



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Iis Fitriyani
NIM : 2019021143 Tahun Akademik : 2019
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP : Gambaran Kerja Profesi Pada PT. Midtou Aryacom Futures UOB Plaza
Thamrin Nine, 41st Floor Jl. MH. Thamrin kav. 8-10 Jakarta Pusat 10230

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Midtou Aryacom Futures
Nama Pejabat : Guntur Abityo M.Psi
Jabatan : HRD Manager
Alamat KP : UOB Plaza Thamrin Nine, 41st Floor Jl. MH. Thamrin kav. 8-10 Jakarta Pusat 10230
Telepon/email : 085172334141/midtouaf41@gmail.com
Masa Kerja Praktek : 3 bulan
Mulai dari : 28 Juli 2022 sampai dengan : 19 September 2022
Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek : Dr. Yohanes Totok Suyoto, M.Si.

Tgl: 11 Agustus 2022
Yang mengajukan,



(Iis Fitriyani)

Tgl: 11 Agustus 2022
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Fendi Saputra SE., MM)

Tgl: 11 Agustus 2022
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Yohanes
Totok
Suyoto, M.Si.)

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 15 Agustus 2022
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kpd Yth,
Guntur Abityo Wibisono M.Psi
Manager HRD
PT Midtou Aryacom Futures

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT Midtou Aryacom Futures, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Iis Fitriyani	2019021143	7	Manajemen

KP dilaksanakan selama 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,



Dr. Yohanes Totok Suryoto, SS., M.Si.,CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekamian

Nama Instansi : PT Midtou Aryacom Futures
 Nomor Identitas Instansi *) :
 Alamat : UOB Plaza Thamrin Nine, 41st Floor JI.MH.
 Thamrin kav.8-10 Jakarta Pusat 10230

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Iis Fitriyani
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021143
 Program Studi : Manajemen

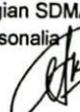
Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 28 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 19 September 2022
 Total Jam Kerja **) : 450 jam 28 menit
 Bagian/Divisi : Administrasi Financial Consultant
 Uraian Pekerjaan ***) : Contacting dari database untuk membuat appointment

Nama Pembimbing Kerja :
 Kontak Pembimbing Kerja : HP :
 Email :

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (Guntur Abityo Wibisono)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 (Guntur Abityo Wibisono)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.4 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
--	---	----------------------

Nama Mahasiswa : lis Fitriyani
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021143
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Midtou Aryacom Futures
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Administrasi Financial Consultant
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juni 2022 s.d 19 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	28 Juni 2022	Melakukan training dan skema perusahaan	<i>Coba</i>
2	29 Juni 2022	Training , menunjukkan ruangan-ruangan yang ada di PT Midtou Aryacom Futures	<i>Coba</i>
3	30 Juni 2022	Training, pembekalan company profile dan masuk ke dalam team yang sudah ditunjuk. Yaitu saya msaukkemanagemya pak Ari	<i>Coba</i>
4	1 Juli 2022	Training, manager menjelaskan tentang database dari R1,R2, dan R3 untuk di profile	<i>Coba</i>
5	4 Juli 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20, tata cara skema contacting yaitu, mulai contacting dari database tersebut yaitu, sharing planning bisnis serta peluang bisnis dan company profile, untuk membuat appointment agar bisa ditemui maupun via zoom atau online	<i>Coba</i>
6	5 Juli 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20, mulai contacting dari database, teman, yaitu sharing planning bisnis serta peluang bisnis dan company profile, untuk membuat appointment agar bisa ditemui maupun via zoom atau online	<i>Coba</i>
7	6 Juli 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 untuk mempelajari Midtou news, mulai contacting dari database, teman tentang sharing planning bisnis serta peluang bisnis dan company profile, membuat appointment agar bisa ditemui	<i>Coba</i>
8	7 Juli 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 untuk mempelajari Midtou news , mulai contacting dari database, teman untuk sharing planning bisnis serta peluang bisnis dan membuat appointment untuk bisa ditemui maupun via zoom	<i>Coba</i>
9	8 Juli 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 mempelajari Midtou news, mulai contacting dari teman untuk sharing planning bisnis serta peluang bisnis dan company profile, membuat appointment agar dapat ditemui maupun via zoom	<i>Coba</i>
10	11 Juli 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 mempelajari Midtou news , mulai contacting dari teman untuk sharing planning bisnis serta peluang bisnis dan, membuat appointment agar dapat ditemui maupun via zoom.	<i>Coba</i>
11	12 Juli 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 mempelajari Midtou news, mulai contacting dari database, teman yaitu tentang sharing planning bisnis serta peluang bisnis dan, membuat appointment untuk bisa ditemui maupun via zoom.	<i>Coba</i>
12	13 Juli 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 mempelajari Midtou news, mulai contacting dari database, teman untuk sharing planning bisnis serta peluang bisnis dan membuat appointment agar dapat ditemui maupun via zoom atau online.	<i>Coba</i>
13	14 Juli 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 mempelajari Midtou news, mulai contacting dari teman untuk sharing planning bisnis, membuat appointment untuk bisa ditemui maupun zoom atau online.	<i>Coba</i>
14	15 Juli 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 mempelajari Midtou news, mulai contacting dari teman untuk sharing planning bisnis serta peluang bisnis , dan membuat appointment untuk bisa ditemui maupun via zoom.	<i>Coba</i>
15	18 Juli 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 mempelajari Midtou news, mulai contacting dari teman untuk sharing planning bisnis serta peluang bisnis , membuat appointment untuk bisa ditemui maupun via zoom .	<i>Coba</i>
16	19 Juli 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 mempelajari Midtou news, mulai contacting dari teman untuk sharing planning bisnis serta peluang bisnis dan company profile, dan membuat appointment,	<i>Coba</i>

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
17	20 Juli 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 tata cara skema, contacting yang sopan, yaitu dengan cara sharing planning bisnis, peluang bisnis, dan membuat appointment	<i>Cebu</i>
18	21 Juli 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 langsung contacting dari data base kanor yaitu sharing planning bisnis agar dapat membuat appointment untuk bisa ditemui maupun via zoom	<i>Cebu</i>
19	22 Juli 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 untuk mempelajari Midtou news, mulai contacting dari database kantor untuk sharing planning bisnis	<i>Cebu</i>
20	25 Juli 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 untuk mempelajari Midtou news, mulai contacting dari database kantor untuk sharing planning bisnis, membuat appointment untuk bisa ditemui maupun zoom atau online. Appointment di BRI Karet Sudiman	<i>Cebu</i>
21	26 Juli 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 mempelajari Midtou news, mulai contacting dari database kantor untuk sharing planning bisnis serta peluang bisnis	<i>Cebu</i>
22	27 Juli 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 tata cara skema contacting yang sopan, yaitu sharing planning bisnis, peluang bisnis, dan membuat appointment	<i>Cebu</i>
23	28 Juli 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20, tata cara skema contacting yang sopan, yaitu tentang sharing planning bisnis, peluang bisnis, dan membuat appointment	<i>Cebu</i>
24	29 Juli 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20, tata cara skema contacting yang sopan, yaitu tentang sharing planning bisnis, peluang bisnis, dan membuat appointment	<i>Cebu</i>
25	01 Agustus 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 untuk mempelajari Midtou news, mulai contacting dari database kantor untuk sharing planning bisnis dan peluang bisnis, membuat appointment	<i>Cebu</i>
26	02 Agustus 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 untuk mempelajari Midtou news, mulai contacting dari database kantor untuk sharing planning bisnis serta peluang bisnis Appointment dengan Reezen Karim di UOB Plaza	<i>Cebu</i>
27	03 Agustus 2022	Morning call di floor setiap team pukul 08.20 untuk mempelajari Midtou news, mulai contacting dari database kantor yaitu sharing planning bisnis dan peluang bisnis, membuat appointment untuk bisa ditemui maupun via zoom.	<i>Cebu</i>
28	04 Agustus 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 mempelajari Midtou news, mulai contacting dari teman untuk sharing planning bisnis dan peluang bisnis, appointment dengan Ryzeen Karim	<i>Cebu</i>
29	05 Agustus 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 mempelajari Midtou news, mulai contacting dari database kantor untuk sharing planning bisnis dan peluang bisnis, membuat appointment untuk bisa ditemui maupun zoom atau online. Appointment dengan Khasan. Appointment dengan Khasan di UOB	<i>Cebu</i>
30	08 Agustus 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 mempelajari Midtou news, mulai contacting dari teman untuk sharing planning bisnis serta peluang bisnis, membuat appointment	<i>Cebu</i>
31	09 Agustus 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 mempelajari Midtou news, mulai contacting dari teman untuk sharing planning bisnis, membuat appointment untuk bisa ditemui maupun zoom atau online, dan appointment dengan Agung di UOB	<i>Cebu</i>
32	10 Agustus 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 tata cara skema contacting yang sopan, mulai contacting dari teman untuk sharing planning bisnis, membuat appointment dengan Putra di UOB	<i>Cebu</i>
33	11 Agustus 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 contacting dari database untuk sharing planning bisnis, peluang bisnis dan company profile, membuat appointment untuk bisa ditemui maupun via zoom.	<i>Cebu</i>
34	12 Agustus 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 mempelajari Midtou news, mulai contacting dari data base kantor untuk sharing planning bisnis Pertemuan ke-2 dengan Bapak Reezen Karim	<i>Cebu</i>

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
35	15 Agustus 2022	Briefing pagi pada 08.20 mempelajari Midtou news, mulai contacting dari database kantor untuk sharing planning bisnis, peluang bisnis dan company profile, membuat appointment untuk bisa ditemui maupun via zoom	<i>Cete</i>
36	16 Agustus 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 mempelajari Midtou news, mulai contacting dari teman dan database kantor untuk sharing planning bisnis	<i>Cete</i>
37	17 Agustus 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 contacting dari database untuk sharing planning bisnis, peluang bisnis dan company profile, membuat appointment untuk bisa ditemui maupun via zoom	<i>Cete</i>
38	18 Agustus 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 mempelajari Midtou news, mulai contacting dari database kantor untuk sharing planning bisnis	<i>Cete</i>
39	19 Agustus 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 mempelajari Midtou new, mulai contacting dari teman untuk sharing planning bisnis	<i>Cete</i>
40	20 Agustus 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 contacting dari database untuk sharing planning bisnis, peluang bisnis dan company profile, membuat appointment untuk bisa ditemui maupun via zoom	<i>Cete</i>
41	22 Agustus 2022	Morning call di floor setiap team pukul 08.20 untuk mempelajari Midtou news, mulai contacting dari database kantor untuk sharing planning bisnis, peluang bisnis dan company profile	<i>Cete</i>
42	23 Agustus 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 mempelajari Midtou news, mulai contacting dari database kantor untuk sharing planning bisnis	<i>Cete</i>
43	24 Agustus 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 mempelajari Midtou news, mulai contacting dari database kantor untuk sharing planning bisnis	<i>Cete</i>
44	25 Agustus 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 mempelajari Midtou news, mulai contacting dari data base untuk sharing planning bisnis	<i>Cete</i>
45	26 Agustus 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 mempelajari Midtou news, mulai contacting dari database kantor untuk sharing planning bisnis	<i>Cete</i>
46	29 Agustus 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 tata cara skema contacting yang sopan, mulai contacting dari database kantor untuk sharing planning bisnis serta peluang bisnis	<i>Cete</i>
47	30 Agustus 2022	Briefing pagi pada 08.20 mempelajari Midtou news, mulai contacting dari database kantor untuk sharing planning bisnis, peluang bisnis dan company profile, membuat appointment untuk bisa ditemui maupun via zoom	<i>Cete</i>
48	31 Agustus 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 mempelajari Midtou news, mulai contacting dari teman dan database kantor untuk sharing planning bisnis. Dan izin ke kampus dari jam 15.00 sampai pulang	<i>Cete</i>
49	01 September 2022	Izin ke kampus	<i>Cete</i>
50	02 September 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 contacting dari database untuk sharing planning bisnis, peluang bisnis dan company profile, membuat appointment untuk bisa ditemui maupun via zoom.	<i>Cete</i>
51	05 September 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 mempelajari Midtou news, mulai contacting dari database kantor untuk sharing planning bisnis	<i>Cete</i>
52	06 September 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 mempelajari Midtou new, mulai contacting dari teman untuk sharing planning bisnis	<i>Cete</i>
53	07 September 2022	Briefing pagi, contacting dari database kantor mulai menghubungi telephone samapi via whatsapp dan izin ke kampus dari jam 15.00 – 18.00	<i>Cete</i>
54	08 September 2022	kuliah	<i>Cete</i>
55	09 September	Briefing pagi pada pukul 08.20 contacting dari database untuk sharing planning bisnis, peluang bisnis dan company profile, membuat appointment untuk bisa ditemui maupun via zoom.	<i>Cete</i>
56	12 September 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 mempelajari Midtou news, mulai contacting dari database kantor untuk sharing planning bisnis	<i>Cete</i>

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
57	13 September 2022	Briefing pagi pada 08.20 mempelajari Midtou news, mulai contacting dari database kantor untuk sharing planning bisnis, peluang bisnis dan company profile, membuat appointment untuk bisa ditemui maupun via zoom.	
58	14 September 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 mempelajari Midtou news, mulai contacting dari teman dan database kantor untuk sharing planning bisnis	
59	16 September 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20 contacting dari database untuk sharing planning bisnis, peluang bisnis dan company profile, membuat appointment untuk bisa ditemui maupun via zoom.	
60	19 September 2022	Briefing pagi pada pukul 08.20, penyerahan plakat pada ketua team, nasehat-nasehat dari para manager dan ketua team magang, dan magang telah selesai.	

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(Gumar Alityo Wibisono)

Lampiran 1.5 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
	No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Iis Fitriyani
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021143
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Midtou Aryacom Futures
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Administrasi Financial Consultant
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juni 2022 s.d.19 September 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Yohanes Totok Suyoto, M.Si.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	26 Agustus 2022	Pendekatan Materi dan penjelasan kepada Mahasiswa dalam mengikuti kerja profesi	<i>d/i</i>	<i>YH</i>
2	25 Septmber 2022	Pemantauan progres pelaksanaan dan pembentahan prosedur pelaksanaan kerja profesi	<i>d/i</i>	<i>YH</i>
3	31 Oktober 2022	Review laporan dan pemberian arahan lanjutan dan penyusunan laporan kerja profesi	<i>d/i</i>	<i>YH</i>
4	09 November 2022	Review dan finalisasi laporan kerja profesi	<i>d/i</i>	<i>YH</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,



(nama lengkap)

Lampiran 1.6 Formulir Penilaian Pembimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		Drs. Bekawan

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

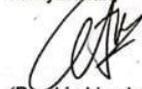
Nama Mahasiswa : Iis Fitriyani
 Prodi/NIM : Manajemen / 2019021143
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Midtou Aryacom Futures
 Unit/Bagian Tempat KP : Staff Administrasi Financial Consultant
 Periode KP : 28 Juni 2022 s/d 19 September 2022

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	80	5%	4,0
	Kedisiplinan	90	5%	4,5
	Tanggung jawab	80	5%	4,0
	Kerjasama	80	5%	4,0
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	85	10%	8,5
KU	Komunikasi	80	10%	8,0
KU	Daya Analisa	85	10%	8,5
KU	Kualitas hasil kerja	80	10%	8,0
KK	Kompetensi berdasarkan bidang Ilmu	85	20%	17,0
KK	Pemecahan masalah	85	20%	17,0
			Total NxB	83,5

Tangerang Selatan,

Menyatakan



(Pembimbing Lapangan)
Gunfur Abityo Wikisono

Lampiran 1.7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Iis Fitriyani
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021143
 Instansi : Universitas Pembangunan Jaya
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Staff Administrasi Financial consultant
 Uraian Pekerjaan : Menginput data dari Database untuk membuat appointment

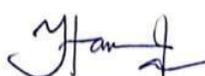
Hasil Pemantaun Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi:		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu mendapatkan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menerima masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industry dan masyarakat.
5	CPMK 5	: Mahasiswa mampu memelihara dan menerapkan peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.
6	Dst	: Mahasiswa mampu ...
Catatan Tambahan		: Sikap kerja ...

Tgl:
Dosen Pembimbing Kerja,



(Guntur Abityo Wibisono)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Yohanes Totok Suyoto,
S.S., M.Si., CPMA)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Yohanes Totok Suyoto,
S.S., M.Si., CPMA)

Lampiran B

Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2 Praktikan bersama dengan *vice president* (Bu Maya)



Lampiran 2.3 Praktikan sedang menelfon client



Lampiran 2.4 Praktikan kerja profesi (briefing)



Lampiran 2.5 Praktikan sedang melakukan appointment bersama manajer



PEMBANGUNAN JAYA