

BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI

3.1 Bidang Kerja

Praktikan mendapat kesempatan untuk melakukan praktek kerja profesi pada PT Telaga Kreasi Garmino dan ditempatkan pada bagian *creative team* perusahaan dan *finance*. Pada posisi ini praktikan bekerja sama dengan tim kreatif yang lain yaitu *creative director*, *videographer* dan *social media* admin. Praktikan ditempatkan di divisi *creative* untuk membantu mengelola dan membuat konten pada salah satu akun instagram milik perusahaan yang bernama @fitcuts.id, kemudian praktikan dibimbing langsung oleh *General Manager* yang juga merangkap sebagai CEO perusahaan yang membantu jika ada pertanyaan atau hal yang belum dimengerti oleh praktikan.

Selain berada di bagian *creative team*, praktikan juga diberi kesempatan untuk membantu pekerjaan di bagian *finance*. Pada bagian *finance* praktikan dibantu oleh *manager finance* yang membantu praktikan untuk mengelola, memasukkan dan mencatat pengeluaran yang dilakukan perusahaan ke dalam situs web yang bernama jurnal.id.

Sebelum memulai bekerja, praktikan mendapatkan arahan-arahan untuk mengerjakan tugas dengan baik dan sesuai dengan bidang kerja yang praktikan akan lakukan. Karena praktikan bekerja di dua divisi dalam waktu 3 bulan tersebut, maka praktikan diberi arahan oleh 2 pembimbing, yaitu jika pada bagian *creative team* dibimbing oleh *general manager* perusahaan dan pada bagian *finance* dibimbing oleh *manager finance* perusahaan.

Bekerja pada dua divisi dalam waktu 3 bulan bukanlah suatu hal yang mudah, karena praktikan memiliki tanggung jawab yang lebih dalam membantu pekerjaan pada dua divisi tersebut. Selain membantu pekerjaan pada kedua divisi tersebut, praktikan juga terkadang membantu pekerjaan yang diberi langsung oleh *general manager* perusahaan. Pekerjaan tersebut salah satu contohnya adalah merekap ulang data seluruh

karyawan perusahaan untuk diperbarui agar data karyawan yang belum lengkap menjadi lengkap semuanya.

Praktikan di setiap harinya pada hari senin – sabtu melakukan kerja profesi dan tidak lupa juga untuk mengisi lembar laporan kerja harian yang telah diberikan oleh universitas yang dibuat untuk menjadi tanda bahwa praktikan selalu mengerjakan tugas pekerjaan yang sudah diberikan kemudian ditanda tangani oleh pembimbing kerja praktikan.

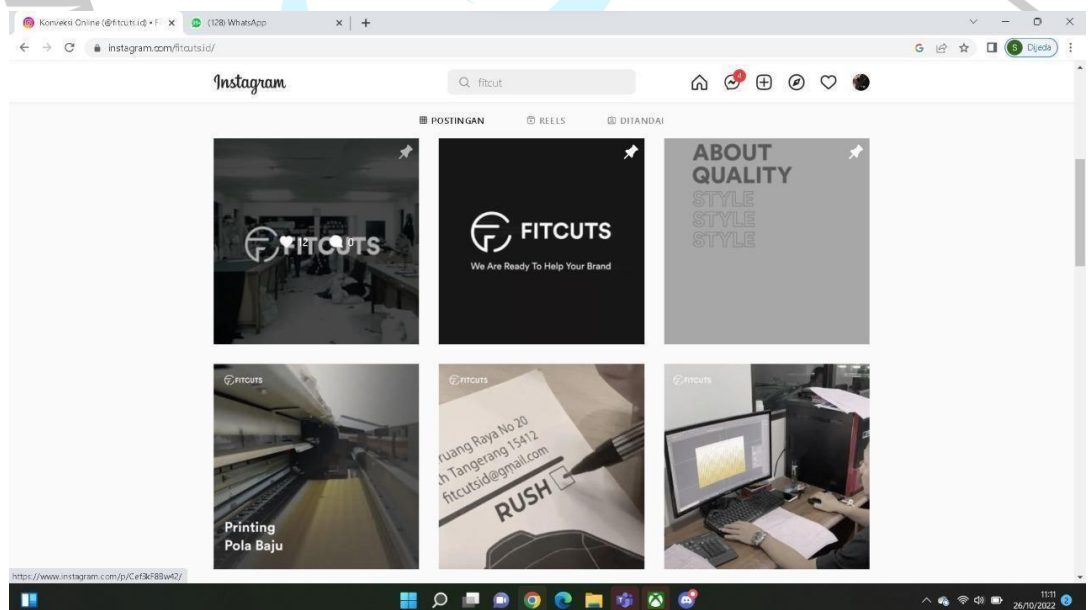
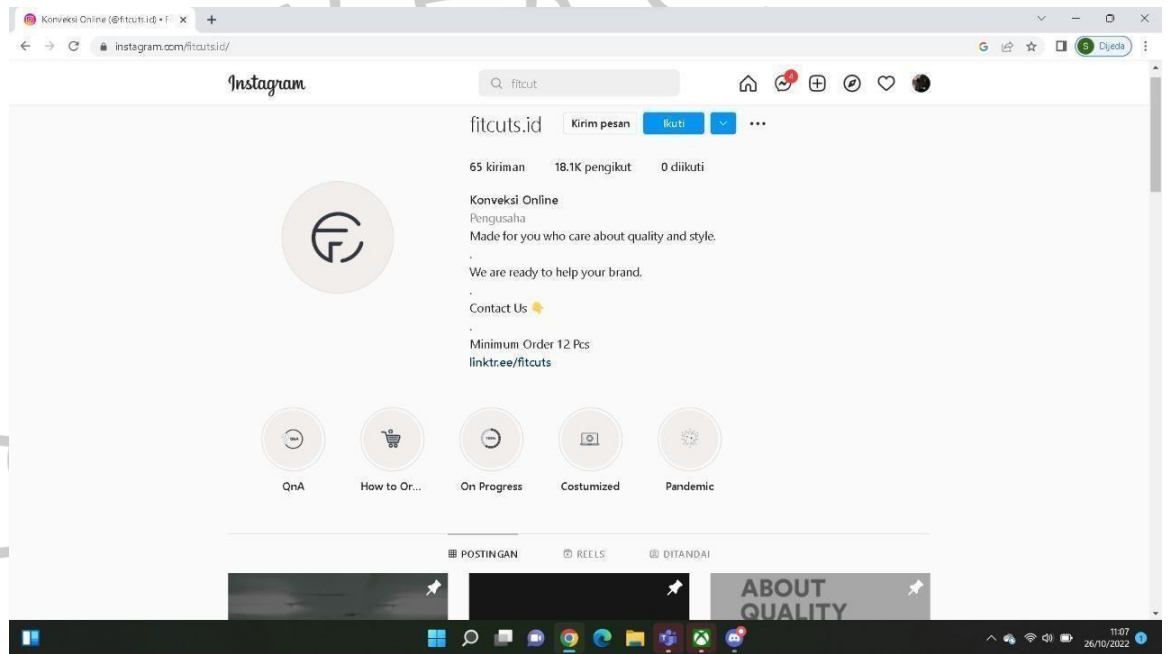
3.2 Pelaksanaan Kerja

Di hari pertama praktikan melakukan kerja profesi (KP), praktikan diberi arahan dari pembimbing kerja mengenai tata cara melakukan pekerjaan yang akan diberikan untuk beberapa minggu ke depan. Kemudian praktikan diberi kesempatan langsung untuk mengerjakan dan membuat konten untuk feeds Instagram milik perusahaan yang memiliki nama @fitcuts.id. fitcuts.id sendiri merupakan akun instagram milik perusahaan yang bergerak sebagai konveksi online. Dengan adanya konveksi online diharapkan bagi seluruh masyarakat, organisasi dan perusahaan lain bisa membuat baju, tas, topi, jaket, seragam melalui internet.

Setelah beberapa waktu melakukan kerja profesi, praktikan diminta untuk membantu pekerjaan yang ada di divisi *finance*. Pada divisi *finance*, praktikan dibuatkan akun sendiri untuk mencatat, memasukkan dan mengelola pengeluaran maupun penjualan perusahaan pada *website* akuntansi yang bernama jurnal.id. praktikan dibimbing langsung oleh *manager finance* bagaimana cara mencatat, memasukkan dan mengelola pengeluaran kemudian penjualan yang dilakukan oleh perusahaan. Di setiap minggunya, praktikan diberi tahu catatan apa dan berapa saja anggaran dana yang telah dikeluarkan oleh perusahaan untuk melakukan pembelian bahan baku, bahan pendukung, kegiatan operasional perusahaan, dan pengeluaran yang dikeluarkan oleh CEO maupun *owner* perusahaan.

Pada aktivitas kerja profesi pada divisi *finance* ini, praktikan mencoba mengerti apa saja yang harus dilakukan agar tidak melakukan kesalahan. Karena jika melakukan kesalahan pencatatan atau pengelolaannya maka sulit untuk diperbaiki kembali.

Pekerjaan pada *creative team* PT Telaga Kreasi Garmino salah satunya adalah membuat *feeds* yang menarik untuk diletakkan pada instagram [fitcuts.id](https://www.instagram.com/fitcuts.id) Berikut merupakan aktivitas pekerjaan pada *creative team* yang mengelola salah satu akun instagram milik perusahaan bernama [fitcuts.id](https://www.instagram.com/fitcuts.id) dan pekerjaan pada divisi *finance* yang dilakukan oleh praktikan selama bekerja di dalam perusahaan adalah :



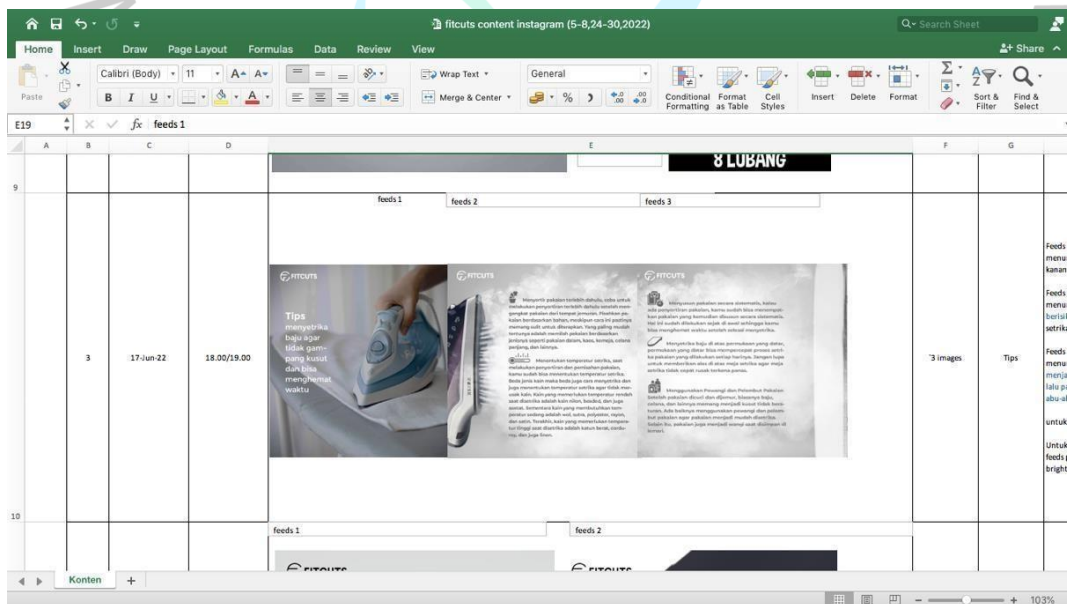
Gambar 3.1 adalah salah satu akun instagram milik perusahaan

Sumber gambar :diambil dari instagram milik praktikan

Salah satu akun social media instagram perusahaan yang bernama fitcuts.id. Memiliki pengikut sebanyak 18.1 ribu dan 69 (enam puluh sembilan) postingan.

3.2.1 Mencari Artikel Yang Tepat Untuk Membuat Konten Instagram

Praktikan diberi tugas membuat konten instagram dengan cara mencari artikel di internet yang sesuai dengan seputar kategori pakaian untuk diletakkan pada feeds instagram fitcuts.id. karena PT Telaga Kreasi Garmindo bergerak pada bidang industri pakaian jadi dan konveksi, maka artikel yang dicari untuk membuat konten pada feeds instagram pun harus sesuai dengan kategori tersebut. Setelah mencari artikel yang sudah tepat untuk dijadikan konten instagram, praktikan tidak langsung menyalin karya tulisan dari web tersebut melainkan praktikan mengubahnya menjadi kata yang sederhana tanpa menghilangkan makna yang sebenarnya dari artikel tersebut. Salah satu contoh dari beberapa artikel yang sudah dicari oleh praktikan adalah sebagai berikut :



Gambar 3.2 contoh artikel yang sudah diolah untuk dimasukkan ke dalam feeds instagram

Sumber gambar : diambil dari folder file excel milik creative team

Gambar diatas merupakan salah satu contoh artikel yang dicari oleh praktikan dan kemudian didesain secara lebih terperinci lagi dengan tim kreatif yang lain.

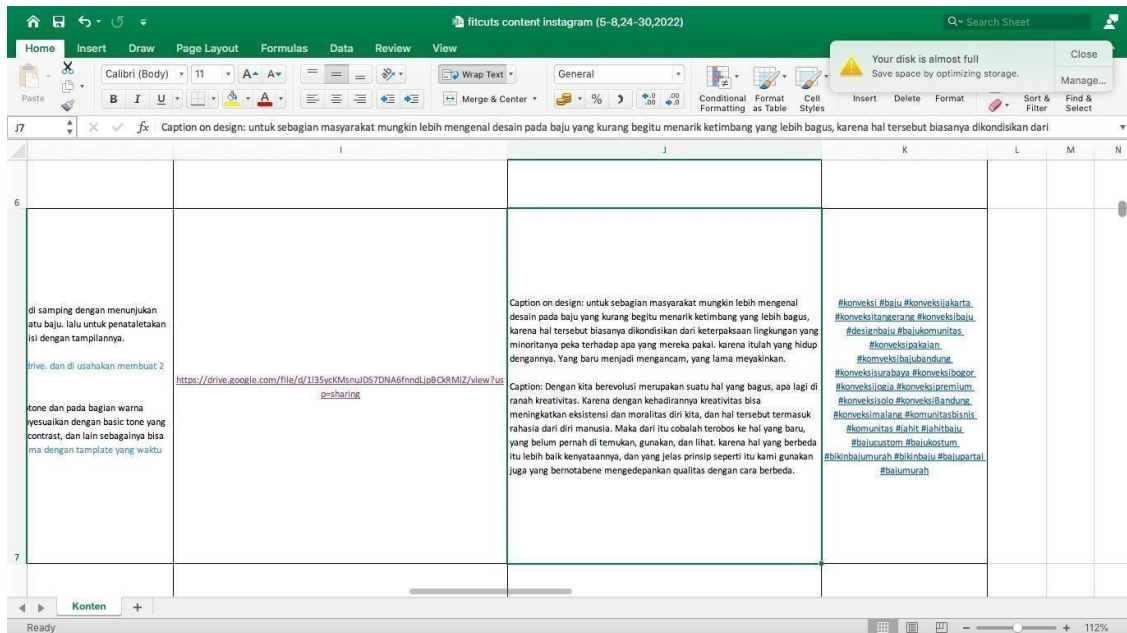
3.2.2 Membuat Caption Untuk Feeds Instagram

Setelah mencari artikel yang tepat untuk dimasukkan ke dalam konten instagram, pekerjaan praktikan yang selanjutnya adalah membuat caption semenarik mungkin untuk membuat pengikut di instagram fitcuts terkesan dengan konten yang diunggah. *Caption* tersebut harus sesuai dengan isi konten yang diunggah karena jika *caption* tidak sesuai maka pengikut di instagram pun melihatnya menjadi tidak menarik, bahkan bisa membuat pengikut menuai kritikan dan juga menurunkan kualitas unggahan konten tersebut. *Caption* harus dibuat menarik agar bisa berinteraksi kepada pengikut dan membantu mengajak pengikut untuk memberikan *like*, *comment* dan *share* postingan kepada orang lain.

Caption ini dibuat dengan tujuan untuk membantu menaikkan branding akun instagram maupun branding perusahaan. Dengan *caption* yang menarik dan unik, dapat membuat pengikut tidak bosan membaca *caption* tersebut. Cara membuat *caption* yang menarik adalah

- a) pertama kenali target pengikut, dengan begitu maka *caption* akan ditunjukkan kepada target yang sesuai untuk mengikuti akun instagram milik fitcuts,id
- b) kemudian curi perhatian pengikut di instagram pada kalimat pertama,
- c) Setelah itu buatlah *caption* yang singkat tetapi jelas dan dapat dimengerti pengikut,
- d) Selanjutnya perlihatkan *brand personality* kepada pengikut dan sertakan CTA (Call To Actions) pada saat menulis caption di instagram. Maksud dari CTA adalah mengajak para pengikut untuk ikut memberikan reaksi, tanggapan partisipasi

hingga keterlibatan untuk melakukan suatu tindakan pada postingan tersebut.



Gambar 3.3 contoh caption yang dibuat untuk diunggah ke instagram fitcuts,id

Sumber gambar : diambil dari folder file excel milik creative team

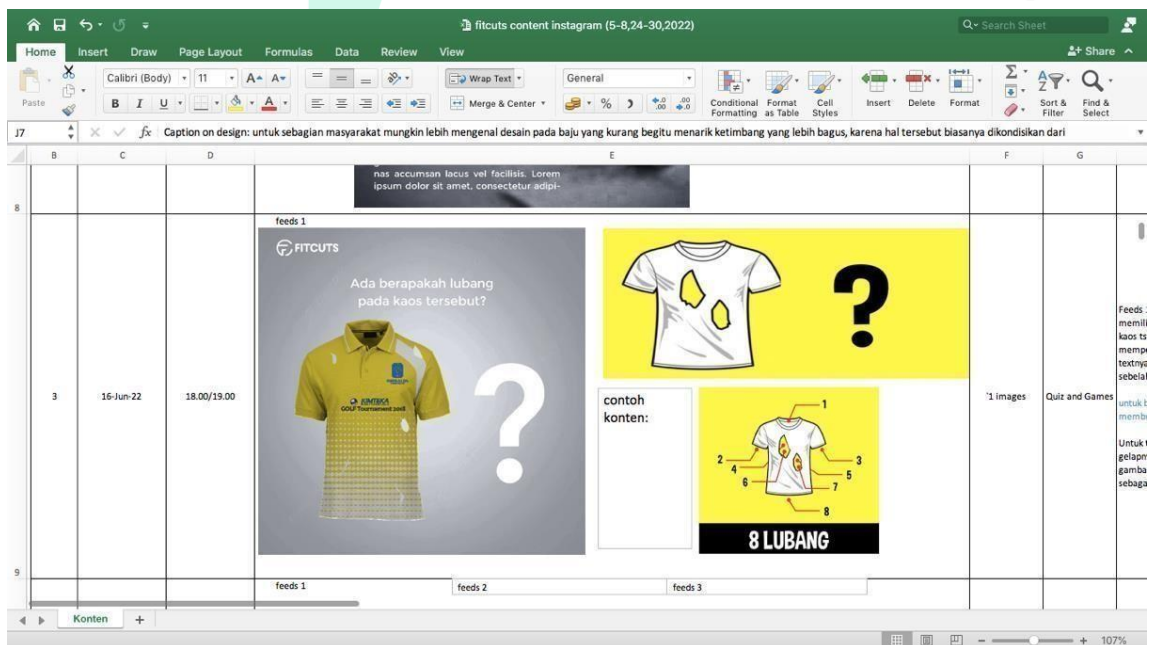
Gambar diatas adalah salah satu *caption* yang sudah dibuat sebelum diunggah ke akun social media instagram milik perusahaan. *Caption* yang akan diunggah tersebut harus mendapatkan persetujuan dari atasan, jika sudah maka unggahan *caption* tersebut sudah siap untuk diunggah ke dalam postingan instagram.

3.2.3 Mencari Ide Permainan Untuk Dimasukkan Pada Konten Instagram

Setelah membuat konten dan *caption*, praktikan juga diberi tugas untuk membuat ide permainan. Permainan tersebut berisi tentang tebak-tebakan, ketelitian, dan kefokuskan untuk membuat para pengikut tertarik terhadap beberapa permainan yang sudah dibuat. Permainan ini dibuat dengan tujuan untuk meramaikan konten agar pengikut tidak bosan dengan isi konten yang monoton dan terkadang permainan yang sudah dibuat tersebut juga bisa

dipakai sebagai *give away* untuk pengikut di instagram. Karena instagram *fitcuts.id* merupakan instagram untuk konvensi online maka permainan yang dibuat praktikan merupakan permainan yang masih berkaitan dengan pakaian,

Ide permainan tebak-tebakan yang dipakai untuk dimasukkan ke dalam *feeds* diambil contohnya dari google, permainan tersebut tentunya tidak langsung di *copy paste* melainkan model dari permainan tersebut diberi inovasi lebih lanjut lagi agar dapat mengasah kefokusian dan ketelitian para pengikut instagram. Pengikut di instagram juga bisa turut menebak dengan lebih dalam lagi agar dapat menjawab apa maksud dari permainan tersebut.



Gambar 3.4 contoh games untuk konten instagram

Sumber gambar : diambil dari folder file excel milik creative team

Gambar diatas adalah salah satu dari ide permainan yang dibuat oleh praktikan kemudian didesain lebih terstruktur oleh tim kreatif yang lainnya. Sebelum diunggah, ide dari permainan ini harus mendapatkan persetujuan dahulu dari atasan agar unggahan mendapatkan evaluasi yang baik dan juga tidak mengecewakan

para pengikut yang sudah mengikuti akun instagram fitcuts.id sejak lama.

Permainan yang diunggah sesuai dengan target pengikut yang ada di instagram dan juga sesuai dengan bidang yang dikerjakan oleh perusahaan agar pengikut bisa memahami maksud yang dibuat dari permainan tersebut.

3.2.4 Mencatat Pengeluaran Perusahaan ke Dalam Jurnal.id

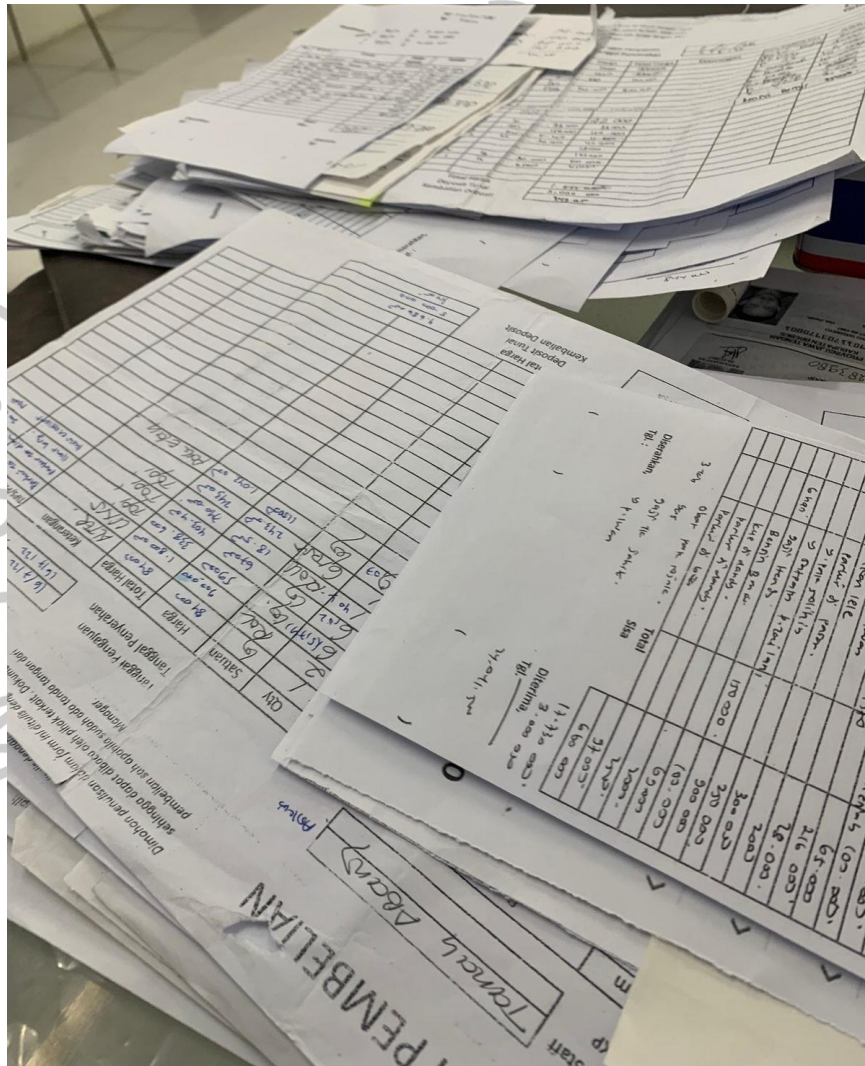
Sebelum memasukkan catatan pengeluaran penjualan dana yang telah dikeluarkan oleh perusahaan, praktikan diberi arahan terlebih dahulu oleh pembimbing agar pekerjaan yang diberikan untuk praktikan tidak salah ketika memasukkan catatan pengeluaran dana ke dalam jurnal. Catatan tersebut adalah terdiri dari beberapa nota pengeluaran dan penjualan yang sudah dijadikan satu dalam catatan pengeluaran perharinya, nota tersebut dijadikan satu karena bertujuan agar pengeluaran yang ada tidak tecampur dengan pengeluaran di hari dan tanggal yang lain.

Praktikan diberi catatan pengeluaran penjualan pada setiap hari senin di setiap minggunya dan catatan yang diberikan tersebut merupakan nota dari pengeluaran penjualan perusahaan selama satu minggu sekali. Pengeluaran penjualan tersebut berisi pembelian bahan baku yang dibutuhkan, bahan pendukung untuk memproduksi barang yang diperjualbelikan, kegiatan operasional perusahaan dan juga pengeluaran dana yang dikeluarkan oleh *owner* perusahaan.

Pembelian bahan baku, bahan pendukung dan kegiatan operasional perusahaan tersebut dibuat untuk mendukung sarana prasarana perusahaan agar lebih efektif dan efisien untuk dilakukan. Karena perusahaan bergerak di bidang pakaian jadi, maka bahan baku dan bahan pendukung tersebut digunakan untuk membuat pakaian yang sudah dipesan oleh *clients* yang sudah bekerja sama dengan perusahaan.

Catatan pengeluaran anggaran dana yang sudah dikeluarkan perusahaan merupakan salah satu hal yang sangat penting untuk dimasukkan

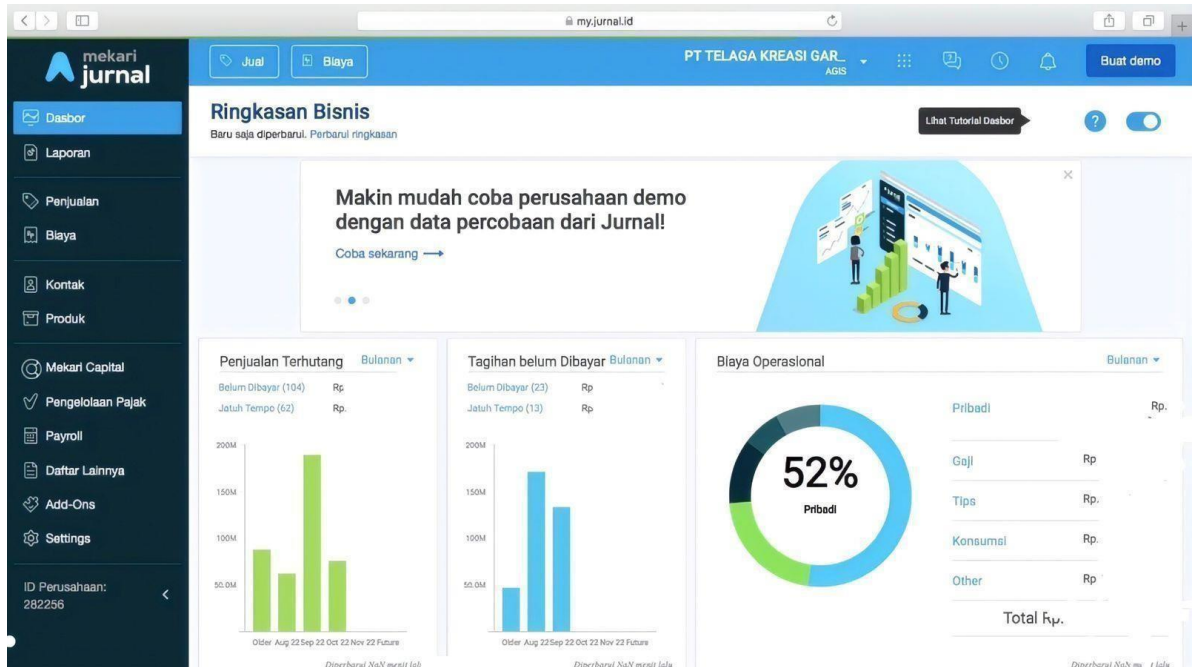
ke dalam *website* jurnal.id dengan akun milik perusahaan, karena dengan begitu perusahaan bisa menghitung secara otomatis tanpa ada kesalahan sedikitpun. Beberapa hasil dokumentasi praktikan dalam memasukkan catatan pengeluaran perusahaan adalah sebagai berikut :



Gambar 3.5 contoh form pembelian yang dilakukan perusahaan selama satu minggu
Sumber gambar : dokumentasi pribadi oleh praktikan

Gambar diatas adalah salah satu contoh dari formulir pembelian yang terdiri dari pengeluaran penjualan bahan baku, kegiatan operasional serta catatan dana yang telah dikeluarkan oleh perusahaan dalam jangka waktu satu minggu. Formulir ini

dicatat manual sebelum dimasukkan ke dalam website jurnal.id agar pencatatan sesuai dengan nota dan tanggal yang ada dan tertata dengan rapi sesuai nomor urutnya masing-masing.



Gambar 3.6 berisi tentang seputar keuangan perusahaan

Sumber gambar : dokumentasi screen capture dari akun jurnal.id milik praktikan

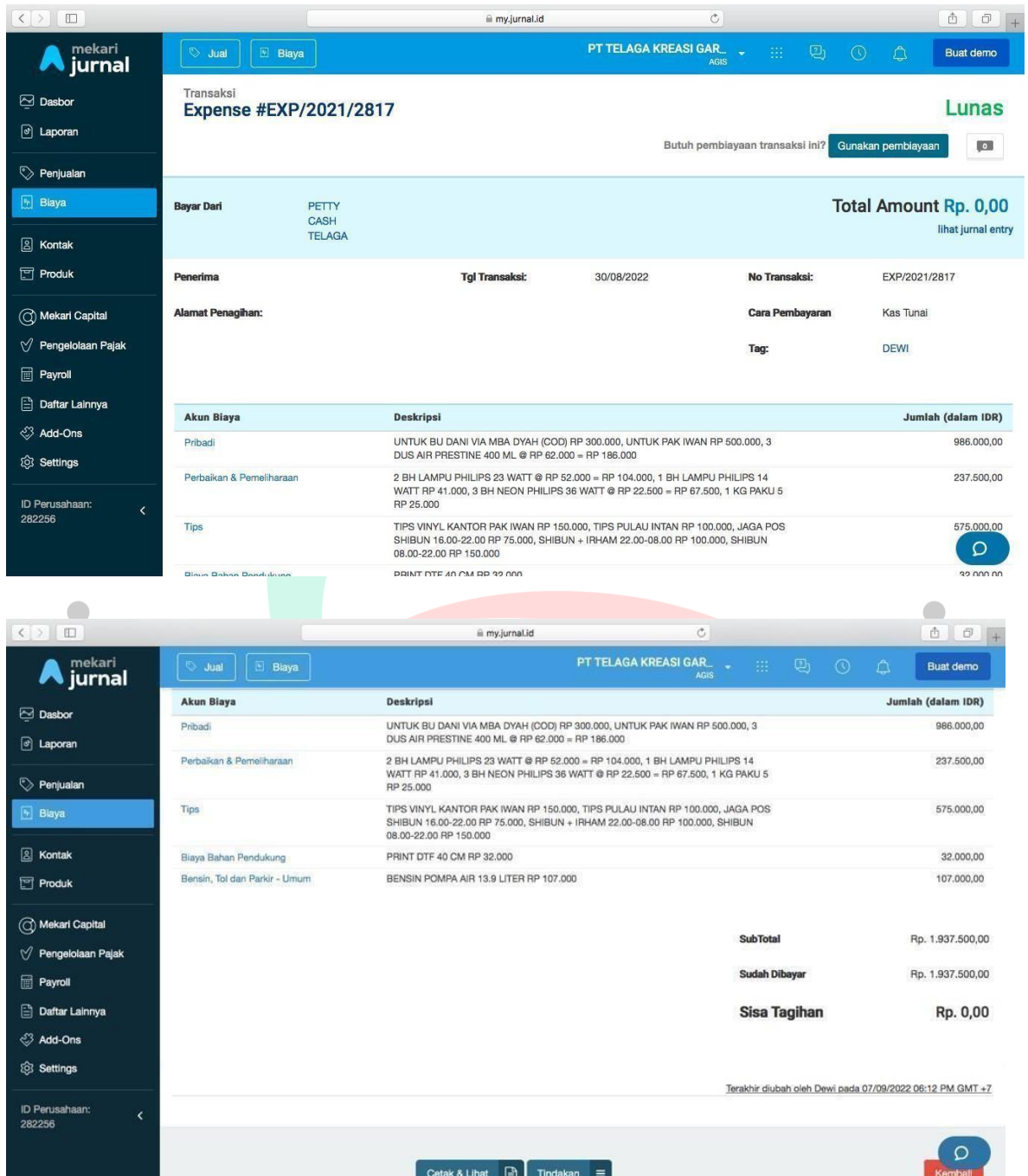
Blaya Pengeluaran

Total Blaya Bulan Ini (dalam IDR) **27**
Blaya 30 Hari Terakhir (dalam IDR) **193**
Blaya Belum Dibayar (dalam IDR) **23**

Saldo adalah untuk semua jangka waktu, kecuali ada pernyataan lain

Daftar Biaya

Tanggal	Nomor	Kategori	Penerima	Status	Sisa Tagihan (dalam IDR)	Total (dalam IDR)	Tags
09-09-2022	Bank Withdrawal #INTREST/EXP/24920	Tips	ITB 82	Closed	Rp. 0,00	Rp. 5.000.000,00	
09-09-2022	Expense #EXP/2021/2855	Adm Bank		Paid	Rp. 0,00	Rp. 5.500,00	
09-09-2022	Expense #EXP/2021/2852	Pribadi		Paid	Rp. 0,00	Rp. 11.000.000,00	RIAN
08-09-2022	Expense #EXP/2021/2854	-Terbagi-	MACUS	Paid	Rp. 0,00	Rp. 4.206.500,00	



Gambar 3.7 contoh pengeluaran yang dimasukkan ke dalam jurnal.id
 Sumber gambar : dokumentasi screen capture dari akun jurnal.id milik praktikan

Pada gambar 3.6 merupakan tampilan awal jurnal id yang memperlihatkan dana pengeluaran penjualan perusahaan, tampilannya terdiri dari penjualan terhutang, tagihan belum dibayar dan juga biaya operasional perusahaan. Sedangkan pada gambar

3.7 adalah salah satu contoh pengeluaran yang dimasukkan ke dalam jurnal.id oleh praktikan sendiri. Pada gambar diatas berisi pembayaran berasal dari *Petty Cash* Telaga, tanggal transaksi, nama pembuat laporan yaitu Dewi selaku pemilik nama dari *manager finance*, pengelompokan akun biaya, deskripsi dan juga jumlah total uang yang dikeluarkan secara keseluruhan

3.2.5 Merekap Data Seluruh Karyawan

Praktikan diminta untuk membantu merekup ulang data seluruh karyawan agar data karyawan bisa diperbarui jika masih ada yang kurang, bukan hanya data yang kurang tetapi juga untuk memperbarui data pegawai yang baru masuk dan juga yang sudah keluar dari perusahaan (*resign*). Data tersebut berupa *employee id*, no Kartu Tanda Penduduk (KTP), no telpon, alamat *e-mail*, alamat domisili, jabatan, kontrak kerja, Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan lain sebagainya.

Sebelum memperbarui data karyawan perusahaan, praktikan diberi arahan terlebih dahulu oleh pembimbing kerja. Kemudian praktikan diberi catatan-catatan mengenai data yang harus diperbarui oleh staff yang ditunjuk langsung dengan pembimbing kerja praktikan. Memperbarui data karyawan perusahaan tidak boleh salah karena data tersebut langsung masuk ke dalam sistem milik perusahaan, jika datanya salah maka besarnya gaji, insentif, dan uang lembur para karyawan tidak terlihat di dalam sistem.

Sebelum praktikan merekup data karyawan langsung dari excel, praktikan memeriksa satu persatu dahulu catatan yang sudah diberikan oleh pembimbing kepada praktikan. Dengan begitu hal-hal yang kurang atau salah bisa langsung praktikan ubah sesuai dengan catatan yang ada.

Employee ID	Barcode	First Name	Last Name	Email	Citizen ID	Citizen ID Address	Residential Address
1	12	DEWI	SETYONINGSIH	dewi_setey@yahoo.co.id	5174066601800000	JL CILANDAK DALAM III	JL CILANDAK DALAM III
2	11	AYU	ANSARI	ayansari19@yahoo.co.id	5173026202910003	JL JELAMBAR LUR	JL JELAMBAR LUR
3	13	MUHAMMAD	SOFIAN	mrssofia25@gmail.com	5174061004710011	JL CILANDAK DALAM III	JL CILANDAK DALAM III
4	14	NIKMATILAH	NIKMATILAH	alifaoleh@gmail.com	5674055703890005	JL PONDOK BETUNG 002/004 PONDOK KARYA PONDOK AREN	JL PONDOK BETUNG 002/004 PONDOK KARYA PONDOK AREN
5	15	MOHAMAD	ISMAULANA	kismaulana5@gmail.com	5328031002960012	BUNIAWAH 002/001 BUNIAWAH BOJONG	BUNIAWAH 002/001 BUNIAWAH BOJONG
6	16	MOHAMAD	IRKHAM MUZAKI	irksamuzak19@gmail.com	5328030604960004	BUNIAWAH 003/001 BUNIAWAH BOJONG	BUNIAWAH 003/001 BUNIAWAH BOJONG
7	17	INDRA	GUNAWAN	agan.gunawan@gmail.com	5674051108750005	JL BERUANG II NO 124 002/002 PONDOK RANU CIPUTAT TIMUR	JL BERUANG II NO 124 002/002 PONDOK RANU CIPUTAT TIMUR
8	18	ULAMA	AZZ BERNADIB	agizabaniyah@gmail.com	5671061304900005	JL H MENCONG VII 001/002 SUDIMBARA TIMUR CILEDUG	JL H MENCONG VII 001/002 SUDIMBARA TIMUR CILEDUG
9	19	M ALI	RAMDANI	danirking5@gmail.com	5328032312990002	BOJONG 007/001 BOJONG BOJONG	BOJONG 007/001 BOJONG BOJONG
10	20	NANANG	NANANG	nanang2255@gmail.com	52062001075900235	KP DUSUN CAMPAKA 019/005 KEL CKONDANG KEC CINEAM	KP DUSUN CAMPAKA 019/005 KEL CKONDANG KEC CINEAM
11	21	DARMAZI	DARMAZI	damiasky7@gmail.com	5674051108750005	JL UNTA RAYA 001/006 PONDOK RANU CIPUTAT TIMUR	JL UNTA RAYA 001/006 PONDOK RANU CIPUTAT TIMUR
12	22	SENEY	RUDIANTO	senenrudianto@gmail.com	527603251850002	KP BULAK UTARA 004/005 CINAENGA SAWANGAN	KP BULAK UTARA 004/005 CINAENGA SAWANGAN
13	23	SAKIMAN	SAKIMAN	sateyamonoro123@gmail.com	5674030211720001	PD PUCUNG 001/001 PONDOK PUCUNG PONDOK AREN	PD PUCUNG 001/001 PONDOK PUCUNG PONDOK AREN
14	24	SAHDI	SAHDI	sahdi373@gmail.com	5207241406780001	DUSUN GOLEMPANG 001/001 CILANG PARIGI	DUSUN GOLEMPANG 001/001 CILANG PARIGI
15	25	KARIM	KARIM	karimbrebe93@gmail.com	532803005730001	DUKUN PARENCA 005/002 BENTARARI SALEH	DUKUN PARENCA 005/002 BENTARARI SALEH
16	26	KURNIAWAN	KURNIAWAN	kurniawan9@gmail.com	5671070307710001	BOJONG LABANG 003/004 BOJONG LABANG KARAWACI	BOJONG LABANG 003/004 BOJONG LABANG KARAWACI
17	27	SUHAIBUN	SUHAIBUN	suhaiibun8@gmail.com	5674051005860009	JL BERUANG RAYA 006/002 PONDOK RANU CIPUTAT TIMUR	JL BERUANG RAYA 006/002 PONDOK RANU CIPUTAT TIMUR
18	28	EKO	PURWANTO	ekopurwanto@gmail.com	5606052612950001	DUSUN 2 000/000 TANJUNG RAYA SANGA DESA	DUSUN 2 000/000 TANJUNG RAYA SANGA DESA
19	29	MUNASIK	REYNALDI	nhasireynaldi@gmail.com	5674051911830003	KP RAWA PAPAN 007/006 BINTARO PESANGGRAHAN	KP RAWA PAPAN 007/006 BINTARO PESANGGRAHAN
20	30	NURDIANSYAH	NURDIANSYAH	ayharis2@gmail.com	5174100901820001	KP SAWAH BAKU 003/001 LULUAMI PESANGGRAHAN	KP SAWAH BAKU 003/001 LULUAMI PESANGGRAHAN
21	31	BUDI	BUDI	budianni0409@gmail.com	5674050490800003	JL BERUANG II 006/002 PONDOK RANU CIPUTAT TIMUR	JL BERUANG II 006/002 PONDOK RANU CIPUTAT TIMUR
22	32	IRPAN	NAWAWI	oburlelah02@gmail.com	5202372303930001	KP CIBEBER 2 008/004 SIRNASARI PABUARAN	KP CIBEBER 2 008/004 SIRNASARI PABUARAN
23	33	JON	HERI	serikjon31@gmail.com	5674010301780007	BSD BLOK F-2 SEKTOR 1-5 002/002 LENGKONG GUDANG TIMUR SERPONG	Jalan Haji Senin 9 no 12A
24	34	TRI	JULIANTO	ppatriak@gmail.com	5311022207710005	JL UNTA SUDIMBARA NO 63 004/005 WATES MASELANG UTARA	Jalan Haji Senin 9 no 12A
25	35	M	ZAINI	sefenteko@gmail.com	5674050708660003	JL BERUANG II 002/002 PONDOK RANU CIPUTAT TIMUR	Jalan Haji Senin 9 no 12A
26	36	M	WASIKIN	obenk121@gmail.com	5328030205830004	TUWEL 004/005 TUWEL BOJONG	Jalan Haji Senin 9 no 12A
27	37	NUZUL	SARI AULIA	nuzulaulia78@gmail.com	5674055008930004	HU SADOAH PNDOK RANU 003/003 PONDOK RANU CIPUTAT TIMUR	Jalan Haji Senin 9 no 12A
28	38	DESTI	ESTIAN	destianibn@gmail.com	5328030110010006	KP CIBERANG 001/005 SINDANG JAWA CALONG TASHMALAYA	Jalan Haji Senin 9 no 12A
29	39	SRI	HARTATI	majsheri@gmail.com	5674014810790006	BSD BLOK F-2 SEKTOR 1-5 002/002 LENGKONG GUDANG TIMUR SERPONG	Jalan Haji Senin 9 no 12A
30	40	ALI	ALI	muhammad133@gmail.com	5674050490800003	JL BERUANG II 006/002 PONDOK RANU CIPUTAT TIMUR	Jalan Haji Senin 9 no 12A

Gambar 3.8 Data karyawan yang diperbarui

Sumber data : diambil dari file yang dibuat praktikan

Gambar diatas merupakan beberapa data karyawan yang direkap ulang atau ada juga yang ditambahkan. Data tersebut dibuat dan diolah menggunakan aplikasi excel. Data yang dimaksud contohnya adalah berupa nomor identitas pegawai, nama lengkap sesuai Kartu Tanda Penduduk (KTP), email aktif, Nomor Induk Kependudukan (NIK), alamat lengkap sesuai dengan domisili atau sama dengan KTP, nomor telepon aktif dan masih banyak lagi

3.3 Kendala Yang Dihadapi

Pada saat melaksanakan kegiatan kerja profesi di PT Telaga Kreasi Garmindo, tentunya praktikan memiliki beberapa kendala dalam menjalankannya. Kendala tersebut terjadi karena memiliki berbagai macam faktor, kendala-kendala yang dialami praktikan adalah sebagai berikut.

3.3.1 Mencari Artikel Yang Tepat Untuk Membuat Konten Instagram

Pada umumnya, artikel yang dicari oleh praktikan untuk diolah menjadi konten di instagram tidaklah mudah, karena artikel yang dibutuhkan terkadang masih sangat minim untuk dicari. Jika sudah mendapatkan artikel yang dibutuhkan, terkadang artikel tersebut juga susah untuk ditelusuri lebih dalam lagi. Artikel juga

menggunakan bahasa yang sulit dipahami yang membuat praktikan tidak terlalu yakin dengan arti yang ingin disampaikan ke dalam konten instagram tersebut.

Artikel yang dibutuhkan untuk dimasukkan ke dalam konten instagram sangatlah banyak tetapi tidak boleh sama agar konten tersebut terlihat unik dan dapat menarik perhatian para pengikut di instagram. Hal tersebut yang membuat praktikan harus mencari cara lain agar artikel yang isinya menarik dan unik dapat ditemukan kemudian dicatat sebelum diunggah menjadi konten di instagram fitcuts.id

3.3.2 Membuat Caption Untuk Feeds Instagram

Kendala yang dialami praktikan dalam membuat caption adalah sulitnya mencari kata-kata yang unik untuk menarik perhatian para pengikut di instagram, terkadang praktikan juga kesulitan dalam mengartikan kata yang ingin disampaikan. Praktikan harus mencari cara agar caption di setiap konten bisa menarik perhatian para pengikut.

3.3.3 Mencari Ide Permainan Untuk Dimasukkan Pada Konten Instagram

Permainan yang dicari untuk dibuat sebagai permainan tebak-tebakan atau *give away* adalah permainan yang menguji ketelitian dan kefokusannya para pengikut di instagram, akan tetapi sulit untuk mencari ide permainan yang sebelumnya belum banyak digunakan. Kendala tersebut yang membuat praktikan bisa mencari ide permainan selama beberapa hari sedangkan praktikan masih memiliki tugas lain yang harus dikerjakan. Hal itu merupakan salah satu bagian dari kendala praktikan pada saat membuat ide permainan untuk konten instagram fitcuts.id

3.3.4 Mencatat Pengeluaran Perusahaan ke Dalam Jurnal.id

Beberapa kendala yang dialami praktikan pada saat mencatat pengeluaran penjualan perusahaan ke dalam jurnal.id adalah :

1. Kesulitan mencatat jika ada kata atau kalimat yang tidak dapat dimengerti oleh praktikan
2. Memastikan angka yang benar dan sesuai dengan data yang diberikan jika data tidak sesuai di dalam jurnal.id
3. Memastikan ulang setiap pengeluaran dana yang dilakukan perusahaan jika terdapat penambahan atau pengeluaran
4. Mencari nota penjualan dan pembelian jika ada yang tidak sesuai dengan dana yang dikeluarkan
5. Jika sistem jurnal.id sedang down maka data harus disesuaikan agar tidak berubah angkanya

3.3.5 Merekap Data Seluruh Karyawan

Pada saat merekap data seluruh karyawan, praktikan juga mengalami kendala untuk mengerjakannya. Salah satunya adalah nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang sudah dimasukkan ke dalam file masih kurang atau masih salah, kendala selanjutnya adalah karyawan yang datanya belum lengkap tidak memberikan datanya sehingga praktikan harus menunggu lebih lama lagi sedangkan *deadline* pengumpulan data karyawan sudah harus dikumpulkan.

Dengan kendala seperti itu karyawan harus menunggu karyawan tersebut memberikan datanya. Walaupun mengalami kendala seperti itu, praktikan tetap mengerjakan tugas lain yang masih harus dikerjakan.

3.4 Cara Mengatasi Kendala

Dengan adanya beberapa kendala yang dialami praktikan selama menjalani kerja profesi di PT Telaga Kreasi Garmino membuat praktikan bisa mengatasi kendala tersebut. Berikut merupakan beberapa cara mengatasi kendala yang dialami praktikan :

3.4.1 Mencari Artikel Yang Tepat Untuk Membuat Konten Instagram

Cara mengatasi kendala yang dilakukan praktikan ketika sulit mencari artikel yang sesuai dengan apa yang dibutuhkan adalah menelusuri lebih dalam lagi artikel tentang apa saja yang belum banyak dibahas oleh akun instagram pesaing, praktikan mencari kata-kata yang lebih mudah dipahami oleh pengikut instagram agar mengerti ketika membaca dan melihat konten yang sudah dibuat oleh *team creative fitcuts.id*. Salah satu contoh artikel yang membuat pengikut mau melihat konten yang diunggah adalah tentang *tips and trick* mengelola pakaian dengan baik dan benar yang selanjutnya diolah sedemikian rupa agar artikel yang dibuat menjadi konten tersebut menarik perhatian pengikut untuk membaca dan melihatnya.

3.4.2 Membuat Caption Untuk Konten Instagram

Praktikan berusaha mencari *caption* yang sesuai dengan isi konten, akan tetapi *caption* tersebut dibuat harus secara unik dan menarik agar mendapat perhatian dari pengikut instagram. *Caption* dibuat dengan tujuan sebagai mengenalkan *brand personality* produk perusahaan dan juga sebagai tempat promosi untuk perusahaan.

Caption untuk konten instagram juga bisa membantu menaikkan kualitas unggahan konten, maka dari itu praktikan membuat *caption* sebaik dan semenarik mungkin agar pengikut memiliki minat untuk melihat unggahan konten tersebut. Kemudian pengikut tidak akan merasa bosan jika melihat *caption* yang unik dan menarik .

3.4.3 Mencari Ide permainan Untuk Dimasukkan Pada Konten Instagram

Untuk mengatasi kendala pada saat mencari ide permainan yang dibuat untuk konten instagram adalah dengan cara menelusuri satu persatu contoh permainan yang sudah ada

sebelumnya, bagaimana permainan itu bisa terjadi, tata cara permainan sebelum dimulai dan apa saja hasil yang didapatkan setelah melakukan permainan tersebut.

Agar mendapat permainan yang sesuai dengan kategori instagram fitcuts, praktikan harus mencari permainan yang berkaitan dengan pakaian jadi. Kemudian praktikan mencari beberapa ide permainan yang berasal dari google kemudian praktikan merancang sedemikian rupa agar permainan tersebut bisa berbedatetapi maknanya tetap sama dengan permainan yang sudah ada. Setelah semuanya terkumpul menjadi satu, praktikan dapat membuat inovasi baru untuk permainan yang sudah ditelusurinya tersebut dan siap untuk diberikan kepada team yang lain agar diolah sebelum dimasukkan ke dalam konten instagram

3.4.4 Mencatat Pengeluaran Perusahaan ke Dalam Jurnal.Id

Ada beberapa macam kendala yang dihadapi praktikan selama mencatat pengeluaran perusahaan ke dalam jurnal.id, cara menghadapi kendala yang dilakukan oleh praktikan adalah :

1. Praktikan harus mencari tahu catatan apa saja yang tidak dimengerti kepada *manager finance* atau terkadang praktikan mencari tahu sendiri kata atau kalimat yang sulit melalui google. Kata atau kalimat yang tidak dimengerti dan tidak ditemukan di google maka praktikan melewatinya terlebih dahulu kemudian mengerjakan pekerjaan selanjutnya, jika sudah ditemukan maka praktikan mencatat kembali sesuai dengan apa yang sudah ditemukan.
2. Terkadang angka yang ada di nota atau form pengeluaran penjualan belum sesuai atau kurang maupun lebih, kemudian praktikan menghitung ulang pengeluaran secara berkala agar sesuai dengan jumlah yang terdapat pada nota pengeluaran penjualan.
3. Pada setiap catatan pengeluaran dana, praktikan harus memeriksa satu persatu nota apakah ada dana yang dikeluarkan pada setiap nota pengeluaran penjualan atau

tidak. Jika sudah diperiksa dan tidak ada yang berubah maka praktikan bisa melanjutkan tugas yang selanjutnya.

4. Yang dilakukan praktikan dalam mencari nota pengeluaran penjualan yang tidak ada atau tidak sesuai dana yang dikeluarkan adalah tetap terus memeriksa satu persatu nota pengeluaran penjualan di setiap harinya bahkan juga memeriksa nota di satu minggu sebelumnya. Jika sudah ditemukan maka praktikan langsung mencatatnya ke dalam jurnal.id dan memberi tanda jika nota sudah ditemukan, apabila tetap tidak ditemukan maka praktikan memberi laporan kepada *manager finance* dan kemudian *manager finance* yang akan melanjutkan catatan nota tersebut.
5. Praktikan harus terus mengelola apa yang catatannya sudah sesuai atau belum sesuai dan dana berapa saja yang harus diperiksa jika sistem jurnal.id sedang *down*.

3.4.5 Merekap Data Seluruh Karyawan

Yang pertama dilakukan oleh praktikan adalah praktikan harus menghitung dulu berapa banyak karyawan yang ada di dalam catatan perusahaan, kemudian praktikan melihat data apa saja yang belum diisi. Praktikan memeriksa satu persatu nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP) agar ketika dimasukkan ke dalam file excel tidak ada kesalahan lagi. Selain itu praktikan juga memeriksa nomor identitas karyawan, apakah nomor identitas tersebut masih berlaku atau tidak. Jika tidak berlaku maka praktikan bisa melaporkannya kepada pembimbing agar dapat diperiksa lebih lanjut lagi

Jika karyawan belum memberikan datanya maka praktikan turun tangan langsung mencari karyawan yang tidak ada datanya berbekal dengan menanyakan nama karyawan yang datanya belum ada kepada karyawan yang lainnya. Dengan data yang sudah lengkap maka pengumpulan pekerjaan untuk merekap data seluruh karyawan sudah selesai dilakukan dan praktikan sudah memeriksanya dengan benar maka praktikan sudah bisa

mengirimkan file seluruh data karyawan perusahaan kepada CEO atau *General Manager* perusahaan melalui email milik praktikan sendiri.

3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh Dari Kerja Profesi

Selama praktikan melakukan kerja profesi di PT Telaga Kreasi Garmindo, praktikan memperoleh beberapa pengetahuan dari pekerjaan yang praktikan lakukan. Diantaranya adalah pada bidang manajemen pemasaran, praktikan memperoleh pembelajaran secara langsung mengenai bagaimana cara memasarkan produk perusahaan melalui *social media* instagram milik perusahaan. Memasarkan produk perusahaan melalui konten yang dikerjakan oleh praktikan, menggunakan fitur *story* yang menarik perhatian pengikut untuk diletakkan pada instagram perusahaan, memberikan beberapa permainan yang dibuat untuk dijadikan *give away* kepada pengikut di instagram. Praktikan juga memperoleh pembelajaran agar berkomunikasi dengan baik dan benar kepada karyawan yang lainnya, praktikan juga mempelajari bagaimana cara mengolah kata dengan bahasa Indonesia yang tepat agar tidak terjadi kesalahan dalam membuat *caption* untuk konten instagram yang akan diunggah.

Praktikan juga mendapatkan pengetahuan dan wawasan dari bagian *finance*, bagaimana cara mengelola pengeluaran dan penjualan yang dilakukan oleh perusahaan dengan baik dan benar, membuat catatan pengeluaran perusahaan agar angkanya tetap seimbang dengan dana yang dikeluarkan perusahaan, mencatat pengeluaran kegiatan operasional perusahaan dan melakukan semua pencatatan pengeluaran penjualan ke dalam jurnal online dengan identitas perusahaan menggunakan akun praktikan, jurnal yang digunakan tersebut yaitu adalah website *jurnal.id*.

Kerja profesi yang dilakukan selama kurang lebih 3 bulan ini, dapat menambah ilmu yang belum didapatkan oleh praktikan. Praktikan dapat merasakan langsung bagaimana budaya bekerja yang ada di dalam perusahaan khususnya pada bagian *creative team* dan *finance* perusahaan.

Praktikan juga belajar bagaimana cara mengelola waktu agar semua pekerjaan yang diberikan bisa diselesaikan dengan waktu yang diberikan. Kemudian praktikan juga dapat mengetahui beberapa pengalaman pembelajaran yang belum pernah praktikan ketahui, contohnya adalah mempelajari rumus excel yang belum dimengerti oleh praktikan. Setelah melakukan kerja profesi ini, praktikan berharap agar pembelajaran, pengalaman, dan wawasan ini bisa untuk dipakai praktikan pada suatu saat nanti jika sudah memasuki dunia kerja setelah selesai dari dunia perkuliahan.

