

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

2.1 Sejarah Perusahaan



Gambar 2. 1 Logo PT. Midtou Aryacom Futures
Sumber: (www.midtou.com)

PT.Midtou Aryacom Futures didirikan pada tanggal 1 Juli 2005 dan semula berkantor pusat di Gedung Sarinah, Lanti 12, JL. M.H. Thamrin, Jakarta Pusat, Indonesia. PT. Midtou Aryacom Futures telah berkembang sangat pesat dan kini beroperasi di salah satu gedung/gedung yang sudah dikenal di Jakarta, UOB Plaza, Thamrin Nine, Lanti 41, JL. M.H. Thamrin Kav 8-10, Jakarta Pusat 10230. PT. Midtou Aryacom Futures adalah perusahaan perdagangan independen, juga dikenal sebagai Futures Trading. Perusahaan yang mendapat izin dari Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi (BAPPEBTI) dan anggota Bursa Komoditi dan Derivatif (BKDI).

PT. Midtou Aryacom Futures telah mencapai kesuksesan/kesuksesan ini dengan terus berusaha untuk menyediakan produk yang lebih inovatif dengan menggunakan alat perdagangan berjangka terbaru, memberikan manfaat perdagangan seluler online di iPad, iPhone dan Android untuk bantuan/kenyamanan klien kami dan terus berkembang. layanan dan

layanan pelanggan seperti pelanggan lain / yang sudah ada.

2.1.1 Visi Dan Misi Perusahaan PT. Midtou Aryacom Futures

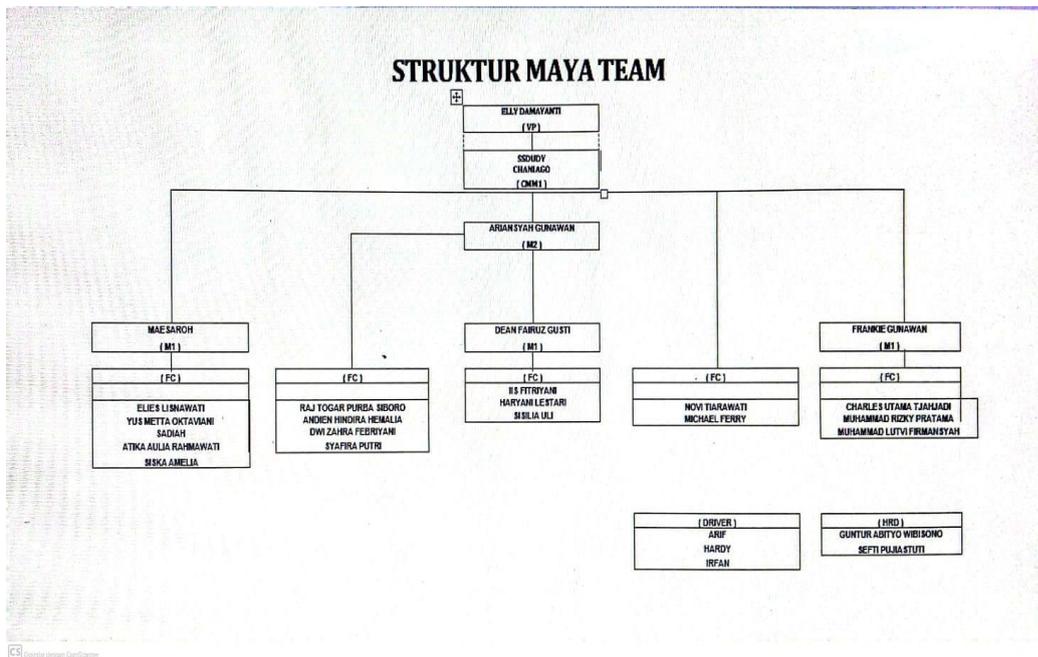
- VISI
Supaya menjadi pimpinan dari Pasar Perdagangan Berjangka Komoditi di Indonesia.
- MISI
Merubah Perdagangan Berjangka Komoditi jadi investasi berkualitas/terbaik di pasar di masa sekarang hingga masa mendatang.

Untuk mencapai visi dan misi perusahaan PT. Midtou Aryacom Futures yaitu mengikuti peraturan dan arahan-arahan yang sudah ditentukan oleh perusahaan.

2.2 Strukur Organisasi PT. Midtou Aryacom Futures

Struktur yang ada pada masing-masing perusahaan PT. Midtou Aryacom Futures setiap organisasi pada dasarnya merupakan kerangka penugasan tugas/pembagian tugas, wewenang yang gambaran wewenang dan tanggung jawab dari pihak pegawai/karyawan yang melakukan/melaksanakan pekerjaan. Mengetahui tugas-tugas dalam struktur organisasi yang harus dipelajari selama pekerjaan yang dilakukan perusahaan sehingga dapat dicapai. Kejelasan dari struktur ini dapat ditemukan pada suatu lembaga dan bisa dilihat pada rekan kerjanya pada bagian tugasnya. Struktur organisasi PT. Midtou Aryacom Futures sebagai berikut:

1. *Vice President* (VP)
2. CMM
3. *Manager 2* (M2)
4. *Manager 1* (M1)
5. *Financial Consultant* (FC)
6. HRD dan driver



Tabel 2. 1 Struktur Organisasi PT. Midtou Aryacom Futures
Sumber: Data Internal Perusahaan

Untuk mengetahui wewenang, tugas pokok dan tanggung jawab masing-masing jabatan di PT. Midtou Aryacom Futures yaitu sebagai berikut :

a) *Vice President (VP)*

Vice President bertugas memimpin fungsi pemasaran di perusahaan secara menyeluruh yang bertanggung jawab untuk memikirkan dan memastikan produk yang dimiliki perusahaan dapat diterima oleh target pasar. Dalam hal ini, mengontrol Marketing Manager untuk mengerjakan tugasnya dengan baik.

b) *Chief Marketing Manager (CMM)*

Chief Marketing Manager bertugas melakukan perencanaan setiap strategi untuk mencapai target perusahaan menghasilkan performa yang baik, memiliki tanggung jawab membantu *Vice President* dalam mengerjakan tugasnya dan mengawasi karyawan, memberikan evaluasi terhadap kinerja karyawan yang Anda pimpin.

c) *Marketing Manager (M2)*

Marketing Manager 2 memiliki tugas yang dilaksanakan, antara lain melakukan *maintenance* terhadap Marketing Manager1 sebagai

motivasi terhadap kinerja atas pekerjaannya. Mengawasi tugas dan tanggung jawab untuk pengarahan yang baik sebagai motivasi terhadap karyawan dengan melakukan performa untuk meningkatkan prestasi perusahaan, mengontrol M1 dan melakukan pencarian penambahan karyawan untuk produktivitas kerja yang dapat meringankan pekerjaan dari *database* yang dimiliki.

d) **Marketing Manager (M1)**

Marketing Manager memiliki tugas yaitu menghubungi dari kontak teman/ keluarga/ data riset kantor untuk melakukan pertemuan memperkenalkan profil perusahaan, produk perusahaan dan peluang bisnis pengembangan modal di perusahaan. Tanggung jawab untuk membantu karyawan dalam mendapatkan nasabah yang sesuai target perusahaan dan dalam pertemuan menjelaskan kepada nasabah tentang perusahaan, menindaklanjuti nasabah yang sudah melakukan pertemuan oleh *Financial Consultant* dengan mengirimkan berita terbaru sebagai momen pada saat yang bagus untuk dilakukan. Melakukan *maintenance team* dalam arahan yang baik dan melakukan evaluasi kinerja karyawan untuk melihat perkembangan dari hari, tiap minggu dan tiap bulan serta melakukan pencarian penambahan karyawan untuk produktivitas kerja

e) **Financial Consultant (FC)**

Financial Consultant memiliki tugas untuk menghubungi dari kontak teman/ keluarga/ data riset kantor untuk melakukan pertemuan memperkenalkan profil perusahaan produk perusahaan dan peluang bisnis pengembangan modal di perusahaan. Mendapatkan yang bisa ditemui untuk melakukan pertemuan yang sudah mengetahui latar belakang, menindaklanjuti nasabah yang sudah melakukan pertemuan dengan mengirimkan berita terbaru sebagai momen pada saat yang bagus untuk dilakukan dan *broadcasting* serta mencatat hasil dari yang sudah dihubungi melalui telepon/ pesan. Dalam FC terbagi menjadi administrasi FC yang bertugas untuk mencatat laporan pada aplikasi metatrader 4.

f) **HRD**

HRD memiliki tugas untuk menyelenggarakan rekrutmen dan seleksi. Rekrutmen dibutuhkan untuk mencari dan menemukan karyawan (SDM) yang berpotensi, menghimpun administrasi data, perencanaan program dan perencanaan tenaga kerja. Pelatihan dan pengembangan (pendidikan) adalah hal penting yang perlu dilakukan perusahaan. Pada divisi ini memiliki tanggung jawab melakukan evaluasi kinerja karyawan, sosialisasi serta koordinasi.

g) **Driver**

Driver memiliki tugas dan tanggung jawab untuk membantu kelancaran karyawan bertemu dengan nasabah sesuai alamat tujuan, memastikan kendaraan dalam keadaan baik, memeriksa kelengkapan surat-surat kendaraan serta mengendarai kendaraan dengan baik

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan operasional PT. Midtou Aryacom Futures (PT. MAF) dimulai pada pukul 08.00 WIB dan berakhir pada pukul 17.00 WIB. PT. Midtou Aryacom Futures merupakan perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan berjangka komoditi. Berikut uraian kegiatan yang ada di PT MAF:

1. Morning call

PT Midtou Aryacom Futures sebelum melakukan aktivitas kerja melakukan *morning call* yang dilakukan setiap paginya sehingga memberikan pengarahan yang tepat saat melakukan kerja. Pada morning call setiap harinya pergantian team saat memimpin yel-yel dan menceritakan pengalaman saat berkerja di PT. Midtou Aryacom Futures yang membuat motivasi untuk mendapatkan hasil yang baik.

2. Briefing team

Dalam briefing team di PT. *Midtou Aryacom Futures*, satu *team* dipimpin oleh masing-masing manager untuk mengontrol dan evaluasi kinerja karyawan. Manager harus bisa memberikan pelayanan dan arahan dalam tugas pada saat bekerja

3. Contacting

Pada PT. Midtou Aryacom Futures menghubungi orang-orang untuk mendapatkan pertemuan dengan profil kerja yang jelas mulai kontak keluarga, teman, tetangga serta nomor kontak yang diberikan dari kantor

4. Follow Up

Dalam *follow up* sudah mendapatkan calon nasabah untuk bisa diajak pertemuan memberikan berita terbaru untuk bisa dipahami oleh calon nasabah sehingga membuat mudah pada saat bertransaksi

5. Training

Pada sore hari PT. Midtou Aryacom Futures melakukan *training* sebagai evaluasi, mencatatkan yang melakukan pertemuan pada keesokan harinya. Dalam training setiap team menjelaskan pengenalan profil perusahaan.

6. Input Data

Dalam menginput data praktikan melakukan atau bertugas untuk menyimpan informasi pribadi client, menyimpan database data karyawan, menulis vehicle, mencari informasi data karyawan.

7. Mengaplikasikan metatrader 4

Agar mendapat keuntungan, praktikan harus memantau, menghitung atau mengaplikasikan metatrader agar bisa menyenangkan client yang ikut bergabung di perusahaan PT. Midtou Aryacom Futures.