

## Lampiran 1.2 Surat Permohonan Kerja Profesi



Tanggal : 17 Mei 2022  
Nomor : 009/EKS-MAN/UPJ/05.22  
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

**Kepada yang Terhormat,  
Bapak Pimpinan Dr.Kusdiantoro, S.Pi, M.Sc  
Kementerian Kelautan dan Perikanan  
Jl. Medan Merdeka Timur No.16 Jakarta Pusat Gedung Mina  
Bahari III L7 Jakarta Pusat**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **Kementerian Kelautan dan Perikanan** untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Arya Bimantara	2019021014	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,



**Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA**  
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:  
1. Koordinator Kerja Profesi

## Lampiran 1.3 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekamani


### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : ARYA BIMANTARA  
 NIM : 2019021014..... Tahun Akademik : 2019.....  
 Program Studi : MANAJEMEN.....  
 Materi/Judul KP : BADAN RISET SUMBER DAYA MANUSIA, KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN.....

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN.....  
 Nama Pejabat : Dr. Kusdiantoro, S.Pi, M.Sc. ....  
 Jabatan : SEKERTARIS BADAN .....  
 Alamat KP : JL. Medan Merdeka Timur No.16 Jakarta Pusat Gedung Mina Bahari III L7 Jakarta Pusat.....  
 Telepon/email : (021) 3519070 EXT. 7433 – Fax. (021) 3864293  
 Email: ppsdma.brsdm@kkp.go.id  
 Masa Kerja Praktek : 3 BULAN .....  
 : Mulai dari : .....JUNI..... sampai dengan:..AGUSTUS  
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : .....(Disisi oleh Kaprodi)


Tgl:  
 Yang mengajukan,

  
 ARYA BIMANTARA  
 (.....)

Tgl: 13 Mei 2022  
 Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing KP,

  
 (.....)

Tgl: 13 Mei 2022  
 Menyetujui,  
 Kepala Program Studi,

  
 (.....)

## Lampiran 1.4 Surat Izin Kerja Profesi



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KELAUTAN DAN PERIKANAN**

JALAN MEDAN MERDEKA TIMUR NOMOR 16  
JAKARTA 10110 KOTAK POS 4130 JKP 10041  
TELEPON (021) 3519070 (LACAK), FAKSIMILE (021) 3513287  
LAMARAN [www.kkp.go.id](http://www.kkp.go.id)

Nomor : B.2474/BRSDM.1/KP.510/VI/2022 14 Juni 2022  
Sifat : Biasa  
Hal : Izin Kerja Profesi  
a.n. Arya Bimantara

Yth. Kepala Program Studi Manajemen  
Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru  
Ciputat, Tangerang Selatan

Menanggapi surat Saudara Nomor 009/EKS-MAN/UPJ/05.22 tanggal 17 Mei 2022 hal permohonan kerja profesi mahasiswa di bawah ini:

Nama : Arya Bimantara  
NIM : 2019021014  
Program Studi : S-1 Manajemen  
Pelaksanaan Magang : 20 Juni s.d. 19 Agustus 2022  
Telephone/email : 08570160859/aryaabimantara@gmail.com

pada prinsipnya kami tidak keberatan menerima mahasiswa di atas untuk magang di Sekretariat BRSDM terhitung mulai bulan 20 Juni s.d. 19 Agustus 2022.

Sehubungan dengan hal tersebut, yang bersangkutan akan ditempatkan magang pada Subkoordinator Pengelolaan BMN (narahubung Wawan Nurliansyah, 081398526387).

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Badan,



Kusdiantoro

Ditandatangani secara elektronik

## Lampiran 1.5 Surat Rekomendasi MBKM

---

### SURAT REKOMENDASI

No:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si.  
NIP : 08.0818.016  
Jabatan : Kepala Program Studi Manajemen

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : ARYA BIMANTARA  
NIM : 2019021014  
Program Studi : Manajemen  
Akreditasi Prodi : B  
Fakultas : Humaniora dan Bisnis  
Semester : (semester 7)  
IPK : 2.91

Untuk menjadi peserta Program Magang Kampus Merdeka Tahun 2022 dengan lugas dan ketentuan, sebagai berikut:

1. Mengikuti Program Magang Kampus Merdeka Tahun 2022 dengan penuh waktu dan mengikuti program sejak awal hingga akhir selama 1 (satu) semester;
2. Ditempatkan di Perusahaan baik negeri ataupun swasta di daerah seluruh Indonesia yang ditetapkan oleh Tim Program;
3. Melakukan perjalanan lintas kabupaten/kota jika diperlukan.

Dalam rangka pengembangan diri mahasiswa, maka kami menyatakan:

1. Mendukung penuh pembelajaran Mahasiswa selama mengikuti Program Magang Kampus Merdeka;
2. Memberikan pengakuan hasil belajar Mahasiswa Program Magang Kampus Merdeka sebesar 20 sks setelah penyelesaian program sesuai peraturan yang berlaku.

Demikian surat rekomendasi ini saya sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang Selatan, 1 Agustus 2022  
Kepala Program Studi Manajemen

**Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si.**  
08.0818.016

## Lampiran 1.6 Surat Izin Kerja Profesi



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KELAUTAN DAN PERIKANAN**

JALAN MEDAN MERDEKA TIMUR NOMOR 16  
JAKARTA 10110 KOTAK POS 4130 JKP 10041  
TELEPON (021) 3519070 (LACAK), FAKSIMILE (021) 3513287  
LAMAM [www.kkp.go.id](http://www.kkp.go.id)

Nomor : B.4499/BRSDM.1/KP.510/IX/2022 19 September 2022  
Sifat : Biasa  
Hal : Izin Kerja Profesi  
a.n. A. Andika Kamannudin dan Arya Bimantara

Yth. Kepala Program Studi Manajemen  
Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru  
Ciputat, Tangerang Selatan

Menanggapi surat Saudara tanggal 16 Agustus 2022 hal permohonan kerja profesi (KP) mahasiswa di bawah ini:

No	Nama/NIM	Prodi	Pelaksanaan Magang	Telephone/Email
1	Andika Kamannudin 2019021001	S-1 Manajemen	20 Juni s.d. 19 November 2022	085817700005 dikamanudinX7@gmail.com
2	Arya Bimantara 2019021014	S-1 Manajemen	20 Juni s.d. 19 November 2022	08570160859 aryaabimantara@gmail.com

pada prinsipnya kami tidak keberatan memperpanjang kerja profesi mahasiswa di atas pada Sekretariat BRSDM semula mulai tanggal 20 Juni s.d. 19 Agustus 2022 menjadi 20 Juni s.d. 19 November 2022.

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Badan,







Kusdiantoro

Ditandatangani secara elektronik

## Lampiran 1.7 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi: _____

Nama Mahasiswa : ARYA BIMANTARA  
 Program Studi/NIM : MANAJEMEN / 2019021014  
 Nama Instansi/Perusahaan : KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : BRSDM BARANG MILIK NEGARA  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 JUNI 2022 s.d. 14 DESEMBER 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : \_\_\_\_\_

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	1/08/22	Pembahasan bab 1 dan tdk		
2	20/08/22	Pembahasan bab 2		
3	1/10/22	Pembahasan bab 3		
4	23/10/22	Pembahasan bab 4 & Final		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

  
 ( M. Prof. I. )

Lampiran 1.8 Laporan Harian Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : ARYA BIMANTARA  
 Program Studi/NIM : MANAJEMEN / 2019021014  
 Nama Instansi/Perusahaan : KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN BRSDM  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : SUBKOORDINATOR BARANG MILIK NEGARA  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 JUNI 2022 s.d. 19 AGUSTUS 2022


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

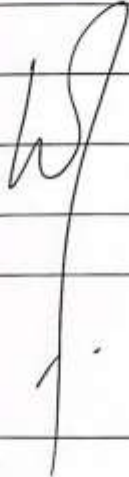
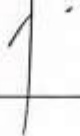
Tanggal:  
Pembimbing Kerja,





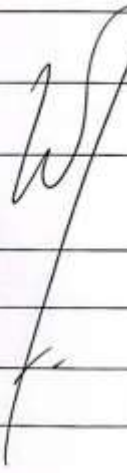
(Wawan Nurliansyah, S.St.Pi)

NO	TANGGAL	MATERI YANG DIKERJAKAN	PARAF PEMBIMBING KERJA
1.	20/6/2022	-Briefing pagi bersama Pak Wawan Nurliansyah -Apel pagi bersama seluruh pegawai KKP dengan menyanyikan lagu Indonesia raya -Pengenalan kepada team pengelola BMN -Input asset BMN di aplikasi SIMAN	
2.	21/6/2022	-masuk pagi pukul 07.00 -Input foto asset BMN di aplikasi SIMAN -Input data rekap identifikasi pengalihan atb bantul -Pulang pukul 15.00	
3.	22/6/2022	-Masuk pukul 07.00 -Input foto asset di aplikasi SIMAN -Input atb banyuwangi -Pulang pukul 15.00	
4.	23/6/2022	-Masuk pukul 07.00 -input foto asset BMN di aplikasi SIMAN -Input asset blotek maros	
5.	24/6/2022	-Masuk pukul 08.00 -Input foto asset BMN di aplikasi SIMAN -Input atb banyuwangi -pulang pukul 15.30	
6.	27/6/2022	-Masuk pukul 07.00 -apel upacara pagi bersama seluruh karyawan KKP -rapat pagi tim BMN -input foto asset BMN di aplikasi SIMAN -input asset bppet jambi	
7.	28/6/2022	-masuk pukul 07.00 -input foto asset BMN di aplikasi SIMAN -input asset bppet jambi	
8.	29/6/2022	-masuk pukul 07.00 -input foto asset BMN di aplikasi Siman -Input asset bppet jambi	
9.	30/6/2022	-masuk pukul 07.00 -input foto asset BMN di aplikasi SIMAN -Input asset bppet maros	
10.	1/7/2022	-masuk pukul 08.00 -input foto asset BMN di aplikasi SIMAN -input asset bppet maros	
11.	4/7/2022	-masuk pukul 07.00 -apel upacara pagi bersama seluruh karyawan KKP -Rapat pagi tim BMN -input foto asset BMN di aplikasi SIMAN -input asset bppet maros	
12.	5/7/2022	-masuk pukul 07.00 -input foto asset BMN di aplikasi SIMAN -Input asset bppet maros	
13.	6/7/2022	-masuk pukul 07.00 -input foto asset BMN di aplikasi SIMAN	



		-input asset bppab maros	
14.	7/7/2022	-masuk pukul 07.00 -input foto asset BMN di aplikasi SIMAN --Input asset bppbl lampung	
15.	8/7/2022	-masuk pukul 08.00 -input foto asset BMN di aplikasi SIMAN -input asset bppbl lampung	
16.	11/7/2022	-masuk pukul 07.00 -apel upacara pagi bersama seluruh karyawan KKP -Rapat pagi bersama tim BMN -input foto asset BMN di aplikasi SIMAN -input asset bppbl lampung	
17.	12/7/2022	-masuk pukul 07.00 -input foto asset BMN di aplikasi SIMAN -input asset brppbat	
18.	13/7/2022	-masuk pukul 07.00 -input foto asset BMN di aplikasi SIMAN -input data revisi RKBMN SUPM KUPANG	
19.	14/7/2022	-masuk pukul 07.00 -input foto asset BMN di aplikasi SIMAN -input data revisi RKBMN POLTEK KUPANG	
20.	15/7/2022	IZIN VAKSIN BOOSTER	
21.	18/7/2022	-masuk pukul 07.00 -apel upacara pagi bersama seluruh karyawan KKP -Rapat pagi bersama tim BMN -input foto asset BMN di aplikasi SIMAN -input data revisi RKBMN BPPP BITUNG -input data revisi RKBMN SOSEK -input data sertifikat SUPM KUPANG	
22.	19/7/2022	-masuk pukul 07.00 -input foto asset BMN di aplikasi SIMAN -input data revisi RKBMN PUSRISKEL -input data revisi RKBMN PONTIANAK -input data sertifikat tanah STP JAKARTA	
23.	20/7/2022	-masuk pukul 07.00 -input foto asset BMN di aplikasi SIMAN -input data revisi RKBMN LADONG -input data revisi RKBMN KOTA AGUNG -mengantar surat dan meminta ttd ke bagian biro umum -input data sertifikat tanah POLTEK KARAWANG -input data sertifikat tanah set BRSDM Jakarta	
24.	21/7/2022	-masuk pukul 08.00 -input foto asset BMN di aplikasi SIMAN -input data revisi RKBMN BANYUWANGI -input data sertifikat tanah BAPPL SERANG	

25.	24/7/2022	-masuk pukul 07.00 -input foto asset BMN di aplikasi SIMAN -input data revisi RKBMN AKKP -input data sertifikat tanah BPPP BANYUWANGI	
26.	25/7/2022	IZIN BIMBINGAN BERSAMA DOSEN PEMBIMBING	
27.	26/7/2022	-masuk pukul 07.00 -input foto asset BMN di aplikasi SIMAN -input data sertifikat tanah BPPP AMBON -input data sertifikat tanah SUPM BONE -input data sertifikat SUPM BONE	
28.	29/7/2022	Masuk pukul 08.00 -input foto asset BMN di aplikasi SIMAN -input data persediaan -meminta nomor surat ke biro persuratan -meminta ttd kepada sespri di gedung gmb 4	
29.	1/8/2022	Masuk pukul 07.00 -apel pagi bersama seluruh karyawan kkp -rapat pagi bersama team subkordinat bmn -input foto asset BMN di Aplikasi siman -input data sertifikat tanah	
30.	2/8/2022	Masuk pukul 07.00 -input foto asset BMN di aplikasi siman -meminta nomor surat ke biro persuratan	
31.	3/8/2022	Masuk pukul 07.00 -input foto asset BMN di aplikasi SIMAN -input sertifikat tanah STP Jakarta -input foto tambak kamal penjarangan	
32.	4/8/2022	Masuk pukul 07.00 -input foto asset BMN di aplikasi siman -input persediaan BMN	
33.	5/8/2022	Masuk pukul 08.00 -input foto asset BMN di aplikasi siman -meminta ttd ke sespri di gedung GMB 4	
34.	8/8/2022	Masuk pukul 07.00 -apel pagi bersama seluruh karyawan kkp -rapat pagi bersama team subkordinat bmn -input foto asset bmn di aplikasi siman	
35.	9/8/2022	Masuk pukul 07.00 -input foto asset bmn di aplikasi siman -input data persediaan bmn	
36.	10/8/2022	Masuk pukul 07.00 -input foto asset bmn di aplikasi siman	
37.	11/8/2022	Masuk pukul 07.00 -input foto asset bmn di aplikasi siman	

38.	12/8/2022	Masuk pukul 07.00 -input foto asset bmn di aplikasi siman -mengantar surat ke biro umum untuk persetujuan -meminta nomor surat	
39.	15/8/2022	Masuk pukul 07.00 -apel pagi bersama seluruh karyawan kkp -rapat pagi bersama team subkordinat bmn -input foto asset bmn di aplikasi siman -persiapan lomba 17 agustusan -lomba agustusan bersama subkordinat brsdm lainnya	
40.	16/8/2022	Masuk pukul 07.00 -input foto asset bmn di aplikasi siman	
41.	17/8/2022	LIBUR 17 AGUSTUS TANGGAL MERAH	
42.	18/8/2022	Masuk pukul 07.00 -lomba 17 agustusan bersama para karyawan kkp ,Itjen dll	
43.	19/8/2022	Masuk pukul 08.00 -input foto asset bmn di aplikasi siman -meminta nomor surat	
44.	22/8/2022	Masuk pukul 07.00 -apel pagi bersama seluruh karyawan kkp -rapat pagi bersama team bmn -input foto asset bmn di aplikasi siman	
45.	23/8/2022	Masuk pukul 07.00 -input foto persediaan bmn di aplikasi siman	
46.	24/8/2022	Masuk pukul 07.00 -input foto persediaan bmn di aplikasi siman	
47.	25/8/2022	KULIAH OFFLINE	
48.	26/8/2022	Masuk pukul 08.00 -input foto persediaan bmn di aplikasi siman -meminta nomor surat -meminta persetujuan surat	
49.	29/8/2022	Masuk pukul 07.00 -apel pagi bersama seluruh karyawan kkp -rapat pagi bersama team subkordinat bmn -input foto asset di aplikasi siman	
50.	30/8/2022	Masuk pukul 07.00 -input foto persediaan bmn di aplikasi siman	
51.	31/8/2022	Masuk pukul 07.00 -input foto persediaan bmn di aplikasi siman	