

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekamun

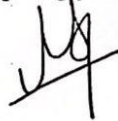
Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Salsabilla Marlyvia
NIM : 2019021124 Tahun Akademik : ...2019-2023
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP : Formulir Pengajuan Kerja Profesi di Perusahaan PT Pertamina Gas

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Pertamina Gas
Nama Pejabat : Hirsan Firra Kanar
Jabatan : VP HCBS
Alamat KP : Graha Pertamina, Tower Pertamax Lt. 20 – 23 Jln. Merdeka Timur No. 11 – 13 Jakarta 10110
Telepon/email : yola@pertamina.com
Masa Kerja Praktek : Mengikuti magang Kerja Profesi (KP) yang berlangsung selama 3 bulan
: Mulai dari : ...7 Juli 2022..... sampai dengan: ...30 September 2022..
Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 14 Mei 2022
Yang mengajukan,



(...Salsabilla Marlyvia)

Tgl: 3 Juni 2022
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Fendi Daputra, SE., MM)

Tgl: 3 Juni 2022
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Yohanes Totok Suyoto)

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 11 Juli 2022
Nomor : 140/EKS-MAN/UPJ/07.22
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

**Kepada yang Terhormat,
Bapak Hirsan Firra Kanar
PT. Pertamina Gas
Graha Pertamina, Tower Pertamina Lt. 20 - 23
Jln. Medan Merdeka Timur No. 11 - 13 Jakarta
10110**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. Pertamina Gas**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Salsabilla Marlyvia	2019021124	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suvoto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Rekam

Nama Instansi : PT Pertamina Gas
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Grha Pertamina, Pertamax Tower, Lantai 20-30 Jl. Medan Merdeka Timur No. 11-13 Jakarta Pusat 10110

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Salsabilla Maryvia
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021124
 Program Studi : Manajemen

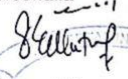
Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 07 Juli 2022
 Tanggal Selesai : 30 September 2022
 Total Jam Kerja **) : 480 Jam
 Bagian/Divisi : Commercial Gas & Product
 Uraian Pekerjaan ***) : Memonitoring Progress Pekerjaan Gas Sourcing management per bulannya

Nama Pembimbing Kerja : Ika Widya Fanny Manurung
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 085881821821
 Email : ika.widya@pertamina.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (Ika Widya Fanny)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 (Ken Mutia Fitriyati)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Salsabilla Marlyvia
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021124
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Pertamina Gas
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Commercial Gas & Product
 Tanggal Pelaksanaan KP : 7 Juli 2022 s.d. 31 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	Kamis, 7 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti meeting (Pipeline Project Overview) dan mempelajari project fasilitas pipa Bangkanai melalui Microsoft Teams - Perkenalan fungsi Commercial Gas Management dan profile perusahaan Pertamina Gas - Mengerjakan RKAP Perusahaan yang nantinya akan di tanda tangani oleh masing-masing <i>divisi</i> Perusahaan 	0
2.	Jumat, 8 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan hasil kegiatan yang dilakukan serta deskripsi kegiatan dalam bentuk narasi dan presentasi - Membuat surat balasan untuk direktor commercial 	0
3.	Senin, 11 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Meeting mengenai Supply – Demand Balance PT. Pertamina Gas - Mengikuti Gate Review (ABI NBD & BD RKAP 2022 – 2023) - Menginput data laporan penjualan & pasokan Pertagas pada bulan Juni 2022 	0
4.	Selasa, 12 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari menulis Draft Surat Balasan untuk Direktur Patra Niaga ; mempelajari struktur penulisan surat resmi menggunakan Ms Word - Mengikuti meeting lanjutan Gate Review 	0
5.	Rabu, 13 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti meeting internal GSM (diskusi KPI dari manager GSM). - Mempelajari SAMBAL (item KPI GSM yang belum tercapai). - Diskusi PDTW II Tahun 2022 ; Monitoring Lifting LPG Pertagas Group. 	0
6.	Kamis. 14 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti Workshop (Rencana Komersialisasi Gas Impurities Tinggi & Stranded Area di Lapangan-Lapangan Zona 7 Regional 2 Wilayah Kerta PT Pertamina EP). - Mengerjakan Draft Surat Balasan untuk Patra Niaga 	0
7.	Jum'at, 15 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti lanjutan Workshop Proses Komersialisasi Gas Melalui Metode Pemilihan Langsung – Existing. 	0
8.	Senin, 18 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat timeline daftar kegiatan serta memonitoring team GSM (daily). - Mengikuti training LNG di PAG via Mteams. - Mengikuti meeting pemanfaatan Gas Blok Palmerah - Brainstorming Bersama pembimbing KP yaitu berdiskusi mengenai studi kasus yang terjadi pada karyawan. - Mengikuti meeting Gas Coordination wilayah Sumatra bagian Tengah (via Mteams). 	0

CS Scanned with CamScanner

9.	Selasa, 19 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat timeline daftar kegiatan serta memonitoring team GSM (daily). - Membuat laporan harian kegiatan team GSM yang kemudian di kirim pada Manager GSM by email. - Mengikuti meeting Pertamina Blue Green Amonia (Via Mteams). - Sosialisasi Individu Goal Setting Pertagas 2022 (Via Mteams). 	0
10.	Rabu, 20 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan kegiatan harian team GSM yang akan di kirim untuk Manager GSM by email. - Membuat Draft Surat Memo balasan kepada Internal Audit (IA) perihal Risk Register SMAP/Anti Fraud 	0
11.	Kamis, 21 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan kegiatan harian team GSM yang akan di kirim untuk Manager GSM by email, serta memonitoring kegiatan team dalam sehari. - Mencari info terkait peraturan Pipa Minyak dan Gas (aset negara) tentang kepemilikan, sewa barang dan lahan supaya dapat melakukan sewa pemanfaatan pipa idle Malaka-BOB tersebut 	0
12.	Jumat, 22 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan kegiatan harian team GSM yang akan di kirim untuk Manager GSM by email, serta memonitoring kegiatan team dalam sehari. - Mempelajari tentang LNG (Pengenalan Gas LNG) - Membuat catatan tentang materi workshop (Komersialisasi Gas – Regional 2 Day 1&2). 	0
13.	Senin, 25 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan kegiatan harian team GSM yang akan di kirim untuk Manager GSM by email, serta memonitoring kegiatan team dalam sehari. - Mengikuti Live Event – The Day Shared Services Forum 2022 Pertamina - Mengikuti Gas Coordination Meeting (Via Mteams) di Jawa Barat Periode Juli 2022 tgl 25 – 26 Juli 2022 (yang dihadiri Pak Rais secara offline, online : all) - Mengikuti Weekly meeting GSM (internal team) - Mengikuti meeting terkait TKO 	0
12.	Selasa, 26 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan kegiatan harian team GSM yang akan di kirim untuk Manager GSM by email, serta memonitoring kegiatan team dalam sehari. - Menyusun Draft TKO Bab IV 	0
13.	Rabu, 27 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan kegiatan harian team GSM yang akan di kirim untuk Manager GSM by email, serta memonitoring kegiatan team dalam sehari. - Mengikuti meeting Pembahasan Potensi Supply Gas Lapangan Bangkanai ke RDMP & RU V Balikpapan 	0
14.	Kamis, 28 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan kegiatan harian team GSM yang akan di kirim untuk Manager GSM by email, serta memonitoring kegiatan team dalam sehari. - Mempelajari menggunakan Think-cell dalam format PPT untuk persiapan materi team commercial. - Mengikuti Webinar “Global Cooperation on Enchanging Energy Security” yang diadakan Pertamina dalam Event B20 Indonesia 2022. - Menyusun TKO Bab III 	0
15.	Jumat, 29 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan kegiatan harian team GSM yang akan di kirim untuk Manager GSM by email, serta memonitoring kegiatan team dalam sehari. - Mempelajari dan membuat Weekly Monitoring Laporan Progress Pekerjaan Fungsi Gas Sourcing Management (Update 29 Juli 2022) 	0

16.	Senin, 1 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan kegiatan harian team GSM yang akan di kirim untuk Manager GSM by email, serta memonitoring kegiatan team dalam sehari. - Meeting Weekly GSM - Tugas baru : monitoring pekerjaan Team GSM melalui table weekly progress 	0
17.	Selasa, 2 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Tugas baru : monitoring pekerjaan Team GSM melalui table weekly progress 	0
18.	Rabu, 3 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring pekerjaan Team GSM melalui table weekly progress - Menyusun Database Harga & Kontrak Gas Hulu dan mengirimkannya ke Manager GSM melalui email - Menyusun dan menyelesaikan TKO pada Bab V - Menyusun Laporan Kerja Profesi 	0
19.	Kamis, 4 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring pekerjaan Team GSM melalui table weekly progress dengan membuat table progress pekerjaan yang baru per minggu dalam satu bulan. - Mengikuti meeting PHE SHU – PGN SHG via Mteams 	0
20.	Jumat, 5 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan Laporan Database Harga Gas Hulu (Sumut, Sumsel, Jabar, dan Jatim) Bersama team GSM - Menghadiri Meeting PHE SHU – PGN SHG Bersama team GSM di Hotel Fairmont, Senayan 	0
21.	Senin, 8 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti weekly meeting team GSM (Pembahasan terkait progress kerja minggu lalu dan rencana kerja untuk minggu ini). - Mempelajari TAR, Swap, profile perusahaan PT Pertamina Hulu Energi (PHE), Perusahaan Gas Negara (PGN), serta SHU & SHG. - Menyelesaikan TKO Bab II, III, IV, dan V tinggal menunggu revisi Mba Erna dan Mba Ika. 	0
22.	Selasa, 9 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan Database Harga Hulu PTG, meng update Harga Jual Gas Pipa, Jangka Waktu Kontrak, Volume Kontrak, dan Volume Realisasi berdasarkan data terbaru. - Diskusi mengenai rencana Workshop PHE – WMO yang akan diadakan oleh Pertagas & Rapat diskusi dengan SKK Migas. 	0
23.	Rabu, 10 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Surat Perintah Kerja (SPK) mengenai Reimbursement Biaya Jamuan Stakeholder Commercial Gas & Product kepada VP Commercial Gas & Product 	0
24.	Kamis, 11 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu meng convert data KB Swap Gas Bumi dalam bentuk Pdf ke dalam Word - Mempelajari data excel Pasokan LPG dan Penjualan LPG bulan Juni 2022 	0
25.	Jumat, 12 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring progress pekerjaan fungsi GSM melalui table weekly progress (per 12 Agustus 2022) yang dikirimkan ke email fungsi commercial. - Membuat file excel data Pasokan & Penjualan Merged LPG bulan Juli 2022. - Mengikuti rapat internal Fungsi GSM - Diskusi bersama Manajer GSM mengenai output Bidang Commercial, Supply Chain yang akan di presentasikan minggu depan di hari Selasa 16 Agustus 2022. - Membuat SPK biaya makan dengan stakeholder 	0
26.	Senin, 15 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Diskusi internal dengan Manager GSM mengenai bidang Commercial untuk keperluan Laporan Magang - Memberikan tanda tangan Manager GSM pada Dokumen Tagihan PTC bulan Juli 2022. 	0
27.	Selasa, 16 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari Gas Business Theme & Gas Marketing Tool Kit 	0
28.	Kamis, 18 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan List MoU Monitoring Perjanjian PTGN & PTG 	0
29.	Jumat, 19 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring progress pekerjaan fungsi GSM melalui table weekly progress (per 19 Agustus 2022) yang dikirimkan ke email fungsi commercial. 	0

		- Menyusun Power Point Materi BOD Fungsi Commercial	
30.	Senin, 22 Agustus 2022	- Diskusi internal bersama Manager Commercial mengenai capaian pembelajaran selama melaksanakan magang di Fungsi Commercial Gas & Product - Membuat Surat Respon Lanjutan atas Usulan Amandemen Perjanjian Jual Beli LPG Gresik - Membuat Memo Pengantar Surat Jawaban PPN untuk Perubahan Harga LPG - Mengikuti Rapat Pembahasan Rencana Penyaluran Maintenance Shutdown PHE JM.	0
31.	Selasa, 23 Agustus 2022	- Monitoring progress pekerjaan fungsi GSM melalui table weekly progress (per 26 Agustus 2022) yang dikirimkan ke email fungsi commercial.	0
32.	Rabu, 24 Agustus 2022	- Mengikuti kuliah dan menjalankan kerja profesi secara wfh	0
33.	Kamis, 25 Agustus 2022	- Presentasi PC Prove BONEK – GIA Innovation Awards 2022 (Via Mteams) - Membantu mengupdate List Monitoring Perjanjian PTGN & PTG	0
34.	Jumat, 26 Agustus 2022	- Mengikuti kegiatan event GIA (Gas Inovation Awards) 2022 Pertamina Gas - Mengikuti meeting Diskusi Lanjutan Antara Pertamina dan Petronas Terkait Keyterms HoA – Rencana Pemanfaatan Gas Lapangan Bukit Panjang Wilayah Kerja Ketapang - Membahas tata cara penulisan TKO bersama pembimbing magang	0
35.	Senin, 29 Agustus 2022	- Mengikuti weekly meeting fungsi GSM yang membahas : TKO dan update progress pekerjaan fungsi GSM per 2 September 2022.	0
36.	Selasa, 30 Agustus 2022	- Mengikuti kuliah dan menjalankan kerja profesi secara wfh	0
37.	Rabu, 31 Agustus 2022	- Menyusun TKO - Menghadiri Bimbingan KP	0
38.	Kamis, 1 September 2022	- Mengikuti meeting Pembahasan Rencana Pengaliran Gas Batam via Mteams.	0
39.	Jumat, 2 September 2022	- Mengikuti kuliah dan menjalankan kerja profesi secara wfh	0
40.	Senin, 5 September 2022	- Mengikuti kuliah dan menjalankan kerja profesi secara wfh	0
41.	Selasa, 6 September 2022	- Mengikuti kuliah dan menjalankan kerja profesi secara wfh	0
42.	Rabu, 7 September 2022	- Membuat file excel data Pasokan & Penjualan Merged LPG bulan Agustus 2022.	0
43.	Kamis, 8 September 2022	- Mengikuti kuliah dan menjalankan kerja profesi secara wfh	0
44.	Jumat, 9 September 2022	- Monitoring progress pekerjaan fungsi GSM melalui table weekly progress (per 5 – 9 September 2022) yang dikirimkan ke email fungsi commercial.	0
45.	Senin, 12 September 2022	- Mengikuti kuliah dan menjalankan kerja profesi secara wfh	0
46.	Selasa, 13 September 2022	- Mengikuti kuliah dan menjalankan kerja profesi secara wfh	0
47.	Rabu, 14 September 2022	- Mengikuti kuliah dan menjalankan kerja profesi secara wfh	0
48.	Kamis, 15 September 2022	- Mengikuti kuliah dan menjalankan kerja profesi secara wfh	0
49.	Jumat, 16 September 2022	- Monitoring progress pekerjaan fungsi GSM melalui table weekly progress (per 12 – 16 September 2022) yang dikirimkan ke email fungsi commercial.	0
50.	Senin, 19 September 2022	- Mengikuti Training mengenai 7 Habits of Highly Effective People.	0
51.	Selasa, 20 September 2022	-	0
52.	Rabu, 21 September 2022	-	0



Scanned with CamScanner

53.	Kamis, 22 September 2022	-	0
54.	Jumat, 23 September 2022	-	0
55.	Senin, 26 September 2022	- Melakukan presentasi akhir Kerja Profesi yang menjadi evaluasi dari kegiatan magang selama di PT Pertamina Gas khususnya pada fungsi Commercial Gas Sourcing Management.	0
56.	Selasa, 27 September 2022	-	0
57.	Rabu, 28 September 2022	-	0
58.	Kamis, 29 September 2022	-	0

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: Senin, 31 Oktober 2022.

Pembimbing Lapangan,











(Ika Widya Fanny M.)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Salsabilla Marlyvia
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021124
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Pertamina Gas
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Commercial Gas & Product
 Tanggal Pelaksanaan KP : 07 Juli 2022 s.d. 30 September 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Hastuti Naibaho, S.E., M.Si

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	08/09/2022	Pembahasan Laporan KP Bab I		
2	29/08/2022	Bimbingan Laporan KP BAB I		
3	16/09/2022	Bimbingan Laporan KP BAB I & BAB 2		
4	14/10/2022	Bimbingan Laporan KP BAB I sampai BAB 1V serta revisi keseluruhan		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Hastuti Naibaho, S.E., M.Si)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Persetujuan Kerja Profesi



Jakarta, 04 Juli 2022
No. 148/PG3310/2022-S8

Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : **Persetujuan Pelaksanaan Kerja Praktek Mahasiswi Universitas Pembangunan Jaya Jurusan Manajemen**

Yang terhormat
Kepala Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413

Dengan hormat,

Menjawab Surat Kepala Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya No. 025/EKS-MAN/UPJ/05.22 tanggal 22 Juni 2022 perihal Permohonan Kerja Profesi (KP), bersama ini disampaikan bahwa PT Pertamina Gas memberikan izin kerja praktek/ magang kepada:

Nama	NIM	Jurusan
Salsabilla Marlyvia	2019021124	Manajemen

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Waktu pelaksanaan mulai tanggal **7 Juli - 30 September 2022**;
2. Pelaksanaan kerja praktek dilakukan secara **Hybrid (WFH dan WFO)** dengan arahan Fungsi Gas Sourcing Management;
3. Pembimbing yaitu Bpk. Muhamad Rais (Manager Gas Sourcing Management) dan Ibu Ika Widya Fanny Manurung (Sr Analyst Gas Processing Sourcing);
4. Peserta **WAJIB** menjaga kerahasiaan data dan data hanya dapat dipergunakan terbatas di lingkungan Institusi Pendidikan;
5. PT Pertamina Gas tidak menyediakan sarana telekomunikasi, transportasi, akomodasi dan konsumsi;
6. Semua biaya yang timbul selama masa pelaksanaan kerja praktek menjadi beban pribadi Peserta.

Untuk informasi pelaksanaan kerja praktek dapat menghubungi Sdr. Kevin Kludiansyah melalui email mk.kevin@pertamina.com atau No. HP 085716866244.



Kantor Pusat:
Gedung Griha Pertamina Tower Pertamina,
Jln. Medan Merdeka Timur, Kav. 11-13 Lt. 20-23
Telephone
T: +62 21 31906825, F: +62 21 390 3634
<http://www.pertagas.pertamina.com>

 Scanned with CamScanner



No. 148/PG3310/2022-S8²

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Manager Human Capital

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ken Mutia Fitriyati'.


Ken Mutia Fitriyati

Tembusan:
Manager Gas Sourcing Management
PT Pertamina Gas



Scanned with CamScanner

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Salsabilla Marlyvia
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021124
 Instansi : PT Pertamina Gas
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Commercial Gas & Product
 Uraian Pekerjaan : Monitoring Perjanjian Jual Beli Gas, mempersiapkan dokumen penjualan dan membuat administrasi keuangan.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	<p>CPMK 1 Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.</p>	<p>: Mahasiswa menemukan wawasan baru seputar fungsi commercial dari tugas yang dikerjakan dalam fungsi Commercial Gas & Product dimana terdapat beberapa materi yang berkesinambungan dengan mata kuliah yang dipelajari di dalam ilmu Manajemen.</p>
2	<p>CPMK 2 Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.</p>	<p>: Mahasiswa dapat mengerjakan tugas yang diberikan dan mengidentifikasi beberapa permasalahan atau kendala yang dihadapi baik dalam pengerjaan tugas maupun dengan situasi perusahaan yang kemudian dapat di tuangkan ke dalam bahan kajian penulisan laporan Kerja Profesi.</p>
3	<p>CPMK 3 Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.</p>	<p>: Mahasiswa mengenali dunia pekerjaan dan mampu beradaptasi dengan dunia pekerjaan serta bagaimana menyesuaikan diri dalam beberapa situasi. Mahasiswa mampu menjadi pribadi baru yang memiliki semangat dan memiliki komitmen dalam mengerjakan segala tugas.</p>
4	<p>CPMK 4 Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usahapenyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.</p>	<p>: Mahasiswa aktif dalam penyampaian pendapat dan aktif membantu tugas yang dapat dikerjakan dalam membangun karakteristik mahasiswa untuk mempersiapkan pengetahuan serta pengalaman dalam dunia industry.</p>

5 CPMK 5 Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antar UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.	: Mahasiswa mampu membangun hubungan baik antara UPJ dengan PT Pertamina Gas yang bertujuan untuk membuka kesempatan bekerja sama serta meningkatkan SDM yang berkualitas.
Catatan Tambahan	: Memiliki rasa tanggung jawab dan disiplin yang tinggi terhadap tugas dan kewajiban yang dijalankan agar target dapat tercapai secara keseluruhan.

Tgl:
Pembimbing Kerja,



(Ika Fanny Manurung)


Tgl:
Dosen Pembimbing KP,

(Dr. Hastuti Naibaho, S.E., M.Si)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,

(Dr. Yohanes Totok Suryoto, ...)
SS., M.Si., CPMA

Lampiran 1.8 Formulir Penilaian Pembimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Salsabilla Marlyvia
 Prodi/NIM : Manajemen / 2019021124
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Pertamina Gas
 Unit/Bagian Tempat KP : Commercial Gas & Product
 Periode KP : 7 Juli – 30 September 2022 (3 bulan)

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N × B
S	Etika	95	5%	4,75
	Kedisiplinan	95	5%	4,75
	Tanggung jawab	90	5%	4,5
	Kerjasama	89	5%	4,45
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	85	10%	8,50
KU	Komunikasi	95	10%	9,50
KU	Daya Analisa	85	10%	8,50
KU	Kualitas hasil kerja	89	10%	8,90
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	92	20%	18,40
KK	Pemecahan masalah	89	20%	17,80
			Total N×B	90,05

Tangerang Selatan, Senin, 31 Oktober 2022.

Menyatakan,


 (Ika Widya Fanny Manurung)


LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

