

## **BAB IV** **Kesimpulan**

### **4.1 Kesimpulan**

Praktikan melaksanakan kerja profesi ini selama 400 jam yang terhitung sejak tanggal 27 Juni sampai 07 September 2022 di salah satu instansi perusahaan yaitu PT. Rajawali Nusindo bagian divisi SDM Umum dan Aset. PT. Rajawali Nusindo merupakan sebuah perusahaan yang bergerak pada bidang trading, distribusi dan perdagangan.

Selama melaksanakan kerja profesi ini praktikan mendapatkan begitu banyak pengalaman yang berguna dimasa yang akan datang dan pelajaran dalam dunia kerja. Praktikan sangat senang bisa mampu dalam mencapai kerja profesi di PT. Rajawali Nusindo dikarenakan lingkungan kerja yang sangat memiliki sikap kekeluargaan. Tidak hanya itu, rekan kerja pun membantu praktikan dalam menghadapi kesulitan dalam melaksanakan kerja profesi ini.

Praktikan melakukan berbagai macam kegiatan pekerjaan pada bagian Umum dan Aset. Di dalam pekerjaan ini, praktikan melaksanakan beberapa kegiatan lainnya berupa pengarsipan karyawan, mendata *fingerprint* untuk akses masuk ruangan lantai 2, serta membuat ID CARD karyawan.

Ada beberapa kendala juga yang praktikan hadapi saat melakukan kerja profesi. Akan tetapi kendala – kendala tersebut dapat diatasi oleh praktikan dan dibantu juga oleh pembimbing serta rekan kerja lainnya. Beberapa kendala tersebut antara lain koneksi internet yang buruk, kendala printer karena kekurangan jumlah printer yang ada diruangan, kesulitan melakukan pendataan pada saat proses pengerjaan *fingerprint* dan kesulitan menghubungi perwakilan karyawan dari setiap cabang.

Setelah menjalankan kerja profesi di PT. Rajawali Nusindo, praktikan berhasil memenuhi capaian pembelajaran yang dapat di peroleh dalam kerja profesi yaitu sikap dimana praktikan menjadi lebih peka terhadap lingkungan sekitar, serta sikap disiplin dalam masalah waktu

terutama dalam mengerjakan tugas yang di berikan oleh pembimbing dan praktikan juga mempelajari bagaimana cara berkomunikasi dengan baik secara terstruktur, juga mendapat pengalam lebih dalam dunia kerja. Praktikan juga mendapatkan pengetahuan mengenai teknik dasar dalam mengelola aset yang praktikan miliki, serta relevan dengan mata kuliah yang praktikan jalani seperti Manajemen Sumber Daya Manusia.

#### 4.2 Saran

Selama melaksanakan kerja profesi dan menghadapi kendala di perusahaan praktikan memiliki beberapa masukan atau saran untuk PT. Rajawali Nusindo untuk meningkatkan dan menjadi semakin baik, saran yang akan praktikan berikan adalah diperlukannya sistem internet untuk meningkatkan kecepatan koneksi internet atau bisa juga dengan mengubah *provider* yang lebih untuk koneksi internet, karena dalam satu ruangan sangat banyak yang menggunakan koneksi internet tersebut.

Dalam kendala lainnya perusahaan harus lebih teliti lagi dalam mempersiapkan lebih dari satu printer. Hal ini bertujuan untuk mempercepat dalam mencetak surat yang akan di keluarkan oleh perusahaan karena jika da kendala pada satu printer maka bisa dengan mudah dan cepat menggunakan printer yang lainnya.