


## LAMPIRAN-LAMPIRAN

## LAMPIRAN A




Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENDAFTARAN MERDEKA BELAJAR MAGANG/PRAKTIK INDUSTRI</b>	SPT-I/03/SOP-48/F-01
		No. Rekam

<b>Identitas Mahasiswa</b>	
Nama Mahasiswa	: Ivan Rizchi Darmawan
NIM	: 2019021108      Tahun Akademik : 2021/2022
Program Studi	: Manajemen
Program Merdeka Belajar Pilih salah satu	: <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Magang/Praktik Kerja (maks 20 sks)</li> <li><input type="checkbox"/> Pertukaran Pelajar (maks 9 sks)</li> <li><input type="checkbox"/> Studi/Proyek Independen (maks. 20 sks)</li> <li><input type="checkbox"/> Proyek Kemanusiaan (maks. 3 sks)</li> <li><input type="checkbox"/> Mengajar di Sekolah (maks. 3 sks)</li> <li><input type="checkbox"/> Penelitian (maks. 20 sks)</li> <li><input type="checkbox"/> Proyek di Desa (maks. 10 sks)</li> <li><input type="checkbox"/> Wirausaha (maks. 10 sks)</li> </ul>
Indeks Prestasi Kumulatif	: 3.35
<b>Identitas Instansi Tujuan</b>	
Nama Instansi	: PT. PGAS Telekomunikasi Nusantara
Nama Pejabat	: Titi Asriati
Jabatan	: Analyst, Organization & Reward Management
Alamat Instansi	: Jl. Kyai Haji Zainal Arifin No. 20, RT.08/RW.7, Krukut, Kec. Taman Sari, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140
Telepon/email	: humancapital@pgncom.co.id
Durasi Program	: 6 Bulan
	: Mulai dari <del>27 Juli 2022</del> , sampai dengan: <del>27 Januari 2023</del>
Dosen Pembimbing	: .....(Diisi oleh Kaprodi)

\*) pilih salah satu

	<b>FORMULIR PENDAFTARAN MERDEKA BELAJAR MAGANG/PRAKTIK INDUSTRI</b>	SPT-I/03/SOP-48/F-01
		No. Rekamani

Setelah mengikuti program ini, maka dapat dilakukan penyetaraan mata kuliah dengan mengacu pada capaian pembelajaran mata kuliah sebagai berikut :

Capaian Pembelajaran **)	Mata Kuliah Setara	Kode MK	Jumlah sks
1) Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.	Kerja Profesi	BMG401	3
2) Mahasiswa memahami konsep pemasaran global, tantangan pemasaran, berskala global, identifikasi berbagai lingkungan yang berpengaruh terhadap pemasaran global, bauran pemasaran global, merencanakan dan mengorganisasi serta mengontrol operasi pemasaran global, peran internet dalam pemasaran global.	Pemasaran Global	BMG403	3
3.) Mahasiswa memahami mengenai konsep-konsep dasar, pentingnya, dan proses dalam manajemen pemasaran jasa. Meningkatkan kemampuan analisis mahasiswa terhadap berbagai isu dan kasus konkrit manajemen pemasaran jasa pada berbagai konteks perusahaan.	Manajemen Jasa	BMG405	3

	<b>FORMULIR PENDAFTARAN MERDEKA BELAJAR MAGANG/PRAKTIK INDUSTRI</b>		SPT-I/03/SOP-48/F-01
			No. Rekamani
4.) Mahasiswa memahami konsep perubahan, jenis-jenis perubahan, diagnosis untuk perubahan pada berbagai level (Organisasional, grup/tim dan individu), sumber-sumber penolakan terhadap perubahan, merencanakan dan mendesain perubahan dalam organisasi.	Manajemen Perubahan	BMG407	3
5.) Mahasiswa mampu menjelaskan konsep-konsep dasar pengelolaan individu.	Pengelolaan Keuangan Individu	BMG417	3
6.) Mahasiswa mampu menguasai konsep dan prosedur perencanaan SDM sesuai dengan kebutuhan organisasi.	Perencanaan Sumberdaya Manusia	BMG419	3

\*\*\*) Capaian Pembelajaran yang diperoleh selama program dapat disetarakan dengan suatu mata kuliah apabila terdapat kesamaan Capaian Pembelajaran **minimal 75%** dengan CPMK yang dinyatakan dalam dokumen kurikulum Prodi.

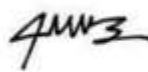
	<b>FORMULIR PENDAFTARAN MERDEKA BELAJAR MAGANG/PRAKTIK INDUSTRI</b>	SPT-I/03/SOP-48/F-01
		No. Rekamani

Tgl: 18 Juli 2022  
Yang mengajukan,



(Ivan Rizchi Darmawan)

Tgl: 18 Juli 2022  
Mengetahui Orang tua/wali Mahasiswa,



(Drs. H. Suryadin, M.Si)

Tgl: 19 Juli 2022  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,



(Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA.)

Tgl: 19 Juli 2022  
Menyetujui  
Dekan Fakultas Humaniora dan Bisnis



(Dra. Clara E Citraningtyas, M.A., Ph. D.)

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



### SURAT REKOMENDASI No: 156/EKS-MAN/UPJ/07.22

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si.  
NIP : 08.0818.016  
Jabatan : Kepala Program Studi Manajemen

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Ivan Rizchi Darmawan  
NIM : 2019021108  
Program Studi : Manajemen  
Akreditasi Prodi : B  
Fakultas : Humaniora dan Bisnis  
Semester : 6 (Enam)  
IPK : 3.35

Untuk menjadi peserta Program Magang Kampus Merdeka Tahun 2022 dengan tugas dan ketentuan, sebagai berikut:

1. Mengikuti Program Magang Kampus Merdeka Tahun 2022 dengan penuh waktu dan mengikuti program sejak awal hingga akhir selama 1 (satu) semester;
2. Ditempatkan di Perusahaan baik negeri ataupun swasta di daerah seluruh Indonesia yang ditetapkan oleh Tim Program;
3. Melakukan perjalanan lintas kabupaten/kota jika diperlukan.

Dalam rangka pengembangan diri mahasiswa, maka kami menyatakan:

1. Mendukung penuh pembelajaran Mahasiswa selama mengikuti Program Magang Kampus Merdeka;
2. Memberikan pengakuan hasil belajar Mahasiswa Program Magang Kampus Merdeka sebesar 20 sks setelah penyelesaian program sesuai peraturan yang berlaku.

Demikian surat rekomendasi ini saya sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang Selatan, 21 Juli 2022  
Kepala Program Studi Manajemen

Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si.  
08.0818.016



Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Revisi

Nama Instansi : PT PGAS Telekomunikasi Nusantara  
 Nomor Identitas Instansi \*) : 02.189.508.1.051.000  
 Alamat : Jl. Kyai Haji Zainul Arifin No. 20, Krukut, Kota Jakarta Barat

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Ivan Rizchi Darmawan  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021108  
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 27 Juli 2022  
 Tanggal Selesai : 27 Januari 2023  
 Total Jam Kerja \*\*) : 800 Jam  
 Bagian/Divisi : Divisi Sales & Customer Service  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Membantu kegiatan harian unit kerja Divisi Sales & Customer Service meliputi pengurusan dokumen internal perusahaan.

Nama Pembimbing Kerja : Raedi Rahadian  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 818-0242-4420  
 Email : raedi.rahadian@pgncom.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja  
  
 (..... Raedi Rahadian .....) )








Tgl:  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia  
  
 (..... Titi Asriati .....) )















\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi


	<b>FORMULIR LOG BOOK MERDEKA BELAJAR MAGANG/PRAKTIK INDUSTRI</b>	SPT-I/03/SOP-48/F-03
		No. Reklaman

Nama Mahasiswa : Ivan Rizchi Darmawan  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021108  
 Nama Instansi : PT. PGAS Telekomunikasi Nusantara (PGNCOM)





No.	Tanggal	Kegiatan Yang Dilakukan	Capaian Pembelajaran	Paraf Pembimbing Eksternal
1.	27/07/2022	Mengenal lingkungan kantor PGNCOM dan Dept. Sales & Customer Service	<i>(Kerja Profesi)</i> - Mahasiswa mampu memahami, menentukan wawasan, pengalaman sebagai bentuk awal kerja profesi dalam mengmalisa manajemen perusahaan.	
2.	28/07/2022	Mempelajari cara penggunaan mesin untuk aktivitas mengurus berkas seperti Print, Scan Data dan lainnya	<i>(Kerja Profesi)</i> - Mahasiswa mampu mengetahui, memiliki kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras dalam aspek manajemen.	
3.	29/07/2022	Membantu divisi sales melakukan cek Data Admin 2022 SCS	<i>(Pemasaran Global)</i> - Mahasiswa memahami konsep dasar proses dalam manajemen pemasaran, meningkatkan kemampuan analisis mahasiswa terhadap berbagai isu dan kasus konkrit manajemen.	
4.	01/08/2022	Membantu divisi sales melakukan cek Data Admin 2022 SCS	<i>(Pemasaran Global)</i> - Mahasiswa memahami konsep dasar proses dalam manajemen pemasaran, meningkatkan kemampuan analisis mahasiswa terhadap berbagai isu dan kasus konkrit manajemen.	
5.	02/08/2022	Mempelajari sistem penggunaan dan cara input invoice pada aplikasi Popay	<i>(Pengelolaan Keuangan Individu)</i> - Mahasiswa mampu memahami proses dalam konsep pengelolaan aktivitas keuangan.	
6.	03/08/2022	Mempelajari sistem penggunaan dan cara input invoice pada aplikasi Popay	<i>(Pengelolaan Keuangan Individu)</i> - Mahasiswa mampu memahami proses dalam konsep pengelolaan aktivitas keuangan.	
7.	04/08/2022	Pengurusan dokumen reimburse kegiatan meeting pegawai PGNCOM	<i>(Perencanaan SDM)</i> - Mahasiswa mampu memahami prosedur perencanaan serta keperluan SDM sesuai dengan kebutuhan organisasi.	

8.	05/08/2022	Checking Data Jaringan Tahun 2022 PGN	(Manajemen Jasa) - Mahasiswa memahami proses manajemen pemasaran jasa suatu produk oleh perusahaan.	
9.	08/08/2022	Checking Data dan Revisi Jaringan Juli Tahun 2022 PGN	(Manajemen Jasa) - Mahasiswa memahami proses manajemen pemasaran jasa suatu produk oleh perusahaan.	
10.	09/08/2022	Checking Data Order Account, Data NPWP dan PJOP Juli 2022	(Pemasaran Global) - Mahasiswa memahami konsep pemasaran dalam mengorganisasi serta mengontrol operasi pemasaran perusahaan.	
11.	10/08/2022	Checking Data Order Account, Data NPWP dan PJOP Juli 2022	(Pemasaran Global) - Mahasiswa memahami konsep pemasaran dalam mengorganisasi serta mengontrol operasi pemasaran perusahaan.	
12.	11/08/2022	Rekap dan Compile perusahaan PGN Group pada tiga portal <b>KKKS SKK - Migas</b>	(Kerja Profesi) - Mahasiswa mampu mengidentifikasi serta mengorganisasi informasi perusahaan.	
13.	12/08/2022	Rekap dan Compile perusahaan PGN Group pada tiga portal <b>KKKS SKK - Migas</b>	(Kerja Profesi) - Mahasiswa mampu mengidentifikasi serta mengorganisasi informasi perusahaan.	
14.	13/08/2022	Input Popay untuk Invoice Pengadaan Managed Services, Work Order : New Development – Aplikasi E - Lease PGN	(Pengelolaan Keuangan Individu) - Mahasiswa mampu memahami proses dalam konsep aktivitas pengelolaan keuangan perusahaan.	
15.	16/08/2022	Rekap Data perusahaan anggota <b>KKKS SKK - Migas</b>	(Kerja Profesi) - Mahasiswa mampu mengidentifikasi serta mengorganisasi informasi perusahaan.	
16.	18/08/2022	Rekap Data perusahaan anggota <b>KKKS SKK - Migas</b>	(Kerja Profesi) - Mahasiswa mampu mengidentifikasi serta mengorganisasi informasi perusahaan.	
17.	19/08/2022	Rekap Data perusahaan anggota <b>KKKS SKK - Migas</b>	(Kerja Profesi) - Mahasiswa mampu mengidentifikasi serta mengorganisasi informasi perusahaan.	
18.	22/08/2022	Membuat surat dokumen penawaran harga dan berkas persyaratan vendor PT. Patra Jasa	(Pemasaran Global) - Mahasiswa memahami, identifikasi serta menganalisa dalam konsep pemasaran dengan melakukan bauran dari segi penjualan.	
19.	23/08/2022	Membuat surat dokumen penawaran harga dan berkas persyaratan vendor PT. Patra Jasa	(Pemasaran Global) - Mahasiswa memahami, identifikasi serta menganalisa dalam konsep pemasaran dengan melakukan bauran dari segi penjualan.	
20.	24/08/2022	Melakukan uraian jasa operasi dan pemeliharaan terintegrasi <i>Gas Management System</i>	(Manajemen Jasa) - Mahasiswa memahami proses manajemen pemasaran jasa pada konteks perusahaan.	
21.	25/08/2022	Melakukan uraian jasa operasi dan pemeliharaan terintegrasi <i>Gas Management System</i>	(Manajemen Jasa) - Mahasiswa memahami proses manajemen pemasaran jasa pada konteks perusahaan.	

22.	26/08/2022	Melakukan ujian jasa operasi dan pemeliharaan terintegrasi <i>Gas Management System</i>	( <i>Manajemen Jasa</i> ) - Mahasiswa memahami proses manajemen pemasaran jasa pada konteks perusahaan.	
23.	29/08/2022	Mapping dan Rekap Data 4 Perusahaan BUMN meliputi <i>Perum Damri, Perumnas, Jamkrindo, Airnav Indonesia</i>	( <i>Kerja Profesi</i> ) - Mahasiswa mampu mengidentifikasi serta mengorganisasi informasi perusahaan.	
24.	30/08/2022	Mapping dan Rekap Data 3 Perusahaan BUMN meliputi <i>PT Angkasa Pura I &amp; II, ASABRI</i>	( <i>Kerja Profesi</i> ) - Mahasiswa mampu mengidentifikasi serta mengorganisasi informasi perusahaan.	
25.	31/08/2022	Mapping dan Rekap Data 2 Perusahaan BUMN meliputi <i>Perum Jasa Tirta &amp; ASDP</i>	( <i>Kerja Profesi</i> ) - Mahasiswa mampu mengidentifikasi serta mengorganisasi informasi perusahaan.	
26.	01/09/2022	Mapping dan Rekap Data 2 Perusahaan BUMN meliputi <i>Askrindo &amp; BNI</i>	( <i>Kerja Profesi</i> ) - Mahasiswa mampu mengidentifikasi serta mengorganisasi informasi perusahaan.	
27.	02/09/2022	Mapping dan Rekap Data 2 Perusahaan BUMN meliputi <i>BTN &amp; BGR Logistic</i>	( <i>Kerja Profesi</i> ) - Mahasiswa mampu mengidentifikasi serta mengorganisasi informasi perusahaan.	
28.	05/09/2022	Mapping dan Rekap Data 3 Perusahaan BUMN meliputi <i>Danarekta, Djakarta Lloyd &amp; PT Dirgantara Indonesia</i>	( <i>Kerja Profesi</i> ) - Mahasiswa mampu mengidentifikasi serta mengorganisasi informasi perusahaan.	
29.	06/09/2022	Mapping dan Rekap Data 2 Perusahaan BUMN meliputi <i>PT Garuda Indonesia &amp; IITDC</i>	( <i>Kerja Profesi</i> ) - Mahasiswa mampu mengidentifikasi serta mengorganisasi informasi perusahaan.	
30.	07/09/2022	Mapping dan Rekap Data 2 Perusahaan BUMN meliputi <i>PT KAI &amp; PT Jasa Marga</i>	( <i>Kerja Profesi</i> ) - Mahasiswa mampu mengidentifikasi serta mengorganisasi informasi perusahaan.	
31.	08/09/2022	Rekap dokumen <i>Restitusi Layanan periode Juli - Agustus 2022</i>	( <i>Pengelolaan Keuangan Individu</i> ) - Mahasiswa memahami aktivitas dalam pengelolaan keuangan pada manajemen perusahaan.	
32.	09/09/2022	Rekap dokumen <i>Restitusi Layanan periode Juli - Agustus 2022</i>	( <i>Pengelolaan Keuangan Individu</i> ) - Mahasiswa memahami aktivitas dalam pengelolaan keuangan pada manajemen perusahaan.	
33.	12/09/2022	Rekap dokumen <i>Restitusi Layanan periode Juli - Agustus 2022</i>	( <i>Pengelolaan Keuangan Individu</i> ) - Mahasiswa memahami aktivitas dalam pengelolaan keuangan pada manajemen perusahaan.	
34.	13/09/2022	Mapping dan Rekap Data 2 Perusahaan BUMN meliputi <i>PT TASPEN &amp; PT Telkom</i>	( <i>Kerja Profesi</i> ) - Mahasiswa mampu mengidentifikasi serta mengorganisasi informasi perusahaan.	
35.	14/09/2022	Mapping dan Rekap Data 3 Perusahaan BUMN meliputi <i>Peruri, PGN dan PPA</i>	( <i>Kerja Profesi</i> ) - Mahasiswa mampu mengidentifikasi serta mengorganisasi informasi perusahaan.	
36.	15/09/2022	Mapping dan Rekap Data 2 Perusahaan BUMN meliputi <i>PT Pegadalan &amp; PT PELNI</i>	( <i>Kerja Profesi</i> ) - Mahasiswa mampu mengidentifikasi serta mengorganisasi informasi perusahaan.	
37.	16/09/2022	Evaluasi dan isi form pasca diklat " <i>IITIL 4 Foundation</i> ", " <i>STARK Managed Services</i> " & " <i>Managing IT as a Product</i> "	( <i>Kerja Profesi</i> ) - Mahasiswa memahami kegiatan pada dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.	

38.	19/09/2022	Rekap Data & Meeting List Evident KPKU (Sales)	(Kerja Profesi) - Mahasiswa memahami kegiatan pada dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.	
39.	20/09/2022	Mapping dan Rekap Data 3 Perusahaan BUMN meliputi PT Pertamina, PP & PNM	(Kerja Profesi) - Mahasiswa mampu mengidentifikasi serta mengorganisasi informasi perusahaan.	
40.	21/09/2022	Mapping dan Rekap Data 3 Perusahaan BUMN meliputi PTPPI, PT Pindad & PT Pos Indonesia	(Kerja Profesi) - Mahasiswa mampu mengidentifikasi serta mengorganisasi informasi perusahaan.	
41.	22/09/2022	Pengurusan dokumen reimburse kegiatan meeting pegawai PGNCOM	(Perencanaan SDM) - Mahasiswa mampu memahami prosedur perencanaan serta keperluan SDM sesuai dengan kebutuhan organisasi.	
42.	23/09/2022	Mengurus lampiran dokumen Surat Calon Rekanan PQ 2022	(Perencanaan SDM) - Mahasiswa mampu memahami prosedur perencanaan kebutuhan SDM sesuai keperluan dan kepentingan perusahaan.	
43.	26/09/2022	Membuat surat Pro-Kualifikasi K3L Kontraktor	(Perencanaan SDM) - Mahasiswa mampu memahami prosedur perencanaan kebutuhan SDM sesuai keperluan dan kepentingan perusahaan.	
44.	27/09/2022	Membuat surat Uji Kelayakan Rekanan Bisnis	(Perencanaan SDM) - Mahasiswa mampu memahami prosedur perencanaan kebutuhan SDM sesuai keperluan dan kepentingan perusahaan.	
45.	28/09/2022	Menyiapkan dokumen tender Pendaftaran Pengadaan Jasa Assessment Cyber Security PT KPI Tahun 2022	(Manajemen Jasa) - Mahasiswa memahami proses dan persiapan kegiatan manajemen jasa pada perusahaan.	
46.	29/09/2022	Mengurus dokumen SPP PPh Maret - April 2022	(Pengelolaan Keuangan Individu) - Mahasiswa memahami aktivitas dalam pengelolaan keuangan pada manajemen perusahaan.	
47.	30/09/2022	Print & Scan Data dokumen SPP PPh Maret - April 2022	(Pengelolaan Keuangan Individu) - Mahasiswa memahami aktivitas dalam pengelolaan keuangan pada manajemen perusahaan.	
48.	03/10/2022	Rekap data & mapping perusahaan KKKS - KKS Migas meliputi Perusa Bemo Taka, PT Tiarabumi Petroleum, PT Sele Raya Belida	(Kerja Profesi) - Mahasiswa mampu mengidentifikasi serta mengorganisasi informasi perusahaan	
49.	04/10/2022	Rekap data & mapping perusahaan KKKS - KKS Migas meliputi PT Medco E&P, Inpex Corporation, Salamander Energy Ltd.	(Kerja Profesi) - Mahasiswa mampu mengidentifikasi serta mengorganisasi informasi perusahaan	
50.	05/10/2022	Rekap data & mapping perusahaan KKKS - KKS Migas meliputi Petrochina International Bangko Ltd, Camar Resources Canada Inc., EMP Ltd.	(Kerja Profesi) - Mahasiswa mampu mengidentifikasi serta mengorganisasi informasi perusahaan	

51.	06/10/2022	Rekap data & mapping perusahaan KKKS – KKS Migas meliputi <i>Lapindo Brantas Inc, Star Energy Ltd, Kangean Energy Indonesia Ltd.</i>	( <i>Kerja Profesi</i> ) - Mahasiswa mampu mengidentifikasi serta mengorganisasi informasi perusahaan	
52.	07/10/2022	Rekap data & mapping perusahaan KKKS – KKS Migas meliputi <i>BP Ltd, PT Oditra Energy, Kalrez Petroleum.</i>	( <i>Kerja Profesi</i> ) - Mahasiswa mampu mengidentifikasi serta mengorganisasi informasi perusahaan	
53.	10/10/2022	Rekap data & mapping perusahaan KKKS – KKS Migas meliputi <i>PC Ketapang II Ltd, Mobil Cepu Ltd, Chevron Ltd.</i>	( <i>Kerja Profesi</i> ) - Mahasiswa mampu mengidentifikasi serta mengorganisasi informasi perusahaan	
54.	11/10/2022	Rekap data & mapping perusahaan KKKS – KKS Migas meliputi <i>Total E&amp;P Indonesia, PC Muriah Ltd, Tately N.V</i>	( <i>Kerja Profesi</i> ) - Mahasiswa mampu mengidentifikasi serta mengorganisasi informasi perusahaan	
55.	12/10/2022	Rekap data & mapping perusahaan KKKS – KKS Migas meliputi <i>Premier Oil Natuna Sea BV, PT Pertamina Hulu Energi ONJW, Triangle Pasa Inc.</i>	( <i>Kerja Profesi</i> ) - Mahasiswa mampu mengidentifikasi serta mengorganisasi informasi perusahaan	
56.	13/10/2022	Rekap data & mapping perusahaan KKKS – KKS Migas meliputi <i>Saka Indonesia Pangkah Ltd, PT Pertamina EP, PT Tropik Energi Pandan</i>	( <i>Kerja Profesi</i> ) - Mahasiswa mampu mengidentifikasi serta mengorganisasi informasi perusahaan	
57.	14/10/2022	Rekap data & mapping perusahaan KKKS – KKS Migas meliputi <i>Citic Seram Energy Ltd, PT Mandiri Panca Usaha, Petroselat Ltd.</i>	( <i>Kerja Profesi</i> ) - Mahasiswa mampu mengidentifikasi serta mengorganisasi informasi perusahaan	
58.	17/10/2022	Checklist Dokumen Penawaran Konektivitas ICT 2023	( <i>Pengelolaan Keuangan Individu</i> ) - Mahasiswa memahami aktivitas dalam pengelolaan keuangan pada manajemen perusahaan.	
59.	18/10/2022	Resume Dokumen Penawaran Konektivitas ICT 2023 tgl 10 & 13 Oktober 2022	( <i>Pengelolaan Keuangan Individu</i> ) - Mahasiswa memahami aktivitas dalam pengelolaan keuangan pada manajemen perusahaan.	
60.	19/10/2022	Checklist Dokumen BOD 2023	( <i>Pemasaran Global</i> ) - Mahasiswa memahami, identifikasi serta menganalisa dalam konsep pemasaran dengan melakukan brainstorm dari segi penjualan	
61.	20/10/2022	Membuat Nota Dinas Tindak Lanjut Sales untuk Penyampaian Data Revenue belum teragih tahun 2022	( <i>Perencanaan SDM</i> ) - Mahasiswa mampu memahami prosedur perencanaan kebutuhan SDM sesuai keperluan dan kepentingan perusahaan	
62.	21/10/2022	Membuat surat Nota Dinas untuk Tindak Lanjut Pengadaan <i>Provision of SAP Annual License SAK4</i>	( <i>Perencanaan SDM</i> ) - Mahasiswa mampu memahami prosedur perencanaan kebutuhan SDM sesuai keperluan dan kepentingan perusahaan	
63.	24/10/2022	Pengurusan dokumen reimburse kegiatan meeting pegawai <b>PGNCOM</b>	( <i>Perencanaan SDM</i> ) - Mahasiswa mampu memahami prosedur perencanaan serta keperluan SDM sesuai dengan kebutuhan organisasi	

64.	25/10/2022	Checking Data dan Revisi Jaringan September Tahun 2022 PGN	(Manajemen Jasa) - Mahasiswa memahami proses manajemen pemasaran jasa suatu produk oleh perusahaan	
65.	26/10/2022	Checking Data dan Revisi Jaringan September Tahun 2022 PGN	(Manajemen Jasa) - Mahasiswa memahami proses manajemen pemasaran jasa suatu produk oleh perusahaan	
66.	27/10/2022	Mengurus Dokumen Prosedur Operasi Risk Containment Audit (RCA)	(Perencanaan SDM) - Mahasiswa mampu memahami prosedur perencanaan kebutuhan SDM sesuai keperluan dan kepentingan perusahaan	
67.	28/10/2022	Membuat salinan Cap Audit Internal ISO 45001 - HSSE	(Pengelolaan Keuangan Individu) - Mahasiswa memahami aktivitas dalam pengelolaan keuangan pada manajemen perusahaan	


Tanggal: 28 Oktober 2022

Pembimbing Eksternal,











Astriandra Graciella Stregar  
Division Head Sales and Customer Service

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Pendaftaran

Nama Mahasiswa : Ivan Rizchi Darmawan  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021108  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT PGAS Telekomunikasi Nusantara  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Dept. Sales and Customer Service  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 27 Juli 2022 s.d. 27 Januari 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Asst. Prof. Dr. Edi Purwanto

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	18/7/22	Membahas Pedoman petunjuk Laporan KP		
2.	15/9/22	Membahas Laporan KP BAB 1 dan 2		
3.	17/10/22	Membahas Laporan KP BAB 3 dan 4		
4.	02/11/22	Melakukan bimbingan sebelum pengumpulan Laporan KP		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,



( Asst. Prof. Dr. Edi Purwanto )



## Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



Nomor :  
Sifat : Segera  
Lampiran : -  
Perihal : Persetujuan Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Jakarta, 26 Juli 2022

Yang Terhormat:  
Bapak Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si  
Kepala Program Studi Manajemen  
Di tempat.

Menindaklanjuti surat Keterangan Nomor 156/EKS-MAN/UPJ/07.22 Tanggal 21 Juli 2022, Bersama ini kami sampaikan bahwa kami menyetujui mahasiswa berikut :

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI
1	Ivan Rizchi Darmawan	2019021108	Manajemen

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Perusahaan kami pada Divisi Human Capital and General Affair dengan ketentuan sebagaimana terlampir.


Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Division Head, HCGA

Hartati Sulistyowati


Tembusan :  
- Direktur Keuangan dan Dukungan Bisnis


Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

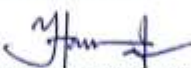
	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Pendaftaran

Nama Mahasiswa : Ivan Rizchi Darmawan  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021108  
 Instansi : PT PGAS Telekomunikasi Nusantara  
 Program Studi : Manajemen  
 Bagian/Divisi : Divisi Sales & Customer Service  
 Uraian Pekerjaan : Membantu kegiatan internal Tim Divisi Sales & Customer Service

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	: Mahasiswa mampu ... Mahasiswa mampu merumuskan wawasan, pengetahuan, keterampilan dalam dunia kerja.
2 CPMK 2	: Mahasiswa mampu ... menyerap informasi, melakukan pekerjaan dan identifikasi permasalahan sebagai bahan kajian pilihan jurusan KP.
3 CPMK 3	: Mahasiswa mampu ... mendapatkan tambahan dunia kerja dari memulainya UIN pribadi serta komitmen bagi pilihan kerja ke depannya.
4 CPMK 4	: Mahasiswa mampu ... menggal, melakukan guna umpan balik dalam penyempurnaan kinerja sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
5 Dst	: Mahasiswa mampu ... memelihara budaya organisasi yang baik dan harmonis yang berkolaborasi antara UPJ dengan perusahaan.
Catatan Tambahan	: Sikap kerja ...

Tgl:  
 Dosen Pembimbing Kerja,  
  
 (..... Raedi Rahadian .....)

Tgl:  
 Dosen Pembimbing KP,  
  
 (Asst. Prof. Dr. Edi Purwanto)

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Kepala Program Studi,  
  
 (..... Dr. Yohanes Totok Suyoto .....)



## LAMPIRAN B



Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

