

LAMPIRAN A







LAMPIRAN B

**FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI**

SPT-1/03/SOP-27/F-01

No. Reksman


Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Nurul Andini Kusumawardhani
NIM : 2019091095 Tahun Akademik : 2021/2022
Program Studi : Teknik Sipil
Materi/Judul KP : Metode Pelaksanaan Engineer


Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Brandas Abipraya
Nama Pejabat : Bapak Dimos Maulana
Jabatan : Project Manager
Alamat KP : Stasiun Tanjung Barat
Telepon/email : 021 8516290
Masa Kerja Praktek : 400 jam
Mulai dari : Juli sampai dengan : Agustus
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Agustinus Agus Setiawan ST, MT (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 04-07-2022
Yang mengajukan,


(Nurul Andini K.)

Tgl: 04-07-2022
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


(.....)

Tgl: 04-07-2022
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


(Prabka Rins P.)

**FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-01

No. Rekam

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Lyvia Nicky Winata
NIM : 2019091058 Tahun Akademik : 2021/2022
Program Studi : Teknik Sipil
Materi/Judul KP : Metode Rencanakan Engineer

Identitas Instansi/Perusahaan


Instansi/Perusahaan : PT. Brontos Abipraya
Nama Pejabat : Bapak Dimas
Jabatan : Project Manager
Alamat KP : Stasiun Tanjung Barat
Telepon/email : 021 8516290
Masa Kerja Praktek : 400 jam
Mulai dari : Juli sampai dengan : Agustus

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Agustinus Agus Setiawan S.T.,M.T (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 04-07-2022
Yang mengajukan,


(Lyvia Nicky Winata)

Tgl: 04-07-2022
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


(Agustinus Agus Setiawan)

Tgl: 04-07-2022
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


(Patika Riris P.)



Tanggal : 11 Juli 2022
Nomor : 004/EKS-TSP/UPJ/07.22
Lampiran : 2 (dua)
Perihal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth,
Bapak Dimas Maulana
Project Manager
PT. Brantas Abipraya
Stasiun Tanjung Barat

Sehubungan dengan kegiatan kerja profesi mahasiswa tingkat tiga program Studi Teknik Sipil Universitas Pembangunan Jaya pada Juli 2022 – Agustus 2022 dengan tujuan untuk memberikan wawasan dan pengetahuan lapangan bagi mahasiswa kami dalam lingkungan kerja di dunia konstruksi. Oleh karena itu, Kami bermaksud untuk mengajukan dua mahasiswa Kami untuk mendapatkan kesempatan mengikuti kegiatan kerja profesi. Adapun mahasiswa tersebut adalah :

No.	Nama	NIM	No. Hp	Email
1.	Nurul Andini Kusumowardhani	2019091015	08111619066	nurul.andinikusumowardhani@ student.upj.ac.id
2.	Lyvia Nicky Winata	2019091058	087773697002	Lyvianicky2303@gmail.com

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Agustinus Agus Setiawan, S.T., M.T (087885029260) selaku dosen pembimbing kerja profesi mahasiswa tersebut.

Demikian yang dapat Kami sampaikan, besar harapan mahasiswa Kami dapat memperoleh kesempatan untuk mengikuti praktek kerja profesi tersebut. Atas perhatiannya Kami mengucapkan terima kasih.


Hormat Kami,
Kepala Program Studi Teknik Sipil
Universitas Pembangunan Jaya

Pratiwi Riris Putrianti, S.T., M.T
NIP. 08.0120.004

Catatan : Mohon maaf apabila terdapat kesalahan dalam penulisan Nama dan Gelar
Tembusan : Dekan FTD Universitas Pembangunan Jaya

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sewah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021 245 5555 | Fax: 021 208 615 25 (Makassar) | Fax: 021 208 615 45 (Bekasari) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran B.2 Lampiran Permohonan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Brantas Abipraya
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jl. Mayjen DI. Panjaitan No. Kav 19, RT. 3 / RW. 11
 Cipinang Cempedak, Jatinegara, Jakarta Timur

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Nurul Andini Kusumawardhani
 Nomor Induk Mahasiswa : 202091015
 Program Studi : Teknik SIP

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 6 Juli 2022
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2022
 Total Jam Kerja **) : 40 hari kerja
 Bagian/Divisi : Quality Control
 Uraian Pekerjaan ***) : * Melakukan quality control terhadap drop
 plafond yang muncul akibat balok
 * Melakukan analisis munculnya drop plafond
 pada setiap unit

Nama Pembimbing Kerja : WIDYA ANUGRAH
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 08529551709
 Email : widya.anugrah90@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (.....WIDYA ANUGRAH.....)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 (.....LAILA MELIA S.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran B.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

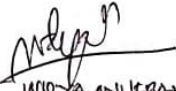
	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Brantas Abipraya
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jl. Matjen Di. Panjaitan No. kav 19, RT. 3/RW. 11
Cipinang Cempedak, Jatinegara, Jakarta timur
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Luvia Mcky winata
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019091058
 Program Studi : Teknik Sipil

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 06 Juli 2022
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2022
 Total Jam Kerja **) : 40 Hari kerja
 Bagian/Divisi : Quality control
 Uraian Pekerjaan ***) : * Melakukan Quality control terhadap drop plafond
yang muncul akibat balok
* Melakukan analisis munculnya drop plafond pada
seliap unit

Nama Pembimbing Kerja : WIDYA ANUGRAH
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 085274551704
 Email : widya.anugrah@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja

 (.....WIDYA ANUGRAH.....)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia

 (.....LAILA MELIA S.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi



KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-01

No. Rekaman

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Nurul Andini Kusumowardhani _____
Program Studi/NIM : Teknik Sipil _____ / 2019091015
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juli 2022 _____ s.d. _____ 26 Agustus 2022
No. Telpon/Email : 08111619066/ Nurul.andinikusumowardhani@student.upi.ac.id

DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Agustinus Agus Setiawan S.T.,M.T _____
No. Telpon/Email : 087885029260 _____ / agustinus@upj.ac.id


INSTANSI/PERUSAHAAN


Instansi/Perusahaan : PT.Brantas Abipraya _____
Nama Pembimbing Kerja : Widya Anugrah _____
No. Telpon/Email : 085274551704/widya.anugrah90@gmail.com _____

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan :
Metode pelaksanaan JPO serta <i>checklist</i> , NCR, dan <i>waterproofing</i> (tes rendam) pada Proyek Apartemen Stasiun Tanjung Barat .
Deskripsi Singkat :
Kerja profesi adalah suatu kegiatan dimana mahasiswa dapat melihat gambaran mengenai dunia kerja
Kompetensi Umum Mahasiswa :
<ul style="list-style-type: none">- Dapat mengerti dan memahami gambar kerja- Dapat memahami proses mapping, checklist dan waterproofing
Tujuan Umum Kerja Profesi :
<ul style="list-style-type: none">- Menambah ilmu pengetahuan dan wawasan pengetahuan, kemampuan, dan keterampilan praktikan dalam dunia kerja di bidang teknik sipil- Memperoleh pengalaman dan juga gambaran mengenai dunia kerja dimana pengalaman tersebut belum didapatkan di bangku kuliah
Tujuan Khusus Kerja Profesi :
<ul style="list-style-type: none">- Memenuhi mata kuliah Kerja Profesi pada Semester 7 dan sebagai syarat untuk kelulusan untuk mendapatkan gelar sarjana teknik (S.T), di Fakultas Teknologi dan Desain Program Studi Teknik Sipil Universitas Pembangunan Jaya.- Mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh di saat perkuliahan yang nantinya akan diimplementasikan pada saat proses kerja profesi berlangsung- Meningkatkan kualitas praktikan sebagai calon tenaga kerja yang profesional

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran B.4 Kerangka Acuan Kerja Profesi

	<p style="text-align: center;">KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI</p>	<p>SPT-I/03/SOP-27/F-01</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kualitas praktikan sebagai calon tenaga kerja yang profesional - Melatih fisik dan mental untuk menghadapi tantangan dunia kerja yang sebenarnya 		<p>No. Rekaman</p>
<p>Hasil Akhir Yang diharapkan :</p> <p>Pelaksanaan kerja profei ini diharapkan dapat membantu mahasiswa untuk menciptakan pengalaman kerja dan menambah ilmu pengetahuan mahasiswa yang tidak didapatkan pada perkuliahan di kampus.</p>		

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	1) Pengenalan Proyek Rancang Bangun Rusunami Stasiun Tanjung Barat 2) Diberi arahan hal yang akan kita tinjau
II	1) Mempelajari hal yang kita tinjau 2) Membantu kegiatan administrasi dan drafter (merevisi shop drawing, menyusun berita harian pelaksanaan proyek, dll)
III	1) Mapping plafond yang terdapat drop di semua unit Tower U (ANAMI) 2) Dokumentasi kegiatan
IV	1) Mempelajari metode pelaksanaan JPO pada TOD Tanjung Barat 2) Dokumentasi kegiatan
V	1) Membantu QC (<i>Quality Control</i>), <i>waterproofing</i> (tes rendam) dan checklist di semua unit Tower U 2) Dokumentasi kegiatan
VI	1) Penilaian dari pembimbing kerja 2) Dokumentasi kegiatan

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.


Tanggal: 26-08-22
Mahasiswa,



 Nurul Andini k.

Tanggal: 26-08-22
Dosen Pembimbing KP


 Agus Setrawan

Tanggal: 26 Agustus 2022
Pembimbing Kerja,


 WINDA ANISRAH
 (nama lengkap)

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman


Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP


- a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
- b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
- d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
- e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
- f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
- h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
- i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
- j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
- k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.

2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi

- a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
- b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
- c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

- d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - f. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
 - g. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
 - h. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
 - i. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
 - j. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
 - k. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.
- 3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan**
- a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
 - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
 - e. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - f. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
 - g. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa untuk disampaikan langsung ke Koordinator KP.

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Lyvia Nicky Winata _____
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil _____ / 2019091058
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juli 2022 _____ s.d. _____ 26 Agustus 2022
 No. Telpn/Email : 087885029260/ lyvia.nickywinata@student.upj.ac.id


DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Agustinus Agus Setiawan S.T.,M.T _____
 No. Telpn/Email : 087885029260 _____ / agustinus@upj.ac.id _____

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : PT.Brantas Abipraya _____
 Nama Pembimbing Kerja : Widya Anugrah _____
 No. Telpn/Email : 085274551704/widya.anugrah90@gmail.com _____

<p>Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan :</p> <p>Metode pelaksanaan JPO serta <i>checklist</i>, NCR, dan <i>waterproofing</i> (tes rendam) pada Proyek Apartemen Stasiun Tanjung Barat</p>
<p>Deskripsi Singkat :</p> <p>Kerja profesi adalah suatu kegiatan dimana mahasiswa dapat melihat gambaran mengenai dunia kerja</p>
<p>Kompetensi Umum Mahasiswa :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dapat mengerti dan memahami gambar kerja - Dapat memahami proses mapping, checklist dan waterproofing
<p>Tujuan Umum Kerja Profesi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menambah ilmu pengetahuan dan wawasan pengetahuan, kemampuan, dan keterampilan praktikan dalam dunia kerja di bidang teknik sipil - Memperoleh pengalaman dan juga gambaran mengenai dunia kerja dimana pengalaman tersebut belum didapatkan di bangku kuliah
<p>Tujuan Khusus Kerja Profesi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memenuhi mata kuliah Kerja Profesi pada Semester 7 dan sebagai syarat untuk kelulusan untuk mendapatkan gelar sarjana teknik (S.T), di Fakultas Teknologi dan Desain Program Studi Teknik Sipil Universitas Pembangunan Jaya. - Mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh di saat perkuliahan yang nantinya akan diimplementasikan pada saat proses kerja profesi berlangsung

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kualitas praktikan sebagai calon tenaga kerja yang profesional - Melatih fisik dan mental untuk menghadapi tantangan dunia kerja yang sebenarnya 		
<p>Hasil Akhir Yang diharapkan :</p> <p>Pelaksanaan kerja profei ini diharapkan dapat membantu mahasiswa untuk menciptakan pengalaman kerja dan menambah ilmu pengetahuan mahasiswa yang tidak didapatkan pada perkuliahan di kampus.</p>		



KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-01

No. Rekaman

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	1) Pengenalan Proyek Rancang Bangun Rusunami Stasiun Tanjung Barat 2) Diberi arahan hal yang akan kita tinjau
II	1) Mempelajari hal yang kita tinjau 2) Membantu kegiatan administrasi dan drafter (merevisi shop drawing, menyusun berita harian pelaksanaan proyek, dll)
III	1) Mapping plafond yang terdapat drop di semua unit Tower U.(ANAMI) 2) Dokumentasi kegiatan
IV	1) Mempelajari metode pelaksanaan JPO pada TOD Tanjung Barat 2) Dokumentasi kegiatan
V	1) Membantu QC (<i>Quality Control</i>), <i>waterproofing</i> (tes rendam) dan checklist di semua unit Tower U 2) Dokumentasi kegiatan
VI	1) Penilaian dari pembimbing kerja 2) Dokumentasi kegiatan

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.


Tanggal: 26 Agustus 2022
Mahasiswa,


Tanggal: 26 Agustus 2022
Dosen Pembimbing KP

Tanggal: 26 Agustus 2022
Pembimbing Kerja,


Lyvia Macky Winata


Agus Setiawan


WIDYA ANUGERAH
(nama lengkap)

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman


Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP

- a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
- b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
- d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
- e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
- f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
- h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
- i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
- j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
- k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.

2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi

- a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
- b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
- c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

- d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
- e. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- f. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
- g. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
- h. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
- i. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
- j. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
- k. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan

- a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
- b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
- c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
- e. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- f. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
- g. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa untuk disampaikan langsung ke Koordinator KP.



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**


SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman


Nama Mahasiswa : Nurul Andini Kusumowardhani
Nomor Induk Mahasiswa : 2019091015
Instansi : PT. Brantas Abipraya
Program Studi : Teknik Sipil
Bagian/Divisi : *Engineering dan Quality Control*
Uraian Pekerjaan : *Mapping drop ceiling dan quality control pekerjaan arsitektur*

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu memahami langkah-langkah dan proses pengerjaan lapangan yang sedang berlangsung
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu membaca dan memahami gambar kerja
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu memahami metode pekerjaan mapping drop ceiling dan waterproofing
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu beradaptasi di lingkungan proyek
5	Dst	: Mahasiswa mampu memahami manajemen keselamatan kerja yang ada di proyek
Catatan Tambahan		: Sikap kerja ...

Tgl:
Pembimbing Kerja,


(...WIDYA ANWARATI...)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


(...Agus Setiawan...)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,

(.....)



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

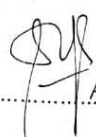
Nama Mahasiswa : Lyvia Nicky Winata
Nomor Induk Mahasiswa : 2019091058
Instansi : PT. Brantas Abipraya
Program Studi : Teknik Sipil
Bagian/Divisi : *Engineering dan Quality Control*
Uraian Pekerjaan : *Mapping drop ceiling dan quality control pekerjaan arsitektur*

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu memahami langkah-langkah dan proses pengerjaan lapangan yang sedang berlangsung
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu membaca dan memahami gambar kerja
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu memahami metode pekerjaan mapping drop ceiling dan waterproofing
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu beradaptasi di lingkungan proyek
5	Dst : Mahasiswa mampu memahami manajemen keselamatan kerja yang ada di proyek
Catatan Tambahan : Sikap kerja ...	


Tgl:
Pembimbing Kerja,


(.....WIDYIA ANUGRAH.....)























Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


(.....Agus Setiawan.....)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Nurul Andni Kusumawardhani
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 20190910151
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Brantas Abipraya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : QHSE / Quality Control
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juli 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	06-07-2022	Mahasiswa datang ke perusahaan untuk survey proyek	
2	07-07-2022	Mahasiswa datang ke proyek untuk mengajukan KP	
3	08-07-2022	Pengenalan proyek TOD tanjung barat dan diberikan arahan oleh mentor	
4	11-07-2022	Membantu kegiatan administrasi (membuat laporan harian proyek)	
5	12-07-2022	Sosialisasi tentang plafond yang mengalami drop oleh mentor	
6	13-07-2022	Mapping drop plafond Tower U unit 1-20 Lt.16	
7	14-07-2022	Mapping drop Plafond Tower U unit 21-40 Lt.16	
8	15-07-2022	Mapping drop Plafond Tower U unit 41-49 Lt.16	
9	18-07-2022	Mapping drop plafond Tower U unit 1-23 Lt.19	
10	19-07-2022	Mapping drop plafond Tower U unit 24-49 Lt.19	
11	20-07-2022	Mapping drop Plafond Tower U unit 1-24 Lt.18	
12	21-07-2022	Mapping drop plafond Tower U unit 25-30 Lt.18	
13	22-07-2022	Mapping drop plafond tower U unit 31-42 Lt.18 dan unit 1-30 Lt.19	
14	25-07-2022	Mapping drop plafond tower U unit 31-42 Lt.19	
15	26-07-2022	opening tes rendam balok & toilet Lt.9 pada Tower U	
16	27-07-2022	checklist unit hunian lantai 9 Tower U (keramik, dinding, tembok)	
17	28-07-2022	closing tes rendam balok & toilet Lt.9 dan opening tes rendam Lt.10 dan 11	
18	29-07-2022	Mengerjakan NCR Tower U lantai 8-15	
19	01-08-2022	closing tes rendam Lt. 10 dan opening tes rendam Lt.12	
20	02-08-2022	checklist unit hunian lantai 10 Tower U (keramik, dinding, tembok)	
21	03-08-2022	closing tes rendam Lt.12 dan opening tes rendam Lt.13	
22	04-08-2022	Mengerjakan NCR Tower U lantai 25-26	

Lampiran B.6 Formulir Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

23	05-08-2022	checklist unit hunian lantai 11 dan 12 tower U	/
24	08-08-2022	Closing tes random Lt. 13 dan opening tes random Lt. 14	/
25	09-08-2022	checklist unit hunian lantai 13 tower U	/
26	10-08-2022	closing tes random Lt. 14	/
27	11-08-2022	Pembuatan laporan	/
28	12-08-2022	closing tes random Lt. 14 (lanjutan)	/
29	15-08-2022	checklist unit hunian Lt 11 dan 13	/
30	16-08-2022	Pembuatan laporan	/
31	18-08-2022	kurjungan struktur seastun	/
32	19-08-2022	Pergecekan kembali drop plafon Lt 18	/
33	22-08-2022	" " Lt 19	/
34	23-08-2022	Pemeriksaan mapping drop plafon Lt 18	/
35	24-08-2022	" " " Lt 19	/
36	25-08-2022	Documentasi laporan	/
37	26-08-2022	Documentasi laporan	/

Tanggal: 26 Agustus 2022
Pembimbing Kerja,

(Handwritten signature)

(WIDYANUGRAM)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekamran

Nama Mahasiswa : Lyvia Nicky Winata
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2019091058
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Brantas Abipraya
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : QHSE / Quality Control
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 - Juli 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	06-07-2022	Mahasiswa datang ke proyek untuk survey proyek	A
2	07-07-2022	Mahasiswa datang ke proyek untuk mengajukan KP	A
3	08-07-2022	Pengenalan proyek Top Tanjung Barat	A
4	11-07-2022	Membantu kegiatan admin	A
5	12-07-2022	Sosialisasi tentang plafond	A
6	13-07-2022	Mapping drop plafond tower U unit 1-20 lt 16	A
7	14-07-2022	" " 21-40 lt 16	A
8	15-07-2022	" " 41-44 lt 16	A
9	18-07-2022	" " 1-23 lt 17	A
10	19-07-2022	" " 24-44 lt 18	A
11	20-07-2022	" " 25-30 lt 18	A
12	21-07-2022	" " 31-42 lt 18	A
13	22-07-2022	" " 31-42 lt 19	A
14	25-07-2022	" " 31-42 lt 19	A
15	26-07-2022	opening terendam balkon & toilet lt 9	A
16	27-07-2022	checklist unit hunian lt 9	A
17	28-07-2022	closing terendam balkon	A
18	29-07-2022	Merogotokan MR tower U lantai 8-15	A
19	01-08-2022	closing terendam lt 10 & 11 dan opening terendam lt 12	A
20	02-08-2022	checklist unit hunian lt 12 dan opening terendam 13	A
21	03-08-2022	checklist unit hunian lt 10	A
22	04-08-2022	Merogotokan wcft tower U lantai 25-26.	A

23	05-08-2022	checklist unit hunian lantai 11 dan 12	
24	08-08-2022	closing ter random lt 13 dan open lt 14	
25	09-08-2022	checklist unit hunian lt 13 tower v	
26	10-08-2022	closing ter random lt 14	
27	11-08-2022	Pembuatan laporan	
28	12-08-2022	closing ter random lt 17	
29	15-08-2022	checklist unit hunian lantai 11 dan 13	
30	16-08-2022	Pembuatan laporan	
31	18-08-2022	Kunjungan struktur stasiun	
32	19-08-2022	Pemeriksaan bagasi drop plafon lantai 18	
33	22-08-2022	" " " 19	
34	23-08-2022	Pemeriksaan mapping drop plafon lantai 18	
35	24-08-2022	" " " 19	
36	25-08-2022	Dokumentasi laporan	
37	26-08-2022	Documentation laporan	

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Handwritten signature)

(NIDYA ANUGERAH)

**FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

SPT-1/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Nurul Andini Kusumawardhani
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2019091015
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Brantas Abipraya
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Engineering dan Quality Control
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juli 2022 s.d. 31 Agustus 2022
Nama Dosen Pembimbing KP : Agustus Agus Setiawan S.T, M.T

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	14/06 2022	Bimbingan tempat kp yang akan dituju		
2	11/07 2022	Bimbingan kerangka acuan untuk proses pelaksanaan kerja profesi		
3	22/07 2022	Bimbingan tentang pelaksanaan kp dan bidang yang dilaksanakan		
4	2/08 2022	Bimbingan mengenai judul laporan kerja profesi		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,

Agus Setiawan

**FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

SPT-1/03/SOP-27/F-04

129 Bekaman

Nama Mahasiswa : Nurul Andini kusumowardhani
Program Studi/NIM : Teknik Sipil/ 2019091015
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bronas Abipraya
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Engineering dan Quality Control
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juli 2022 s.d. 31 Agustus 2022
Nama Dosen Pembimbing KP : Agustinus Agus Setiawan S.T.,M.T

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
5	09/09 2022	Bimbingan untuk laporan Bab I dan BAB II (dengan revisi)		
6	22/09 2022	Bimbingan untuk laporan BAB III		
7	26/09 2022	Bimbingan full laporan bab 1-4		
8	27/09 2022	Bimbingan PPT Persiapan sidang KP		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,

(Agus Setiawan)



FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No Rekam

Nama Mahasiswa : Lyvia Ncky Winata
Program Studi/NIM : Teknik Pitti 2019091058
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Brantas Abipraya
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Engineering dan Quality control
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 ~~Agustus~~ Juli 2022 s.d. 31 Agustus 2022
Nama Dosen Pembimbing KP : Agustinus Agus Setraawan S-T.,M.T

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	19/06 2022	Bimbingan tempat kerja profesi yang akan dituju	[Signature]	[Signature]
2	11/07 2022	Bimbingan belangan acuan untuk proses pelaksanaan kerja profesi	[Signature]	[Signature]
3	22/07 2022	Bimbingan tentang pelaksanaan kerja Profesi dan bidang yang ditukarkan	[Signature]	[Signature]
4	02/09 2022	Bimbingan mengenai judul caporan kerja profesi	[Signature]	[Signature]

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,

[Signature]
Agus Setraawan

**FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

SPT-1/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Lyvia Mery Winata
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2019091036
 Nama Instansi/Perusahaan : Pt. Brantas Abipraya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Engineering dan Quality Control
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juli 2022 s.d. 31 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Agustinus Agus Setiawan S.T., M.T

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
5	07/09 2022	Bimbingan untuk laporan bab 1 dan bab II (ditambah revisi)		
6	20/09 2022	Bimbingan untuk kerangka bab III		
7	26/09 2022	Bimbingan full laporan bab 1-4		
8	23/09 2022	Bimbingan PPT persiapan sidang KP		

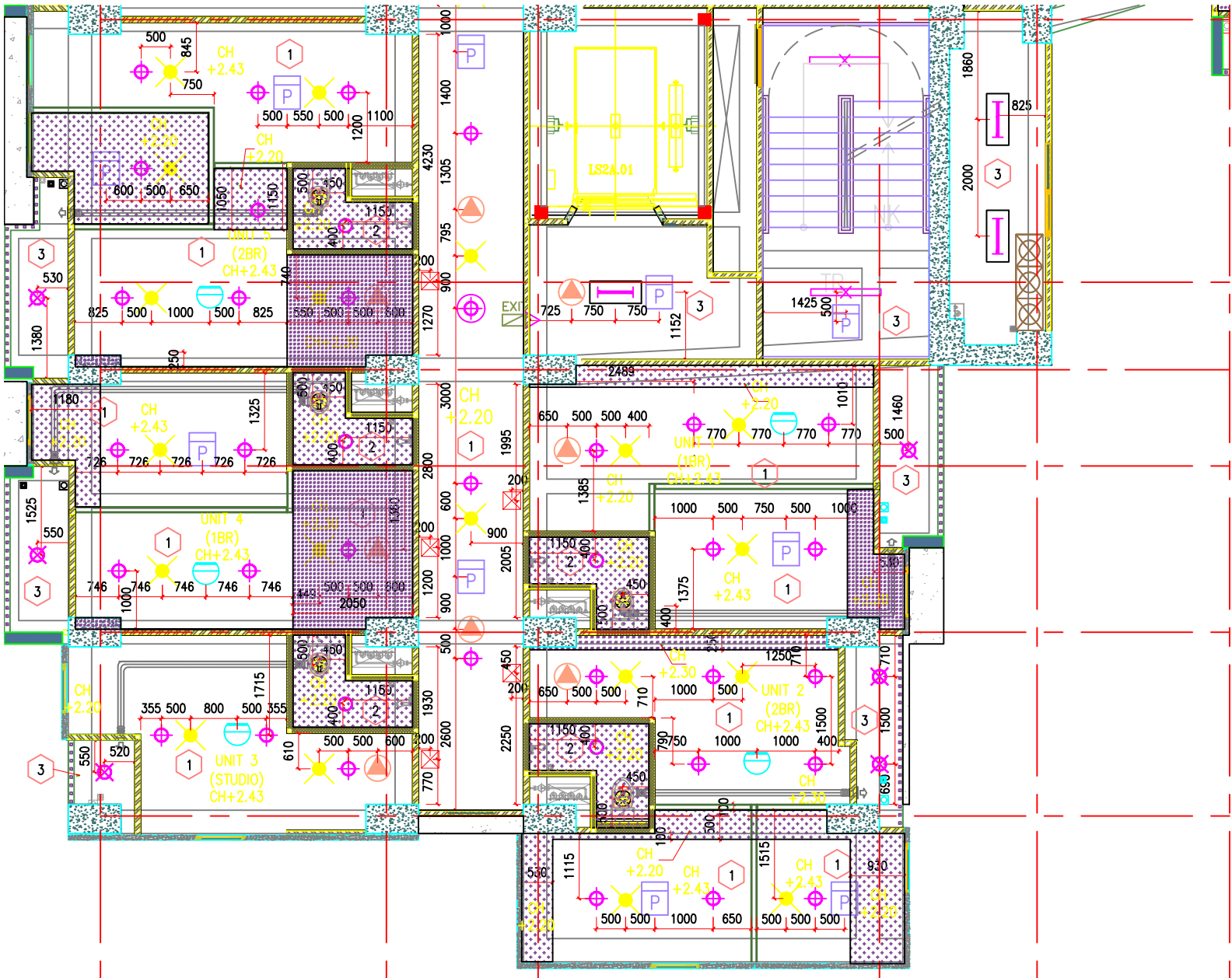
** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgt:

Dosen Pembimbing KP,

(N.31) Agustinus Setiawan

LAMPIRAN C



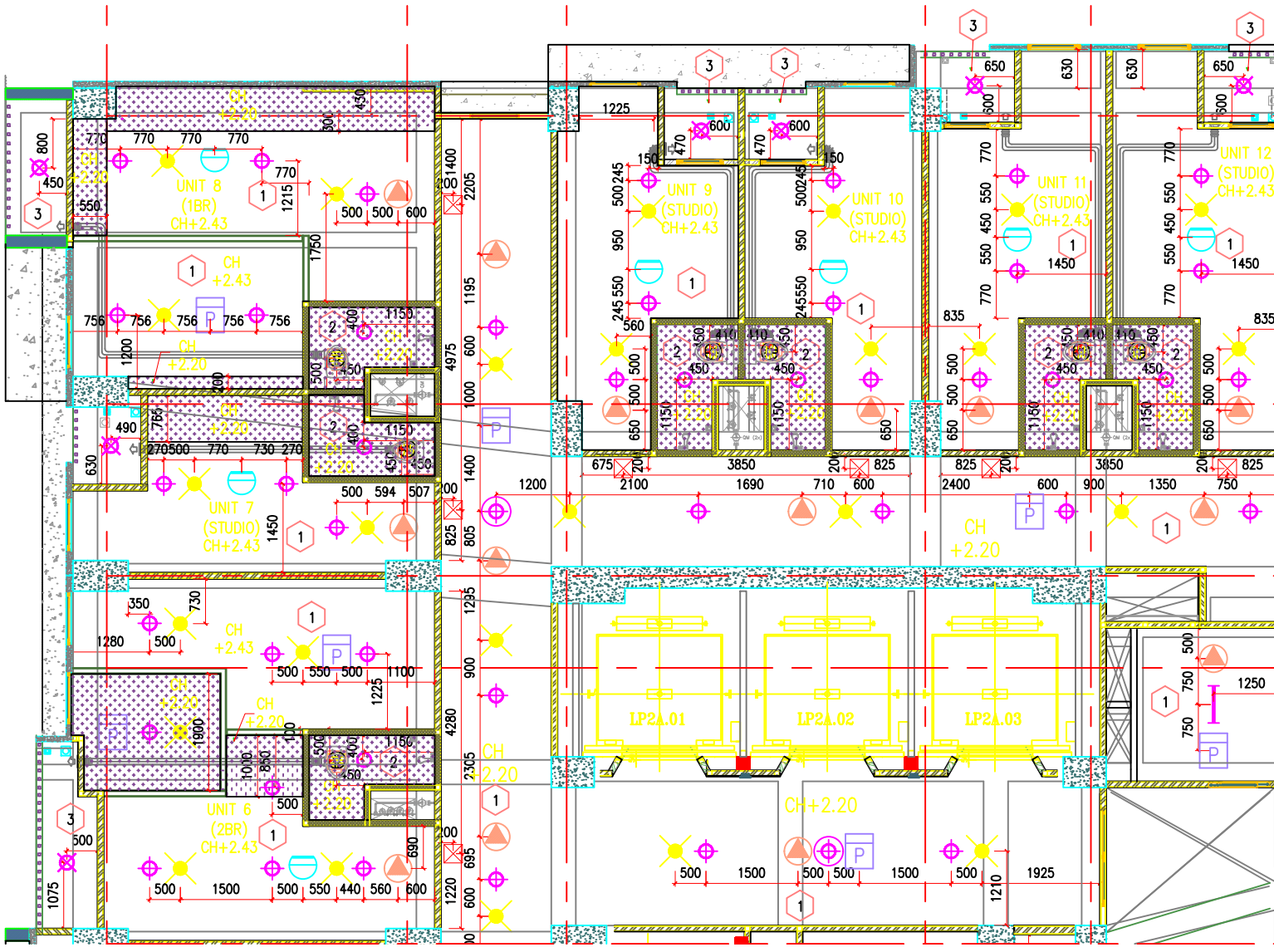
4900

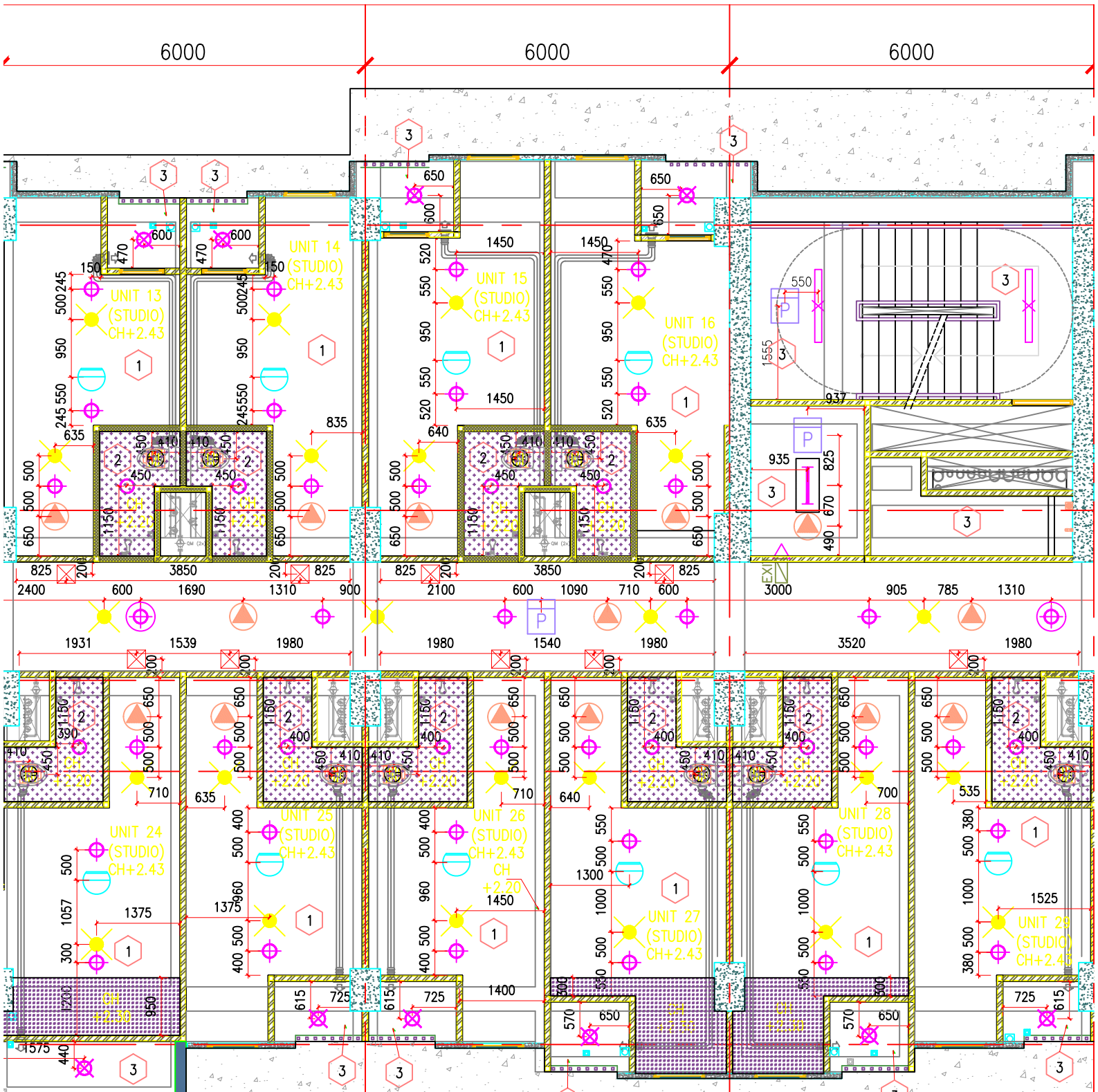
2600

5850

2700

3300



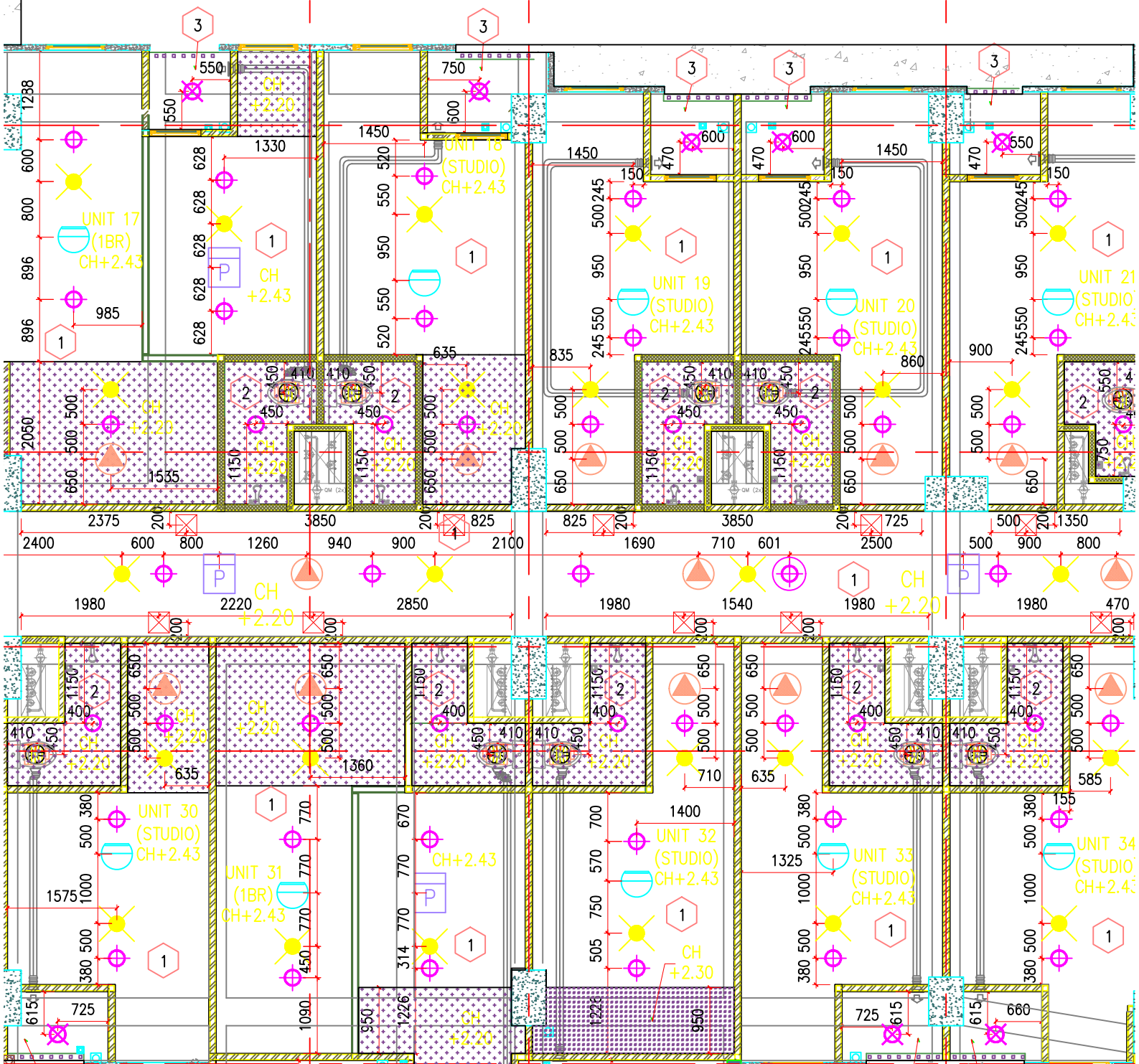


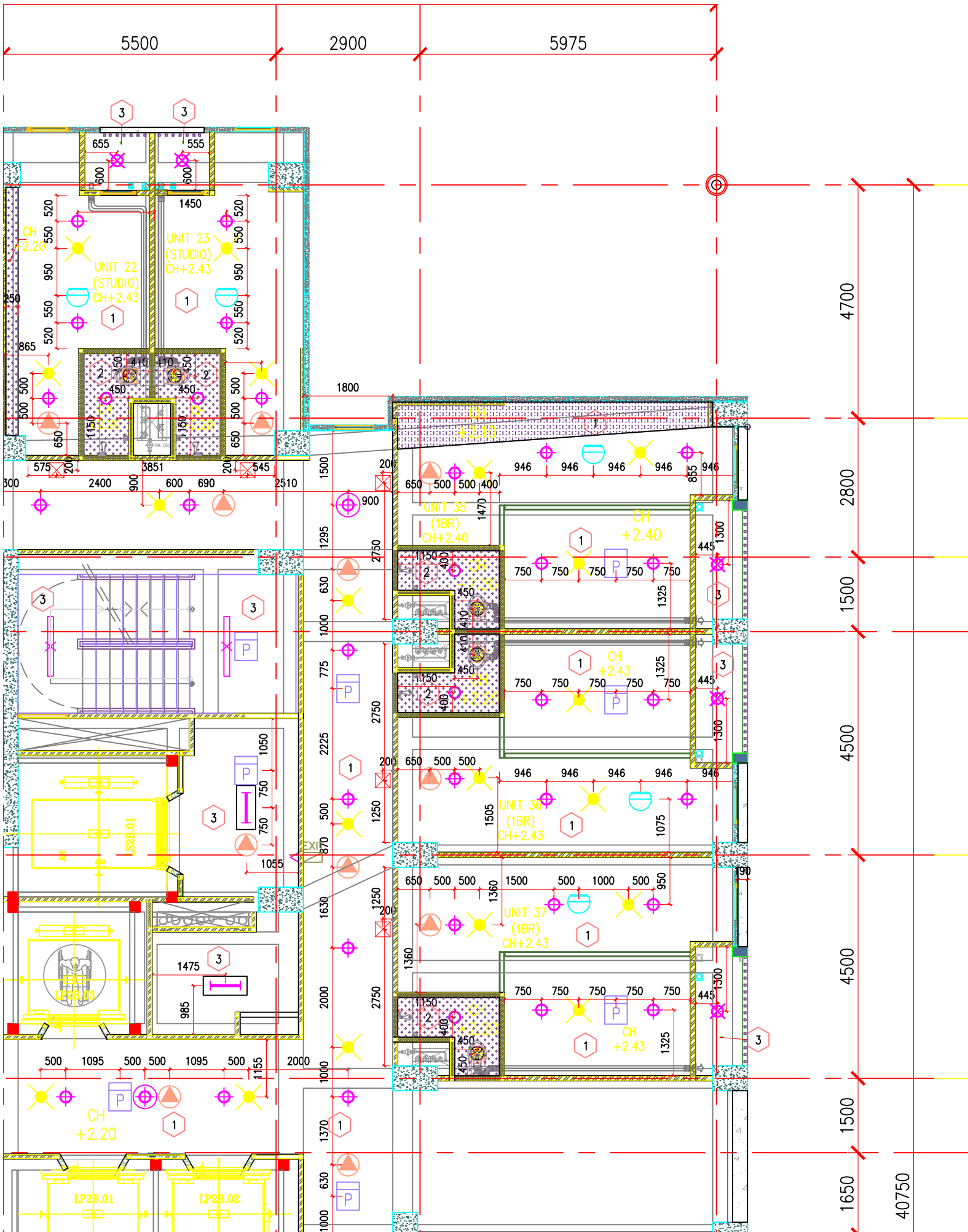
4400

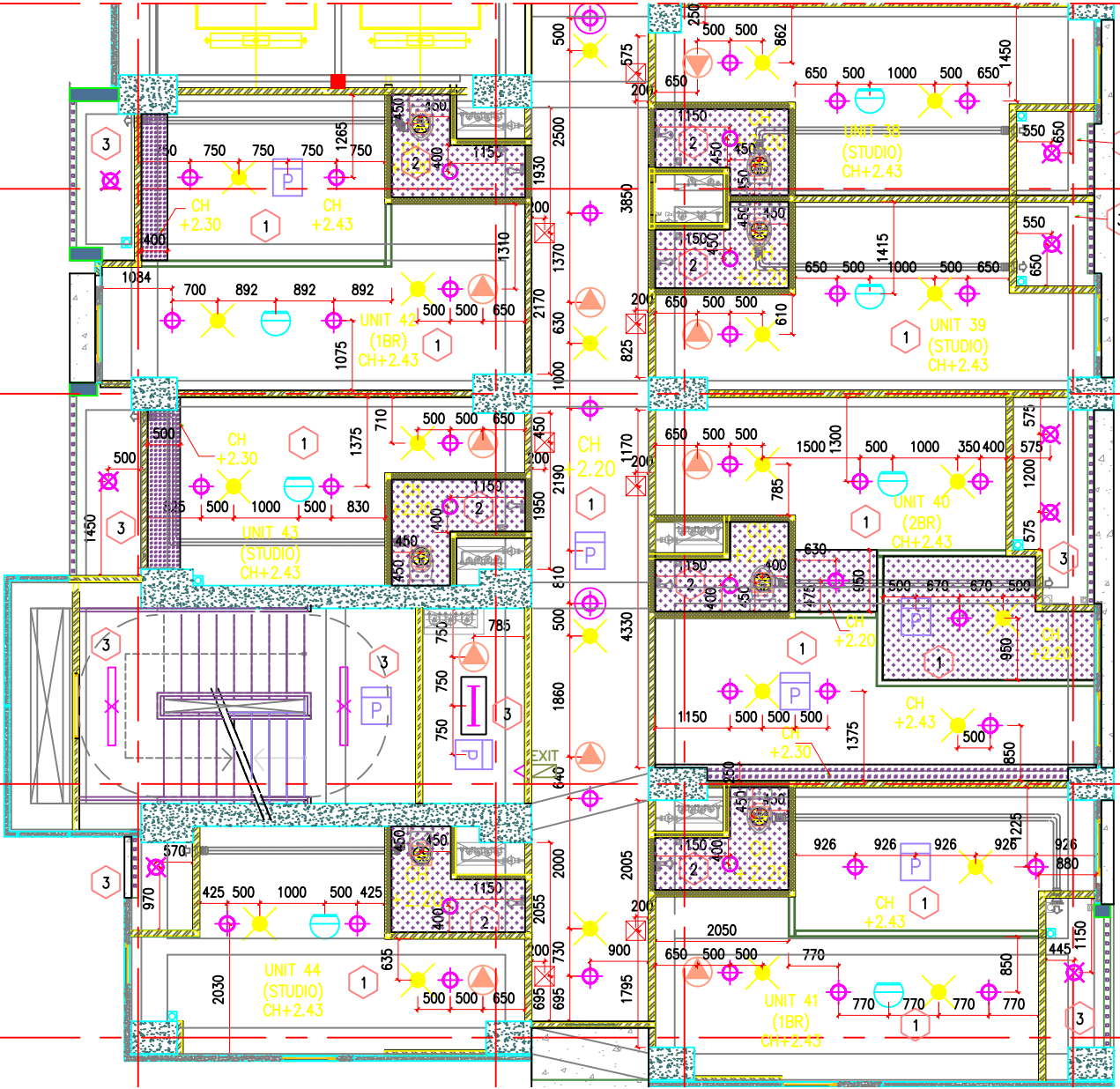
3150

6000

3000







2850
3150
6000
3900



Persero

PT. BRANTAS ABIPRAYA

Jl. Mayjen DI Panjaitan No.Kav 14, RT.3/RW.11, Cipinang Cempedak,
Kecamatan Jatinegara, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13340

PROYEK : Rumah Susun Tanjung Barat
LOKASI : Jl Raya Lenteng Agung No.40
Jagakarsa, Jakarta Selatan

Nomor : BA/116/RSN-TJB/QHSE/VII/2022
Tanggal : 10 Agustus 2022
Pekerjaan : Pekerjaan Tes Rendam Balkon Lantai 11

MONITORING HASIL TES RENDAM BALKON UNIT HUNIAN

No	Unit	Lantai	Tes Rendam Awal	Tes Rendam Akhir	Status	Keterangan
1	3	11	2.3 cm	1.9 cm	OK	
2	4	11	4.3 cm	4 cm	OK	
3	5	11	4.5 cm	4.2 cm	OK	
4	6	11	2.7 cm	2.3 cm	OK	
5	10	11	3.5 cm	3.5 cm	GAGAL	
6	12	11	2.5 cm	2.3 cm	GAGAL	
7	13	11	4.1 cm	4 cm	OK	
8	14	11	3.4 cm	3 cm	OK	
9	15	11	3.5 cm	3.1 cm	GAGAL	
10	16	11	3.5 cm	3.1 cm	GAGAL	
11	17	11	2.4 cm	2 cm	GAGAL	
12	18	11	2 cm	< 1 cm	OK	
13	20	11	2.5 cm	< 1 cm	OK	
14	21	11	2.5 cm	2.2 cm	OK	
15	28	11	4.5 cm	4.3 cm	OK	
16	29	11	2.5 cm	1.5 cm	OK	
17	30	11	3.2 cm	2.7 cm	OK	
18	31	11	4.2 cm	3.7 cm	OK	
19	32	11	2.3 cm	2 cm	GAGAL	
20	33	11	2.1 cm	1.9 cm	OK	
21	34	11	3.4 cm	2.9 cm	OK	
22	35	11	4.2 cm	3.8 cm	OK	
23	36	11	3.7 cm	3.5 cm	OK	
24	37	11	3.2 cm	3 cm	OK	
25	39	11	4.3 cm	4 cm	OK	
26	40	11	2.3 cm	1.9 cm	OK	
27	41	11	4 cm	4 cm	OK	
28	42	11	3.8 cm	3.5 cm	OK	
29	43	11	2.8 cm	2.4 cm	OK	
30	44	11	4.8 cm	4.4 cm	OK	



Persero

PT. BRANTAS ABIPRAYA

Jl. Mayjen DI Panjaitan No.Kav 14, RT.3/RW.11, Cipinang Cempedak,
Kecamatan Jatinegara, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13340

PROYEK : Rumah Susun Tanjung Barat
LOKASI : Jl Raya Lenteng Agung No.40
Jagakarsa, Jakarta Selatan

Nomor : BA/116/RSN-TJB/QHSE/VII/2022
Tanggal : 04 Agustus 2022
Pekerjaan : Pekerjaan Tes Rendam Balkon Lantai 14

MONITORING HASIL TES RENDAM TOILET UNIT HUNIAN

No	Unit	Lantai	Tes Rendam Awal	Tes Rendam Akhir	Status	Keterangan
1	1	14	2.9 cm	2.7 cm	OK	
2	2	14	4.1 cm	3.5 cm	OK	
3	3	14	4.5 cm	4.3 cm	OK	
4	4	14	3.7 cm	3.5 cm	OK	
5	5	14	3.5 cm	2.4 cm	GAGAL	
6	6	14	4.7 cm	4.1 cm	GAGAL	
7	7	14	2.8 cm	2.4 cm	OK	
8	8	14	2.6 cm	2.4 cm	OK	
9	12	14	4.3 cm	2.8 cm	GAGAL	
10	14	14	4.5 cm	3.9 cm	GAGAL	
11	15	14	4.8 cm	4 cm	GAGAL	
12	16	14	2.6 cm	2.4 cm	OK	
13	17	14	4.5 cm	4.1 cm	OK	
14	18	14	3.1 cm	2.8 cm	OK	
15	19	14	3.9 cm	3.6 cm	OK	
16	20	14	4 cm	3.8 cm	OK	
17	21	14	3.5 cm	3.2 cm	OK	
18	22	14	4,1 cm	3.9 cm	OK	
19	23	14	3.1 cm	2.1 cm	GAGAL	
20	25	14	3.8 cm	3.5 cm	OK	
21	26	14	3.6 cm	3.5 cm	OK	
22	27	14	3.3 cm	3 cm	OK	
23	28	14	4.2 cm	4.1 cm	OK	
24	29	14	4 cm	3.7 cm	OK	
25	30	14	3.4 cm	3 cm	OK	
26	31	14	2.5 cm	2.1 cm	OK	
27	32	14	1.9 cm	1.50	OK	
28	33	14	4 cm	4 cm	OK	
29	34	14	1.8 cm	1.6 cm	OK	
30	35	14	2.3 cm	2 cm	OK	
31	37	14	1.9 cm	1.7 cm	OK	
32	39	14	2.8 cm	2.5 cm	OK	
33	41	14	4 cm	3.6 cm	OK	
34	42	14	2.1 cm	1.8 cm	OK	
35	44	14	3.7 cm	2.8 cm	GAGAL	



Persero

PT. BRANTAS ABIPRAYA

Jl. Mayjen DI Panjaitan No.Kav 14, RT.3/RW.11, Cipinang Cempedak,
Kecamatan Jatinegara, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13340

PROYEK : Rumah Susun Tanjung Barat
LOKASI : Jl Raya Lenteng Agung No.40
Jagakarsa, Jakarta Selatan

Nomor : BA/116/RSN-TJB/QHSE/VII/2022
Tanggal : 10 Agustus 2022
Pekerjaan : Pekerjaan Tes Rendam Toilet Lantai 11

MONITORING HASIL TES RENDAM TOILET UNIT HUNIAN

No	Unit	Lantai	Tes Rendam Awal	Tes Rendam Akhir	Status	Keterangan
1	3	11	7.5 cm	6.9 cm	GAGAL	
2	4	11	8.2 cm	7.3 cm	GAGAL	
3	5	11	3.5 cm	3.2 cm	OK	
4	6	11	4.7 cm	4.5 cm	OK	
5	10	11	4.5 cm	4.5 cm	OK	
6	12	11	6.5 cm	6.3 cm	OK	
7	13	11	3.1 cm	3 cm	OK	
8	14	11	4.2 cm	3.9 cm	OK	
9	15	11	5.5 cm	5.1 cm	OK	
10	16	11	7.3 cm	7 cm	OK	
11	17	11	5.4 cm	4.5 cm	GAGAL	
12	18	11	7.9 cm	7.6 cm	OK	
13	20	11	10.2 cm	9.8 cm	OK	
14	21	11	9.4 cm	9.3 cm	OK	
15	28	11	4.5 cm	4.3 cm	OK	
16	29	11	9.5 cm	9.2 cm	OK	
17	30	11	3.2 cm	2.7 cm	OK	
18	31	11	6.2 cm	5.9 cm	OK	
19	32	11	2.3 cm	2 cm	OK	
20	33	11	2.1 cm	1.9 cm	OK	
21	34	11	8.2 cm	7.6 cm	GAGAL	
22	35	11	4.2 cm	3.8 cm	OK	
23	36	11	3.7 cm	3.5 cm	OK	
24	37	11	6.3 cm	6 cm	OK	
25	39	11	4.3 cm	4 cm	OK	
26	40	11	2.3 cm	1.9 cm	OK	
27	41	11	4 cm	4 cm	OK	
28	42	11	3.8 cm	3.5 cm	OK	
29	43	11	2.8 cm	2.4 cm	OK	
30	44	11	4.8 cm	4.4 cm	OK	



Persero

PT. BRANTAS ABIPRAYA

Jl. Mayjen DI Panjaitan No.Kav 14, RT.3/RW.11, Cipinang Cempedak,
Kecamatan Jatinegara, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13340

PROYEK : Rumah Susun Tanjung Barat
LOKASI : Jl Raya Lenteng Agung No.40
Jagakarsa, Jakarta Selatan

Nomor : BA/116/RSN-TJB/QHSE/VII/2022
Tanggal : 04 Agustus 2022
Pekerjaan : Pekerjaan Tes Rendam Toilet Lantai 14

MONITORING HASIL TES RENDAM TOILET UNIT HUNIAN

No	Unit	Lantai	Tes Rendam Awal	Tes Rendam Akhir	Status	Keterangan
1	1	14	3.4 cm	2.7 cm	GAGAL	
2	2	14	10.1 cm	8.5 cm	GAGAL	
3	7	14	10.1 cm	7.5 cm	GAGAL	
4	10	14	8.7 cm	8.3 cm	GAGAL	
5	11	14	3.5 cm	3.5 cm	OK	
6	12	14	10.1 cm	10.1 cm	OK	
7	13	14	9.1 cm	8.9 cm	OK	
8	14	14	6.5 cm	6.5 cm	OK	
9	15	14	4.9 cm	4.9 cm	OK	
10	16	14	6.4 cm	6 cm	OK	
11	17	14	6.7 cm	6.6 cm	OK	
12	18	14	10.2 cm	10 cm	OK	
13	19	14	9.6 cm	9.4 cm	OK	
14	20	14	7.3 cm	7.1 cm	OK	
15	21	14	4.5 cm	4 cm	OK	
16	22	14	5.6 cm	5.6 cm	OK	
17	23	14	7.1 cm	6.3 cm	GAGAL	
18	25	14	6.6 cm	6.4 cm	OK	
19	26	14	7.6 cm	7.6 cm	OK	
20	27	14	5.4 cm	5 cm	OK	
21	28	14	5.2 cm	5.1 cm	OK	
22	29	14	6.4 cm	6.1 cm	OK	
23	30	14	5.4 cm	5 cm	OK	
24	31	14	6.6 cm	6.3 cm	OK	
25	32	14	7.5 cm	7.5 cm	OK	
26	33	14	4 cm	4 cm	OK	
27	34	14	5 cm	5 cm	OK	
28	35	14	7 cm	7 cm	OK	
29	37	14	4 cm	4 cm	OK	
30	39	14	5.8 cm	5.5 cm	OK	
31	41	14	4.7 cm	4.7 cm	OK	
32	42	14	6.8 cm	6.8 cm	OK	
33	44	14	3 cm	3 cm	OK	

