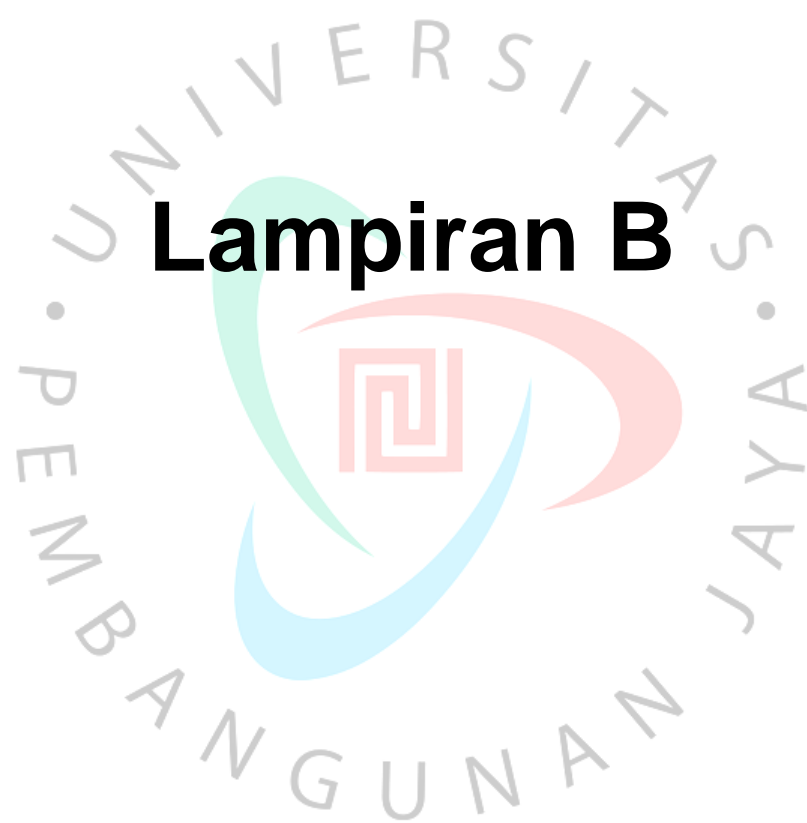




Lampiran A



Lampiran A-1 Dokumentasi Praktikan



Lampiran B



MUHAMMAD VAHLEFI MUZAFFAR

082111528367 | vahlefimuzaffar90@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/vahlefi-muzaffar-28a49a21b/>
Ciledug, Tangerang City, Banten.

I am an undergraduate student in Civil Engineering at Pembangunan Jaya University. I also have a personality that is easy to adapt to any environment, so I can easily communicate and desire to develop skills as a provision for the future, as evidenced by the results of my work experience.

Education Level

Universitas Pembangunan Jaya - Banten, Indonesia Aug 2019 - Aug 2023 (Expected)
Bachelor Degree in Civil Engineering, 3.39/3.97

- Full Scholarship Four Year in Non-Academic Field at Pembangunan Jaya University

Work Experiences

PT. Jaya Real Property - Banten, Indonesia Aug 2020 - Dec 2020
Estimator
Contractor in Graha Raya Area, South Tangerang.

- Working on Bar Bending Schedule, Bill of Quantity, and Analyzing a Tender

Pembangunan Jaya University - Banten, Indonesia Aug 2020 - Dec 2020
Asistant Lecturer
Engineering Drawing Course

- Help create a house with two dimensions in the Autocad application

Pembangunan Jaya University - Banten, Indonesia Aug 2021 - Dec 2021
Asistant Lecturer
Mechanics of Materials

- Assist students in introducing various forms of loading on beams and columns.

Pembangunan Jaya University - Banten, Indonesia Aug 2021 - Dec 2021
Asistant Lecturer
Mapping Course

- Help students introduce how to use the automatic level tool and calculate angles on the Theodolite.

PT. Maswindo Indonesia - Banten, Indonesia Aug 2021 - Oct 2021
Drafter and Estimator
Contractor in the planning and implementation of house construction in the South Tangerang area.

- Create 2D, 3D and Budget plan with Autocad, SketchUp, and Microsoft Excel Applications.

Freelance - Banten, Indonesia Sep 2021 - Oct 2021
Drafter and Estimator
Renovated the restaurant "Rumah Surabi 74" in Ciledug, Tangerang City, with an Industrial concept.

- Create 2D, 3D and Budget plan with Autocad, SketchUp, and Microsoft Excel Applications.

Freelance - Banten, Indonesia Aug 2021 - Sep 2021
Drafter and Estimator
Renovation of a house in Bintaro Sector 2, South Tangerang, with a minimalist concept.

- Create 2D, 3D and Budget plan with Autocad, SketchUp, and Microsoft Excel Applications.

Organisational Experience

UKM Taekwondo - Pembangunan Jaya University, Banten Apr 2020 - Apr 2021
Vice Chairman

- As a forum for students who want to train and develop skills in the sport of taekwondo.

Civil Student Association - Pembangunan Jaya University, Banten May 2020 - May 2021
Academic Division

- We are accommodating student aspirations in academics and as a pioneer to motivate students in the academic field.

Skills, Achievements & Other Experience

- **Hard Skills** (2016): Microsoft Excel, Word, and Power Point
- **Hard Skills** (2019): Autocad and SketchUp
- **Hard Skills** (2020): Adobe Premier Pro, Adobe Photoshop, SAP 2000, SPSS

REFI FAUZIAH ANDINI



DATA PRIBADI

TEMPAT TANGGAL LAHIR : JAKARTA, 16 APRIL 2001
JENIS KELAMIN : PEREMPUAN
AGAMA : ISLAM
KEWARGANEGARAAN : INDONESIA
STATUS : BELUM MENIKAH

PENDIDIKAN

- 2007 - 2013 SDN Serua Indah 01 Tangerang Selatan
- 2013 - 2016 SMP Paramarta Unggulan Tangerang Selatan
- 2016 - 2019 SMA Negeri 9 Tangerang Selatan
- 2019 - Sekarang Universitas Pembangunan Jaya

PENGALAMAN ORGANISASI

- Mengikuti Latihan Dasar Kepemimpinan
- Panitia Pemilu Himpunan Mahasiswa Sipil
- Divisi Kewirausahaan Himpunan Mahasiswa Sipil (Kepala Divisi)
- Panitia Konsumsi Civil Introduction Day 2021
- Panitia Konsumsi Civil Engineering Night 2019

PENGALAMAN MAGANG

Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah (Menjadi Admin)

KEMAMPUAN

- Microsoft Office Word
- Microsoft Office Excel
- Microsoft Office Power Point
- Mampu Mengoperasikan Software Autocad
- Memiliki Komunikasi Yang Baik
- Kerja Team

JL.SUKA MULYA RAYA
NO.12 RT.03 RW.08
SERUA INDAH-CIPUTAT
TANGERANG SELATAN
15414



082112424128



rfauziahandini@gmail.com



Tanggal : 31 Mei 2022
Nomor : 007/EKS-TSP/UPJ/05.22
Lampiran : 1 (satu)
Perihal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth,
Bapak Doni Kurniawan
HRD Project Kingland Avenue
PT. Totalindo Eka Persada
Project Kingland Avenue
Jl. Raya Serpong KM 8, Pakulonan
Kec. Serpong Utara, Kota Tangerang Selatan, Banten

Sehubungan dengan kegiatan kerja profesi mahasiswa tingkat tiga program Studi Teknik Sipil Universitas Pembangunan Jaya pada Juni 2022 – Agustus 2022 dengan tujuan untuk memberikan wawasan dan pengetahuan lapangan bagi mahasiswa kami dalam lingkungan kerja di dunia konstruksi.

Oleh karena itu, Kami bermaksud untuk mengajukan dua mahasiswa Kami untuk mendapatkan kesempatan mengikuti kegiatan kerja profesi Project Kingland Avenue. Adapun mahasiswa tersebut adalah :

No.	Nama	NIM	No. Hp	Email
1.	Muhammad Vahlefi Muzaffar	2019091041	081931110450	muhammad.vahlefimuzzafar@student.upj.ac.id
2.	Refi Fauziah Andini	2019091026	082112424128	Refi.fauziahandini@student.upj.ac.id

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Ir. Resdiansyah, ST, MT, Ph.D. (0812-8516-0049) selaku dosen pembimbing kerja profesi mahasiswa tersebut.


Demikian yang dapat Kami sampaikan, besar harapan mahasiswa Kami dapat memperoleh kesempatan untuk mengikuti praktek kerja profesi tersebut. Atas perhatiannya Kami mengucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Kepala Program Studi Teknik Sipil
Universitas Pembangunan Jaya


Pratika Riris Putrianti, S.T., M.T.
NIP. 08.0120.004

Catatan : Mohon maaf apabila terdapat kesalahan dalam penulisan Nama dan Gelar
Tembusan : Dekan FTD Universitas Pembangunan Jaya

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		No. Reklamasi

Identitas Mahasiswa
 Nama Mahasiswa : Muhammad Vahlefi Muzaffar
 NIM : 2019091041 Tahun Akademik : 2021/2022
 Program Studi : Teknik Sipil
 Materi/Judul KP : Pengendalian Mutu Beton pada Apartemen "Kingland Avenue"

Identitas Instansi/Perusahaan
 Instansi/Perusahaan : PT. Totalindo Eka Persada
 Nama Pejabat : Bapak Doni Kurniawan
 Jabatan : HRD Project Kingland Avenue
 Alamat KP : Jl. Raya Serpong Km.8, Pakulonan, Serpong Utara, Tangerang Selatan
 Telepon/email : 0812 - 9600 - 4735
 Masa Kerja Praktek : Juni - Agustus
 Mulai dari : Juni sampai dengan : Agustus
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Ir. Fesdiansyah, S.T., M.T., Ph.D. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 31 Mei 2022 Yang mengajukan,	Tgl: 31 Mei 2022 Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,	Tgl: 31 Mei 2022 Menyetujui, Kepala Program Studi,
 (<u>M. Vahlefi Muzaffar</u>)	 (<u>Rejeki Nuzak</u>)	 (<u>Hatika Rizki P.</u>)

Lampiran B-3 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekam

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Rofi Fauziah Andini
 NIM : 2019091026 Tahun Akademik : 2021/2022
 Program Studi : Teknik Sipil
 Materi/Judul KP : Pengendalian Mutu Beton Pada Apartemen "Kingland Avenue"

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Totalindo Eka Percada
 Nama Pejabat : Bapak Dori Kurniawan
 Jabatan : HRD Project Kingland Avenue
 Alamat KP : Jl. Raya Serpong KM 8, Kel. Pakuitan, Kec. Serpong Utara, Tangerang, and Selatan
 Telepon/email : 0812-9600-4735
 Masa Kerja Praktek : Juni - Agustus
 Mulai dari : Juni sampai dengan : Agustus
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Ir. Resdiansyah, S.T., M.T. Ph.D. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 31 Mei 2022
 Yang mengajukan,


 (Rofi Fauziah Andini)

Tgl: 31 Mei 2022
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,


 (Ir. Resdiansyah)

Tgl: 31 Mei 2022
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,


 (Ratna Riris P.)

Lampiran B-3 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

**FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI**

SPT-1/03/SOP-27/F-02

No. Revisi

Nama Instansi : PT. Totalindo Eka Persada
Nomor Identitas Instansi *) : _____
Alamat : Jl. Raya Serpong Km.8, Pakulonan, Kec. Serpong Utara,
Kota Tangerang Selatan, Banten, 15325
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Muhammad Vahlefi Muzaffar
Nomor Induk Mahasiswa : 2019091041
Program Studi : Teknik Sipil

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 13 Juni 2022
Tanggal Selesai : 27 Agustus 2022
Total Jam Kerja **) : + 400 Jam
Bagian/Divisi : Quality Control (QC)
Uraian Pekerjaan ***) : Monitoring setiap pekerjaan proyek sedang berlangsung pada
lapangan & membantu seluruh administrasi proyek di kantor

Nama Pembimbing Kerja : Dwi Andrianto
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 08974921114
Email : dwiandrianto505@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 13 Juni 2022
Mengetahui,
Pembimbing Kerja

(.....
Dwi Andrianto
.....)

Tgl: 13 Juni 2022
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia

PT. TOTALINDO EKA PERSADA, TBK
KUALITAS MANAJEMEN

(.....
Doni Kurniawan
.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

**FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-02

No. Rekam

Nama Instansi : PT. Totalindo Eka Persada
Nomor Identitas Instansi *) : _____

Alamat : Jl. Raya Serpong Km.8, Pakulonan, Kec. Serpong Utara,
Kota Tangerang Selatan, Banten, 15325

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Refi fauziah Andini
Nomor Induk Mahasiswa : 2019091026
Program Studi : Teknik Sipil

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 13 Juni 2022
Tanggal Selesai : 27 Agustus 2022
Total Jam Kerja **) : + 400 Jam
Bagian/Divisi : Quality Control (QC)
Uraian Pekerjaan ***) : Monitoring setiap pekerjaan proyek sedang berlangsung pada
lapangan & membantu seluruh administrasi proyek di kantor

Nama Pembimbing Kerja : Dwi Andrianto
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 08974921114
Email : dwiandrianto505@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 13 Juni 2022
Mengetahui,
Pembimbing Kerja

(..... Dwi Andrianto))

Tgl: 13 Juni 2022
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia

PT. TOTALINDO EKA PERSADA, TBK
ALIND AVENUE

(..... Doni Kurniawan))

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi



Nomor : 103/TEP-HKL/KP/HR-GA/VI/2022
Hal : Konfirmasi Permohonan Magang/Kerja Praktik

Kepada Yth :
Ibu Pratika Riris Putrianti, S.T., MT
Universitas Pembangunan Jaya
Kota Tangerang Selatan

Dengan hormat,
Menindaklanjuti Surat Permohonan Magang/Kerja Praktik dengan nomor 007/EKS-TSP/UPJ/05.22, bersama dengan surat ini kami **Bersedia** memberi kesempatan Magang/Kerja Praktik kepada 2 (Dua) Mahasiswa dan Mahasiswi Universitas Pembangunan Jaya, Kota Tangerang Selatan, selama 90 Hari, terhitung dari tgl 13 Juni 2022 s/d 13 September 2022. Berikut ini adalah nama Mahasiswa dan Mahasiswi yang akan melakukan Kerja Praktek di Proyek Kingland Avenue Appartement, PT. Totalindo Eka Persada Tbk. – Hongkong Kingland.

Nama : Muhammad Vahlefi Muzaffar
NPM : 2019091041

Nama : Refi Fauziah Andini
NPM : 2019091026

Demikian surat balasan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Tangerang, 03 Juni 2022
PT. Totalindo Eka Persada Tbk. –
PT. Hongkong Kingland
Dibuat Oleh,

PT. TOTALINDO EKA PERSADA, TBK

Doni Kurniawan
HR & GA Manager



PT. TOTALINDO EKA PERSADA
Jl. Tebet Timur Raya No. 37 Jakarta Selatan 12820, Telp. (021) 8379219294,
Fax. (021) 83792199



SURAT KETERANGAN SELESAI PKL
No.103/TEP-HKL/KP/HR-GA/IX/2022

Dengan ini, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Doni Kurniawan
Jabatan : HR & GA Manager

Menerangkan bahwa :

Nama : Muhammad Vahlefi Muzaffar NIM : 2019091041
Nama : Refi Fauziah Andini NIM : 2019091026

Jurusan : Teknik Sipil
Instansi : Universitas Pembangunan Jaya

Telah menyelesaikan kegiatan Kerja Praktek (KP) di PT. TOTALINDO EKA PERSADA Tbk, Proyek Kingland Avenue Apartemen, Serpong Utara. Dari tanggal 13 Juni 2022 s/d 13 September 2022. Selama bekerja di perusahaan ini, beliau yang bersangkutan telah bekerja dengan baik. Demikian Surat Keterangan KP ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya .

Tangerang, 12 September 2022
PT. TOTALINDO EKA PERSADA Tbk. –
Proyek Kingland Avenue Apartement

PT. TOTALINDO EKA PERSADA, TBK
KINGLAND AVENUE

Doni Kurniawan
HR & GA Manager



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Halaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Vahlefi Muzaffar
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2019091041
Nama Instansi/Perusahaan : PT.Totalindo Eka Persada
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 27 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	Monday, June 13, 2022	Perkenalan melihat lingkungan konstruksi.	[Signature]
2	Tuesday, June 14, 2022	Defect unit mengamati tulangan tangga, balok, shearwall.	
3	Wednesday, June 15, 2022	Dokumentasi kegiatan mengawasi pabrikasi tulangan	
4	Thursday, June 16, 2022	Defect struktur melihat pemasangan bekisting dan support	[Signature]
5	Friday, June 17, 2022	Membuat laporan harian defect tangga	
6	Monday, June 20, 2022	Defect openingan	
7	Tuesday, June 21, 2022	Defect openingan	[Signature]
8	Wednesday, June 22, 2022	Melihat pembesian, menghitung tulangan utama, tumpuan dan lapangan	
9	Thursday, June 23, 2022	Defect unit tower 1	
10	Friday, June 24, 2022	Dokumentasi untuk Laporan Harian di Proyek	[Signature]
11	Monday, June 27, 2022	Monitoring Pembesian Lt.19 Zona 1 Tower 3	
12	Tuesday, June 28, 2022	Monitoring Pembesian Lt.19 Zona 2 Tower 3	
13	Wednesday, June 29, 2022	Monitoring Pembesian Lt.19 Zona 2 Tower 3	[Signature]
14	Thursday, June 30, 2022	Input data defect	
15	Friday, July 1, 2022	Input data defect	
16	Monday, July 4, 2022	Defect unit tower 1	[Signature]
17	Tuesday, July 5, 2022	Defect unit tower 1 dan Storing Pengecoran Lt.20	
18	Wednesday, July 6, 2022	Defect unit tower 1	
19	Thursday, July 7, 2022	Input data defect	[Signature]
20	Friday, July 8, 2022	Input data defect	
21	Monday, July 11, 2022	Mempelajari STD gambar proyek pada balok	
22	Tuesday, July 12, 2022	Mempelajari STD gambar proyek	[Signature]
23	Wednesday, July 13, 2022	Belajar membuat sketch balok	
24	Thursday, July 14, 2022	Belajar membuat sketch balok	
25	Friday, July 15, 2022	Belajar membuat BBS (Bar Banding Schedule) pembesian balok	[Signature]
26	Monday, July 18, 2022	Belajar membuat BBS (Bar Banding Schedule) pembesian balok	
27	Tuesday, July 19, 2022	Belajar membuat BBS (Bar Banding Schedule) pembesian balok	
28	Wednesday, July 20, 2022	Membuat laporan untuk berita acara	[Signature]
29	Thursday, July 21, 2022	Membuat laporan untuk berita acara	
30	Friday, July 22, 2022	Input data BBS balok ke excel	
31	Monday, July 25, 2022	Input data BBS balok ke excel	

Lampiran B-7 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

32	Tuesday, July 26, 2022	Belajar penggunaan waterpass	
33	Wednesday, July 27, 2022	Marking Lt.20	
34	Thursday, July 28, 2022	Leveling pada bekisting Lt.20	
35	Friday, July 29, 2022	Verticality Lt.20	
36	Monday, August 1, 2022	Monitoring pembesian balok Lt.21	
37	Tuesday, August 2, 2022	Pengecoran dan storing Kolom Lt.20 dan Balok Plat Lt.21 Zona 1	
38	Wednesday, August 3, 2022	Pengecoran dan storing Balok Plat Zona 2 dan 3 Lt.21	
39	Thursday, August 4, 2022	Marking Lt.21	
40	Friday, August 5, 2022	Pemasangan bekisting kolom, plat, balok Lt.22 Zona 1 dan 2	
41	Monday, August 8, 2022	Leveling pada bekisting Lt.21	
42	Tuesday, August 9, 2022	Verticality Lt.21	
43	Wednesday, August 10, 2022	Pengecoran dan storing Kolom Lt.21 dan Balok Plat Lt.22 Zona 1	
44	Thursday, August 11, 2022	Pengecoran dan storing Balok Plat Zona 2 dan 3 Lt.22	
45	Friday, August 12, 2022	Marking Lt.22	
46	Monday, August 15, 2022	Leveling pada bekisting Lt.22	
47	Tuesday, August 16, 2022	Verticality Lt.22	
48	Wednesday, August 17, 2022	Pemasangan bekisting kolom, plat, balok Lt.23 Zona 1	
49	Thursday, August 18, 2022	Input berita acara	
50	Friday, August 19, 2022	Mengurus berkas Kerja Profesi	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 24 Agustus 2020

Pembimbing Kerja,



(Dwi Andrianto)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Refi Fauziah Andini
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2019091026
Nama Instansi/Perusahaan : PT.Totalindo Eka Persada
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 27 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	Monday, June 13, 2022	Perkenalan melihat lingkungan konstruksi.	
2	Tuesday, June 14, 2022	Defect unit mengamati tulangan tangga, balok, shearwall.	
3	Wednesday, June 15, 2022	Dokumentasi kegiatan mengawasi pabrikasi tulangan	
4	Thursday, June 16, 2022	Defect struktur melihat pemasangan bekisting dan support	
5	Friday, June 17, 2022	Membuat laporan harian defect tangga	
6	Monday, June 20, 2022	Defect openingan	
7	Tuesday, June 21, 2022	Defect openingan	
8	Wednesday, June 22, 2022	Melihat pembesian, menghitung tulangan utama, tumpuan dan lapangan	
9	Thursday, June 23, 2022	Defect unit tower 1	
10	Friday, June 24, 2022	Dokumentasi untuk Laporan Harian di Proyek	
11	Monday, June 27, 2022	Monitoring Pembesian Lt.19 Zona 1 Tower 3	
12	Tuesday, June 28, 2022	Monitoring Pembesian Lt.19 Zona 2 Tower 3	
13	Wednesday, June 29, 2022	Monitoring Pembesian Lt.19 Zona 2 Tower 3	
14	Thursday, June 30, 2022	Input data defect	
15	Friday, July 1, 2022	Input data defect	
16	Monday, July 4, 2022	Defect unit tower 1	
17	Tuesday, July 5, 2022	Defect unit tower 1 dan Storing Pengecoran Lt.20	
18	Wednesday, July 6, 2022	Defect unit tower 1	
19	Thursday, July 7, 2022	Input data defect	
20	Friday, July 8, 2022	Input data defect	
21	Monday, July 11, 2022	Mempelajari STD gambar proyek pada balok	
22	Tuesday, July 12, 2022	Mempelajari STD gambar poroyek	
23	Wednesday, July 13, 2022	Belajar membuat sketch balok	
24	Thursday, July 14, 2022	Belajar membuat sketch balok	
25	Friday, July 15, 2022	Belajar membuat BBS (Bar Banding Schedule) pembesian balok	
26	Monday, July 18, 2022	Belajar membuat BBS (Bar Banding Schedule) pembesian balok	
27	Tuesday, July 19, 2022	Belajar membuat BBS (Bar Banding Schedule) pembesian balok	
28	Wednesday, July 20, 2022	Membuat laporan untuk berita acara	
29	Thursday, July 21, 2022	Membuat laporan untuk berita acara	
30	Friday, July 22, 2022	Input data BBS balok ke excel	
31	Monday, July 25, 2022	Input data BBS balok ke excel	

Lampiran B-7 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

32	Tuesday, July 26, 2022	Belajar penggunaan waterpass	
33	Wednesday, July 27, 2022	Marking Lt.20	
34	Thursday, July 28, 2022	Leveling pada bekisting Lt.20	
35	Friday, July 29, 2022	Verticality Lt.20	
36	Monday, August 1, 2022	Monitoring pembesian balok Lt.21	
37	Tuesday, August 2, 2022	Pengecoran dan storing Kolom Lt.20 dan Balok Plat Lt.21 Zona 1	
38	Wednesday, August 3, 2022	Pengecoran dan storing Balok Plat Zona 2 dan 3 Lt.21	
39	Thursday, August 4, 2022	Marking Lt.21	
40	Friday, August 5, 2022	Pemasangan bekisting kolom, plat, balok Lt.22 Zona 1 dan 2	
41	Monday, August 8, 2022	Leveling pada bekisting Lt.21	
42	Tuesday, August 9, 2022	Verticality Lt.21	
43	Wednesday, August 10, 2022	Pengecoran dan storing Kolom Lt.21 dan Balok Plat Lt.22 Zona 1	
44	Thursday, August 11, 2022	Pengecoran dan storing Balok Plat Zona 2 dan 3 Lt.22	
45	Friday, August 12, 2022	Marking Lt.22	
46	Monday, August 15, 2022	Leveling pada bekisting Lt.22	
47	Tuesday, August 16, 2022	Verticality Lt.22	
48	Wednesday, August 17, 2022	Pemasangan bekisting kolom, plat, balok Lt.23 Zona 1	
49	Thursday, August 18, 2022	Input berita acara	
50	Friday, August 19, 2022	Mengurus berkas Kerja Profesi	

09

09

09

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 24 Agustus 2020

Pembimbing Kerja,



(Dwi Andrianto)

**FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Muhammad Vahlefi Muzaffar
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2019091041
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Totalindo Eka Persada
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 29 Agustus 2022
Nama Dosen Pembimbing KP : Ir. Resdiansyah S.T.,M.T.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	10 Agustus 2022	Pembuatan Judul KP yaitu " Metode Pelaksanaan Pembesian Struktur Atas Pada Proyek Kingland Avenue Serpong"		
2.	25 Agustus 2022	Pengumpulan dan Pengecekan BAB 1 Kerja Profesi		
3.	25 Agustus 2022	Komentar dan Revisi BAB 1 Kerja Profesi		
4.	29 Agustus 2022	Pengumpulan dan Pengecekan BAB 2 Kerja Profesi		
5.	29 Agustus 2022	Komentar dan Revisi BAB 2 Kerja Profesi		
6.	30 Agustus 2022	Pengumpulan dan Pengecekan BAB 3 Kerja Profesi		
7.	30 Agustus 2022	Komentar dan Revisi BAB 3 Kerja Profesi		
8.	9 September 2022	Laporan Akhir Kerja Profesi dan Acc Dosen Pembimbing		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,

(Ir. Resdiansyah S.T.,M.T.)

**FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Refi Fauziah Andini
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2019091026
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Totalindo Eka Persada
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 29 Agustus 2022
Nama Dosen Pembimbing KP : Ir. Resdiansyah S.T.,M.T.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	10 Agustus 2022	Pembuatan Judul KP yaitu " Metode Pelaksanaan Pembesian Struktur Atas Pada Proyek Kingland Avenue Serpong"		
2.	25 Agustus 2022	Pengumpulan dan Pengecekan BAB 1 Kerja Profesi		
3.	25 Agustus 2022	Komentar dan Revisi BAB 1 Kerja Profesi		
4.	29 Agustus 2022	Pengumpulan dan Pengecekan BAB 2 Kerja Profesi		
5.	29 Agustus 2022	Komentar dan Revisi BAB 2 Kerja Profesi		
6.	30 Agustus 2022	Pengumpulan dan Pengecekan BAB 3 Kerja Profesi		
7.	30 Agustus 2022	Komentar dan Revisi BAB 3 Kerja Profesi		
8.	9 September 2022	Laporan Akhir Kerja Profesi dan Acc Dosen Pembimbing		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,

(Ir. Resdiansyah S.T.,M.T.)



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Muhammad Vahlefi Muzaffar
Nomor Induk Mahasiswa : 2019091041
Instansi : Universitas Pembangunan Jaya
Program Studi : Teknik Sipil
Bagian/Divisi : Quality Control (QC)
Uraian Pekerjaan : Mengawasi dan monitoring metode pekerjaan struktur atas.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	: <i>Mahasiswa mampu</i> menerapkan metode keselamatan kerja di lingkungan proyek.
2 CPMK 2	: <i>Mahasiswa mampu</i> mempelajari struktur organisasi proyek dan dokumen gambar teknik / Shopdrawing (CAD).
3 CPMK 3	: <i>Mahasiswa mampu</i> mengetahui peralatan dan bahan yang digunakan dalam proses konstruksi.
4 CPMK 4	: <i>Mahasiswa mampu</i> memahami tata cara dalam proses pengecekan serta monitoring dalam lapangan.
5 Dst	: <i>Mahasiswa mampu</i> memahami bagaimana perencanaan pembesian dengan Bar Banding Schedule (BBS) dan Sketch Autocad.
Catatan Tambahan	: <i>Sikap kerja ...</i>

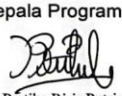
Tgl: 12 September 2022
Pembimbing Kerja,


(.....
Dwi Andhanto

Tgl: 13 September 2022
Dosen Pembimbing KP,


(.....
Ir. Resdiansyah, S.T., M.T.

Tgl: 13 September 2022
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


(.....
Pratika Riris Putrianti, S.T., M.T.)



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**


SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Berkas


Nama Mahasiswa : Refi Fauziah Andini
Nomor Induk Mahasiswa : 2019091026
Instansi : Universitas Pembangunan Jaya
Program Studi : Teknik Sipil
Bagian/Divisi : Quality Control (QC)
Uraian Pekerjaan : Mengawasi dan monitoring metode pekerjaan struktur atas.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menerapkan metode keselamatan kerja di lingkungan proyek.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu mempelajari struktur organisasi proyek dan dokumen gambar teknik / Shopdrawing (CAD).
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mengetahui peralatan dan bahan yang digunakan dalam proses konstruksi.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu memahami tata cara dalam proses pengecekan serta monitoring dalam lapangan.
5	Dst	: Mahasiswa mampu memahami bagaimana perencanaan pembesian dengan Bar Banding Schedule (BBS) dan Sketch Autocad.
Catatan Tambahan		: Sikap kerja ...

Tgl: 12 September 2022
Pembimbing Kerja,


(..... Dwi Andrianto))

Tgl: 13 September 2022
Dosen Pembimbing KP,


(..... Ir. Resdiansyah, S.T., M.T.))

Tgl: 13 September 2022
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


(..... Pralika Riris Putrianti, S.T., M.T.))



KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-01

No. Rekaman

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Muhammad Vahlefi Muzaffar
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2019091041
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 27 Agustus 2022
No. Telp/Email : 0819-3111-0450 / Muhammad.vahlefimuzzafar@student.upi.ac.id

DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Ir. Resdiansyah S.T.,M.T.
No. Telp/Email : 0812-8516-0049 / resdiansyah.mansyur@upi.ac.id

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : PT. Totalindo Eka Persada
Nama Pembimbing Kerja : Dwi Andrianto
No. Telp/Email : 0897-4921-114 / dwiandrianto505@gmail.com

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan : Metode Pelaksanaan Pembesian Struktur Atas Proyek Kingland Avenue Serpong.
Deskripsi Singkat : Proyek Kingland Avenue Serpong memiliki beberapa Tower. Praktikan ditugaskan menjadi Quality Control (QC) yang bertugas sebagai memonitoring, mengawasi, dan mempelajari metode pekerjaan struktur atas pada proyek.
Kompetensi Umum Mahasiswa : Memperluas pengalaman kerja dengan mengaktualisasi pada dunia pekerjaan sehingga mahasiswa tidak hanya melakukan pembelajaran secara teori di kampus.
Tujuan Umum Kerja Profesi : Memberikan gambaran secara langsung seperti pengenalan proyek yang terdiri atas keselamatan kerja (K3), gambar kerja (shop drawing), struktur organisasi proyek, dan proses pelaksanaan pekerjaan di lapangan.
Tujuan Khusus Kerja Profesi : Mempelajari dan memahami proses pemasangan, perhitungan, pengecekan, dan penggambaran pembesian pada proses pelaksanaan pekerjaan kolom, balok, dan shear wall pada Tower 3 Fritz Lantai 22 Zona 3 di proyek Apartemen Kingland Avenue Serpong.
Hasil Akhir Yang diharapkan : - Memahami struktur organisasi di proyek, gambar kerja (shop drawing), dan metode pengerjaan di lapangan serta metode pembesian yang di guakan pada proyek ini. -Menghasilkan sebuah Laporan Kerja Profesi.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*
Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran B-10 Kerangka Acuan Kerja Profesi



KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-01

No. Rekaman

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan Ptroyek & K3 pada lapangan
II	Pengenalan penggunaan alat-alat proyek dan membuat Laporan Harian
III	Checklist kolom, balok, shear wall, dan plat lantai 19 dan monitoring pengecoran lantai 20
IV	Defect kolom, balok pada lantai 19 dan membuat izin Pelaksanaan Pekerjaan (IPP) & Berita Acara (BA) di Excel
V	Checklist kolom, balok shear wall, dan plat lantai 20 dan monitoring pengecoran lantai 21
VI	Checklist kolom, balok, shear wall, dan plat lantai 21 dan monitoring pengecoran lantai 22

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal:
Mahasiswa,

Tanggal:
Dosen Pembimbing KP

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

Muhammad Vahlefi

Ir. Resdiansyah S.T.,M.T.

Dwi Andrianto

**KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-01

No. Rekam

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Refi Fauziah Andini
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 20190910
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 27 Agustus 2022
No. Telp/Email : 0812-1242-4128 / refi.fauziahandini@student.upi.ac.id

DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Ir. Resdiansyah S.T.,M.T.
No. Telp/Email : 0812-8516-0049 / resdiansyah.mansyur@upi.ac.id

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : PT. Totalindo Eka Persada
Nama Pembimbing Kerja : Dwi Andrianto
No. Telp/Email : 0897-4921-114 / dwiandrianto505@gmail.com

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan : Metode Pelaksanaan Pembesian Struktur Atas Proyek Kingland Avenue Serpong.
Deskripsi Singkat : Proyek Kingland Avenue Serpong memiliki beberapa Tower. Praktikan ditugaskan menjadi Quality Control (QC) yang bertugas sebagai memonitoring, mengawasi, dan mempelajari metode pekerjaan struktur atas pada proyek.
Kompetensi Umum Mahasiswa : Memperluas pengalaman kerja dengan mengaktualisasi pada dunia pekerjaan sehingga mahasiswa tidak hanya melakukan pembelajaran secara teori di kampus.
Tujuan Umum Kerja Profesi : Memberikan gambaran secara langsung seperti pengenalan proyek yang terdiri atas keselamatan kerja (K3), gambar kerja (shop drawing), struktur organisasi proyek, dan proses pelaksanaan pekerjaan di lapangan.
Tujuan Khusus Kerja Profesi : Mempelajari dan memahami proses pemasangan, perhitungan, pengecekan, dan penggambaran pembesian pada proses pelaksanaan pekerjaan kolom, balok, dan shear wall pada Tower 3 Fritz Lantai 22 Zona 3 di proyek Apartemen Kingland Avenue Serpong.
Hasil Akhir Yang diharapkan : - Memahami struktur organisasi di proyek, gambar kerja (shop drawing), dan metode pengerjaan di lapangan serta metode pembesian yang di gunakan pada proyek ini. -Menghasilkan sebuah Laporan Kerja Profesi.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



Universitas
Pembangunan Jaya

KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-01

No. Rekam

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan Proyek & K3 pada lapangan
II	Pengenalan penggunaan alat-alat proyek dan membuat Laporan Harian
III	Checklist kolom, balok, shear wall, dan plat lantai 19 dan monitoring pengecoran lantai 20
IV	Defect kolom, balok pada lantai 19 dan membuat izin Pelaksanaan Pekerjaan (IPP) & Berita Acara (BA) di Excel
V	Checklist kolom, balok shear wall, dan plat lantai 20 dan monitoring pengecoran lantai 21
VI	Checklist kolom, balok, shear wall, dan plat lantai 21 dan monitoring pengecoran lantai 22

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal:
Mahasiswa,

Tanggal:
Dosen Pembimbing KP

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

Refi Fauziah

Ir. Resdiansyah S.T., M.T.

Dwi Andrianto

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi

Lampiran Kerangka Acuan


1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP

- a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
- b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
- d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
- e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
- f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
- h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/ perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
- i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
- j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
- k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.

2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi

- a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
- b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
- c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/ perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Bekaman

- d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
- e. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- f. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
- g. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
- h. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
- i. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
- j. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
- k. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan

- a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
- b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
- c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
- e. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- f. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
- g. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa untuk disampaikan langsung ke Koordinator KP.