


## Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Prananda Romi Alim  
NIM : 2019081023 Tahun Akademik : 2022-2023  
Program Studi : Sistem Informasi  
Materi/Judul KP : Implementasi Jaringan Komputer Menggunakan Router Mikrotik  
Pada Gedung PUPR

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Kementerian PUPR (Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat)  
Nama Pejabat : Nazib Faizal  
Jabatan : Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi, Sekretariat Jenderal  
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat  
Alamat KP : Jl. Pattimura 20, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan  
Telepon/email : informasi@pu.go.id  
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan  
Mulai dari : 13 Juni 2022 sampai dengan: 13 September 2022  
Dosen Pembimbing :  
Kerja Praktek : Johannes H Siregar, Ph.D .....(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 31-05-2022  
Yang mengajukan,



(Prananda Romi Alim)

Tgl: 31-05-2022  
Mengetahui,



(Johannes Siregar)

Tgl: 31-05-2022  
Menyetujui,  
Ketua Program Studi,



(.....  
Chaerul Anwar  
.....)

## Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 2 Juni 2022  
Nomor : 030/EKS-SIF/UPI/06.22  
Lampiran : -  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
**Bapak Yohanes Richwanto**  
**Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi, Sekretariat Jenderal Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat**  
**Kementerian PUPR (Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat)**  
**di Tempat**

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

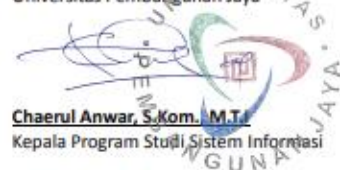
Nama : **Prananda Romi Alim**  
NIM : **2019081023**  
Semester : **VI (Enam)**

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi atau magang sebagai persyaratan wajib dalam Mata Kuliah Kerja Profesi dan juga dapat menambah ilmu serta pengalaman pada mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Kementerian PUPR (Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat) selama 400 (Empat Ratus) Jam sejak periode Mei 2022 – Agustus 2022. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.


Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johan Budiman (johan.budiman@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi Program Studi Sistem Informasi. Demikian permohonan ini kami sampaikan, Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya



**Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.**  
Kepala Program Studi Sistem Informasi

### Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat  
Nomor Identitas Instansi \*) :  
Alamat : Jl. Pattimura No. 20, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12110.  
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
Nama Mahasiswa : Prananda Romi Alim  
Nomor Induk Mahasiswa : 2019081023  
Program Studi : Sistem Informasi  
Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut  
Tanggal Mulai : 13 Juni 2022  
Tanggal Selesai : 13 September 2022  
Total Jam Kerja : >400 jam  
Bagian Divisi : Manajemen Teknologi dan Informasi  
Uraian Pekerjaan : Melakukan implementasi jaringan komputer menggunakan Router Mikrotik pada gedung PUPR  
  
Nama Pembimbing Kerja : *Nanda Iriandy ALIS*  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : *0822-1098-6889*  
Email : *nanda.iriandy@gmail.com*

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:

Tgl:

Mengetahui,

Menyetujui,

Pembimbing Kerja

Bagian SDM/Manajemen  
Resources/Personalia


  
*(Nanda)*

  
SATUAN KERJA PUSAT DATA  
DAN  
TEKNOLOGI INFORMASI  
*(Nanda Iriandy H.A.M.)*

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan STUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*) Untuk jam kerja KP minimal 400 jam

## Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi


	<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		<i>(Signature)</i>

Nama Mahasiswa : Prananda Romi Alim  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081023  
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jl. Pattimura No. 20, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12110,  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	13/06/2022	Pengenalan ruang lingkup di PUPR	<i>(Signature)</i>
2	14/06/2022	Pengenalan ruang lingkup di PUPR	<i>(Signature)</i>
3	15/06/2022	Pengenalan pekerjaan di tim jaringan	<i>(Signature)</i>
4	16/06/2022	Pembagian pekerjaan di gedung PUPR	<i>(Signature)</i>
5	17/06/2022	Pembuatan kartu akses untuk keluar-masuk gedung PUPR	<i>(Signature)</i>
6	20/06/2022	Monitoring jaringan Wifi pada gedung BPIW	<i>(Signature)</i>
7	21/06/2022	Testing Wifi gedung BPIW	<i>(Signature)</i>
8	22/06/2022	Testing dan implementasi Wifi di gedung BPIW	<i>(Signature)</i>
9	23/06/2022	Testing dan implementasi Wifi di gedung BPIW	<i>(Signature)</i>
10	24/06/2022	Membangun sebuah jaringan LAN	<i>(Signature)</i>
11	26/06/2022	Pengecekan jalur kabel LAN pada mikrotik	<i>(Signature)</i>
12	27/06/2022	Pemasangan Access Point ruang SekJen gedung BPIW	<i>(Signature)</i>

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:  
Pembimbing Lapangan,

  
 ( Pranda Romi Alim )

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Revisi:

Nama Mahasiswa : Prananda Romi Alim  
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081023  
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jl. Pattimura No. 20, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12110  
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	28/06/2022	Rapat perencanaan dan menganalisis jaringan Wifi untuk rapat gedung BPIW	
14	29/06/2022	Mengimplementasi jaringan Wifi gedung BPIW	
15	30/06/2022	Mengontrol jaringan Wifi yang sedang di gunakan rapat	
16	01/07/2022	Testing dan implementasi Wifi di gedung Heritage	
17	04/07/2022	Testing dan implementasi Wifi di gedung Heritage	
18	05/07/2022	Rapat perencanaan dan menganalisis jaringan Wifi untuk rapat gedung Heritage	
19	06/07/2022	Mengimplementasi jaringan Wifi gedung Heritage	
20	07/07/2022	Mengontrol jaringan Wifi yang sedang di gunakan rapat	
21	08/07/2022	Testing dan implementasi Wifi di gedung Heritage	
22	11/07/2022	Monitoring jaringan Wifi pada gedung Heritage	
23	12/07/2022	Rapat perencanaan pembangunan jaringan LAN di gedung Heritage	
24	13/07/2022	Monitoring jaringan Wifi pada gedung Heritage	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Lapangan,

( Nanda Irianzy )



**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

Rev. 01/2022

Nama Mahasiswa : Prananda Romi Alim  
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081023  
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jl. Pattimura No. 20, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12110  
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	15/07/2022	Monitoring jaringan Wifi pada gedung Heritage	<i>[Signature]</i>
26	18/07/2022	Testing jaringan Wifi pada gedung Heritage	<i>[Signature]</i>
27	19/07/2022	Monitoring jaringan Wifi pada gedung Heritage	<i>[Signature]</i>
28	20/07/2022	Rapat perencanaan dan menganalisis pembangunan jaringan Wifi gedung Heritage	<i>[Signature]</i>
29	21/07/2022	Mengimplementasi jaringan Wifi gedung CK untuk rapat	<i>[Signature]</i>
30	22/07/2022	Mengontrol jaringan wifi yang sedang digunakan rapat	<i>[Signature]</i>
31	25/07/2022	Pengecekan jaringan internet pada SekJen gedung CK	<i>[Signature]</i>
32	26/07/2022	Monitoring jaringan wifi gedung CK	<i>[Signature]</i>
33	27/07/2022	Implementasi VLAN dalam Router MikroTik	<i>[Signature]</i>
34	28/07/2022	Implementasi VLAN dalam Router MikroTik	<i>[Signature]</i>
35	29/07/2022	Testing dan implementasi jaringan Wifi	<i>[Signature]</i>
36	01/08/2022	Rapat bersama SekJen BM	<i>[Signature]</i>

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Pembimbing Lapangan,

*[Signature]*  
( Nanda Pranzky )

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-1/03/SOP-27/F-04

No. Revisi: \_\_\_\_\_

Nama Mahasiswa : Prananda Romi Alim  
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081023  
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jl. Pattimura No. 20, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12110.  
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	02/08/2022	Rapat perencanaan dan menganalisis penggantian jaringan wifi gedung BM	
38	03/08/2022	Mengimplementasi jaringan Wifi gedung BM	
39	04/08/2022	Monitoring jaringan Wifi gedung BM	
40	05/08/2022	Mengontrol ruangan server gedung BM	
41	08/08/2022	Mengontrol ruangan server gedung BM	
42	09/08/2022	Mengikuti acara lomba PUPR	
43	10/08/2022	Rapat terhadap SekJen BM	
44	11/08/2022	Perencanaan penggantian kabel LAN dan Access Point	
45	12/08/2022	Pengecekan jaringan Wifi	
46	15/08/2022	Mengimplementasikan jaringan wifi dan Access Point	
47	16/08/2022	Pengecekan jaringan pada aula gedung BM	
48	17/08/2022	Perencanaan penggantian switch pada aula gedung BM	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Lapangan,

( Nardavianzy )

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Prananda Romi Alim  
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081023  
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jl. Pattimura No. 20, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12110.  
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49	18/08/2022	Menganalisis jaringan internet	
50	19/08/2022	Mengimplementasi switch dan pengecekan jalur LAN, MikroTik dan Server	
51	22/08/2022	Monitoring jaringan Wifi gedung BM	
52	23/08/2022	Monitoring jaringan Wifi gedung BM	
53	24/08/2022	Monitoring jaringan Wifi gedung BM	
54	25/08/2022	Monitoring jaringan Wifi gedung BM	
55	26/08/2022	Perencanaan pengecekan server setiap lantai pada gedung BM	
56	29/08/2022	WFH	
57	30/08/2022	Menganalisa keadaan pada ruangan server setiap lantai pada gedung BM	
58	31/08/2022	WFH	
59	01/09/2022	Monitoring jaringan Wifi gedung CK	
60	02/09/2022	Monitoring jaringan Wifi gedung CK	
61	05/09/2022	WFH	
62	06/09/2022	Monitoring jaringan Wifi gedung CK	
63	07/09/2022	WFH	
64	08/09/2022	WFH	
65	09/09/2022	Monitoring jaringan Wifi gedung CK	
66	12/09/2022	WFH	
67	13/09/2022	Monitoring jaringan Wifi gedung CK	


\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Pembimbing Lapangan,

( Prananda Romi Alim )



**Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi**

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA                  PROFESI</b> Sheet Of Professional Job Guidance	SPT-I/03/SOP-27/F-06

Nama Mahasiswa : Prananda Romi Alim  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081023  
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jl. Pattimura No. 20, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12110  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Johanes Siregar

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	04/10/22	Mendiskus BAB I & Revisi	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	12/10/22	Diskus BAB II & Revisi	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	19/10/22	Membahas Bab III & Revisi	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	20/10/22	Membahas B IV, Lampiran & Revisi	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 20 oktober 2022  
 Dosen Pembimbing KP,

*[Signature]*  
 Johannes Siregar

## Lampiran 1.6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
**SEKRETARIAT JENDERAL**  
PUSAT DATA DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
Jalan Pattimura Nomor. 20, Kebayoran Baru, Jakarta 12110, Telepon (021) 7232366 Faksimile (021) 7220219

SURAT KETERANGAN  
NOMOR: 62/KET/Sd/2022

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dimas Sigit Dewandaru, S.Kom., MT  
NIP : 19840723 200801 1 006  
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha, Pusat Data dan Teknologi Informasi,  
Sekretariat Jenderal

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:


Nama : Prananda Romi Alim  
NIM : 2019081023  
Fakultas/Jurusan : Teknologi dan Desain / Sistem Informasi  
Semester : 7 (tujuh)

Adalah mahasiswa dari Universitas Pembangunan Jaya yang telah melaksanakan praktik pengalaman lapangan (PPL) pada tanggal 13 Juni 2022 sampai dengan 13 September 2022 di Pusat Data dan Teknologi Informasi, Sekretariat Jenderal Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 18 Oktober 2022  
Kepala Subbagian Tata Usaha  
  
Dimas Sigit Dewandaru, S.Kom., MT  
NIP: 19840723 200801 1 006

## Lampiran 1.7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/F-06
		No. Rekam

Jumlah Mahasiswa KP : Lima (5)  
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : Lima (5)  
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Satu (1) "KEMENPUPR PUSDATIN"  
 Jumlah jam kerja rata-rata : 400 jam

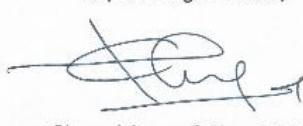
Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1 Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan	: Tercapai : 100%
		: Tidak Tercapai : 0%
2	CPMK 2 Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur dalam konteks pengembangan atau implementasi IPTK yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidangnya	: Tercapai : 100%
		: Tidak Tercapai : 0%
3	CPMK 3 Mampu mengelola dan melakukan transformasi data menjadi informasi dengan metode analisis sistem informasi yang dimulai dengan proses identifikasi dan mendeskripsikan kebutuhan informasi sehingga menghasilkan informasi yang relevan, akurat, dan tepat dalam lingkup organisasi.	: Tercapai : 100%
		: Tidak Tercapai : 0%
4	CPMK 4 Menguasai konsep pengolahan data menjadi informasi dan menyajikan dalam bentuk tabel, visualisasi dan grafik, pengolahan data menjadi informasi yang efisien dan efektif, metode pengambilan data, pemodelan data abstraksi, metode perancangan dan administrasi basis data, serta penyimpanan berkas/file.	: Tercapai : 100%
		: Tidak Tercapai : 0%
Rencana Tindak Lanjut :		

Tgl: 23 November 2022  
 Koordinator Kerja Profesi,




M. Johan Budiman, S.Kom, M.Kom

Tgl: 23 November 2022  
 Kepala Program Studi,



Chaerul Anwar, S.Kom., MTI

Tgl: 24 November 2022  
 Mengetahui,  
 Dekan,



Dr. Ir. Lukas B. Sihombing, ST, MT, MPU, M.ASC



## LAMPIRAN B



**Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi**





DEMBANGUNAN JAYA

