


## **LAMPIRAN**

## LAMPIRAN A

Lampiran 1 Dokumentasi Praktikan



Lampiran 3 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  | <b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27/F-01 |
|   |   | Nilai Bellman        |

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Renaldy Ayu Permata  
 NIM : 2019021017 Tahun Akademik : 2022/2023  
 Program Studi : Teknik Sipil  
 Materi/Judul KP : pengisian pondasi bawah Basement rumah sakit jantung heartlon

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PT. Nusa Raya Cipta Tbk.  
 Nama Pejabat : Pak Nohan Saraga  
 Jabatan : HRP  
 Alamat KP : Kelurahan Boni Jl. Jarak 3 no 4 Kel. Kawaluarat  
 Telepon/email : 021-8193526  
 Masa Kerja Praktek :  
 Mulai dari : Juli sampai dengan : September  
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Riska Arbaningrum - ST, M.T. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:  
Yang mengajukan,

  
(.....Renaldy Ayu P.....)

Tgl:  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

  
(.....Riska.....)

Tgl: 21/6/22  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,

  
(.....Hatika Roris Putrianti.....)



FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-01

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ricky Eko Santoso  
NIM : 202001011 ..... Tahun Akademik : 2022/2023  
Program Studi : TSP  
Materi/Judul KP : Pengurusan polidestilasi Lemak Berasmeni Fumarsabek Jantung, Neurology


Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Msa Raya Cipta Tbk  
Nama Pejabat : Pak Mhdia Tanega  
Jabatan : HRD  
Alamat KP : Kelurahan Laro J. Girah 3 No. 4 Kel. Kemaharut  
Telepon/email : 021-819 3526  
Masa Kerja Praktek :  
Mulai dari : 24/1 ..... sampai dengan : 21/6/22  
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Rizka Anwarum, ST, MT. (Disisi oleh Kaprod)

Tgl:  
Yang mengajukan,

  
( Ricky Eko Santoso )


Tgl:  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

  
( Rizka Anwarum )

Tgl: 21/06/22  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,

  
( Pratika Riris Putrianti )

Lampiran 4 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
|  | <b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27/F-02 |
|   |  | No. Rekam            |

Nama Instansi : PT. LMA.  
 Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
 Alamat : Proyek-tol Cemer-jagorawi

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Randy Anja Permata.  
 Nomor Induk Mahasiswa : 20202017  
 Program Studi : TEKNIK SIPIL

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 1 Juli 2022.  
 Tanggal Selesai : \_\_\_\_\_  
 Total Jam Kerja \*\*) : 400 Jam.  
 Bagian/Divisi : Quality Control.  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Nama Pembimbing Kerja : Bapak Suprayitno  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 001257209491.  
 Email : \_\_\_\_\_

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgt:  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja  
  
 (.....Suprayitno.....)

Tgt:  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia  
  
 (.....AP. LR.....)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

**FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-02

No. Penerimaan

Nama Instansi : PT. LMA  
Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
Alamat : Perumahan Sei Anene - Jember  
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
Nama Mahasiswa : Ilmy Eko Santoso  
Nomor Induk Mahasiswa : 200201019  
Program Studi : Teknik Sipil  
Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
Tanggal Mulai : 1 July 2022  
Tanggal Selesai : \_\_\_\_\_  
Total Jam Kerja \*\*) : 400 jam  
Bagian/Divisi : QUALITY CONTROL  
Urutan Pekerjaan \*\*\*) : \_\_\_\_\_  
Nama Pembimbing Kerja : Bapak Suprayitno. (bc-m)  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081257209491  
Email : \_\_\_\_\_

Demikian informasi ini diberikan sesuai perthal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja  
  
(.....Suprayitno.....)

Tgl:  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia  
  
(.....ARIF.....)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, STUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi



## PT LANCARJAYA MANDIRI ABADI

Alamat Kantor Proyek : Jl. K.H.M. Usman No.133, RW.6, Kukusan,  
Kecamatan Beji, Kota Depok, Jawa Barat 16425

Nomor : 011/EXT/LMA/VII/2022  
Lamp. : -  
Perihal : Persetujuan Kerja Profesi (KP)

Depok, 01 Juli 2022

Kepada Yth,  
Kepala Program Studi Teknik Sipil  
Universitas Pembangunan Jaya

Dengan hormat,  
Merindaklanjuti surat permohonan dengan nomor 015/EKS-TSP/UPJ/06.22, bersama dengan ini kami "menyetujui" memberi kesempatan untuk KP di proyek Tol Cinere – Jagorawi Seksi 3 kepada 2 (dua) mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya dari tanggal 1 Juli – 20 Agustus 2022 . Berikut adalah mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan KP :

| No | Nama Mahasiswa       | NIM        |
|----|----------------------|------------|
| 1  | Renaldy Arya Permana | 2019091017 |
| 2  | Rizky Eko Santoso    | 2019091018 |

Demikian surat ini kami sampaikan, atas kerja samanya kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,




Aolo Priadi  
HRGA

Tembusan :  
1. Project Manager (Dedi Eka Putra)  
2. Arsip



Lampiran 5 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  | <b>LAPORAN HARIAN<br/>PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27/F-03 |
|   |   | No. Revisi           |

Nama Mahasiswa : Really Anja Permata  
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2019091017  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Lancar Jaya Mandiri Abadi  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2022 s.d. 20 Agustus 2022

| No. | Tanggal   | Materi yang Dikerjakan                                 | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|-----------|--|------------------------|
| 1   | 1/7/2022  | Melakukan uji sand cone & recap data sandcone          | ✓                      |
| 2   | 2/7/2022  | Melakukan uji sand cone & recap data sandcone          | ✓                      |
| 3   | 4/7/2022  | Melakukan uji mutu beton & recap data mutu beton       | ✓                      |
| 4   | 5/7/2022  | Melakukan uji mutu beton & recap data mutu beton       | ✓                      |
| 5   | 6/7/2022  | Melakukan uji proof rolling & uji sand cone            | ✓                      |
| 6   | 7/7/2022  | Melakukan pembebasan & proof rolling                   | ✓                      |
| 7   | 0/7/2022  | Mengamati pengecekan fisik payment & uji proof rolling | ✓                      |
| 8   | 11/7/2022 | Melakukan uji proof rolling                            | ✓                      |
| 9   | 12/7/2022 | Mengamati pemasangan guardrail & pengecekan LC         | ✓                      |
| 10  | 13/7/2022 | Melakukan uji proof rolling                            | ✓                      |
| 11  | 14/7/2022 | recap data dokumentasi tes                             | ✓                      |
| 12  | 15/7/2022 | recap data dokumentasi tes                             | ✓                      |
| 13  | 18/7/2022 | uji proof rolling & recap data sandcone                | ✓                      |
| 14  | 19/7/2022 | mengamati pengecekan field payment & LC                | ✓                      |
| 15  | 19/7/2022 | uji proof rolling & recap data sandcone                | ✓                      |
| 16  | 21/7/2022 | melakukan hammer test & proof rolling                  | ✓                      |
| 17  | 22/7/2022 | melakukan uji CBR LPA                                  | ✓                      |
| 18  | 25/7/2022 | Melakukan uji CBR LPA & sandcone                       | ✓                      |
| 19  | 21/7/2022 | Melakukan uji proof rolling                            | ✓                      |
| 20  | 21/7/2022 | Melakukan uji sandcone                                 | ✓                      |
| 21  | 22/7/2022 | Melakukan uji CBR & sandcone                           | ✓                      |
| 22  | 24/7/2022 | Melakukan uji proof rolling & CBR                      | ✓                      |
| 23  | 1/8/2022  | Melihat stressing order                                | ✓                      |
| 24  | 2/8/2022  | Melakukan proctor test & recap data sandcone           | ✓                      |
| 25  | 3/8/2022  | Melakukan proctor test tanah                           | ✓                      |

Tanggal: 19/8/22  
Pembimbing Kerja,

  
 ( Suprayitno )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-003/SOP-27/P-03

Tgl. Rekamit

Nama Mahasiswa : Renaldy Aya Permara  
Program Studi/NIM : Teekm PIAL / 202019017  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Lancortaya Mandiri Abadi  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control  
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2022 s.d. 20 Agustus 2022

| No. | Tanggal   | Materi yang Dikerjakan                  | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|-----------|---|------------------------|
| 25  | 4/8/2022  | pengujian CBR (gambar & teori) Pictd.   | ✓                      |
| 26  | 5/8/2022  | gradasi agregat Base A & kerik beton.   | ✓                      |
| 27  | 8/8/2022  | gradasi agregat Base A & kerik gradasi  | ✓                      |
| 28  | 10/8/2022 | pengujian sandstone & CBR.              | ✓                      |
| 29  | 10/8/2022 | pengujian sandstone & rekap sandstone   | ✓                      |
| 30  | 11/8/2022 | mengamati pelaksanaan lapangan.         | ✓                      |
| 31  | 12/8/2022 | mengamati pelaksanaan lapangan.         | ✓                      |
| 32  | 13/8/2022 | partikel & paku capping layer.          | ✓                      |
| 33  | 15/8/2022 | partikel & paku capping layer.          | ✓                      |
| 34  | 16/8/2022 | CBR & sandstone.                        | ✓                      |
| 35  | 17/8/2022 | mengamati pelaksanaan lapangan.         | ✓                      |
| 36  | 18/8/2022 | mengamati Pictd & RCF & CBR.            | ✓                      |
| 38  | 19/8/2022 | materi RCF (Duhamel cone penetrometer). | ✓                      |

Tanggal: 19/08/22  
Pembimbing Kerja,

( Supervisor )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-403/SCF-27/F-03

Hal. 1 dari 1

Nama Mahasiswa : Purty Eko Santoso  
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 202001011  
Nama Instansi/Perusahaan : M. Lembang Mankon Alab  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control  
Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2022 s.d 20 Agustus 2022

| No. | Tanggal   | Materi yang Dikerjakan                          | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|-----------|---|------------------------|
|     | 1/7/2022  | Uji Sandicore dan Vesp dan Solenoid             | ✓                      |
|     | 2/7/2022  | Uji Gali Pori dan Berat Jala Sandicore          | ✓                      |
|     | 3/7/2022  | Uji Mutu Beton dan Berat Jala Maki beton        | ✓                      |
|     | 4/7/2022  | Uji Mutu Beton dan Pelat Jala Mutu Beton        | ✓                      |
|     | 6/7/2022  | Uji Uji Pmp rolling dan uji Sandicore           | ✓                      |
|     | 7/7/2022  | Melakukan pembaruan dan prosedur                | ✓                      |
|     | 8/7/2022  | Mengikuti pemeriksaan tipe formasi dan prosedur | ✓                      |
|     | 9/7/2022  | Uji sandicore                                   | ✓                      |
|     | 11/7/2022 | Mengikuti pembaruan prosedur dan prosedur LC    | ✓                      |
|     | 12/7/2022 | Uji pmp rolling                                 | ✓                      |
|     | 14/7/2022 | berat data dan sandicore                        | ✓                      |
|     | 15/7/2022 | berat data dan sandicore                        | ✓                      |
|     | 16/7/2022 | Uji pmp rolling dan Vesp dan sandicore          | ✓                      |
|     | 18/7/2022 | Melakukan pembaruan prosedur dan LC             | ✓                      |
|     | 19/7/2022 | Uji pmp rolling dan Vesp dan sandicore          | ✓                      |
|     | 21/7/2022 | Melakukan prosedur test dan pmp rolling         | ✓                      |
|     | 22/7/2022 | Uji CBR Lapangan                                | ✓                      |
|     | 25/7/2022 | Uji CBR lapangan dan sandicore                  | ✓                      |
|     | 26/7/2022 | Uji Vesp dan Vering                             | ✓                      |
|     | 27/7/2022 | Uji sandicore                                   | ✓                      |
|     | 28/7/2022 | Uji CBR dan sandicore                           | ✓                      |
|     | 29/7/2022 | Melakukan uji pmp rolling dan CBR               | ✓                      |
|     | 1/8/2022  | efektif pmp                                     | ✓                      |
|     | 2/8/2022  | efektif pmp                                     | ✓                      |
|     | 3/8/2022  | efektif pmp                                     | ✓                      |

Tanggal: 19-08-2022

Pembimbing Kerja,

  
Supriyitno



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-001/SOP-27/F-03

No. Revisi


Nama Mahasiswa \_\_\_\_\_  
Program Studi/NIM \_\_\_\_\_  
Nama Instansi/Perusahaan \_\_\_\_\_  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP \_\_\_\_\_  
Tanggal Pelaksanaan KP \_\_\_\_\_ s.d. \_\_\_\_\_

| No. | Tanggal   | Materi yang Dikerjakan              | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|-----------|-------------------------------------|------------------------|
|     | 4/1/2022  | Integrasi CBL dengan Jira Team P111 | ✓                      |
|     | 5/1/2022  | Landasan Asas JIRA dan Team P111    | ✓                      |
|     | 8/1/2022  | Landasan Asas JIRA dan Team P111    | ✓                      |
|     | 9/1/2022  | Keuntungan Sprints dan CBL          | ✓                      |
|     | 10/1/2022 | Keuntungan Sprints dan Team P111    | ✓                      |
|     | 11/1/2022 | Keuntungan Sprints dan Team P111    | ✓                      |
|     | 12/1/2022 | Keuntungan Sprints dan Team P111    | ✓                      |
|     | 13/1/2022 | Keuntungan Sprints dan Team P111    | ✓                      |
|     | 14/1/2022 | Keuntungan Sprints dan Team P111    | ✓                      |
|     | 15/1/2022 | Keuntungan Sprints dan Team P111    | ✓                      |
|     | 16/1/2022 | Keuntungan Sprints dan Team P111    | ✓                      |
|     | 17/1/2022 | Keuntungan Sprints dan Team P111    | ✓                      |
|     | 18/1/2022 | Keuntungan Sprints dan Team P111    | ✓                      |
|     | 19/1/2022 | Keuntungan Sprints dan Team P111    | ✓                      |
|     | 20/1/2022 | Keuntungan Sprints dan Team P111    | ✓                      |
|     | 21/1/2022 | Keuntungan Sprints dan Team P111    | ✓                      |
|     | 22/1/2022 | Keuntungan Sprints dan Team P111    | ✓                      |
|     | 23/1/2022 | Keuntungan Sprints dan Team P111    | ✓                      |
|     | 24/1/2022 | Keuntungan Sprints dan Team P111    | ✓                      |
|     | 25/1/2022 | Keuntungan Sprints dan Team P111    | ✓                      |
|     | 26/1/2022 | Keuntungan Sprints dan Team P111    | ✓                      |
|     | 27/1/2022 | Keuntungan Sprints dan Team P111    | ✓                      |
|     | 28/1/2022 | Keuntungan Sprints dan Team P111    | ✓                      |
|     | 29/1/2022 | Keuntungan Sprints dan Team P111    | ✓                      |
|     | 30/1/2022 | Keuntungan Sprints dan Team P111    | ✓                      |









Tanggal: 19-02-2022  
Pembimbing Kerja,

( Supriyati )

Lampiran 6 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
|  | <b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b> | SPT-003/SOP-37/F-04 |
|   |   |                     |

Nama Mahasiswa : Andy Ayu Firana & Resty Eka  
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2019090117 & 2019090118  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. LMA  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2022 s.d. 30 Agustus 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Rita Ardiyaningrum, S.T., M.T.

| No. | Tanggal | Materi                         | Paraf Mahasiswa   | Paraf Dosen Pembimbing KP   |
|-----|---------|--------------------------------|---|---|
| 1.  | 4/7/22  | Judul & bab 1                  |   |   |
| 2.  | 31/8/22 | Bab 2                          |  |  |
| 3.  | 14/9/22 | Bab 3 & bab 4                  |  |  |
| 4.  | 28/9/22 | penyusunan keseluruhan laporan |  |  |

\*\* jika dosen pembimbing dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl.  
Dosen Pembimbing KP,



Rita A



FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI

SPT-103/SOP-27/T-04

Nama Mahasiswa : Devally Ayu P. & Rizky Hfo Satrio  
Program Studi/NIM : Manajemen / 20191011 & 2019010110  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. LINA  
Unit/Bagian/Gesek tempat KP : Quality Control  
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2022 s.d. 9 Agustus 2022  
Nama Dosen Pembimbing KP : Rizka Arhaningrum, S.T.,M.T.

| No. | Tanggal  | Materi   | Paraf Mahasiswa | Paraf Dosen Pembimbing KP |
|-----|----------|--|-----------------|---------------------------|
| 5   | 5/10/22  | Revisi untuk Aspek Proyek, sub bab / Struktur organisasi, bab 2. | <i>Rizka</i>    | <i>Rizka</i>              |
| 6   | 12/10/22 | Revisi untuk bab 1 (pendahuluan).                                | <i>Rizka</i>    | <i>Rizka</i>              |
| 7   | 15/10/22 | penyempurnaan Laporan  | <i>Rizka</i>    | <i>Rizka</i>              |
|     |          |  |                 |                           |

\*) jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

( Rizka Arhaningrum )

Lampiran 7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
|  | <b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT<br/>PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b> | SPT-1/03/SOP-33/17-05 |
|   |  |                       |


Nama Mahasiswa : Kesaldi Aya Ramana  
 Nomer Induk Mahasiswa : 9010031017  
 Instansi : PT LMA  
 Program Studi : Teknik Sipil  
 Bagian/Divisi : Quality Control  
 Urutan Pekerjaan : Pembacaan monitoring Laporan pelaksanaan  
kerja pekerjaan tanah.

| Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi : |  |
|--|--|
| 1 CPMK 1   | : Mahasiswa mampu ... <u>menyampaikan dan membacakan briefing pekerjaan</u>                    |
| 2 CPMK 2   | : Mahasiswa mampu ... <u>memiliki wawasan terkait pelaksanaan konstruksi</u>                   |
| 3 CPMK 3   | : Mahasiswa mampu ... <u>memahami metode kerja serta peralatan dan material yang digunakan</u> |
| 4 CPMK 4   | : Mahasiswa mampu ... <u>memeriksa kesesuaian spesifikasi dengan hasil lapangan</u>            |
| 5 Det  | : Mahasiswa mampu ... <u>mengetahui alur pelaksanaan pekerjaan tanah</u>                       |
| Catatan Tambahan   | : <u>Sikap kerja ...</u>   |

Tgl. Pembimbing Kerja,  
  
 (.....)

Tgl. Dosen Pembimbing KP,  
  
 (.....)

Tgl. Mengetahui,  
 Kepala Program Studi,  
  
 (.....)

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
|  | <b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT<br/>PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b> | SPT-1/03/SOP-27/11-05 |
|   |  |                       |

Nama Mahasiswa : Ericky Eko Santoso  
 Nomor Induk Mahasiswa : 200091013  
 Instansi : PT. LMA  
 Program Studi : Teknik Sipil  
 Bagian/Divisi : Divisi Control  
 Urutan Pekerjaan : Urutan pekerjaan sebagai Inspeksi terkait  
Pekerjaan pemantauan dan evaluasi kerja  
sifat pekerjaan tersebut.

| Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi : |  |
|--|--|
| 1 CPMK 1   | : Mahasiswa mampu memahami dan memahami konsep dasar                             |
| 2 CPMK 2   | : Mahasiswa mampu memahami masalah kerja lapangan dan kontraktor                 |
| 3 CPMK 3   | : Mahasiswa mampu memahami peran serta prosedur dan peraturan yang dipertahankan |
| 4 CPMK 4   | : Mahasiswa mampu memahami keterampilan teknis lapangan                          |
| 5 Dit  | : Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami peraturan standar                      |
| Catatan Tambahan   | : Sikap kerja ...  |

Tgt  
Pembimbing Kerja,

  
 (E. Supriyanto)

Tgt  
Dosen Pembimbing KP,


  
 (Ericky)

Tgt  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,

  
 (Hatika Rizki Putrianti)



Lampiran 8 Kerangka Acuan Kerja Profesi

|   |                                     |                      |
|---|-------------------------------------|----------------------|
|  | <b>KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI</b> | SPT-1/03/SOP-27/F-01 |
|   |                                     |                      |

**DATA UMUM PRAKTIKAN**

Nama Mahasiswa : Rosaldy Anya Permata .  
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 200901017 .  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2022 s.d. 30 Agustus 2022  
 No. Telp/Email : 089386504416 / Rosaldy.AnyaPermata@upj.ac.id

**DATA UMUM PEMBIMBING KP**


Nama Dosen Pembimbing : Rizka Arianingrum, S.T., M.T.  
 No. Telp/Email : 081219531507 / rizka.arianingrum@upj.ac.id

**INSTANSI/PERUSAHAAN**

Instansi/Perusahaan : PT. Lembang Mandiri Abadi .  
 Nama Pembimbing Kerja : Supriyanto  
 No. Telp/Email : 081257204091 /

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan | <u>metode pelaksanaan dan biaya pekerjaan jalan &amp; turunkan tanah pada proyek tol ciure - padureuh seksi 3 .</u>   |
| Deskripsi Singkat             | <u>kerja profesi menyalin laporan teknis dan mendapatkan pengalaman di dunia kerja .</u>  |
| Kompetensi Umum Mahasiswa     | <u>1. memahami metode pelaksanaan &amp; spesifikasi pekerjaan jalan tanah<br/>2. memahami metode pelaksanaan &amp; spesifikasi pekerjaan turunkan tanah .</u> |
| Tujuan Umum Kerja Profesi     | <u>1. mendapatkan pengalaman di dunia kerja .<br/>2. mentransferkan ilmu ke dunia kerja .</u>   |
| Tujuan Khusus Kerja Profesi   | <u>1. memenuhi mata kuliah kerja profesi semester 4 .<br/>2. mendapatkan kualitas praktikan untuk dunia kerja .</u>   |
| Hasil Akhir Yang diharapkan   | <u>praktikan dapat pengalaman di dunia kerja &amp; menambah ilmu pengetahuan untuk kerja nyata .</u>  |

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)\*

|   |                                     |                       |
|---|-------------------------------------|-----------------------|
|  | <b>KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI</b> | SPT-1/03/SOP-27/F-01  |
|   |                                     | <i>Kerangka Acuan</i> |

| Dwi minggu ke: | Rencana Kerja   |
|----------------|---|
| I              | menyusun struktur organisasi dan logika proyek.           |
| II             | melaksanakan misal: gaku dan timbunan tanah.              |
| III            | melaksanakan pekerjaan metode pelaksanaan timbunan tanah. |
| IV             | melaksanakan pekerjaan metode pelaksanaan galian tanah.   |
| V              |   |
| VI             |   |

\*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal:  
Mahasiswa,




Tanggal:  
Dosen Pembimbing KP



Tanggal:  
Pembimbing Kerja,



|   |                                     |                      |
|---|-------------------------------------|----------------------|
|  | <b>KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27/F-01 |
|   |                                     | R.A. Firdausy        |


#### Lampiran Kerangka Acuan

##### 1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP

- a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
- b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
- d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
- e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
- f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
- h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/ perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
- i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
- j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
- k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.

##### 2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi

- a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
- b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
- c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/ perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.

|   |                                     |                          |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27/F-01     |
|   |                                     | <i>Prof. R. H. H. H.</i> |

- d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
  - e. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
  - f. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
  - g. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
  - h. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
  - i. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
  - j. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
  - k. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.
- 3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan**
- a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
  - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
  - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
  - d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
  - e. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
  - f. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
  - g. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa untuk disampaikan langsung ke Koordinator KP.

**KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI**

SPT-1/03/SOP-27/F-01

**DATA UMUM PRAKTIKAN**

Nama Mahasiswa : Ricky Eko S.  
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 20191018  
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 July 2022 sd. 20 Agustus 2022  
No. Telp/Email : ~~081219171507~~ / rrykujekustanku50@student.upj.ac.id  
081219171507

**DATA UMUM PEMBIMBING KP**


Nama Dosen Pembimbing : Rizka Atbaningrum, S.T., M.T.  
No. Telp/Email : 081219171507 / rizka.atbaningrum@upj.ac.id

**INSTANSI/PERUSAHAAN**

Instansi/Perusahaan : Pt. Lantia Jaya Mandiri Abadi.  
Nama Pembimbing Kerja : Suprayitno  
No. Telp/Email : 081257209491 /

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Topik/Tema KPI/Jenis Pekerjaan | <u>Metode pelaksanaan dan dampak pekerjaan sipil dan struktur tanah pada proyek tol Cisauq Sekti 3</u>         |
| Deskripsi Singkat              | <u>kerja profesi merupakan kegiatan profesional mendapatkan pengakuan di dunia kerja.</u>                      |
| Kompetensi Umum Mahasiswa      | <u>1. memahami metode pelaksanaan dan dampak pekerjaan sipil<br/>2. memahami dampak lingkungan dan sosial.</u> |
| Tujuan Umum Kerja Profesi      | <u>1. mendapatkan pengalaman dunia kerja.<br/>2. mengimplementasikan ilmu kuliah di dunia kerja.</u>           |
| Tujuan Khusus Kerja Profesi    | <u>1. memahami mutu lulusan kerja profesi sem 7<br/>2. meningkatkan kualitas praktikan untuk dunia kerja.</u>  |
| Hasil Akhir Yang diharapkan    | <u>praktikan dapat menjalankan di dunia kerja dan memahami wawasan untuk kerja nyata.</u>                      |

**Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)\***

|   |                                     |                      |
|---|-------------------------------------|----------------------|
|  | <b>KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27/F-01 |
|   |                                     |                      |

| Dwi minggu ke: | Rencana Kerja  |
|----------------|--|
| I              | Memperkenalkan struktur organisasi dan lingkaran kerja |
| II             | Melaksanakan tugas-tugas mendasar dan teknis           |
| III            | Melaksanakan pekerjaan, metode pelaksanaan & pembinaan |
| IV             | Melaksanakan pekerjaan atau pelaksanaan galian         |
| V              |  |
| VI             |  |

\*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal:  
Mahasiswa,




Tanggal:  
Dosen Pembimbing KP



Tanggal:  
Pembimbing Kerja,



|   |                                     |                      |
|---|-------------------------------------|----------------------|
|  | <b>KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27/F-01 |
|   |                                     |                      |


#### Lampiran Kerangka Acuan

##### 1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP

- a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
- b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
- d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
- e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
- f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
- h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/ perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
- i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
- j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
- k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.

##### 2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi

- a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
- b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
- c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/ perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.







|   |                                     |                      |
|---|-------------------------------------|----------------------|
|  | <b>KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27/F-01 |
|   |                                     | <i>Dr. R. R. R.</i>  |

- d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
  - e. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
  - f. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
  - g. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
  - h. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
  - i. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
  - j. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
  - k. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.
- 3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan**
- a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
  - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
  - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
  - d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
  - e. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
  - f. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
  - g. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa untuk disampaikan langsung ke Koordinator KP.





## LAMPIRAN C




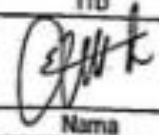
Lampiran 9 Formulir Investigasi Tanah

|   |   |   |                         |   |                          |
|---|---|---|-------------------------|---|--------------------------|
| Konsultan Supervisi :   |   | Kontraktor :  |                         |   |                          |
|  PT. MULTI PHI BETA<br>CORPORATION<br>CORPORATION  |   |  PT. TRANSDIGAR MITA JAYA<br>CORPORATION |                         |  LMA - PPRE KSO |                          |
| <b>PROYEK PEMBANGUNAN JALAN TOL CINERE - JAGORAWI SEKSI III STA 9+314 - STA 14+700</b>  |   |   |                         |   |                          |
| Tanggal   | :   | 16 Juni 2021 - 13 Juli 2021   |                         |   |                          |
| Nama Bahan  | :   | Ex. Tanah Asli  |                         |   |                          |
| Sumber  | :   | LIMO Depok Jawa Barat   |                         |   |                          |
| Lokasi Uji  | :   | STA 10 + 400  |                         |   |                          |
| No.   | Jenis Pengujian                               | Standar Acuan   | Hasil Pengujian         | Spesifikasi   | Keterangan               |
| 1   | Specific Gravity                              | SNI 1994 : 2008   | 2,690 (+/-) 0,030       | -   | Diterima                 |
| 2   | Grain Size Distribution                       |   |                         |   |                          |
|   | - Sand  |   | 4%                      | MH  | Diterima                 |
|   | - Silt  |   | 84%                     |   | Diterima                 |
|   | - Clay  |   | 12%                     |   | Diterima                 |
| 3   | Atterberg Limits                              | SNI-03-6797-2002  |                         |   |                          |
|   | - Liquid Limit                                |   | 66,08%                  | -   | Diterima                 |
|   | - Plastic Limit                               |   | 30,36%                  | -   | Diterima                 |
|   | - Plastic Indeks                              |   | 26,69%                  | -   | Diterima                 |
| 4   | Compaction Modified Proctor                   |   |                         |   |                          |
|   | - Maximum Dry Density (m <sub>dry max</sub> ) | SNI 1742-2005   | 13,20 kN/m <sup>3</sup> | -   | Diterima                 |
|   | - Optimum Water Content (W <sub>opt</sub> )   |   | 37,25%                  | -   | Diterima                 |
|   | - Specific Gravity (G <sub>s</sub> )          |   | 2,680                   | -   | Diterima                 |
| 5   | California Bearing Ratio (CBR)                | SNI 03-1744-1989  | 9,18%                   | Min 8%  | Diterima                 |
| 6   | Nilai Akhif                                   | SNI 03-6795-2002  | 2,22                    | Max 1,25  | Diterima, dengan catatan |
| CATATAN :<br>Digunakan hanya pada bagian dasar dari timbunan atau pada timbunan kembali yang tidak memerlukan daya dukung atau kekuatan geser yang tinggi   Sesuai dengan Spesifikasi Umum Bina Marga 54.05 (3) |   |   |                         |   |                          |
| Mengetahui,<br>PT. TRANSDIGAR MITA JAYA   |   | Disetujui Oleh,<br>PT. MULTI PHI BETA   |                         | Disetujui Oleh,<br>LMA - PPRE KSO   |                          |
| <br>Mulya Harefa   |   | <br>Asep                               |                         | <br>ERINA     |                          |
| Tgl.  |   | Tgl.  |                         | Tgl.  |                          |

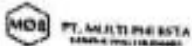
Lampiran 10 Formulir Sandcone Test

|                |  | <b>PROYEK JALAN TOL CIJAGO</b><br><b>TAHAP III</b><br>STA 9+314 s.d 10+700 |        |  |        |        |
|---|--|--|--------|---|--------|--------|
| <b>FIELD DENSITY TEST BY SAND CONE</b>  |  |  |        |   |        |        |
| Work Item :   | :  | Date Testing :   | :      |   |        |        |
| Location :  | :  | Tested By :  | :      |   |        |        |
| Source of Sample :  | :  | Lab. Ref. :  | :      |   |        |        |
| APR 188 :   | :  |  |        |   |        |        |
| <b>ROAD TEST AREA</b>   |  | <b>TEST NUMBER</b>   |        |   |        |        |
| LOCATION OF HOLE (L/R)  |  |  |        |   |        |        |
| DEPTH OF TEST (CM)  |  |  |        |   |        |        |
| TEST POINT STA  |  |  |        |   |        |        |
| <b>VOLUME OF HOLE</b>   |  |  |        |   |        |        |
| 1   | WEIGHT OF SAND BEFORE USE                    | 7592   | 7401   | 7487  | 2412   | 7509   |
| 2   | WEIGHT OF SAND AFTER USE                     | 2959   | 2852   | 2868  | 2484   | 2884   |
| 3   | WEIGHT OF SAND USED (1-2)                    | 4633   | 4549   | 4619  | 4928   | 4625   |
| 4   | WEIGHT OF SAND IN CONE                       | 1883   | 1883   | 1883  | 1883   | 1883   |
| 5   | WEIGHT OF SAND IN HOLE (3-4)                 | 2750   | 2666   | 2736  | 3045   | 2742   |
| 6   | UNIT WEIGHT OF SAND                          | 1.520  | 1.520  | 1.520   | 1.520  | 1.522  |
| 7   | VOLUME OF HOLE (5/6)                         | 1981.5   | 1962.0 | 2000.3  | 2152.1 | 2067.5 |
| <b>WATER CONTENT</b>  |  |  |        |   |        |        |
| 8   | WEIGHT OF WET MATERIAL + CONTAINER           |  |        |   |        |        |
| 9   | WEIGHT OF WET DRY + CONTAINER                |  |        |   |        |        |
| 10  | WEIGHT OF CONTAINER                          |  |        |   |        |        |
| 11  | WEIGHT OF WATER (8-9)                        |  |        |   |        |        |
| 12  | WEIGHT OF DRY MATERIAL (9-10)                |  |        |   |        |        |
| 13  | WATER CONTENT ((11/12) X 100)                | 41.15  | 41.35  | 42.12   | 43.00  | 43.45  |
| <b>SAMPLE DETERMINED</b>  |  |  |        |   |        |        |
| 14  | WEIGHT OF WET MATERIAL + CONTAINER           | 319  |        |   |        |        |
| 15  | WEIGHT OF CONTAINER                          |  |        |   |        |        |
| 16  | WEIGHT OF WET MATERIAL (14-15)               | 319  | 3222   | 3274  | 3433   | 3644   |
| 17  | WEIGHT OF DRY MATERIAL (16/100)              | 167.0  | 1647   | 1689  | 1680   | 1666   |
| 18  | WEIGHT OF DRY MATERIAL ((17)/(100+13x(100))) | 167  | 1662   | 1688  | 1676   | 1661   |
| 19  | WEIGHT LABORATORY                            | 1.177  | 1.172  | 1.172   | 1.172  | 1.177  |
| 20  | WMC  | 42.05  | 42.25  | 42.85   | 43.55  | 43.55  |
| 21  | % COMPACTION (FIELD WMC / WMC)               | 97.53  | 98.15  | 98  | 99.66  | 98.66  |
| Specification minimum of % compaction : 98.00<br>Specification maximum of % compaction : 100.00 |  |  |        |   |        |        |
| Remarks :   |  |  |        |   |        |        |
| PREPARED BY<br>(NAME)   |  | CHECKED BY<br>(NAME)   |        | APPROVED AND TESTED BY<br>(NAME)  |        |        |
| DATE  | SIGN   | DATE   | SIGN   | DATE  | SIGN   |        |
|   |  |  |        |   |        |        |

Lampiran 11 Formulir Dynamic Cone Penetrometer Test


|  |  |  |   |                          |   |                            |            |
|--|--|--|---|--------------------------|---|----------------------------|------------|
| <br>PT. MULTI PRA BETA<br>PT. ENGINEERING & SURVEILLANCE  | <b>PROYEK JALAN TOL CIJAGO</b><br><b>TAHAP III</b><br>STA 9+314 S/D 14+700 |  PT. MULTI PRA BETA<br>PT. ENGINEERING & SURVEILLANCE<br><b>LINA - FIVE ISO</b> |   |                          |   |                            |            |
| <b>SCALA DYNAMIC CONE PENETROMETER TEST</b><br><b>ASTM D.6951 M</b>  |  |  |   |                          |   |                            |            |
| Sta  | : <u>11 + 225 MR. JDI L</u>  |  |   |                          |   |                            |            |
| Excavating   | :  |  |   |                          |   |                            |            |
| Date   | :  |  |   |                          |   |                            |            |
| Description  | :  |  |   |                          |   |                            |            |
| No   | Blow   | cm   | CP  | DN                       | CBR   | hi x CBR <sup>(10/3)</sup> | KETERANGAN |
| 0  | 0  | 00   |   |                          |   | 2.37                       |            |
| 1  | 5  | 10   | 10  | 14.00                    | 10.20   | 2.82                       |            |
| 2  | 5  | 22   | 22  | 24.00                    | 20.10   | 5.10                       |            |
| 3  | 5  | 37   | 37  | 24                       | 10.10   | 5.18                       |            |
| 4  | 5  | 46   | 46  | 24                       | 10.10   | 5.10                       |            |
| 5  | 5  | 57.5   | 57.5  | 25                       | 10.10   | 5.05                       |            |
| 6  | 5  | 70.5   | 70.5  | 26                       | 9   | 5.41                       |            |
| 7  | 4  | 80   | 80  | 22.25                    | 10.2  | 5.8                        |            |
| Sum  |  |  |   |                          |   |                            |            |
| CBR* at this point (%)   |  |  |   |                          | 11.64   |                            |            |
| Notes:<br>CP = Cumulative Penetration (cm)<br>DN = Dynamic Number (mm/blow)<br>$CBR = 10^{(2.17 - 0.000076 \cdot CP)}$<br>hi = Thickness of Soil in Strata No. 1, 2, ..., n<br>hi = (DN/10) in cm<br>$CBR^* = \frac{\sum (hi \times CBR^{10/3})}{\sum (hi)^3}$ |  |  |   |                          |   |                            |            |
| Disetujui Oleh<br>Owner  |  | Diperiksa Oleh<br>Konsultant   |   | Diuji Oleh<br>Kontraktor |   |                            |            |
| Tanggal  | TTD  | Tanggal  | TTD   | Tanggal                  | TTD   |                            |            |
|  |  |  |  |                          |  |                            |            |
| Nama   |  | Nama   |   | Nama                     |   |                            |            |
|  |  | TAMBUK HESTIYANAH  |   | Supri                    |   |                            |            |

Lampiran 12 Formulir Proofrolling Test



## JALAN TOL CINERE - JAGORAWI

### PEMBANGUNAN JALAN TOL CINERE - JAGORAWI SEKSI III



---

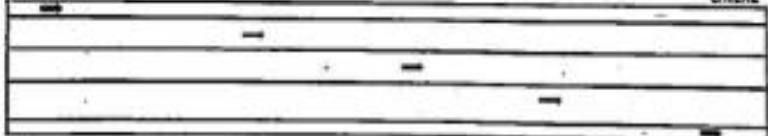
**TEST PROOF ROLLING LAPANGAN**

PROJEK : (POM) JALAN TOL CINERE - JAGORAWI SEKSI III KIL : 13 + 000 - 13 + 110 (L)  
 TANGGAL : 15 Oktober 2012  
 PEKERJAAN : PROOF ROLLING LPA / MINIFORD

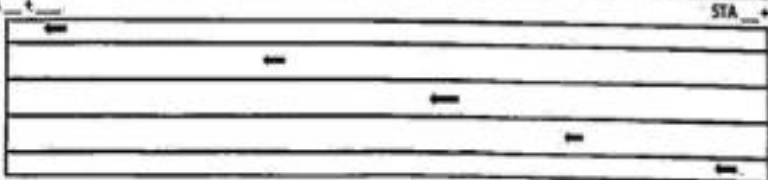
| No    | LOKASI STA |        | PANGKAS (M) | BANK |       | LAKSI |       | BANK |       | KETERANGAN  |
|-------|------------|--------|-------------|------|-------|-------|-------|------|-------|---|
|       | AWAL       | AKHIR  |             | LUAR | DALAM | LUAR  | DALAM | LUAR | DALAM |   |
| 1     | 13+000     | 13+025 | 35          | ✓    | ✓     | ✓     | ✓     | ✓    | ✓     | Tidak terdapat kerusakan di bagian atas, bagian bawah (khususnya) |
| 2     | 13+025     | 13+110 | 35          | ✓    | ✓     | ✓     | ✓     | ✓    | ✓     |   |
| 3     |            |        |             |      |       |       |       |      |       |   |
| 4     |            |        |             |      |       |       |       |      |       |   |
| 5     |            |        |             |      |       |       |       |      |       |   |
| 6     |            |        |             |      |       |       |       |      |       |   |
| 7     |            |        |             |      |       |       |       |      |       |   |
| 8     |            |        |             |      |       |       |       |      |       |   |
| 9     |            |        |             |      |       |       |       |      |       |   |
| 10    |            |        |             |      |       |       |       |      |       |   |
| 11    |            |        |             |      |       |       |       |      |       |   |
| 12    |            |        |             |      |       |       |       |      |       |   |
| 13    |            |        |             |      |       |       |       |      |       |   |
| 14    |            |        |             |      |       |       |       |      |       |   |
| 15    |            |        |             |      |       |       |       |      |       |   |
| 16    |            |        |             |      |       |       |       |      |       |   |
| 17    |            |        |             |      |       |       |       |      |       |   |
| 18    |            |        |             |      |       |       |       |      |       |   |
| 19    |            |        |             |      |       |       |       |      |       |   |
| 20    |            |        |             |      |       |       |       |      |       |   |
| TOTAL |            |        |             |      |       |       |       |      |       |   |

**GAMBAR :**

**JAGORAWI**



**CINERE**



Keterangan:    : Lantai beton selanjutnya       : Rongga       : Pasak

DIREKTUR DAERAH  
DINER  
PT. ANJALI PRAKTIKA


INSPEKTOR DAERAH  
KONSTRUKSI  
PT. ANJALI PRAKTIKA Consulting Engineer

*[Signature]*  
15/10/22  
Irfan Hidayat


INSPEKTOR DAERAH  
KONSTRUKSI  
LMA - PPRK KSO

*[Signature]*  
15/10/22  
Arief

Lampiran 13 Formulir Proctor Test



**PROYEK JALAN TOL CIJAGO  
TAHAP III  
STA 9+314 S/D 14+700**



**LALA - PPRE KSO**

---

**TEST PROCTOR**  
SNI 03 - 1743 - 1989 & ASTM D 1557 - 07

Location : \_\_\_\_\_  
 Sample : \_\_\_\_\_  
 Tanggal Test : \_\_\_\_\_

| No. Contoh               |                      | 1       | 2       | 3     | 4       | 5    |
|--------------------------|----------------------|---------|---------|-------|---------|------|
| Berat Tanah Basah+Mould  | A g                  | 10795,5 | 10730,5 | 10730 | 10612,5 |      |
| Berat Mould              | B g                  | 5356    | 5356    | 5356  | 5356    | 5356 |
| Berat Contoh Tanah Basah | C=(A-B) g            | 5189,5  | 5382,5  | 5374  | 5256,5  |      |
| Volume Mould             | D cm <sup>3</sup>    | 2170    | 2170    | 2170  | 2170    | 2170 |
| Kepadatan Basah          | F=C/D) g/cc          | 2391,0  | 2480,4  | 2476  | 2422,3  |      |
| Kepadatan Kering         | G=(F/100+M)/100 g/cc | 2.247   | 2.275   | 2.270 | 2.161   |      |

**KADAR AIR**

| No. Contoh             |              | 1     | 2     | 3     | 4     | 5 |
|------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|---|
| Brt Tanah Basah+Cawan  | H g          | 270,5 | 270,5 | 270,5 | 270,5 |   |
| Brt Tanah Kering+Cawan | I g          | 258,5 | 259   | 258,5 | 248,5 |   |
| Berat Air              | J=(H-I) g    | 12    | 11,5  | 12    | 22    |   |
| Berat Cawan            | K g          | 90,5  | 90,5  | 90,5  | 90,5  |   |
| Berat Tanah Kering     | L=K g        | 188   | 187,5 | 188   | 178   |   |
| Kadar Air              | M=(J/L)100 % | 6,38  | 6,19  | 6,41  | 12,3  |   |

Chart Title

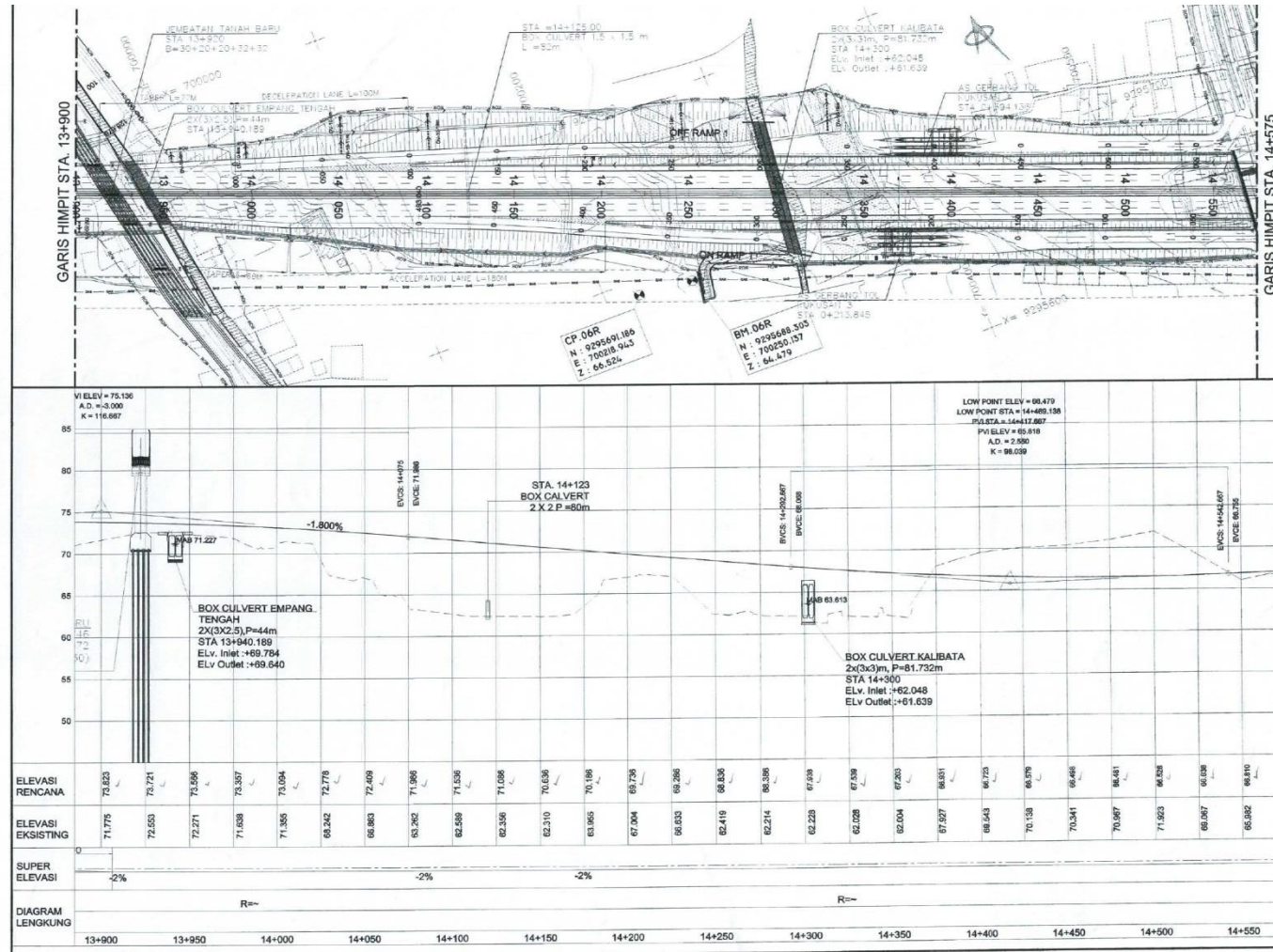
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Max Dry Density g/m<sup>3</sup>cc

Compaction Method : **Modifid**  
 Opt. Moisture Content : ..... %  
 Max. Dry Density : ..... g/m<sup>3</sup>cc

|  |  |   |
|--|--|---|
| Disetujui Oleh<br>Owner<br>Tanggal TTD<br>Nama | Diperiksa Oleh<br>Konsultansi<br>Tanggal TTD<br>Nama | Diuji Oleh<br>Kontraktor<br>Tanggal TTD<br>Nama |
|--|--|---|

Lampiran 14 Shop Drawing Gambar Plan Profil Main Road



PEMBANGUNAN  
JALAN TOL CINERE - JAGORAWI SEKSI III  
STA 06+314.91 SD STA 15+000

REVISI DRAWING SHEET NO. D 01

SHOP DRAWING

JUDUL GAMBAR :

GAMBAR PLAN & PROFIL  
MAIN ROAD Sta. 13+900 s/d  
Sta. 14+575  
SHEET (1/2)

PEMBERI KERJA

PT TRANSILANGKAR KITA JAYA

DIKETAHUI OLEH

BUDI TEGUH RAHARJANTO  
PIMPINAN PROJEK

KONSULTAN PENGAWAS

MARGANDA HARJANJA  
PROJECT LEADER

HIGHWAY STRUKTUR MELURU

KONTRAKTOR PELAKSANA

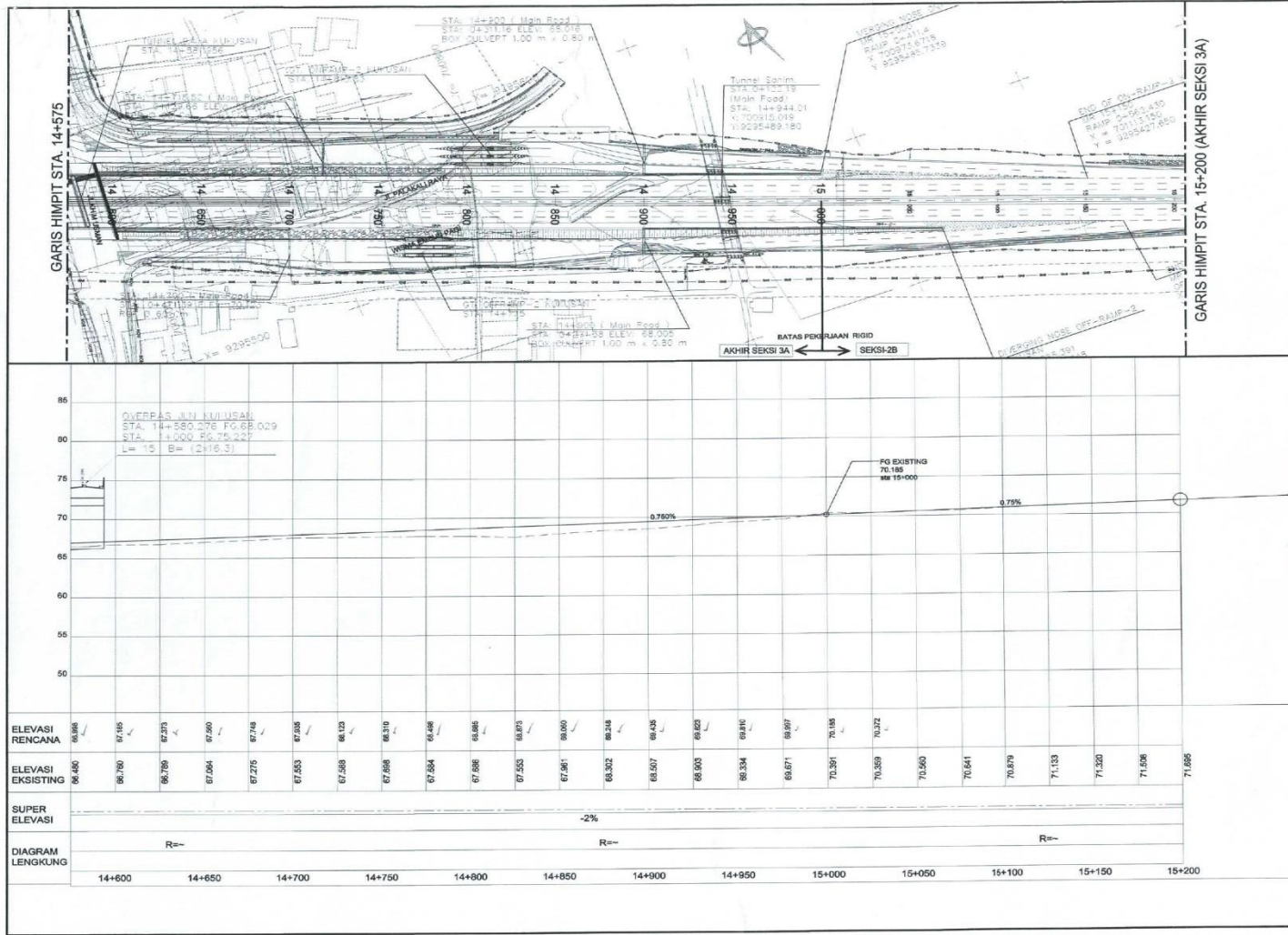
LMA - PPRE KSO

DIUBAT & DIAJUKAN OLEH :

HAMZAH OLIVIAWALAYA  
PROJECT LEADER

| DRAFTER | SITE ENGINEER | KALAP |
|---------|---------------|-------|
|         |               |       |

| GAMBAR KE | JUMLAH GAMBAR | SKALA    | HONOR GAMBAR   |
|-----------|---------------|----------|----------------|
| 01        | 2             | 1:1000   | RD-LMA-PPRE-EG |
| REVISI    |               | TANGGAL  | CATATAN        |
|           |               | 28/06/21 |                |



**PROYEK**  
 PELAKSANAAN PEKERJAAN PEMBANGUNAN JALAN TOL CIGERE - JACORAWI SEKSI III STA 09+314,91 SID STA 15+000

REFRENSI DRAWING DED NO. D 01

**SHOP DRAWING**  
 JUDUL GAMBAR :

**GAMBAR PLAN & PROFIL MAIN ROAD STA 14+575 ~15+200 SHEET (2/2)**

PEMBERI KERJA  
 PT TRANSLINGKAR KITA JAYA

DIKETAHUI OLEH  
  
 BUDI TEGUH RAHARJANTO  
 PIMPINAN PROYEK

KONSULTAN PENGAWAS  
  
  
 MARJANDA HARIJANA  
 PROJECT LEADER

|         |          |       |
|---------|----------|-------|
| HIGHWAY | STRUKTUR | HELUY |
|         |          |       |

KONTRAKTOR PELAKSANA

DIBUAT & DIAJUKAN OLEH :  
  
 HAMZAH GUNAWANJAYA  
 PROJECT LEADER

|         |               |       |
|---------|---------------|-------|
| DRAFTER | SITE ENGINEER | KALAP |
|         |               |       |

|           |               |         |                 |
|-----------|---------------|---------|-----------------|
| GAMBAR KE | JUMLAH GAMBAR | SKALA   | NOMOR GAMBAR    |
| 22        | 2             | 1:1000  | SD-LMA-PPRE-403 |
| REVISI    | TANGGAL       | CATATAN |                 |
|           | 28/06/21      |         |                 |