


## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**



## LAMPIRAN A



## Lampiran 1. 1 Curriculum Vitae (CV)



**IRENE LORRENT**  
 087782887688 | m.inlmt@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/irene-lorrent-695a29217/>  
 South Tangerang

I am currently pursuing a bachelor's degree at the Faculty of Humanities and Business, Communication science at Pembangunan Jaya University. I am interested in learning new things, such as Digital Marketing, Public Relations, Content Writer, Social Media and Customer Service. I have communication skills, self confidence, creative, hard worker, able to work in team and responsible.

---

### Internship

**Universitas Pembangunan Jaya** - South Tangerang, Indonesia  
*Social Media Marketing Intern* Jun 2020 - Apr 2022

- Responsible for checking and updating social media content UPJ (Upj\_Bintaro)
- Provide comments, and share the information (Content) with the public or followers Instagram

**Notaris & PPAT Riza Lisdyanti Devi, Sh.** - South Tangerang, Indonesia  
*Staff/Employee* Jan 2019 - Apr 2019

- Helping with tasks related to clients
- Help check the completeness of the client
- Become telecommunications with clients assisted by senior mentors

### Education Level

**Pembangunan Jaya University** - South Tangerang, Indonesia  
*Undergraduate in Communication Science, 3.35/4.00* Aug 2019 - Aug 2023 (Expected)

**State Senior High School 9** - South Tangerang, Indonesia  
*High School Diploma in Social Science Major* May 2016 - May 2019

**State Junior High School 20** - South Tangerang, Indonesia  
*Junior High School Diploma in General* Jun 2013 - Jun 2016

### Organisational Experience

**CORE UPJ 2022** - South Tangerang, Indonesia  
*Graphic Designer* Feb 2022 - May 2022

- Create social media content design
- Making certificates for participants, speakers, reviewers
- Making a placard design, etc

**Tabula.id** Jul 2021  
*Campaign Volunteer*

- Participated in promote Tabula.id programs on social media
- Sharing information about self acceptance

**Quarter Life Project** Aug 2021  
*Campaign Volunteer*

- Sharing information about quarter life crisis on social media Instagram
- Disseminate information about the quarter life crisis, the phase of the quarter life crisis, and inspirational figures who succeeded in overcoming QLC


**Student Activity Unit, Badminton** - South Tangerang, Indonesia  
*Public Relations* Jul 2019 - Jun 2020

- Finding and contacting sponsorship
- Looking for contestants

### Skills and Interest

- **Soft Skills:** Communication, Interact well, Time management, and Curiosity.
- **Hard Skills:** Expert in operating Microsoft Office (Word, Excel, PPT), Expert in Social Media, Content writing, and Photography.
- **Interest:** Content Writer, Copywriter, Social Media Specialist, Digital Marketing, and Public Relations.
- **Language:** Indonesian (Native or bilingual proficiency), English (Basic), Korea(Basic).

Lampiran 1. 2 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

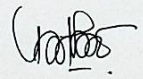
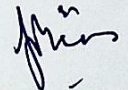
  

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Irene Lorrent  
 NIM : 2019041110 Tahun Akademik : 2022/2023  
 Program Studi : Ilmu Komunikasi  
 Materi/Judul KP : Kegiatan *Event Creative* pada Divisi *Marketing Communication*  
 Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS)


**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS RI)  
 Nama Pejabat : Muhammad Imam Nawawi Syujai  
 Jabatan : *Senior Officer Marketing Communication* BAZNAS RI  
 Alamat KP : Jl. Matraman Raya No.134, RT.5/RW.4, Kb. Manggis, Kec. Matraman,  
 Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13150  
 Telepon/email : 0811102286 / [Muhammd.nawawi@baznas.go.id](mailto:Muhammd.nawawi@baznas.go.id)  
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan  
 Mulai dari : 13 Juni 2022 sampai dengan : 02 September 2022  
 Dosen Pembimbing : .....(Diisi oleh Kaprodi)  
 Kerja Praktek

Tgl: Yang mengajukan,	Tgl: Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,	Tgl: Menyetujui, Kepala Program Studi,
		
(Irene Lorrent)	(Nathaniel Antonio Parulian, S.PSI., M.I.KOM)	(Naurissa Biasini, S.Si., M.I.Kom)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

### Lampiran 1. 3 Surat Pengantar Kerja Profesi

  
Universitas  
Pembangunan Jaya

Bintaro, 15 Jun 2022

Nomor : 971/EKS-KOM/UPJ/06.22  
Lampiran : -  
Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
**Manajer Nasional**  
Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Pusat  
Jl. Matraman Raya No. 134  
Kebon Manggis, Matraman  
Jakarta Timur 13150

Dengan hormat,


Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Pusat** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **IRENE LORRENT**  
NIM : **2019041034**  
Semester : **VI (ENAM)**  
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

  
**Naurissa Blasini, S.Si, M.I.Kom**  
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :  
1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1. 4 Formulir Penerima Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02  No. Rekaman
---	--	---

Nama Instansi : Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Pusat  
 Nomor Identitas Instansi \*) : -  
 Alamat : Jl. Matraman Raya No.134, RT.5/RW.4, Kb. Manggis, Kec. Matraman, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13150

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : IRENE LORRENT  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019041034  
 Program Studi : Ilmu Komunikasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : Senin, 13 Juni 2022  
 Tanggal Selesai : Jumat, 2 September 2022  
 Total Jam Kerja \*\*) : 420 Jam  
 Bagian/Divisi : Divisi Marketing Communication (Event Creative)  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Mempersiapkan segala pelaksanaan acara offline dan online BAZNAS (Riset, Membuat ToR, Surat Undangan, RAB, Order Design, Setting Meeting hari H, Evaluasi acara)

Nama Pembimbing Kerja : Fauziah Debriyanti  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081315262688  
 Email : Fauziah.debriyanti@baznas.go.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: \_\_\_\_\_  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja  
  
 (Fauziah Debriyanti)


Tgl: \_\_\_\_\_  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia  
  
 Cheryl Citra N.H.  
 Kepala Bagian Kepegawaian

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



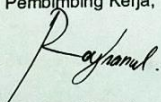
Lampiran 1. 5 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03  No. Rekaman
---	---	---

Nama Mahasiswa : IRENE LORRENT  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041034  
 Nama Instansi/Perusahaan : Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Pusat  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Biro Komunikasi, Divisi Marketing Communication (Event Creative)  
 Tanggal Pelaksanaan KP : Senin, 13 Juni 2022 s.d. Jumat, 2 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	13 Juni 2022	1. Membuat ToR untuk acara Ngaji Bareng BAZNAS 2. Menentukan tema acara Ngaji Bareng BAZNAS	R
2.	14 Juni 2022	1. Meriset pembicara dan MC acara Ngaji Bareng BAZNAS 2. Merancang RAB acara Ngaji Bareng BAZNAS	R
3.	15 Juni 2022	1. Meriset pembicara dan MC acara Ngaji Bareng BAZNAS 2. Melakukan Gmeet bersama team membahas event-event selanjutnya	R
4.	16 Juni 2022	1. Kunjungan di Gedung DPR	R
5.	17 Juni 2022	1. Mencari tambahan influencer untuk acara Ngaji Bareng BAZNAS	R
6.	20 Juni 2022	1. Meeting bersama Direkorat DPP BAZNAS membahas mengenai konten-konten event di lapangan	R
7.	21 Juni 2022	1. Kunjungan event Seminar Offline BAZNAS 'Ekonomi Kurban Pasca Pandemi yang diselenggarakan di PEBS FEB UI	R
8.	22 Juni 2022	1. Kunjungan acara silaturahmi BAZNAS dengan Republika untuk memonitor dan support anatar BAZNAS dan Republika (Melobby media relationship BAZNAS dan Republika)	R
9.	23 Juni 2022	1. Update list pembicara dan MC acara Ngaji Bareng BAZNAS	R
10.	24 Juni 2022	1. Survey lokasi untuk acara FGD BAZNAS 'TEKNIS KURBAN ONLINE BAZNAS "MENJANGKAU UJUNG NEGERI"	R
11.	27 Juni 2022	1. Acara rangka koordinasi dan konsolidasi nasional program KOB 'Menjangkau Ujung Negeri' tahun 2022 (RAKERNIS KOB 2022) secara online	R
12.	28 Juni 2022	1. Membuat surat undangan untuk ketua BAZNAS dan pembicara tausiyah mengenai acara Ngaji Bareng BAZNAS 2. Membuat isi konten cue card untuk acara Ngaji Bareng BAZNAS	R
13.	29 Juni 2022	1. Membuat Internal Memo untuk seluruh pimpinan BAZNAS, Deputi 1, Deputi 2, Kepala Biro, Direktur, Kepala Divisi, Kepala Bagian dan Amil BAZNAS 2. Membuat link G-Form untuk acara Ngaji Bareng BAZNAS	R
14.	30 Juni 2022	1. Membuat ToR Press Conference Hasil Audit Laporan Keuangan BAZNAS 2021 untuk tanggal 7 Juli 2022	R

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
 Pembimbing Kerja,  
  
 (Royhanul Iman)



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : IRENE LORRENT  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041034  
Nama Instansi/Perusahaan : Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Pusat  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Biro Komunikasi, Divisi Marketing Communication (Event Creative)  
Tanggal Pelaksanaan KP : Senin, 13 Juni 2022 s.d. Jumat, 2 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	1 Juli 2022	1. Membuat ToR event SEMARAK: KOB 2022 yang diselenggarakan di Gedung Fatahillah Kota Tua 2. Mengorder deisgn untuk event SEMARAK: KOB 2022 pada tanggal 2 3. Survey lokasi untuk event Talkshow & Music SEMARAK: KOB 2022 di Kota Tua	R
2.	2 Juli 2022	1. Mempersiapkan Hari H Event Talkshow & Music SEMARAK: KOB 2022 di Gedung fatahillah (Kota Tua) dengan mengundang Influencer Alfie Alfandy beserta team bikers dakwah dan Sahabi voice	R
3.	4 Juli 2022	1. Mengevaluasi / Mereport jumlah hadir peserta offline Event SEMARAK: KOB 2022 2. Membuat isi Cue Card Press Conference untuk tanggal 7 Juli 2022	R
4.	5 Juli 2022	1. Mempersiapkan event konferensi pers Laporan Audit	R
5.	6 Juli 2022	1. Membuat isi konten cue card event konferensi pers Audit Laporan Keuangan	R
6.	7 Juli 2022	1. Mempersiapkan Hari H Event Konferensi Pers Audit Laporan Keuangan	R
7.	8 Juli 2022	1. Membuat ToR untuk acara 1 Muharram 1444 H 2. Membuat ToR untuk acara Live Report Semarak Kurban Online BAZNAS 1443 H di tanggal 10 Juli 2022	R
8.	10 Juli 2022	1. Event Live Report Semarak Kurban Online BAZNAS 1443 H	R
9.	11 Juli 2022	1. Meriset untuk pembicara materi di acara 1 Muharram 1444 H	R
10.	12 Juli 2022	1. Membuat Rundown dan ToR untuk Webinar Menyambut Hari Pajak 2022	R
11.	13 Juli 2022	1. Membuat list hari-hari besar nasional dan internasional	R
12.	14 Juli 2022	1. Meriset acara-acara yang dapat diselenggarakan pada hari-hari besar terkait isu zakat dan kemanusiaan	R
13.	15 Juli 2022	1. Meeting bersama tim event markom dengan PMU BPKH BAZNAS membahas terkait Seremonial Penyerahan Kendaraan Ambulan Universitas Wahid Hasyim & Masjid Agung Jawa Tengah, dan Seremonial Penyerahan Kendaraan Ambulan Ponpes Roudlotul Mubradiin Balekambang Kabupaten Jepara.	R
14.	18 Juli 2022	1. Membuat Tor dan Cue Card untuk kegiatan 'Seremonial Penyerahan Mobil Ambulan Ponpes Roudlotul Mubtadiin Balekambang Kabupaten Jepara' dan 'Seremonial Penyerahan Mobil Ambulan Universitas Wahid Hasyim & Masiid Agung Jawa Tengah'	R

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Royhanul Iman)



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : IRENE LORRENT  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041034  
Nama Instansi/Perusahaan : Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Pusat  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Biro Komunikasi, Divisi Marketing Communication (Event Creative)  
Tanggal Pelaksanaan KP : Senin, 13 Juni 2022 s.d. Jumat, 2 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
15.	19 Juli 2022	1. Membuat Cue Card acara 'Pelaksanaan Training Program Santripreneur' yang akan diselenggarakan pada tanggal 20 Juli 2022	R
16.	20 Juli 2022	1. Hari H acara 'Pelaksanaan Training Program Santripreneur' yang diselenggarakan melalui zoom meeting dan Live Streaming Youtube BAZNAS TV 2. Membuat evaluasi report peserta yang hadir dalam acara 'Pelaksanaan Training Program Santripreneur' 3. Membuat Cue Card acara 'Launching Beasiswa Cendekia BAZNAS Dalam Negeri 2022' yang akan diselenggarakan pada tanggal 21 Juli	R
17.	21 Juli 2022	1. Hari H acara 'Launching Beasiswa Cendekia BAZNAS Dalam Negeri 2022' yang diselenggarakan melalui zoom meeting dan Live streaming Youtube BAZNAS TV 2. Membuat evaluasi report peserta yang hadir dalam acara 'Launching Beasiswa Cendekia BAZNAS Dalam Negeri 2022'	R
18.	22 Juli 2022	1. Survey lokasi di lokasi Hotel Manggarai untuk acara internal BAZNAS	R
19.	25 Juli 2022	1. Membuat ToR dan Cue Card untuk acara 'Program Beasiswa Cendekia BAZNAS Ma'had Aly Tahun 2022' yang akan diselenggarakan pada tanggal 28 Juli 2022	R
20.	26 Juli 2022	1. Membuat surat undangan untuk pimpinan BAZNAS, Pak Ketua BAZNAS, Ketua Amali Asosiasi Ma'had Aly, Deputi, Direktur, Kabiro, Kadiv, Kabag, Amil, dan peserta umum	R
21.	27 Juli 2022	1. Membantu membuat konten media sosial BAZNAS untuk mempromosikan produk BAZNAS	R
22.	28 Juli 2022	1. Hari H acara 'Program Beasiswa Cendekia BAZNAS Ma'had Aly Tahun 2022' yang diselenggarakan secara online melalui Zoom Meeting & Live Streaming Youtube BAZNAS TV. 2. Membuat evaluasi report peserta yang hadir dalam acara 'Program Beasiswa Cendekia BAZNAS Ma'had Aly Tahun 2022'	R
23.	29 Juli 2022	1. Meriset isu-isu mengenai zakat dan kemanusiaan untuk dijadikan suatu acara di BAZNAS	R

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Royhanul Iman)



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03


No. Rekaman

Nama Mahasiswa : IRENE LORRENT  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041034  
Nama Instansi/Perusahaan : Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Pusat  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Biro Komunikasi, Divisi Marketing Communication (Event Creative)  
Tanggal Pelaksanaan KP : Senin, 13 Juni 2022 s.d. Jumat, 2 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	1 Agustus 2022	1. Membuat ToR untuk acara Seremonial Pelaksanaan Program Khitanan Massal Kerjasama Program Kemaslahatan BPKH Bersama BAZNAS 2022 yang akan diselenggarakan pada tanggal 6 Agustus	R
2.	2 Agustus 2022	1. Meriset hadiah untuk pemenang kuis acara Ngaji Bareng BAZNAS	R
3.	3 Agustus 2022	1. Meriset produk yang sesuai untuk acara Ngaji Bareng BAZNAS	R
4.	4 Agustus 2022	1. Membuat Cue Card untuk acara Seremonial Pelaksanaan Program Khitanan Massal Kerjasama Program Kemaslahatan BPKH Bersama BAZNAS 2022	R
5.	5 Agustus 2022	1. Meeting bersama Direktorat DPP BAZNAS membahas mengenai kegiatan BAZNAS selanjutnya	R
6.	8 Agustus 2022	1. Meeting bersama tim untuk acara Rakornas pada tanggal 24,25,26 agustus	R
7.	9 Agustus 2022	1. Mengkontak para pemenang hadiah acara Ngaji Bareng BAZNAS terkait pengiriman hadiah	R
8.	10 Agustus 2022	1. Membantu menjadi talent untuk konten sosial media BAZNAS mempromosikan produk BAZNAS	R
9.	11 Agustus 2022	1. Meeting bersama <i>senior officer</i> Markom dan tim <i>event creative</i> membahas mengenai kegiatan RAKORNAS (acara perkumpulan semua BAZNAS se-Provinsi di Hotel Holiday Inn 2. Meeting bersama <i>senior officer</i> Markom dan tim <i>event creative</i> membahas mengenai kegiatan acara 17 Agustus 3. Survey lokasi lapangan BAZNAS untuk upacara 17 agustus 4. Membuat Layout dan menghitung jumlah anggota untuk 17 agustus	R
10.	12 Agustus 2022	1. Membuat ToR acara Talkshow Program Mustahik Merdeka pada tanggal 17 agustus 2022	R

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

  
(Royhanul Iman)



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

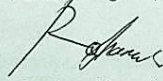
Nama Mahasiswa : IRENE LORRENT  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041034  
Nama Instansi/Perusahaan : Badan Amil Zakat Nasional  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Marketing Communication (Event Creative)  
Tanggal Pelaksanaan KP : Senin, 13 Juni 2022 s.d. Jumat, 2 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
11.	15 Agustus 2022	1. Meeting bersama tim event markom dan Plt Kepala Biro Komunikasi Publik BAZNAS RI membahas mengenai Rapat Koordinasi dan Kerja Nasional (RAKORNAS) BAZNAS 2022 yang akan diselenggarakan pada tanggal 24,25,26 Agustus 2022 2. Meeting bersama tim event markom dan Plt Kepala Biro Komunikasi Publik BAZNAS RI membahas mengenai event launching, beasiswa BAZNAS dan kegiatan 17 Agustus 2022	R
12.	16 Agustus 2022	1. Membuat list acara-acara event mulai dari Januari 2022 – Agustus 2022 untuk dijadikan laporan event BAZNAS 2. Membuat ToR acara acara 'Mustahik Merdeka' yang akan diselenggarakan pada 16 Agustus 2022 pukul 17.30 – 20.30 WIB 3. Menjadi dirigen di acara 'Mustahik Merdeka'	R
13.	17 Agustus 2022	1. Membuat ToR kegiatan 'Gebyar Kurasi dan Konsultasi Usaha UMKM BAZNAS' yang diselenggarakan pada tanggal 18 Agustus 2022 di Masjid Istiqlal Jakarta Pusat	R
14.	18 Agustus 2022	1. Menjadi dirigen pada kegiatan 'Gebyar Kurasi dan Konsultasi Usaha UMKM BAZNAS' yang diselenggarakan di Masjid Istilal Jakarta	R
15.	19 Agustus 2022	1. Menghubungi booth Layanan Muzaki untuk keperluan yang dibutuhkan pada acara Rapat Koordinasi dan Kerja Nasional (RAKORNAS) BAZNAS 2022	R
16.	22 Agustus 2022	1. Membuat laporan event yang telah di selenggarakan di BAZNAS sejak bulan Januari – Agustus 2022	R
17.	23 Agustus 2022	1. Mempersiapkan kelengkapan untuk acara Rapat Koordinasi dan Kerja Nasional (RAKORNAS) BAZNAS 2022 yang diselenggarakan pada tanggal 24-26 Agustus 2022 2. Membuat Cue Card Rapat Koordinasi dan Kerja Nasional (RAKORNAS) BAZNAS 2022	R

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

  
(Royhanul Iman)



Universitas  
Pembangunan Jaya

**LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : IRENE LORRENT  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041034  
 Nama Instansi/Perusahaan : Badan Amil Zakat Nasional  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Marketing Communication (Event Creative)  
 Tanggal Pelaksanaan KP : Senin, 13 Juni 2022 s.d. Jumat, 2 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
18.	24 Agustus 2022	1. Menghadiri event DAY 1 Rapat Koordinasi dan Kerja Nasional (RAKORNAS) BAZNAS 2022 yang diselenggarakan di Hotel Holiday Inn Kemayoran 2. Membantu layanan kebutuhan atau perlengkapan di tiap booth	
19.	25 Agustus 2022	1. Menghadiri event DAY 2 Rapat Koordinasi dan Kerja Nasional (RAKORNAS) BAZNAS 2022 yang diselenggarakan di Hotel Holiday Inn Kemayoran 2. Periksa keberlangsungan acara di tiap ruangan	
20.	26 Agustus 2022	1. Menghadiri event DAY 3 Rapat Koordinasi dan Kerja Nasional (RAKORNAS) BAZNAS 2022 yang diselenggarakan di Hotel Holiday Inn Kemayoran 2. Membuat list perlengkapan di tiap booth mulai dari perlengkapan Vendor, Hotel dan Lembaga.	
21.	29 Agustus 2022	1. Membuat hasil evaluasi acara Rapat Koordinasi dan Kerja Nasional (RAKORNAS) BAZNAS 2022 yang diselenggarakan di Hotel Holiday Inn Kemayoran pada tanggal 24-26 Agustus 2022	
22.	30 Agustus 2022	1. Membuat ToR untuk acara 'Seremonial Mobil Rescue BAZNAS Jember, MTS NU, DARUL HIKMAH Kerjasama Bersama BPKH BAZNAS Tahun 2022'	
23.	31 Agustus 2022	1. Membuat CueCard untuk acara 'Seremonial Mobil Rescue BAZNAS Jember, MTS NU, DARUL HIKMAH Kerjasama Bersama BPKH BAZNAS Tahun 2022' yang akan diselenggarakan pada tanggal 2 September 2022.	
24.	1 Sept 2022	1. Membuat report peserta kegiatan 'Peluncuran Beasiswa Riset BAZNAS 2022' (Kategori Umum) dalam platform Youtube BAZNAS TV dan Zoom Meeting	
25.	2 Sept 2022	1. Membuat report peserta kegiatan 'Mobil Rescue BAZNAS Jember, MTS NU, DARUL HIKMAH' yang diselenggarakan dalam platform Youtube BAZNAS TV dan Zoom Meeting	


\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Royhanul Iman)

Lampiran 1. 6 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p><b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b></p>	<p>SPT-I/03/SOP-27/F-04</p> <hr/> <p>No. Rekaman</p>
---	--	--

**Nama Mahasiswa** : Irene Lorrent  
**Program Studi/NIM** : Ilmu Komunikasi / 2019041034  
**Nama Instansi/Perusahaan** : Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Pusat  
**Unit/Bagian/Seksi tempat KP** : Divisi Marketing Communication (Event Creative)  
**Tanggal Pelaksanaan KP** : Senin, 13 Juni 2022 s.d Jumat, 2 September 2022  
**Nama Dosen Pembimbing K** : Nathaniel Antonio Parulian, S.PSI., M.I.KOM

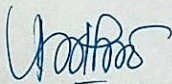
  

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	12/9/2022	- BAB 1 Data : - BAB 2 Struktur - BAB 3 Teori & Pratik - BAB 4 Joran Keimpulan	<i>Irene</i>	<i>NA Parulian</i> 12/09/22
2.	19/9/2022	- Progress BAB 1-2 - BAB 3 Narasi	<i>Irene</i>	<i>NA Parulian</i> 19/09/22
3.	23/9/2022	- Progress BAB 3-4 - Abstrak	<i>Irene</i>	<i>NA Parulian</i> 23/09/22
4.	26/9/2022	- Revisi BAB 3 - Lampiran - Progres BAB 4 - Judul	<i>Irene</i>	<i>NA Parulian</i> 26/09/22
5.				
6.				

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Nathaniel Antonio Parulian, S.PSI., M.I.KOM)





## LAMPIRAN B



Lampiran 2. 1 Praktikan Bersama Pembimbing Kerja Profesi



Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja  
dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

