


**LAMPIRAN-LAMPIRAN**



LAMPIRAN A



Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		Tgl. 12

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Aqilla Farizki  
 NIM : 2019081050 Tahun Akademik : 2022 - 2023  
 Program Studi : Sistem Informasi  
 Materi/Judul KP : Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Permutusan  
Langganan berbasis website pada permda Tirta Benteng  
Kota Tangerang

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PDAM - Permda Tirta Benteng, Kota Tangerang  
 Nama Pejabat : Dadang Mustika, S.T. / H. Harry Hartian, S.H.  
 Jabatan : Manajer IT / Manajer UHP SOM  
 Alamat KP : Jl. Komp. PU Proside Bundungan No.10 Kota Tangerang, Banten  
 Telepon/email : 089878243843 / 081210708527  
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan  
 Mulai dari : 2 Juni 2022 sampai dengan : 2 September 2022  
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Chasrul Anwar .....(Diisi oleh Kaprod)

Tgl: 12 Mei 2022  
 Yang mengajukan,



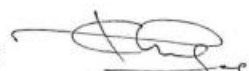
(Aqilla Farizki)

Tgl: 12 Mei 2022  
 Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing KP,



(Chasrul Anwar)

Tgl: 12 Mei 2022  
 Menyetujui,  
 Ketua Program Studi,



(Chasrul Anwar)

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 30 Mei 2022  
Nomor : 034/EKS-SIF/UPJ/05.22  
Lampiran : -  
Perihal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
**Bapak/Ibu H. Sumarya, S. T**  
**Direktur Utama Perumda Tirta Benteng**  
**Di Tempat**

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Aqilla Farizki  
NIM : 2019081050  
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan kerja profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.


Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Perumda Tirta Benteng Kota Tangerang (PDAM) selama minimal 400 (empat ratus) jam sejak Juni 2022 – September 2022. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johan Budiman (johan.budiman@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi Program Studi Sistem Informasi. Demikian hal ini kami sampaikan.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

**Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I**  
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		Universitas

**Nama Instansi** : Perumda Tirta Benteng Kota Tangerang  
**Nomor Identitas Instansi \*** :  
**Alamat** : Jl. KOMP. Pu Prosida Bendungan No.10, RT. 001/RW.002,  
 Mekarsari, Kec. Neglasari, Kota Tangerang, Banten 151129

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

**Nama Mahasiswa** : Aqilla Farizki  
**Nomor Induk Mahasiswa** : 2019081050  
**Program Studi** : Sistem Informasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

**Tanggal Mulai** : 2 (Dua) Juni 2022  
**Tanggal Selesai** : 2 (Dua) September 2022  
**Total Jam Kerja \*\*** : 469 Jam (Terhitung dari total hari kerja sebanyak 67 hari)  
**Bagian/Divisi** : Sistem Teknologi Informasi  
**Uraian Pekerjaan \*\*\*** : Melakukan Pengembangan Sistem Pada Perumda Tirta Benteng.

**Nama Pembimbing Kerja** : Hotma H.R Pandjaitan, S. Kom.  
**NIPP** : 330 095 038  
**Kontak Pembimbing Kerja** : 087882899900  
**Nama Pembimbing Kerja** : Ibnu Sofyan, S. Kom.  
**NIPP** : 330 095 342  
**Kontak Pembimbing Kerja** : 089621412552

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja

  
 (Hotma H.R Pandjaitan, S. Kom.)  
 NIPP : 330 095 038

Tgl:  
 Menyetujui,  
 Bagian Sistem Teknologi Informasi

  
 (Dede L. Mustika, S.T)  
 NIPP : 330 095 104

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak sebatas pada Akta Perusahaan SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*)\*) Bisav dituliskan dalam lembar terpisah apabila tidak mencukup

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		<i>(Date and Time)</i>

Nama Mahasiswa : Aqilla Farizki  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081050  
 Nama Instansi/Perusahaan : Perumda Tirta Benteng Kota Tangerang  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sistem Teknologi Informasi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 2 (Dua) Juni 2022 s.d. 2 (Dua) September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	2 Juni 2022	Wawancara mengenai apa yang akan dikerjakan praktikan	
2.	3 Juni 2022	Menenima pembagian praktik sesuai modul	
3.	6 Juni 2022	Identifikasi kebutuhan sesuai modul yang dikerjakan praktikan	
4.	7 Juni 2022	Menenima flowchart dan alur proses bisnis	
5.	8 Juni 2022	Identifikasi kebutuhan sesuai alur proses bisnis yang diberikan	
6.	9 Juni 2022	Membuat flowchart dari se tiap modul	
7.	10 Juni 2022	Melaporkan alur flowchart yang telah dibuat	
8.	13 Juni 2022	Diskusi tentang alur proses sesuai modul yang diberikan	
9.	14 Juni 2022	Melaporkan alur flowchart yang telah dibuat	
10.	15 Juni 2022	Melaporkan alur flowchart yang telah dibuat	
11.	16 Juni 2022	Pengumpulan data dan referensi dari berbagai sumber untuk pengembangan	
12.	17 Juni 2022	Pengumpulan data dan referensi dari berbagai sumber untuk pengembangan	
13.	20 Juni 2022	Pengumpulan data dan referensi dari berbagai sumber untuk pengembangan	
14.	21 Juni 2022	Pengumpulan data dan referensi dari berbagai sumber untuk pengembangan	
15.	22 Juni 2022	Pengumpulan data dan referensi dari berbagai sumber untuk pengembangan	
16.	23 Juni 2022	Pengumpulan data dan referensi dari berbagai sumber untuk pengembangan	
17.	24 Juni 2022	Pengumpulan data dan referensi dari berbagai sumber untuk pengembangan	
18.	27 Juni 2022	Pengumpulan data dan referensi dari berbagai sumber untuk pengembangan	
19.	28 Juni 2022	Pengumpulan data dan referensi dari berbagai sumber untuk pengembangan	
20.	29 Juni 2022	Pengumpulan data dan referensi dari berbagai sumber untuk pengembangan	
21.	30 Juni 2022	Pengumpulan data dan referensi dari berbagai sumber untuk pengembangan	
22.	1 Juli 2022	Pengumpulan data dan referensi dari berbagai sumber untuk pengembangan	
23.	4 Juli 2022	Pengumpulan data dan referensi dari berbagai sumber untuk pengembangan	
24.	5 Juli 2022	Pengumpulan data dan referensi dari berbagai sumber untuk pengembangan	
25.	6 Juli 2022	Pengumpulan data dan referensi dari berbagai sumber untuk pengembangan	
26.	7 Juli 2022	Pengumpulan data dan referensi dari berbagai sumber untuk pengembangan	
27.	8 Juli 2022	Pengumpulan data dan referensi dari berbagai sumber untuk pengembangan	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Lapangan,

  
 (Hotma H.R. Pandjaitan, S. Kom.)  
 NIPP : 330 095 038

<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-04
---	----------------------

Nama Mahasiswa : Aqilla Farizki  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081050  
 Nama Instansi/Perusahaan : Perumda Tirta Benteng Kota Tangerang  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sistem Teknologi Informasi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 2 (Dua) Juni 2022 s.d. 2 (Dua) September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
28.	11 Juli 2022	Melakukan Perancangan UML pada Sistem Melalui Pembuatan data yang sudah di dokumentasi	
29.	12 Juli 2022	Melakukan Perancangan UML pada Sistem Melalui Pembuatan data yang sudah di dokumentasi	
30.	13 Juli 2022	Melakukan Perancangan UML pada Sistem Melalui Pembuatan data yang sudah di dokumentasi	
31.	14 Juli 2022	Melakukan Perancangan UML pada Sistem Melalui Pembuatan data yang sudah di dokumentasi	
32.	15 Juli 2022	Melakukan Perancangan UML pada Sistem Melalui Pembuatan data yang sudah di dokumentasi	
33.	18 Juli 2022	Melakukan Pengolahan data yang akan di bangun pada sistem	
34.	19 Juli 2022	Melakukan Pengolahan data yang akan di bangun pada sistem	
35.	20 Juli 2022	Melakukan Pengolahan data yang akan di bangun pada sistem	
36.	21 Juli 2022	Melakukan Pengolahan data yang akan di bangun pada sistem	
37.	22 Juli 2022	Melakukan Pengolahan data yang akan di bangun pada sistem	
38.	25 Juli 2022	Melakukan Pengolahan data yang akan di bangun pada sistem	
39.	26 Juli 2022	Pembuatan antar muka pada sistem yang akan di kembangkan	
40.	27 Juli 2022	Pembuatan antar muka pada sistem yang akan di kembangkan	
41.	28 Juli 2022	Pembuatan antar muka pada sistem yang akan di kembangkan	
42.	29 Juli 2022	Pembuatan antar muka pada sistem yang akan di kembangkan	
43.	23 Juli 2022	Mengimplementasi kan data yang sudah dikumpulkan untuk dibuat pada sistem	
44.	1 Agustus 2022	Mengimplementasi kan data yang sudah dikumpulkan untuk dibuat pada sistem	
45.	2 Agustus 2022	Mengimplementasi kan data yang sudah dikumpulkan untuk dibuat pada sistem	
46.	3 Agustus 2022	Mengimplementasi kan data yang sudah dikumpulkan untuk dibuat pada sistem	
47.	4 Agustus 2022	Mengimplementasi kan data yang sudah dikumpulkan untuk dibuat pada sistem	
48.	5 Agustus 2022	Melakukan <i>penyogunan</i> pada sistem yang akan dikembangkan	
49.	8 Agustus 2022	Melakukan <i>penyogunan</i> pada sistem yang akan dikembangkan	
50.	9 Agustus 2022	Melakukan <i>penyogunan</i> pada sistem yang akan dikembangkan	
51.	10 Agustus 2022	Melakukan <i>penyogunan</i> pada sistem yang akan dikembangkan	
52.	11 Agustus 2022	Melakukan <i>penyogunan</i> pada sistem yang akan dikembangkan	
53.	12 Agustus 2022	Melakukan <i>penyogunan</i> pada sistem yang akan dikembangkan	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Lapangan,

(Hotma H.R Pandjaitan, S. Kom.)  
NIPP : 330 095 038

	<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		: : : :

Nama Mahasiswa : Aqilla Farizki  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081050  
 Nama Instansi/Perusahaan : Perumda Tirta Benteng Kota Tangerang  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sistem Teknologi Informasi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 2 (Dua) Juni 2022 s.d. 2 (Dua) September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
54.	16 Agustus 2022	Melakukan <i>penrogaman</i> pada sistem yang akan dikembangkan	
55.	17 Agustus 2022	Melakukan <i>penrogaman</i> pada sistem yang akan dikembangkan	
56.	18 Agustus 2022	Melakukan <i>penrogaman</i> pada sistem yang akan dikembangkan	
57.	19 Agustus 2022	Melakukan <i>penrogaman</i> pada sistem yang akan dikembangkan	
58.	22 Agustus 2022	Melakukan <i>penrogaman</i> pada sistem yang akan dikembangkan	
59.	23 Agustus 2022	Melakukan <i>penrogaman</i> pada sistem yang akan dikembangkan	
60.	24 Agustus 2022	Melakukan <i>penrogaman</i> pada sistem yang akan dikembangkan	
61.	25 Agustus 2022	Melakukan <i>penrogaman</i> pada sistem yang akan dikembangkan	
62.	26 Agustus 2022	Melakukan <i>penrogaman</i> pada sistem yang akan dikembangkan	
63.	29 Agustus 2022	Melakukan <i>penrogaman</i> pada sistem yang akan dikembangkan	
64.	30 Agustus 2022	Melakukan <i>penrogaman</i> pada sistem yang akan dikembangkan	
65.	30 Agustus 2022	Melakukan pengujian pada sistem yang sudah di kembangkan oleh mahasiswa	
66.	1 September 2022	Melakukan pengujian pada sistem yang sudah di kembangkan oleh mahasiswa	
67.	2 September 2022	Melakukan pengujian pada sistem yang sudah di kembangkan oleh mahasiswa	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Pembimbing Lapangan,


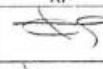



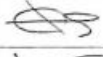


  
 A. (Hotma H.R Pandjaitan, S. Kom.)  
 NIPP : 330 095 038



Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-1/03/SOP-27/F-06
--	---	----------------------

Nama Mahasiswa : Aqilla Faezki  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 19031050  
 Nama Instansi/Perusahaan : Perumda rtts Benteng Kota Tangerang  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sistem Teknologi Informasi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2022 s.d. 2 September 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Cheeril Anwar, S.Kom., MTJ

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	20 Sept 2022	KONSULTASI JUDUL		
2.	19 Okt 2022	KONSULTASI BAB I		
3.	20 Okt 2022	KONSULTASI BAB I dan BAB II		
4.	21 Okt 2022	KONSULTASI BAB III dan Final check.		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 21 oktober 2022  
Dosen Pembimbing KP,



(Cheeril Anwar, S.Kom., MTJ)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 800/31- UHPSDM/IX/2022

Direktur Utama Perusahaan Umum Daerah Tirta Benteng Kota Tangerang,  
dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : Aqilla Farizki  
NIM : 2019081050  
Sekolah : Universitas Pembangunan Jaya  
Program Studi : Sistem Informasi

Telah selesai melaksanakan Praktek Kerja Profesi/Magang di Perumda Tirta Benteng Kota Tangerang yang dilaksanakan selama 3 (tiga) bulan terhitung dari bulan 2 Juni s.d 2 September 2022.

Demikian surat keterangan ini kami buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 5 September 2022

**DIREKSI PERUSAHAAN UMUM DAERAH  
TIRTA BENTENG KOTA TANGERANG**

**DIREKTUR UTAMA**  
  
**H. SUMARYA**

**PERUMDA TIRTA BENTENG KOTA TANGERANG**

Jl. Komplek P.U Prosida Bendungan Ps. Baru, Kel. Mekarsari, Kec. Neglasari - Kota Tangerang  
Telp. (021) 5587234, 5538865 Fax. (021) 55799287

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27.b/f-06
		No. Revisi

Jumlah Mahasiswa KP : Tiga (3)  
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : Tiga (3)  
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Satu (1) "PDAM Tirta Benteng Kota Tangerang"  
 Jumlah jam kerja rata-rata : 469 jam

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :			
1	CPMK 1 Mahasiswa mampu menyelesaikan tugas pengembangan sistem informasi dari beberapa modul pada perumda tirta benteng kota tangerang dengan menggunakan metode pengembangan dan perancangan sesuai yang dibutuhkan	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
2	CPMK 2 Mahasiswa mampu merjabarkan dan menjelaskan pekerjaan dan pencapaian hasil kerja dalam bentuk laporan KP.	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
3	CPMK 3 Mahasiswa mampu menyesuaikan diri dengan kondisi dunia kerja saat penugasan yang diberikan.	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
4	CPMK 4 Mahasiswa mampu mengimplementasikan dasar - dasar akademis untuk menyelesaikan tugas yang di berikan oleh perumda tirta benteng kota tangerang dengan menggunakan metode sesuai kebutuhan.	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
Rencana Tindak Lanjut :			

Tgl: 01 Desember 2021  
 Koordinator Kerja Profesi,



M. Johan Budiman, S.Kom, M.Kom

Tgl: 01 Desember 2021  
 Kepala Program Studi,



Chaerul Anwar, S.Kom., MTI

Tgl: 01  
 Mengetahui,  
 Dekan,



Dr. Ir. Lukas B. Sihombing, ST, MT, MPU, MASCE

LAMPIRAN B



Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



EMBANGUNAN JAY

Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



M BANGUNAN JAYA