

BAB IV PENUTUP

4.1 Simpulan

Pada dasarnya pelaksanaan kerja profesi yang dilaksanakan praktikan adalah untuk menuntaskan mata kuliah kerja profesi. Banyak sekali tujuan dilaksanakannya kerja profesi terutama untuk perkembangan praktikan. Praktikan melaksanakan kerja profesi pada PT Sumber Jaya Kelola Indonesia unit pengelola *Fresh Market* Bintaro selama tiga bulan penuh dan ditempatkan pada divisi *marketing*.

Selama bekerja pada di divisi *marketing*, praktikan ditugaskan untuk membantu kegiatan *marketing Fresh Market* Bintaro terutama yang berkaitan dengan administrasi. Praktikan sangat sering ditugaskan untuk membuat dokumen-dokumen terkait kegiatan *marketing*.

Pekerjaan-pekerjaan yang dilimpahkan kepada praktikan membuat praktikan mendapat banyak sekali pembelajaran terutama terkait dengan sistematis dan jalannya sebuah perusahaan. Tidak sedikit teori-teori yang praktikan pelajari selama berkuliah di Universitas Pembangunan Jaya praktikan implementasikan saat bekerja di unit pengelola *Fresh Market* Bintaro.

Kerja profesi yang praktikan laksanakan ini menjadi pengalaman bagi praktikan yang sangat berharga. Praktikan dapat mengetahui dunia kerja secara langsung dan praktis. Kemampuan analisis dan *problem solving* yang praktikan miliki pun diasah melalui kegiatan kerja profesi ini, sehingga praktikan merasa menjadi pribadi yang lebih berkompeten daripada sebelumnya.

4.2 Saran

Dalam melaksanakan kerja profesi praktikan melakukannya sesuai dengan sistem yang telah ada. Dalam tahap persiapan praktikan menjalankan sistem yang telah diberikan oleh Universitas. Dalam tahap pelaksanaan kerja profesi di PT Sumber Jaya Kelola Indonesia unit

pengelola *Fresh Market* Bintaro praktikan juga menjalankan sistem yang sudah dimiliki oleh perusahaan. Namun di balik itu semua praktikan memiliki saran yang membangun, antara lain:

4.2.1 Bagi Perusahaan

- a. Dalam pencatatan surat keluar dan juga *Internal Office Memo* untuk arsip, sebaiknya pencatatan dilakukan secara digital. Sebaiknya dilakukan perubahan pencatatan dari buku fisik menjadi pencatatan pada media *cloud* seperti menggunakan aplikasi *Google Drive*, *Onedrive*, dan *Icloud*. Dengan mencatat melalui media *cloud*, selain nomor surat dan keterangan lainnya, Salinan dokumen tersebut pun bisa disimpan sehingga mudah untuk dilihat Kembali.
- b. Dalam pelaksanaan survei kepuasan pengunjung praktikan menyarankan untuk melaksanakannya secara *online* melalui aplikasi seperti *Google Form*. Metode secara langsung melalui wawancara dirasa praktikan kurang efisien karena membutuhkan waktu yang lama, kertas yang banyak, dan usaha yang lebih besar untuk mencari data.
- c. Praktikan menyarankan untuk menambah sumber daya manusia pada divisi *marketing* unit pengelola *Fresh Market* Bintaro. Praktikan merasa sumber daya manusia pada divisi *marketing* masih kurang jumlahnya, mengingat kegiatan *marketing* sangat membutuhkan tenaga kerja yang cukup banyak.
- d. Pengelola unit *Fresh Market* Bintaro praktikan sarankan untuk berfokus mengenalkan *Fresh Market* Bintaro kepada lebih banyak target konsumen. Pimpinan perusahaan praktikan rasa harus lebih memperhatikan proses *marketing* yang dijalankan dan mendukungnya sehingga kegiatan *marketing* dapat lebih fleksibel.

4.2.2 Bagi Universitas

- a. Lebih mendukung para mahasiswa untuk melaksanakan kerja profesi dengan memberikan referensi tempat bekerja bagi mahasiswa. Dengan bantuan seperti itu, permasalahan-

permasalahan seperti gagal mendapat tempat kerja profesi akan terminimalisir.

- b. Melakukan sosialisasi informasi terkait kerja profesi secara lengkap dan komprehensif. Informasi yang diberikan pun harus bersifat homogen agar terhindar dari ambivalensi informasi.
- c. Pihak Universitas sebaiknya melakukan control dan koordinasi dengan pihak perusahaan agar segala sesuatu terkait kerja profesi mahasiswa di perusahaan tersebut dapat dipantau dan dilihat perkembangannya.

4.2.3 Bagi Mahasiswa

- a. Menyiapkan seluruh dokumen dan administrasi terkait kerja profesi dari jauh hari sebelum masa kerja profesi usai. Tidak perlu menunda-nunda untuk melengkapi dokumen dan administrasi yang dibutuhkan.
- b. Dalam menjalankan kerja profesi di perusahaan manapun, sebaiknya mahasiswa harus mengutamakan etika dan sopan santun. Mahasiswa harus mengutamakan peraturan yang berlaku di perusahaan dan sebaiknya tidak melanggarnya sama sekali.
- c. Dalam melaksanakan kerja profesi, mahasiswa harus bertanggung jawab atas segala pekerjaan yang telah dipercayakan kepadanya. Sebaiknya jangan menyalahgunakan kepercayaan yang telah diberikan perusahaan kepada mahasiswa. Laksanakan seluruh tugas dan pekerjaan semampu mahasiswa dan sesuai dengan *job description* yang telah ditetapkan.