

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Dalam melakukan pembelajaran untuk menciptakan Sumber Daya Manusia yang idealis maupun berkembang dari masa ke masa melalui kegiatan Kerja Profesi yang dimana kegiatan tersebut memiliki tujuan untuk membangun atau mengembangkan potensi diri di dalam dunia bekerja. Karena, hal tersebut dapat menambah wawasan dan ilmu baru bagi para mahasiswa yang belum mengenal dunia bekerja. Kerja Profesi memberikan kesempatan kepada Mahasiswa untuk lebih mengetahui dan berlatih menyelesaikan masalah di lingkungan pekerjaan, karena Kerja Profesi dilakukan di Instansi Perusahaan yang memiliki penerapan yang berbeda-beda. Kerja Profesi dilakukan minimal selama 400 Jam kerja dan merupakan salah satu syarat kelulusan mahasiswa semester akhir. Selama melakukan Kerja Profesi, mahasiswa mempelajari budaya dalam perusahaan, mengamati lingkungan pekerjaan dan menerapkan ilmu teori yang telah dipelajari pada saat perkuliahan ke dalam suatu praktek pekerjaan. Hal ini bertujuan supaya menciptakan Sumber Daya Manusia yang lebih unggul dan lebih berkembang.

Kerja Profesi yang dilakukan Mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya merupakan salah satu syarat kelulusan Strata Satu (S1) yang wajib dilakukan untuk memperoleh penilaian semester tingkat akhir. Pendidikan merupakan peran penting yang dapat menghasilkan individu yang mampu berkembang dan mengetahui kemampuan diri ia sendiri untuk bersaing di masa depan. Maka dari itu dengan adanya Kerja Profesi mahasiswa dapat memiliki keahlian dan keterampilan tambahan untuk beradaptasi menghadapi dunia kerja dengan baik. Maka, praktikan memilih Instansi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kota Tangerang Selatan sebagai tempat pelaksanaan Kerja Profesi. Praktikan memilih Instansi tersebut bertujuan untuk mengetahui bagaimana system pekerjaan dan lingkungan pekerjaan di DPRD Tangerang Selatan

khususnya di bagian Hubungan Masyarakat dan Keprotokolan. Pada penempatan bagian ini Praktikan mengikuti prosedur penempatan yang diarahkan oleh Bagian Kepegawaian.

Praktikan sendiri bekerja pada divisi Humas dan Protokoler di Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Tangerang Selatan. Divisi Humas dan Keprotolan, biasanya bekerja mengenai perihal Kunjungan Kerja dan menyiapkan berkas pada saat ada kunjungan kerja, serta membuat daftar absensi untuk mengetahui jumlah tamu yang hadir pada saat kunjungan kerja. Divisi ini bergerak secara langsung atau lebih sering bertemu dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah lainnya dengan melakukan rapat untuk membahas perihal yang penting, contohnya seperti membahas APBD, Sosialisasi Kepegawaian, Peraturan Daerah, dll.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

1.2.1 Maksud Kerja Profesi

Adapun maksud diadakannya Kerja Profesi, yaitu :

- a. Menambah wawasan baru di dunia kerja.
- b. Menyelesaikan persyaratan kelulusan di Universitas Pembangunan Jaya.
- c. Membangun hubungan Kerjasama antara Universitas Pembangunan Jaya dengan Perusahaan/Instansi tempat Kerja Profesi Praktikan.
- d. Mempelajari suatu bidang pekerjaan dalam Manajemen Sumber Daya Manusia pada Kerja Profesi.

1.2.2 Tujuan Kerja Profesi

Adapun tujuan diadakannya Kerja Profesi, yaitu :

- a. Membangun rasa kepemimpinan dan inisiatif dalam diri Praktikan dalam melaksanakan pekerjaan.
- b. Memberikan gambaran dunia kerja bagi Praktikan.
- c. Mengembangkan pola pikir dan berorganisasi dalam lingkungan kerja.
- d. Membentuk Sumber Daya Manusia yang memiliki pengalaman untuk bersaing di dunia kerja yang berkualitas.

1.3 Manfaat Kerja Profesi

Kerja Profesi memberikan manfaat kepada 3 pihak, baik Mahasiswa (pratikan), Universitas, dan Perusahaan. Adapun penjelasannya sebagai berikut :

Bagi Mahasiswa

- a. Mendapatkan pengalaman bekerja di dunia secara nyata untuk memperoleh ilmu dan keterampilan pada bidangnya.
- b. Menerapkan ilmu dan teori yang telah diperoleh dari Universitas ke dalam Dunia Kerja secara nyata.
- c. Menambah relasi dengan para pekerja di perusahaan/instansi tempat Kerja Profesi

Bagi Universitas Pembangunan Jaya

- a. Menghasilkan Sumber Daya Manusia yang berintegritas melalui praktik Kerja Profesi.
- b. Menciptakan hubungan kerja sama antara universitas dengan perusahaan/Instansi tempat Kerja Profesi
- c. Memperoleh umpan balik yang sesuai dengan industri dan masyarakat saat ini, dalam penyempurnaan kurikulum Prodi

Bagi Perusahaan/Instansi

- a. Menjalin hubungan kerjasama dengan Lembaga Pendidikan dalam bertukar pengetahuan dan menguntungkan satu sama lain.
- b. Menambah Sumber Daya Manusia yang dibutuhkan dalam Perusahaan/Instansi dalam sementara waktu.
- c. Sebagai bahan review untuk referensi dari mahasiswa dalam pengambilan keputusan dalam Perusahaan/Instansi tempat Kerja Profesi

1.4 Tempat Kerja Profesi



*Gambar 1 1 Gambar Gedung Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan
Sumber : Dokumen Pribadi*

Praktikan melakukan Kerja Profesi di Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kota Tangerang Selatan yang merupakan salah satu Lembaga perwakilan rakyat daerah yang berkedudukan sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah di Kota Tangerang Selatan yang beralamat di Jl. Raya Puspitek No.1, Setu, Kec, Setu, Kota Tangerang Selatan, Banten. Pada Kerja Profesi ini, praktikan menjalani pekerjaan pada masa Pandemic Covid-19 dan Praktikan dapat melakukan kerja secara langsung dengan mengikuti protocol Kesehatan yang telah di tetapkan oleh Perusahaan/Instansi.

1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Praktikan mulai mengurus formular Kerja Profesi pada Bulan Juni 2022. Lalu, membuat surat lampiran dari Universitas yang bertuju kepada

Instansi kurang lebih selama satu minggu. Kemudian, praktikan mulai bekerja di Perusahaan/Instansi pada tanggal 29 Juni, 2022 sampai 29 September, 2022. Dengan waktu kurang lebih selama 400 jam, dimana Praktikan memulai kerja pada pukul 08.00 s/d 16.00 pada hari Senin s/d Jum'at.

No.	HARI	JAM	
		MASUK	PULANG
1.	Senin	08.00	16.00
2.	Selasa	08.00	16.00
3.	Rabu	08.00	16.00
4.	Kamis	08.00	16.00
5.	Jum'at	09.00	15.00

Table 1 1 Jam Kerja Praktikan

No.	KEGIATAN	MINGGU				
		MINGGU 1	MINGGU 2	MINGGU 3	MINGGU 4	MINGGU 5
1.	Membantu menyiapkan rapat Kunker					
2.	Perkenalan diri dan perkenalan dengan divisi					
3.	Mengrekap daftar hadir kunker					
4.	Mengisi lasik staff kepegawaian					
5.	Ikut serta memperhatikan dalam rapat Paripurna					
6.	Membantu penyambutan rapat kunker					

Table 1 2 Kegiatan Kerja Profesi Periode 30 Juni s/d 29 Juli 20222

No.	KEGIATAN	MINGGU			
		MINGGU 1	MINGGU 2	MINGGU 3	MINGGU 4
1.	Membantu menyiapkan rapat KunKer				
2.	Membuat daftar hadir kunker				
3.	Mengrekap daftar hadir kunker				
4.	Mengisi lasik staff kepegawaian				
5.	Ikut serta memperhatikan dalam rapat Paripurna				
6.	Membantu penyambutan rapat kunker				

Table 1 3 kegiatan dalam satu bulan periode 30 Juni s/d 29 Juli 2022

No.	KEGIATAN	MINGGU			
		MINGGU 1	MINGGU 2	MINGGU 3	MINGGU 4
1.	Membantu menyiapkan rapat KunKer				
2.	Membantu membuat daftar hadir kunker				
3.	Mengrekap daftar hadir kunker				
4.	Mengisi lasik staff kepegawaian				
5.	Ikut serta memperhatikan dalam rapat Paripurna				
6.	Membantu penyambutan rapat kunker				

Table 1 4 kegiatan dalam satu bulan periode 30 Juli s/d 29 Agustus

Tahapan	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September
Pembekalan Kerja Profesi							
Proses pencarian Tempat Kerja Profesi							
Proses Pembuatan surat rekomendasi Universitas							
Proses pengajuan kerja profesi kepada perusahaan							
Pelaksanaan Kerja Profesi							

Table 1.5 Tahapan Kerja Profesi

