

DAFTAR ISI

Contents

ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi	2
1.2.1 Maksud Kerja Profesi	2
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi	3
1.3 Kegunaan/Manfaat Kerja Profesi	3
1.4 Tempat Kerja Profesi	4
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi	6
BAB II	7
TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI	7
2.1 Sejarah Perusahaan	7
2.1.1 Anak Perusahaan PT Pertamina Gas	8
2.1.2 Visi, Misi, dan Tata Kelola Perusahaan PT Pertamina Gas	11
2.1.3 Penghargaan PT Pertamina Gas	12
2.2 Struktur Organisasi	13
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	16
BAB III	20
PELAKSANAAN KERJA PROFESI	20
3.1 Bidang Kerja	20
3.2 Pelaksanaan Kerja	22

3.2.1	Memonitoring Progress Pekerjaan Fungsi Gas Sourcing Management	22
3.2.2	Merancang Draft Surat Memorandum PT Pertamina Gas	23
3.2.3	Mengikuti <i>Workshop</i> Rencana Komersialisasi Gas Impurities di Lapangan Zona 7 Regional 2 PT Pertamina EP	26
3.2.4	Menyusun Draft Tata Kerja Organisasi (TKO) PT Pertamina Gas 28	
3.2.5	Membuat Surat Perintah Kerja (SPK)	31
3.2.6	Monitoring Perjanjian PTGN & PTG	31
3.2.7	Membuat Laporan Akhir Magang untuk Perusahaan	31
3.3	Kendala Yang Dihadapi	32
3.4	Cara Mengatasi Kendala	33
3.4	Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi	34
BAB IV	37
PENUTUP	37
4.1	Simpulan	37
4.2	Saran	38
DAFTAR PUSTAKA	40
LAMPIRAN-LAMPIRAN	43