

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

2.1 Sejarah Perusahaan

Setiap dedikasi pekerjaan membutuhkan profesionalitas, konsisten dan kejujuran dibelakangnya. PT. Telaga Kreasi Garmino bergerak dalam bidang industri pakaian jadi, konveksi, dan spanduk umbul-umbul dengan merek dagang yang berlokasi di wilayah Sektor 3A Bintaro Jaya, tepatnya di Jl. Beruang Raya No.20 Tangerang Selatan.



Gambar 2.1 Logo perusahaan

Sumber : Internal Perusahaan

Pengalaman menekuni bidang usaha ini sejak tahun 1977 yang bermula CV sekarang sudah berkembang menjadi PT, memiliki tempat produksi dengan alat yang berkualitas, didukung dengan karyawan-karyawan yang mahir dan banyak berpengalaman dibidangnya. Produk yang kami kerjakan adalah T-Shirt, Topi, Jaket, Kemeja, Tas, Spanduk dan Umbul-Umbul dengan merek dagang Spillio. Semua staff kami yang sangat berpengalaman ini menghasilkan produk yang baik dan berkualitas kemudian juga didukung dengan mesin modern, bahan baku yang bagus dan sesuai dengai permintaan konsumen. Pada dasarnya, kami hanya menghasilkan produk terbaik yang memungkinkan untuk digunakan konsumen

PT Telaga Kreasi Garmino telah menjadi mitra kepercayaan bagi pemerintah, masyarakat, perusahaan lokal dan multinasional, serta pelanggan individu yang membutuhkan garmen produk dengan kualitas terbaik. Meskipun produk yang sudah dihasilkan sudah terkenal dan tersebar luas, hal seperti itu saja bukan membuat kami cepat puas. Perusahaan terus melakukan inovasi, pengembangan, perbaikan berkelanjutan, evaluasi mendalam dan terus membuat kreatifitas kedepannya agar dapat memberikan produk terbaik bagi klien yang sudah berlangganan sejak lama maupun yang baru mulai mencoba produk milik perusahaan kami. Hal ini terbukti dari banyaknya kepercayaan yang didapatkan dari perusahaan nasional maupun internasional, organisasi dan masih banyak lagi.

Beberapa konsumen yang sudah bekerja sama dengan PT Telaga Kreasi Garmino diantaranya adalah Sampoerna, CocaCola, Indofood, Telkom Indonesia, Yayasan Pendidikan Jaya, PT Pertamina, LG, Bank Negara Indonesia (BNI), Bank BRI, Bank Bukopin, Indonesia Off-Road Federation (IOF), Persatuan Golf GANESHA, Universitas Indonesia, Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi (BPPT), Ikatan Alumni ITB, dan sebagainya.

2.1.1 Visi dan Misi PT Telaga Kreasi Garmino

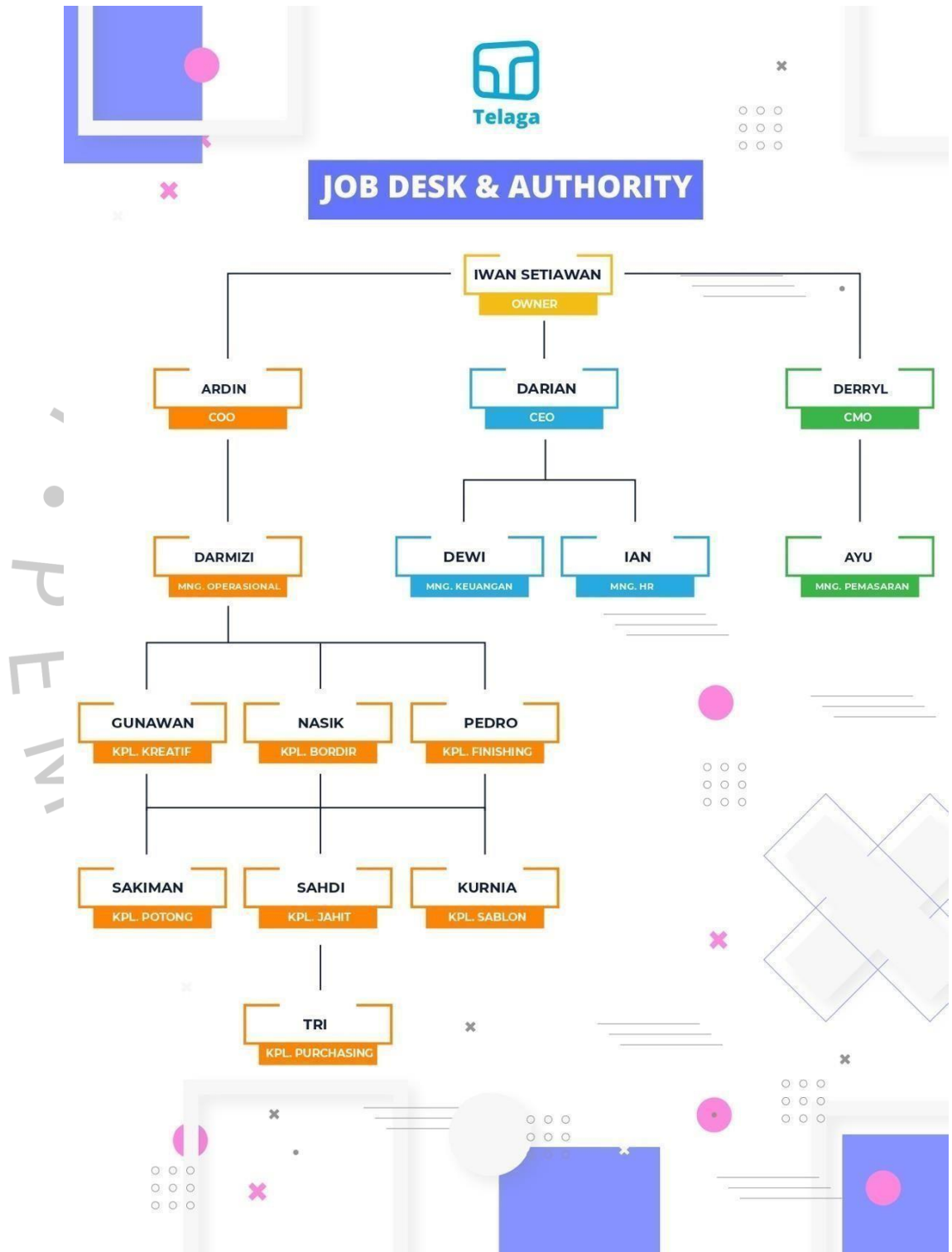
Visi Perusahaan :

Menjadi perusahaan konveksi terbesar di Indonesia yang dapat memenuhi kebutuhan sandang berkualitas di dalam negeri maupun luar negeri.

Misi Perusahaan :

1. Memberikan kepuasan kepada pelanggan.
2. Memberikan edukasi dan pelatihan pada setiap sumber daya manusia yang berkompeten.
3. Menggunakan mesin dengan teknologi terdepan sebagai sarana produksi
4. Menciptakan merek yang mempunyai kualitas produk tinggi dan memiliki nilai lebih.
5. Menciptakan suasana kerja yang nyaman untuk para karyawan.

2.2 Struktur Organisasi PT Telaga Kreasi Garmindo



Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Telaga Kreasi Garmindo

Sumber : Internal Perusahaan

Berdasarkan struktur organisasi diatas, PT Telaga Kreasi Garmindo dipimpin langsung oleh bapak Iwan Setiawan selaku Owner. Kemudian deskripsi pekerjaan dari masing-masing jabatan di PT Telaga Kreasi Garmindo adalah sebagai berikut :

1. Owner (Direktur Utama)

Owner di PT Telaga Kreasi Garmindo bapak Iwan Setiawan merupakan seseorang yang memiliki jabatan tertinggi, direktur utama dan juga selaku pendiri pertama PT Telaga Kreasi Garmindo sejak dahulu. Berikut merupakan beberapa wewenang yang dilakukan oleh *owner* :

- a) Menyediakan kapital bagi perusahaan.
- b) Meencanakan strategi bisnis.
- c) Meninjau jalannya bisnis.
- d) Menentukan visi dan misi perusahaan.
- e) Memperhatikan segala macam permintaan bisnis.
- f) Berkomunikasi dengan investor dan pemegang kepentingan lain dalam bisnis.
- g) Memastikan bisnis perusahaan dapat terus berkembang sebagaimana mestinya.

2. CEO (Chief Executive Officer)

Darian adalah seorang CEO PT Telaga Kreasi Garmindo yang bertanggung jawab atas berlangsungnya semua kegiatan perusahaan, mengawasi divisi *Finance* dan *Human Resources* secara langsung. Beberapa tugas CEO adalah :

- a) Menetapkan dan menjalankan strategi organisasi.
- b) Membangun tim kepemimpinan senior.
- c) Membuat keputusan alokasi modal.
- d) Menetapkan visi, nilai dan budaya perusahaan.
- e) Berkomunikasi secara efektif dengan semua pemangku kepentingan.

3. COO (Chief Operating Officer)

Jabatan *Chief Operating Officer* ditempati oleh Ardin yang bertugas mengurus dan memantau kegiatan operasional perusahaan secara langsung dengan memanfaatkan sumber daya yang ada seperti menentukan bahan baku, jam operasional dan COO menaungi divisi operasional. Sebagai orang kedua di bawah CEO, Selain CEO, COO juga membantu memastikan agar perusahaan dapat berkembang sesuai dengan visi dan misi perusahaan.

Tugas COO antara lain adalah :

- a) Menginfokan kepada CEO bagaimana cara tentang operasi dapat berjalan dan berkembang.
- b) Menciptakan dan melakukan beberapa kebijakan untuk strategi baru.
- c) Membuat para karyawan bekerja sesuai dengan tujuan perusahaan.
- d) Membuat alur komunikasi yang sesuai di setiap kelompok organisasi.

4. CMO (Chief Marketing Officer)

Chief Marketing Officer dijabat oleh Derryl yang bertugas untuk mengembangkan strategi perusahaan untuk pasar di masa yang akan datang, mengawasi, mengatur dan mengukur kinerja tim penjualan, kemudian dibantu oleh divisi *marketing*. Tugas dan tanggung jawab CMO diantaranya :

- a) Membuat perusahaan mencapai target pemasarannya.
- b) Menetapkan *budget* yang sesuai untuk membuat strategi pemasaran.
- c) Menguraikan apa saja strategi *marketing* yang dibuat untuk perusahaan.
- d) Mempelajari dan memahami teknik pemasaran yang terbaru.

5. Manager Operasional

Manager Operasional dijabat oleh Darmizi yang bertugas untuk mengawasi kegiatan operasional perusahaan

pembelian bahan baku dan membuat jadwal pengiriman barang kepada konsumen. Selain itu tugas dari seorang *manager* operasional adalah :

- a) Mengatur dan memastikan kegiatan distribusi dan produksi.
- b) Berkontribusi untuk melakukan pembuatan anggaran revenue pada setiap unit operasional dengan terstruktur
- c) Mengkoordinasikan dan memastikan kegiatan dan tata cara dari bagian produksi dan distribusi.
- d) Membuat analisis bagaimana terjadinya bisnis secara terperinci pada bidang produksi dan distribusi.
- e) Mewakili manajemen untuk berkomunikasi dengan konsumen yang berhubungan dengan unit produksi operasional.

6. Manager Finance

Dewi sebagai *manager finance* bertanggung jawab atas berlangsungnya pengeluaran dan pemasukan dana perusahaan, mengelola gaji karyawan, mencatat dan mengagendakan kas perusahaan ke dalam jurnal perusahaan. *Manager finance* memiliki beberapa tugas yaitu :

- a) Berhubungan erat dan mejalin kerja sama dengan manager yang lainnya. Hal yang dibahas adalah bagaimana cara untuk membuat beberapa pekerjaan di perusahaan termasuk bagian perencanaan keuangan perusahaan secara umum.
- b) Mengatur dan membuat keuangan perusahaan dapat berjalan secara efektif dan efisien.

- c) Menghubungkan perusahaan dan pasar keuangan, di mana perusahaan dapat memperoleh dana dan surat berharga perusahaan dapat diperdagangkan.

7. Manager Human Resources

Manager Human Resources adalah orang yang bertugas untuk memaksimalkan kinerja karyawan, mengawasi karyawan yang bekerja ada di perusahaan, melakukan pelatihan beserta pengembangan untuk karyawan. Selain itu, *manager Human Resources* mempunyai beberapa tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a) Mengembangkan dan mengatur karyawan dengan berbagai macam tata cara yang ada hubungannya okeh staff di dalam perusahaan.
- b) Merencanakan, mengatur dan memantau aktivitas dan tindakan dari bagian *Human Resources*.
- c) Bertanggung jawab atas pengembangan dan perencanaan tujuan bagian *Human Resources* serta sistem atau prosedur pelaksanaannya.

8. Manager Marketing

Manager Marketing dijabat oleh Ayu yang memiliki tanggung jawab untuk mengarahkan dan merencanakan kegiatan pemasaran produk perusahaan, mengidentifikasi produk pesaing perusahaan, memimpin inisiasi harga produk dan mengatur *budget* untuk setiap iklan yang dibuat.

Manager marketing juga memiliki tugas, diantaranya adalah

:

- a) Melakukan perancangan untuk menyusun sebuah konsep kepada rencana umum yang dilakukan perusahaan dan mengarahkan, menghasilkan kebijakan atau keputusan dalam perencanaan seluruh manajemen pemasaran, promosi hingga pertumbuhan dan perkembangan pemasaran
- b) Mengarahkan karyawan untuk meningkatkan seluruh sumber daya yang ada secara optimal bagi kepentingan perusahaan.

- c) Melakukan pengawasan dan pengendalian atas seluruh kinerja manajemen pemasaran, penjualan dan promosi bagi kepentingan perusahaan.

9. Kepala Kreatif

Gunawan sebagai kepala kreatif bertugas untuk membuat cara-cara kreatif untuk *image* perusahaan dengan cara *copywriting*, video, dan juga *graphic design*. Tanggung jawab seorang kepala kreatif adalah :

- a) Membuat konsep kreatif untuk perusahaan.
- b) Memantau kinerja tim, *creative director* diperlukan untuk memantau kinerja tim kreatif dipimpin agar permintaan klien dapat diselesaikan tepat waktu dan menghasilkan karya yang memuaskan.
- c) Membuat laporan kinerja, laporan kerja sangat dibutuhkan untuk dijadikan bahan penilaian sebuah proses produksi.

10. Kepala Bordir

Nasik sebagai kepala bordir bertanggung jawab atas semua kegiatan bordir yang terjadi, melakukan pengoperasian mesin bordir, menyiapkan bahan baku bordir yang akan dijahit dan memeriksa kualitas hasil bordir apakah sudah sesuai ketentuan atau tidak.

11. Kepala Finishing

Pedro sebagai kepala *finishing* bertugas untuk memastikan hasil produk yang selesai di produksi sudah sesuai dengan ketentuan, melakukan perbaikan apabila produk belum sesuai ketentuan, kemudian jika sudah selesai maka memberi tanda jika produk sudah diperiksa. Adapun tugas lain dari kepala *finishing* adalah sbagai berikut :

- a) Mengatur jalannya produk dari masih menjadi bahan baku mentah hingga setelah selesai produksi.
- b) Mengatur perkiraan jenis dan bahan baku yang digunakan.

- c) Melancarkan produktivitas seluruh tim yang bertugas.
- d) Menganalisis laporan hasil kerja tim per harinya.

12. Kepala Potong

Sakiman sebagai kepala potong bertanggung jawab untuk memotong kain berbentuk potongan garmen yang siap dilakukan untuk proses jahit dan memeriksa kualitas komponen garmen. Selain itu juga, Sakiman bertugas untuk mengawasi karyawan lain yang memotong kain agar kain yang dipotong dapat sesuai dengan perintah yang diberikan. Beberapa tugas kepala potong adalah sebagai berikut :

- a) Menerima bahan baku dari gudang.
- b) Melakukan pemeriksaan terhadap kondisi kain dari gudang kain sebelum kain tersebut dikerjakan.
- c) Merencanakan pola produk pada bahan kain yang akan dipotong sesuai dengan kebutuhan yang sudah ditentukan.
- d) Melakukan pemotongan pada bahan baku kain yang sudah digambar sesuai dengan pola yang sudah ditetapkan.
- e) Melakukan pemeriksaan terhadap kondisi bahan baku kain yang sudah dipotong.
- f) Memperbaiki ulang jika ada pemotongan yang tidak sesuai dengan pola yang sudah digambar pada kain tersebut.

13. Kepala Jahit

Sahdi sebagai kepala jahit bertugas untuk melakukan pembagian tugas secara adil kepada karyawan jahit dengan mempertimbangkan target produksi, kemampuan karyawan. kemudian melakukan pengendalian kualitas hasil jahit dan melakukan kegiatan pemeliharaan mesin jahit.

Tugas lain dari kepala jahit adalah :

- a) Bertanggung jawab menjahit semua bahan baku yang telah disiapkan oleh bagian *cutting* (potong).

- b) Menerima semua bahan baku yang akan dijahit dari bagian *cutting*.
- c) Melakukan perbaikan ulang jika ada bahan baku kain yang sudah dijahit mengalami kesalahan.
- d) Membuat berita laporan tentang bahan baku yang sudah dijahit.

Beberapa aktivitas yang dilakukan oleh bagian jahit adalah sebagai berikut :

- a) Mengikuti *briefing* sebelum bekerja untuk menyampaikan segala informasi dan komunikasi seputar aktivitas perusahaan.
- b) Mengikuti instruksi pimpinan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab agar sesuai dengan peraturan dsar dalam bekerja demi menciptakan produk yang hasilnya maksimal.
- c) Bekerja mengikuti Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk menciptakan target produksi dan kualitas produk yang baik.
- d) Bekerja sama dengan bagian lain dalam hal untuk meningkatkan intensitas informasi dan komunikasi untuk proses produksi yang berkesinambungan.

14. Kepala Sablon

Kurnia sebagai kepala sablon bertanggung jawab atas pemeriksaan peralatan mesin sablon, menyiapkan peralatan mesin sablon, merawat mesin sablon dan mengawasi kegiatan karyawan yang melakukan penyablonan dengan baik dan benar.

15. Kepala Purchasing

Tri sebagai kepala *purchasing* bertugas untuk mencatat dan menganalisis harga bahan baku yang dipakai untuk produksi, kemudian membeli bahan baku produksi di tempat penjualan bahan baku produksi yang sudah menjadi mitra

dari PT Telaga Kreasi Garmindo. Adapun tugas lain dari *purchasing* adalah :

- a) Menyusun daftar pengadaan barang dan jasa di perusahaan.
- b) Menyusun daftar *supplier* potensial untuk barang dan jasa yang dibutuhkan.
- c) Melakukan negosiasi harga, serta biaya dan waktu yang tepat dari pengiriman *supplier*.
- d) Membuat dan mengirim dokumen pemesanan kepada *supplier*.
- e) Memeriksa produk atau jasa yang dikirimkan oleh *supplier*.
- f) Berkoordinasi dengan *finance* untuk melakukan pembayaran.
- g) Melakukan evaluasi atas pembelian produk atau jasa dari *supplier*.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum perusahaan di PT Telaga Kreasi Garmindo adalah membuat produk pakaian jadi, diantaranya adalah topi, jaket, kemeja, t-shirt, tas, spanduk dan umbul-umbul dengan merk dagang Spillio. PT Telaga Kreasi Garmindo membantu memuaskan konsumen untuk membuat pakaian dengan harga terjangkau dengan kualitas yang baik, konsumen juga dibebaskan untuk memilih desain yang sesuai dengan keinginannya sendiri dan bermodalkan banyak alat-alat canggih yang dimiliki.

Karena PT Telaga Kreasi Garmindo bergerak pada bidang pembuatan pakaian jadi, maka perusahaan memiliki beberapa tempat untuk mendukung pembuatan pakaian jadi tersebut. Diantaranya perusahaan memiliki *tailor team*, *cutting team*, *embroidery team*, *scrubbing clothes team*, dan *finishing team*. *Team* ini yang membantu membuat produk yang diperjualbelikan oleh perusahaan. *Team* ini juga sudah

banyak sekali memiliki pengalaman bekerja sesuai dengan bidangnya masing-masing, sehingga hasil kerjanya juga sangat memuaskan.

Tidak hanya menjual pakaian saja, akan tetapi PT Telaga Kreasi Garmindo juga bisa membuat umbul-umbul dan juga spanduk. Jika konsumen ingin memesan produk yang dihasilkan oleh perusahaan maka dapat menghubungi perusahaan melalui email dan nomor telpon perusahaan. PT Telaga Kreasi Garmindo menerima segala macam bentuk permintaan konsumen, maka jika konsumen memiliki desain sendiri atau mempunyai permintaan untuk mendesaikannya juga bisa langsung datang kepada PT Telaga Kreasi Garmindo.

