apiqah Putri
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019024121
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Tabungan Negara Tbk KC Bintaro Jaya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Business & Supporting Unit
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49	11 Agustus 2022	Mengikuti loom podcast, Mengikuti program Punding & Prioritas	
50	12 Agustus 2022	Mengikuti data nasabah ke web BTV Smart dan mengikuti program Punding	
51	15 Agustus 2022	Melakukan scan dokumen dan menampun dokumen nasabah	
52	16 Agustus 2022	Melakukan stok Opname Dokumen Pokok	
53	17 Agustus 2022	Mengikuti upacara bendera memperingati HUT RI ke-77	
54	18 Agustus 2022	Melakukan stok Opname dokumen Pokok	
55	19 Agustus 2022	Tidak masuk (Jakit)	
56	22 Agustus 2022	Melakukan scan dokumen untuk diinput ke website e-loan	
57	23 Agustus 2022	Melakukan pembekasan dokumen, scan dokumen & menginput dokumen	
58	24 Agustus 2022	Melakukan scan dokumen - menginput dokumen ke e-loan	
59	25 Agustus 2022	Melakukan scan dokumen & menginput dokumen ke e-loan	
60	26 Agustus 2022	Melakukan pembekasan dokumen, scan dokumen & menginput dokumen	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:









Pembimbing Kerja,

(Mega Anjarop)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rania Ajiyah Putri
 Program Studi/NIM : Managemen / 2019021121
 Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Business team + supporting unit
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dede Suleman, M.M


No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	19-08-2022	Bimbingan Laporan KP		
2	22-09-2022	Bimbingan Laporan Bab 1-2		
3	28-10-2022	Bimbingan Laporan Bab 1-4		
4	2-11-2022	Revisi Laporan		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 2-11-2022
 Dosen Pembimbing KP,


 nama lengkap

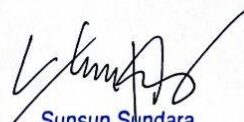
Lampiran 1.6. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rania Afiqah Putri
Nomor Induk Mahasiswa : 2019021121
Instansi : PT Bank Tabungan Negara Tbk. KC. Bintaro Jaya
Program Studi : Manajemen
Bagian/Divisi : Supporting dan Business
Uraian Pekerjaan : Membantu Kegiatan Kerja Divisi Supporting dan Business

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras dengan ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menunjukkan kerjasama dalam tim, komunikasi yang efektif, dan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi.
Catatan Tambahan		: Sikap kerja Baik

Tgl: 31 Agustus 2022
Pembimbing Kerja,


Sunsun Sundara
 DBM Service & Collection
 (.....)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (.....)

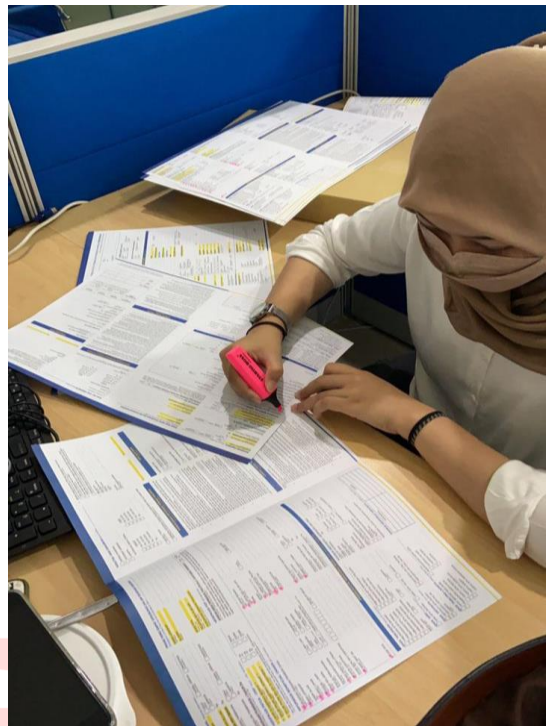
Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


 (Y. TOTOK S.)



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Foto Praktikan Bersama Karyawan Bank BTN



