


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Indhira Farrasdina
 NIM : 2019081011 Tahun Akademik : 2021/2022
 Program Studi : Sistem Informasi
 Materi/Judul KP : Visitor Management System (VMS)

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Netsource Global Technologies
 Nama Pejabat : Denny Boesrony
 Jabatan : Direktur
 Alamat KP : Jl. Jatipadang I No. 1, RT.5/RW.3, Jati Padang, Kec. Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan
 Telepon/email : 0812-9092-673 / d3boes@gmail.com
 Masa Kerja Praktek : 3 bulan
 : Mulai dari : 6 Juni 2022 sampai dengan: 26 Agustus 2022
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 30 Mei 2022
 Yang mengajukan,



(Indhira Farrasdina)

Tgl: 31 05. 2022
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing Akademik,



(Marcello Singadji, S.Kom., MT.)

Tgl:
 Menyetujui,
 Ketua Program Studi,



(Chaerul Anwar, S.Kom., MTI.)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 2 Juni 2022
Nomor : 028/EKS-SIF/UPJ/06.22
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak Denny Boesrony
Direktur
PT. Netsource Global Technologies
di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : **Indhira Farrasdina**
NIM : **2019081011**
Semester : **VI (Enam)**

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi atau magang sebagai persyaratan wajib dalam Mata Kuliah Kerja Profesi dan juga dapat menambah ilmu serta pengalaman pada mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Netsource Global Technologies selama 400 (Empat Ratus) Jam sejak periode Mei 2022 – Agustus 2022. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johan Budiman (johan.budiman@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi Program Studi Sistem Informasi. Demikian permohonan ini kami sampaikan, Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Rekam

Nama Instansi : PT. Netsource Global Technologies
Nomor Identitas Instansi *) :

Alamat : Jl. Jatipadang I No. 1, RT.5/RW.3, Jati Padang, Kec. Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Indhira Farrasdina
Nomor Induk Mahasiswa : 2019081011
Program Studi : Sistem Informasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
Tanggal Mulai : 06 Juni 2022
Tanggal Selesai : 26 Agustus 2022
Total Jam Kerja **) : 480 jam
Bagian/Divisi : *Product Development*
Uraian Pekerjaan *)** : Analisa dan uji fungsi aplikasi Visitor Management System

Nama Pembimbing Kerja : Iwan Hermawan
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 087894712034
 Email : 1w4n.hermawan@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

Tgl: Menyetujui,
 Bagian SDM/Human
 Resources/Personalia






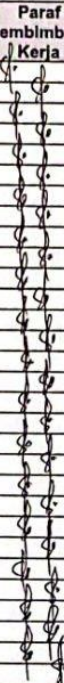
*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak sebatas pada Akta Perusahaan SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tidak mencukupi

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekamati

Nama Mahasiswa : Indhira Farrasdina
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081011
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Netsource Global Technologies
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Product Development
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	06/06/2022	mengenal visitor management system	
2	07/06/2022	memahami proses sistem vms	
3	08/06/2022	" "	
4	09/06/2022	" "	
5	10/06/2022	Memahami fitur-fitur vms	
6	13/06/2022	Memahami modul registrasi	
7	14/06/2022	Memahami modul status tamu	
8	15/06/2022	Membuat laporan singkat dalam bentuk PPT	
9	16/06/2022	-	
10	17/06/2022	-	
11	20/06/2022	membuat laporan singkat dalam bentuk PPT	
12	21/06/2022	Diskusi terkait PPT & melakukan revisi	
13	22/06/2022	membuat DFD	
14	23/06/2022	membuat Flowchart	
15	24/06/2022	membuat PPT	
16	27/06/2022	membuat PPT	
17	28/06/2022	diskusi terkait PPT & melakukan revisi	
18	29/06/2022	Membuat tabel uji fungsi	
19	30/06/2022	" "	
20	01/07/2022	" "	
21	04/07/2022	" "	
22	05/07/2022	" "	
23	06/07/2022	memerelasikan PPT	
24	07/07/2022	melaFukan testing aplikasi vms	
25	08/07/2022	" "	
26	11/07/2022	" "	
27	12/07/2022	melanjutkan uji fungsi aplikasi	
28	13/07/2022	" "	
29	14/07/2022	" "	
30	15/07/2022	" "	



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
31	18/07/2022	Melakukan dokumentasi terapan	
32	19/07/2022	" " " "	
33	20/07/2022	" " " "	
34	21/07/2022	" " " "	
35	22/07/2022	" " " "	
36	25/07/2022	Menganalisa produk	
37	26/07/2022	" " " "	
38	27/07/2022	" " " "	
39	28/07/2022	" " " "	
40	29/07/2022	" " " "	
41	01/08/2022	Membuat pengembangan produk	
42	02/08/2022	" " " "	
43	03/08/2022	" " " "	
44	04/08/2022	" " " "	
45	05/08/2022	" " " "	
46	08/08/2022	Membuat PPT	
47	09/08/2022	" " " "	
48	10/08/2022	" " " "	
49	11/08/2022	" " " "	
50	12/08/2022	Diskusikan terkait PPT analisa produk & pengembangan	
51	15/08/2022	" " " "	
52	16/08/2022	" " " "	
53	17/08/2022	Melakukan revisi PPT	
54	18/08/2022	diskusi PPT	
55	19/08/2022	diskusi terkait VMS	
56	22/08/2022	" " " "	
57	23/08/2022	" " " "	
58	24/08/2022	" " " "	
59	25/08/2022	Membuat dokumentasi	
60	26/08/2022	Merapikan buku panduan	

Tgl:

Pembimbing Lapangan,

(Iwan Hermawan)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Indhira Farrasdina
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081011
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Netsource Global Technologies
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Product Development
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Marcello Singadji, S.Kom., MT.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	25/05/22	Membahas judul judul k. struktur penulisan	Farras	[Signature]
2	22/07/22	isi laporan bab 1 & 2	Farras	[Signature]
3	06/10/22	perbaiki bab 2	Farras	[Signature]
4	12/10/22	perbaiki bab 3	Farras	[Signature]
5	13/10/22	perbaiki bab 4	Farras	[Signature]
6.	19/10/22	perbaiki penulisan Ufe case & accuracy	Farras	[Signature]
7.	21/10/22.	siap & siap		[Signature]

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 21. 10. 2022.
 Dosen Pembimbing Akademik,



(Marcello Singadji, S.Kom., MT.)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SURAT KETERANGAN
No. 060/SB.SKT/N01/09/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Denny Boesrony
Jabatan : Direktur

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : Indhira Farrasdina
Jabatan : Magang
Alamat : Jl. Astek Lengkong Gudang, Rt.001/004, Kel. Lengkong Gudang, Kec.
Serpong, Tangerang Selatan

Adalah mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya yang melakukan Kerja Profesi di Perusahaan kami "PT. Netsource Global Technologies" terhitung sejak 06 Juni 2022 sampai 26 Agustus 2022.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 28 September 2022
PT. NETSOURCE GLOBAL TECHNOLOGIES



Denny Boesrony
Direktur

Growth with Trust
ICT Solution for Public Safety, Utilities and Security Technologies

PT. Netsource Global Technologies
(Head Office) Gedung Parkir LL4
Jln. Jendral Sudirman Genesien
Jakarta Pusat
T. (02 21) 789-2263
F. (02 21) 789-2263
E-mail: netsource-hq@gmail.com
Website: www.netsource-id.com

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi


	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-06
		No. Rekaman

Jumlah Mahasiswa KP : Tiga (3)
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : Tiga (3)
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Satu (1) "PT Netsource Global Technologies"
 Jumlah jam kerja rata-rata : 400 jam

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :			
1	CPMK 1 Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan	Tercapai	100 %
		Tidak Tercapai	0 %
2	CPMK 2 Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur dalam konteks pengembangan atau implementasi IPTK yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidangnya	Tercapai	100 %
		Tidak Tercapai	0 %
3	CPMK 3 Mampu mengelola dan melakukan transformasi data menjadi informasi dengan metode analisis sistem informasi yang dimulai dengan proses identifikasi dan mendeskripsikan kebutuhan informasi sehingga menghasilkan informasi yang relevan, akurat, dan tepat dalam lingkup organisasi.	Tercapai	100 %
		Tidak Tercapai	0 %
4	CPMK 4 Menguasai konsep pengolahan data menjadi informasi dan menyajikan dalam bentuk tabel, visualisasi dan grafik, pengolahan data menjadi informasi yang efisien dan efektif, metode pengambilan data, pemodelan data abstraksi, metode perancangan dan administrasi basis data, serta penyimpanan berkas/file.	Tercapai	100 %
		Tidak Tercapai	0 %
Rencana Tindak Lanjut :			

Tgl: 23/11 22
 Koordinator Kerja Profesi,

 Johan Budiman, S.Kom.,
 M.Kom

Tgl: 23/11 22
 Kepala Program Studi,

 Chaerul Anwar, S.Kom.,
 MTI

Tgl: 23/11 22
 Mengetahui,
 Dekan,

 Dr. Ir. Lukas B Sihombing,
 ST, MT, MPU. M.ASCE

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



