

ABSTRAK

Adinda Firdhauza Nugraha (2019021092)

AKTIVITAS KERJA SUB POKJA SDM PADA SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PAUD DASMEN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

Manajemen sumber daya manusia merupakan proses pelaksanaan kegiatan pengadaan, pelatihan, pengembangan dan pemberian kompensasi serta beberapa hal lainnya yang berkaitan dengan kesejahteraan sumber daya manusia. Sedangkan, pendidikan merupakan indikator yang dapat dijadikan tolak ukur sumber daya manusia dalam meningkatkan kualitas diri, baik dalam segi keterampilan maupun pengetahuan. Pada era globalisasi saat ini, khususnya dalam dunia kerja, tentu perusahaan/instansi memerlukan sumber daya manusia berkualitas tinggi dan kompeten. Dalam pelaksanaan Kerja Profesi, Praktikan ditempatkan pada posisi Sub Kelompok Kerja (Sub Pokja) SDM di Sekretariat Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia. Tugas utama dari Sub Pokja SDM ialah melaksanakan administrasi kepegawaian dalam lingkup Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah Kemendikbudristek, seperti mengorganisir surat masuk dan surat keluar yang berkaitan dengan usul, pencantuman gelar akademik, konfirmasi usul kenaikan gaji berkala, pelantikan naik jabatan, dan sebagainya. Selain itu, melakukan pengarsipan dokumen terkait surat pensiun pegawai, surat keterangan izin belajar pegawai, cuti karyawan, dan sebagainya.

Kata kunci: Manajemen Sumber Daya Manusia, Pendidikan, Administrasi, Kemendikbudristek