

LAMPIRAN-LAMPIRAN



Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F- 01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Luthfi.....
 NIM : 2019101022..... Tahun Akademik : 2021/2022
 Program Studi : Arsitektur.....
 Materi/Judul KP :

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Shiraz Design Indonesia.....
 Nama Pejabat : Rais Indah Zendrato.....
 Jabatan : Principal Architect.....
 Alamat KP : Jl. H. Aba, RT.007/RW.005, Panunggangan Utara, Kec. Pinang, Kota
 Tangerang, Banten 15143.....
 Telepon/email : +62 852-9457-2455 / shiraz.design88@gmail.com.....
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan.....
 : Mulai dari : 6 Juni 2022..... sampai dengan: 31 Agustus 2022...
 Dosen Pembimbing :

Tgl:
Yang mengajukan,



(Muhammad Luthfi)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Dwi Siswi Haryani, S.T.,
M.Ars.)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Ratna Satri, S.T., M.Ars.)

Lampiran 1. 2 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Rekam

Nama Instansi : Shiraz Design
 Nomor Identitas Instansi *) :
 Alamat : Jl. H. Aba, RT.007/RW.005, Panunggangan Utara, Kec. Pinang, Kota Tangerang, Banten 15143

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Muhammad Luthfi
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019101022
 Program Studi : Arsitektur

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 6 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2022
 Total Jam Kerja **) : 420 Jam
 Bagian/Divisi : Design
 Uraian Pekerjaan ***) : _____

Nama Pembimbing Kerja : Rais Indah Zendarto
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 852-9457-2455
 Email : shiraz.design88@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



(Rais Indah Zendarto)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia







(Rais Indah Zendarto)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi













Lampiran 1. 3 Kerangka Acuan Kerja Profesi

		KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	F-0634
<p>Hasil Akhir Yang diharapkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek. 			
<p>Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*</p>			
Dwi minggu ke:	Rencana Kerja		
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.		
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.		
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.		
IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.		
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.		
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi <i>software</i> (grafis), model, verbal dan tulisan. 2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi. 		
<p><small>*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.</small></p>			
<p>Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.</p>			
<p>Tanggal: 6 Juni Mahasiswa,</p>  <p>(Muhammad Luthfi)</p>	<p>Tanggal: Dosen Pembimbing KP</p>  <p>(Dwi Siswi Haryani, S.T., M.Ars.)</p>	<p>Tanggal: Pembimbing Kerja,</p>  <p>(Rais Indah Zendrato)</p>	
<p><small>Universitas Pembangunan Jaya, Jl. Cendrawasih Raya B7/P, Bintaro Jaya, Tangerang Selatan, T. 021 290 454 05 F. 021 290 454 23</small></p>			

Lampiran 1. 4 Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekamani

Nama Mahasiswa : Muhammad Luthfi _____
 Program Studi/NIM : Arsitektur _____ / 2019101022
 Nama Instansi/Perusahaan : Shiraz Design _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 _____ s.d. 31 Agustus 2022 _____

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	06/06/2022	Pembagian project, Revisi Project interior	
2	07/06/2022	Site visit Sebuah project interior	
3	08/06/2022	Rendering Project Interior	
4	09/06/2022	Revisi desain interior	
5	10/06/2022	Membuat konsep rumah edith	
6	13/06/2022	Membuat denah rumah edith	
7	14/06/2022	Membuat desain fasad edith	
8	15/06/2022	Revisi desain Fasad edith	
9	16/06/2022	Revisi desain Fasad edith	
10	17/06/2022	Membuat denah revisi edith	
11	20/06/2022	3D modelling, render edith	
12	21/06/2022	Site visit, Quality Control	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Muhammad Luthfi _____
 Program Studi/NIM : Arsitektur _____ / 2019101022
 Nama Instansi/Perusahaan : Shiraz Design _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Desainer _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 _____ s.d. 31 Agustus 2022 _____

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13.	22/06/2022	Membuat gambar kerja interior dan render proyek andre	<i>[Signature]</i>
14.	23/06/2022	3d model fasad edith	<i>[Signature]</i>
15.	24/06/2022	Revisi minor	<i>[Signature]</i>
16.	27/06/2022	Gambar kerja edith	<i>[Signature]</i>
17.	28/06/2022	3d model opsi 2 edith	<i>[Signature]</i>
18.	29/06/2022	Gambar kerja opsi 2 edith	<i>[Signature]</i>
19.	01/07/2022	Konsep fasad opsi 3 edith	<i>[Signature]</i>
20.	02/07/2022	3d fasad opsi 3 edith	<i>[Signature]</i>
21.	03/07/2022	gambar kerja edith opsi 3	<i>[Signature]</i>
22.	04/07/2022	Render fasad opsi 3 edith	<i>[Signature]</i>
23.	05/07/2022	Revisi Gambar kerja opsi 3 edith	<i>[Signature]</i>
24.	07/07/2022	Revisi 3d model fasad opsi 3 edith	<i>[Signature]</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekamasi

Nama Mahasiswa : Muhammad Luthfi _____
 Program Studi/NIM : Arsitektur _____ / 2019101022
 Nama Instansi/Perusahaan : Shiraz Design _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 _____ s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25.	08/07/2022	Revisi render fasad edith opsi 3	
26.	11/07/2022	Site visit, dokumentasi michele ziodith	
27.	12/07/2022	3d model opsi 1 hengky	
28.	13/07/2022	Revisi gamker opsi 1 hengky	
29.	14/07/2022	Revisi taman opsi 1 hengky	
30.	15/07/2022	Revisi interior opsi 1 hengky	
31.	18/07/2022	3d model opsi 1hengky	
32.	19/07/2022	Pembuatan gamker opsi 2 hengky	
33.	20/07/2022	Revisi interior opsi 2 hengky	
34.	21/07/2022	Revisi interior opsi 2 hengky	
35.	22/07/2022	Brief Project villa	
36.	25/07/2022	Membantu 3d model villa	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgt:

Pembimbing Lapangan,



(Rais indah Zendarto)

Lampiran 1. 5 Lembar Kegiatan Mingguan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Rekamran

Nama Mahasiswa : Muhammad Luthfi _____
 Program Studi/NIM : Arsitektur _____ / 2019101022
 Nama Instansi/Perusahaan : Shiraz Design _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 _____ s.d. 31 Agustus 2022 _____

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
	I	Pembuatan 3d, gambar kerja interior	
	II	Revisi interior, quality control	
	III	Site visit, pengecekan servis interior	
	IV	Pembuatan konsep, 3d, gambar kerja pak edisi	
	V	Pembuatan konsep, 3d, gambar kerja pak edisi	
	VI	pembuatan 3d, gambar kerja, map pak edisi	
	VII	Pembuatan konsep, 3d, gambar kerja pak lengkap	
	VIII	pembuatan 3d, gambar kerja, map pak lengkap	
	IX	pembuatan 3d, gambar kerja, map pak lengkap, site visit, pembuatan dokumentasi lapangan	
	X	Site visit, pembuatan 3d dan konsep villa	
	XI	Pembuatan gambar kerja villa	
	XII	Site visit, revisi proyek villa	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Kerja,

(Rais indah Zendaro)

Lampiran 1. 6 Lembar Kehadiran Kerja Profesi

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03.
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Muhammad Luthfi _____
 Program Studi/NIM : Arsitektur _____ / 2019101022 _____
 Nama Instansi/Perusahaan : Shiraz Design _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 _____ s.d. 31 Agustus 2022 _____

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1.	06/06/2022	08.22	17.30		
2.	07/06/2022	08.20	17.30		Site Visit
3.	08/06/2022	08.25	17.30		
4.	09/06/2022	08.15	17.30		
5.	10/06/2022	08.30	17.30		
6.	13/06/2022	08.40	17.20		
7.	14/06/2022	08.40	17.30		
8.	15/06/2022	08.30	17.20		
9.	16/06/2022	08.45	17.10		
10.	17/06/2022	08.30	17.30		
11.	20/06/2022	08.30	17.30		
12.	21/06/2022	09.00	17.00		Site Visit
13.	22/06/2022	09.10	17.00		
14.	23/06/2022	08.30	17.00		
15.	24/06/2022	08.40	19.00		
16.	27/06/2022	09.00	17.40		
17.	28/06/2022	08.45	17.30		
18.	29/06/2022	08.35	17.40		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Kerja,


















(Rais indah Zendarto)

Lampiran 1. 7 Lembar Pembimbingan Kerja Profesi

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Luthfi
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101022
 Nama Instansi/Perusahaan : Shiraz Design
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pekerja Magang Divisi Desain Interior dan Arsitektur
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 16 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dwi Siswi Hariyani, S.T., M.Ars

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	27/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> Update pekerjaan apa saja yang sedang dikerjakan di tempat magang Mengingatkan untuk melakukan dokumentasi dan menulis laporan harian dan absensi Menyampaikan apabila ada kendala saat magang Mengingatkan untuk mulai membaca pedoman KP dan Menyusun BAB I Mengingatkan apakah dokumen KAK dan penerimaan kerja sudah dilengkapi Bukti: 		
2.	18/07/2022	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan asistensi draft BAB I, II, dan III Mengingatkan terkait <i>plagiarism</i> Mengingatkan untuk laporan bisa dikaitkan dengan mata kuliah yang pernah dipelajari Mengingatkan untuk mencari referensi buku/jurnal/makalah untuk referensi terkait proyek yang dikerjakan Bukti: 		

3.	09/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengingatkan untuk selalu update dan menulis laporan harian dan absensi, beserta tanda tangan pembimbing kerja Melakukan asistensi laporan KP draft BAB III Mengingatkan untuk menaruh referensi dan teori terkait laporan KP <p>Bukti:</p> 		
4.	25/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengingatkan untuk selalu update dan menulis laporan harian dan absensi, beserta tanda tangan pembimbing kerja Melakukan asistensi laporan KP draft BAB III Mengingatkan untuk menaruh referensi dan teori terkait laporan KP Mengingatkan untuk memberitahu kepada perusahaan KP tentang masa kerja profesi sudah akan selesai <p>Bukti:</p> 		
5.	06/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> Bimbingan dan asistensi BAB III Lanjutan Konsultasi teori terkait laporan KP <p>Bukti:</p> 		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl : 12 okt 2022
Dosen Pembimbing KP,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dwi Siswi Hariyani', with a horizontal line extending to the right.

(Dwi Siswi Hariyani, S.T., M.Ars.)