

LAMPIRAN



Tanggal : 27 Mei 2022
Nomor : 029/EKS-MAN/UPJ/05.22
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Bapak Dr. Kusdiantoro, S.Pi, M.Sc
Kementerian Kelautan dan Perikanan
Jl. Medan Merdeka Timur No. 16 Jakarta Pusat
Gedung Mina Bahari III L7 Jakarta Pusat
Di tempat

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **Kementerian Kelautan dan Perikanan**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Andika Kamannudin	2019021001	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : A Andika Kamannudin
 NIM : 2019021001..... Tahun Akademik :2019.....
 Program Studi : MANAGEMEN.....
 Materi/Judul KP : BADAN RISET SUMBER DAYA MANUSIA, KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN.....

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PRIKANAN
 Nama Pejabat : Dr. Kusdiantoro, S.Pi, M.Sc.....
 Jabatan : SEKERTARIS BADAN.....
 Alamat KP : Jl. Medan Merdeka Timur No. 16 Jakarta Pusat Gedung Mina Bahari III L7 Jakarta Pusat
 Telepon/email : (021) 3519070 EXT. 7433 – Fax. (021) 3864293
 Email : ppsdma.brsdm@knp.go.id
 Masa Kerja Praktek : 3 BULAN
 Mulai dari : ...JUNI..... sampai dengan:.....AGUSTUS
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
 Yang mengajukan,


 (A Andika kamannudin)

Tgl: 24 Mei 2022
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,


 (.....)

Tgl: 24 Mei 2022
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,


 (.....)



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA
KELAUTAN DAN PERIKANAN**

JALAN MEDAN MERDEKA TIMUR NOMOR 16
JAKARTA 10110 KOTAK POS 4130 JKP 10041
TELEPON (021) 3519070 (LACAK), FAKSIMILE (021) 3513287
LAMAM www.kkp.go.id

Nomor : B.2473/BRSDM.1/KP.510/VI/2022 14 Juni 2022
Sifat : Biasa
Hal : Izin Kerja Profesi
a.n. Andika Kamannudin

Yth. Kepala Program Studi Manajemen
Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru
Ciputat, Tangerang Selatan

Menanggapi surat Saudara Nomor 029/EKS-MAN/UPJ/05.22 tanggal 27 Mei 2022 hal permohonan kerja profesi mahasiswa di bawah ini:

Nama : Andika Kamannudin
NIM : 2019021001
Program Studi : S-1 Manajemen
Pelaksanaan Magang : 20 Juni s.d. 19 Agustus 2022
Telephone/email : 085817700005/dikamanudinX7@gmail.com

pada prinsipnya kami tidak keberatan menerima mahasiswa di atas untuk magang di Sekretariat BRSDM terhitung mulai bulan 20 Juni s.d. 19 Agustus 2022.

Sehubungan dengan hal tersebut, yang bersangkutan akan ditempatkan magang pada Subkoordinator Umum (narahubung Hendarsyah, 081283400421).

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Badan,



Kusdiantoro

Ditandatangani secara elektronik

SURAT REKOMENDASI

No:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si.
NIP : 08.0818.016
Jabatan : Kepala Program Studi Manajemen

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : A Andika Kamannudin
NIM : 2019021001
Program Studi : Manajemen
Akreditasi Prodi : B
Fakultas : Humaniora dan Bisnis
Semester : (Semester 7)
IPK : 2,65

Untuk menjadi peserta Program Magang Kampus Merdeka Tahun 2022 dengan tugas dan ketentuan, sebagai berikut:

1. Mengikuti Program Magang Kampus Merdeka Tahun 2022 dengan penuh waktu dan mengikuti program sejak awal hingga akhir selama 1 (satu) semester;
2. Ditempatkan di Perusahaan baik negeri ataupun swasta di daerah seluruh Indonesia yang ditetapkan oleh Tim Program;
3. Melakukan perjalanan lintas kabupaten/kota jika diperlukan.

Dalam rangka pengembangan diri mahasiswa, maka kami menyatakan:

1. Mendukung penuh pembelajaran Mahasiswa selama mengikuti Program Magang Kampus Merdeka;
2. Memberikan pengakuan hasil belajar Mahasiswa Program Magang Kampus Merdeka sebesar 20 sks setelah penyelesaian program sesuai peraturan yang berlaku.

Demikian surat rekomendasi ini saya sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang Selatan, Juli 2022
Kepala Program Studi Manajemen

Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si.
08.0818.016



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA
KELAUTAN DAN PERIKANAN

JALAN MEDAN MERDEKA TIMUR NOMOR 16
JAKARTA 10110 KOTAK POS 4130 JKP 10041
TELEPON (021) 3519070 (LACAK), FAKSIMILE (021) 3513287
LAMAM www.kkp.go.id

Nomor : B.4499/BRSDM.1/KP.510/IX/2022 19 September 2022
Sifat : Biasa
Hal : Izin Kerja Profesi
a.n. A. Andika Kamannudin dan Arya Bimantara

Yth. Kepala Program Studi Manajemen
Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru
Ciputat, Tangerang Selatan

Menanggapi surat Saudara tanggal 16 Agustus 2022 hal permohonan kerja
profesi (KP) mahasiswa di bawah ini:

No	Nama/NIM	Prodi	Pelaksanaan Magang	Telephone/Email
1	Andika Kamannudin 2019021001	S-1 Manajemen	20 Juni s.d. 19 November 2022	085817700005 dikamanudinX7@gmail.com
2	Arya Bimantara 2019021014	S-1 Manajemen	20 Juni s.d. 19 November 2022	08570160859 aryaabimantara@gmail.com

pada prinsipnya kami tidak keberatan memperpanjang kerja profesi mahasiswa di atas
pada Sekretariat BRSDM semula mulai tanggal 20 Juni s.d. 19 Agustus 2022 menjadi
20 Juni s.d. 19 November 2022.

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Badan,



Kusdiantoro

Ditandatangani secara
elektronik

	FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM MERDEKA BELAJAR	SPT-I/07/SOP-02/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa	
Nama Mahasiswa	: A andika kamannudin
NIM	: 2019021001 Tahun Akademik : Gsl/Gnp*) 2019 Gasal
Program Studi	: Manajemen Sumber Daya Manusia
Program Merdeka Belajar Pilih salah satu	☐ Magang/Praktik Kerja (maks 20 sks) ☐ Pertukaran Pelajar (maks 9 sks) ☐ Studi/Proyek Independen (maks. 20 sks) ☐ Proyek Kemanusiaan (maks. 3 sks) ☐ Mengajar di Sekolah (maks. 3 sks) ☐ Penelitian (maks. 20 sks) ☐ Proyek di Desa (maks. 10 sks) ☐ Wirausaha (maks. 10 sks)
Indek Prestasi Kumulatif	: 2,65
Identitas Instansi Tujuan	
Nama Instansi	: Kementrian Kelautan dan perikanan
Nama Pejabat	: Dr. Kusdiantoro, S.Pi, M.Sc
Jabatan	: SEKERTARIS BADAN
Alamat Instansi	: Jl. Medan Merdeka Timur No. 16 Jakarta Pusat Gedung Mina Bahari III Lt 7 Jakarta Pusat
Telepon/email	: (021) 3519070 EXT. 7433- Fax. (021) 3864293 Email : ppsdma.brsgm@knp.go.id
Durasi Program	:
	: Mulai dari : 20 Juni 2022 sampai dengan: 19 Desember 2022
Dosen Pembimbing	:(Diisi oleh Kaprodi)

*) pilih salah satu



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : A-Andika Kamannudin
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021001
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : BRSDM (umum)
Tanggal Pelaksanaan KP : 20/Juni/2022 s.d. 19 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	20/6/22	Pengenalan Anak Magang kepada Para Pegawai	/
2.	21/6/22	Pengarahan tugas / Job desk	/
3.	22/6/22	Bimbingan kerja & Pengawasan kerja	/
4.	23/6/22	Melakukan Pengarsipan umum dan pendataan ulang Arsip.	/
5.	24/6/22	Melakukan Pengarsipan umum dan pendataan ulang Arsip.	/
6.	27/6/22	Melakukan Pengarsipan umum dan pendataan ulang Arsip.	/
7.	28/6/22	Melakukan Pengarsipan umum dan pendataan ulang Arsip.	/
8.	29/6/22	Melakukan Pengarsipan Penstunan dan pendataan ulang Arsip.	/
9.	30/6/22	Melakukan Pengarsipan Penstunan dan pendataan ulang Arsip.	/
10.	1/7/22	Melakukan Report kepada Pembimbing kerja	/
11.	9/7/22	Mem bantu untuk melakukan Scan BPKB milik bagian umum	/
12.	5/7/22	Mem bantu untuk melakukan Scan BPKB milik bagian umum	/

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


(Handayani)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : A. Andika Kamannudin
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021001
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : BRSDM (Umum)
Tanggal Pelaksanaan KP : s.d.

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13.	6/7/22	mematikan Arsip yang sudah di data ulang ke dalam box	
14	7/7/22	12 in tidak masuk di karenakan sakit	
15	8/7/22	Melakukan Pengarsipan Ekowisata dan Pendataan ulang	
16	11/7/22	menata Arsip yang sudah di box ke dalam Lemari Arsip	
17	12/7/22	12 in tidak masuk di karenakan sakit	
18	13/7/22	mengaktifkan Arsip in Aktif di E-Layar	
19	14/7/22	Mengaktifkan Arsip in Aktif di E-Layar	
20	15/7/22	Mengaktifkan Arsip in Aktif di E-Layar	
21	18/7/22	Mengaktifkan Arsip in Aktif di E-Layar	
22	19/7/22	Mengaktifkan Arsip in Aktif di E-Layar	
23	20/7/22	Mengikuti dinas untuk Pemindahan Arsip in Aktif milik Pusrikan	
24	21/7/22	Melaksanakan Pengarsipan di E-Layar	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Handayani)

Nama Mahasiswa : A. Andika Kamannudin
 Program Studi/NIM : manajemen / 2019021001
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : BRSDM (umum)
 Tanggal Pelaksanaan KP : _____ s.d. _____

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
15.	22/2/22	melakukan pengarsipan di e-layer	
26.	25/7/22	melakukan pengarsipan di e-layer	
27.	26/2/22	melakukan pengarsipan di e-layer	
28.	27/2/22	melakukan pengarsipan di e-layer	
29.	28/7/22	melakukan pengarsipan keuangan dan mendata ulang	
30.	29/2/22	melakukan pengarsipan keuangan dan pendataan ulang.	
31.	1/8/22	izin tidak masuk untuk Bimbingan KP.	
32.	2/8/22	Mengerjakan Asip di e-layer	
33.	3/8/22	melakukan pengarsipan di e-layer	
34.	4/8/22	melakukan pengarsipan di e-layer.	
35.	5/8/22	melakukan pengarsipan dan membuat untuk menuliskan lemari Ses	
36.	8/8/22	melakukan pengarsipan dan menata ulang brikel	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,


(Henelarysh)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : A. Andika . kamannudin
Program Studi/NIM : manajemen / 2013021001
Nama Instansi/Perusahaan : kementerian Kelautan dan perikanan
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : BRSDM (umum)
Tanggal Pelaksanaan KP : s.d.

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	9/8/22	melakukan Pengarsipan dan pemutaran ulang Arsip.	
38	10/8/22	melakukan Pengarsipan dan Pemutaran Arsip.	
39	11/8/22	melakukan Arsip dan mengikuti tahap membeli dikir P2	
40	12/8/22	melakukan Pengarsipan 12an dan mendekor Ruangan.	
41	15/8/22	Merumitkan dan mengikuti Lomba yg diadakan oleh BRSDM	
42	16/8/22	12in tidak masuk untuk mengurus MBKM ke kampus	
43	18/8/22	Memorarkan Acara Lomba tarik tambang	
44	19/8/22	Memorarkan Acara Jalan bersama.	
45	22/8/22	Mengajukan Arsip aktif kepegawaian	
46	23/8/22	Mengajukan Arsip aktif kepegawaian	
47	24/8/22	melaksanakan Pengarsipan Daftar Arsip vital Murnah	
48	25/8/22	melaksanakan Pengarsipan Daftar Arsip vital Murnah	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Hendar Syah)