

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Perguruan Tinggi atau Universitas merupakan institusi pendidikan yang diharapkan mampu menjadi wadah dalam membentuk mahasiswa yang berkualitas. Universitas Pembangunan Jaya sebagai bagian dari institusi tersebut berusaha menjadi jembatan dunia pendidikan dan dunia kerja melalui mata kuliah kerja profesi. Dengan melakukan kegiatan Kerja Profesi, mahasiswa nantinya dapat beradaptasi dengan dunia kerja dan mendapat pengalaman kerja secara pratikal yang relevan dengan kompetensi bidang keilmuan Universitas.

Berdasarkan hal tersebut, mahasiswa perlu diberikan wadah untuk mengasah kemampuan dan keterampilan pada kesempatan magang atau Kerja Profesi. Mahasiswa akan mendapatkan kesempatan melakukan kegiatan Kerja Profesi dalam suatu perusahaan atau instansi terbaik yang mampu memberikan berbagai pengalaman bekerja secara professional dan bijak serta sesuai dengan bidang ilmu yang telah ditekuni. Kesempatan kegiatan Kerja Profesi ini diharapkan bisa menjadi titik awal mahasiswa dalam berkarier kedepannya di dunia pekerjaan, mahasiswa akan mendapatkan banyak *sharing* mengenai wawasan dunia kerja karena mahasiswa akan banyak bertemu atau melakukan interaksi dengan banyak orang yang sudah merasakan berbagai pengalaman atau fase dalam suka duka terkait beban dan tanggung jawab pekerjaan.

Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya menyediakan sarana dan prasarana dalam pemberian teori dan praktik agar mahasiswa mendapat wawasan komprehensif mengenai bagaimana dunia kerja. Mahasiswa diwajibkan untuk menyelesaikan magang setara dengan 3 sks. Hal tersebut terdiri dari setidaknya 400 jam atau hingga 8 jam kerja per hari. Mahasiswa menerapkan teori yang telah mereka pelajari dalam praktik sesuai dengan kompetensi Program Studi (Prodi) di lingkungan instansi/perusahaan.

Pada siklus persaingan pasar jasa ICT (*Information and Communication Technology*) yang sangat besar dan cukup ketat di Indonesia, berbagai para perusahaan bisnis jasa tersebut yakni salah satunya perusahaan dalam naungan BUMN yang ingin terus bisa untuk menjaga keberlangsungan perusahaan. Dalam mempertahankan eksistensi, perusahaan bergantung pada kemampuan mengidentifikasi peluang pasar yang ada. Dalam situasi seperti hal tersebut, Departemen Pemasaran Perusahaan menjalankan peran yang sangat penting dalam menangkap peluang pasar. Seluruh aspek pemasaran berfungsi sebagai kompetensi inti perusahaan, tidak hanya untuk mengidentifikasi peluang pasar, tetapi juga untuk menciptakan keunggulan persaingan pasar yang ketat.

PT PGAS Telekomunikasi Nusantara merupakan salah satu BUMN (Badan Usaha Milik Negara) dalam bidang ICT di Indonesia, perusahaan tersebut merupakan anak perusahaan dari PGN (Pertamina Gas Negara). Dengan melakukan magang kegiatan magang di PT PGAS Telekomunikasi Nusantara, Praktikan dapat mempelajari kegiatan kerja, mempelajari dinamika serta kondisi nyata pada unit kerja di lingkungan PT PGAS Telekomunikasi Nusantara dan khususnya di Divisi *Sales and Customer Service*. Praktikan juga dapat mempelajari aspek *marketing/pemasaran* pada PT PGAS Telekomunikasi Nusantara yang merupakan Badan Usaha Milik Negara yang bergerak di bidang ICT (*Information and Communication Technology*).

Divisi *Sales and Customer Service* merupakan unit kerja yang bersinergi dan searah dengan bidang keilmuan yang praktikan pelajari yakni Manajemen dengan fokus pemasaran dan juga merupakan sarana yang tepat bagi praktikan untuk belajar dan berproses seperti; Melatih kemampuan analisa permasalahan, menumbuhkan sikap disiplin serta profesional agar dapat mempersiapkan diri untuk menghadapi dunia kerja yang komprehensif dan kompetitif setelah menyelesaikan studi di Program Studi Manajemen, Universitas Pembangunan Jaya, Strata 1 (S-1).

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

1.2.1. Maksud Kerja Profesi

- a. Mempelajari kegiatan dan aktivitas kerja unit Divisi *Sales and Customer Service*, PT PGAS Telekomunikasi Nusantara
- b. Mempelajari tugas dan fungsi unit kerja Divisi *Sales and Customer Service*, PT PGAS Telekomunikasi Nusantara
- c. Memenuhi mata kuliah magang yang merupakan salah satu syarat kelulusan bagi Mahasiswa Program Studi Manajemen, Universitas Pembangunan Jaya, Strata 1 (S-1)

1.2.2. Tujuan Kerja Profesi

- a. Mempelajari Dokumen Internal Perusahaan yang menunjang kegiatan pemasaran.
- b. Mempelajari alur proses kerjasama dengan *client* untuk penggunaan jasa.
- c. Memahami proses untuk *invoice payment* perusahaan atas kerjasama dengan *client*.
- d. Mengenal budaya perusahaan dan etos kinerja karyawan.

1.3 Tempat Kerja Profesi

Praktikan melakukan kerja profesi di PT PGAS Telekomunikasi Nusantara yang merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang ICT (*Information and Communication Technology*).



Gambar 1.1 Gedung Kantor PT PGAS Telomunikasi Nusantara (PGNCOM)

Berikut adalah profil singkat PT PGAS Telekomunikasi Nusantara :

1. Nama Perusahaan : PT PGAS Telekomunikasi Nusantara
2. Alamat : Jl. KH. Zainul Arifin No. 20, RT.08/07,
Krukut, Kota Jakarta Barat, DKI Jakarta
3. Telepon : (021) 633 1345
4. FAX : (021) 633 1381
5. Website : pgncom.co.id
6. Email : pgncom@gmail.com

Alasan Praktikan melakukan Kerja Profesi di PT PGAS Telekomunikasi Nusantara yang merupakan anak perusahaan dari PT Pertamina Gas Negara Tbk merupakan sarana yang tepat bagi Praktikan untuk mampu mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh pada Perguruan Tinggi.

1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi berdasarkan ketentuan syarat program MBKM yang sesuai dengan aturan Universitas Pembangunan Jaya yakni memiliki keterangan sebagai berikut:

1. Waktu Pelaksanaan : 27 Juli 2022 – 27 Januari 2023
2. Periode : 6 Bulan

Proses pelaksanaan Kerja Profesi Praktikan terdiri dari beberapa tahapan yakni, Tahap Persiapan, Tahap Pelaksanaan, dan Tahap Pelaporan. Tahapan tersebut antara lain :

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini, Praktikan melakukan pengurusan untuk kelengkapan administrasi yang dibutuhkan dalam progress persiapan pelaksanaan Kerja Profesi (KP). Hal pertama yang dilakukan yakni mengajukan surat permohonan pelaksanaan kegiatan Kerja Profesi pada pihak Program Studi Manajemen di Universitas Pembangunan Jaya.

Kemudian, setelah surat pengantar sudah dikeluarkan oleh Program Studi, Praktikan melakukan pengajuan surat pengantar yang berisi dalam rangka permohonan Kerja Profesi (KP) pada pihak atau bagian *Human Capital Management* PT PGAS Telekomunikasi Nusantara (PGNCOM) dan di informasikan untuk Praktikan dapat menunggu kabar lebih lanjut.

Selanjutnya, tepatnya pada tanggal 25 Juli 2022, Praktikan akhirnya dihubungi oleh bagian atau pihak *Human Capital Management* PT PGAS Telekomunikasi Nusantara (PGNCOM) untuk bisa datang pada tanggal 27 Juli 2022 dan setelah diberi arahan, Praktikan ditempatkan pada Divisi *Sales and Customer Service* di PT PGAS Telekomunikasi Nusantara (PGNCOM).

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan akan menjalankan kegiatan Kerja Profesi selama 6 bulan dimulai dari tanggal 27 Juli 2022 sampai dengan 27 Januari 2023. Sistem pelaksanaan pada Kerja Profesi (KP) dijalankan oleh Praktikan dengan sistem *hybrid* antara *Work From Office (WFO)* atau *Work From Home (WFH)* sesuai aturan dari perusahaan dan pemerintah

Dengan arahan dari pembimbing kerja mengingat waktu pelaksanaan magang dilakukan pada masa Pandemi *Covid-19*. Nantinya Praktikan melakukan rutinitas untuk pelaksanaan Kerja Profesi (KP) sesuai dengan aturan perusahaan yang telah berlaku yakni dari pukul 08.00 WIB sampai 16.00 WIB, setiap hari Senin sampai dengan hari Jumat dan jam kerja terhitung selama 8 jam.

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap ini, Praktikan nantinya ditugaskan untuk membuat sebuah Laporan Kerja Profesi sebagai tanda bukti secara tertulis bahwasannya telah selesai melaksanakan kegiatan Kerja Profesi atau magang di PT PGAS Telekomunikasi Nusantara. Laporan Kerja Profesi akan berisikan berbagai penjelasan dari pengalaman, pengamatan dan seluruh aktivitas pekerjaan yang dilakukan Praktikan selama periode pelaksanaan Kerja Profesi, dan juga sebagai salah satu syarat kelulusan

mata kuliah Kerja Profesi. Pembuatan Laporan KP dilakukan secara bertahap selama Praktikan menjalankan pelaksanaan Kerja Profesi.

Hari	Jam	Seragam	Kegiatan
Senin	08.0 – 16.00	Kemeja Putih Celana Hitam	Swab Antigen
Selasa	08.00 – 16.00	Kemeja & Celana Bebas Rapih	-
Rabu	08.00 – 16.00	Kemeja Batik & Celana Bebas Rapih	-
Kamis	08.00 – 16.00	Kemeja Biru Dongker & Celana Krem	-
Jum'at	08.00 – 16.30	Pakaian Bebas Rapih	Senam Pagi & Sholat Jum'at

Tabel 1.1 Jadwal Harian Pelaksanaan KP