




**LAMPIRAN-LAMPIRAN**



**LAMPIRAN A**



Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : ASSYIFA UNIKA SJARIF  
 NIM : 2019041117 Tahun Akademik : 2022/2023  
 Program Studi : Ilmu Komunikasi  
 Materi/Judul KP : PERAN DAN PROSES KERJA SOCIAL MEDIA SPECIALIST  
 PADA BIRD HUMAS KEMENTERIAN KOMINFO RI

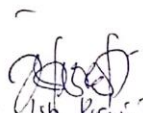
**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : BIRD HUMAS KEMENTERIAN KOMINFO RI  
 Nama Pejabat : ANNISA BONITA P.P  
 Jabatan : WAKIL KETUA TIM MEDIA BARU  
 Alamat KP : Jl. MEDAN MERDEKA BARAT NO.9, JAKARTA PUSAT  
 Telepon/email : 08119110104  
 Masa Kerja Praktek : 3 BULAN  
 : Mulai dari : 20 JUNI 2022 sampai dengan : 23 September 2022  
 Dosen Pembimbing : Px. Ish Purwi Tyas, S.Sos, M.I. Kom  
 Kerja Praktek : \_\_\_\_\_

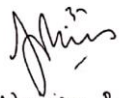
Tgl:  
Yang mengajukan,

  
 (... ASSYIFA UNIKA S) )

Tgl:  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

  
 (... Ish Purwi Tyas U )

Tgl:  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,

  
 (... Nainissa Basmi ...)

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 13 Jun 2022

Nomor : 952/EKS-KOM/UPJ/06.22  
Lampiran : -  
Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
**Kepala Biro Hubungan Masyarakat**  
Kementerian Komunikasi dan Informatika RI  
Jl. Medan Merdeka Barat No. 9  
Jakarta Pusat 10110

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **Kementerian Komunikasi dan Informatika RI** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **ASSYIFA UNIKA SJARIF**  
NIM : **2019041117**  
Semester : **VI (ENAM)**  
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya



**Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom**  
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :  
1. Arsip

### Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Kementerian Komunikasi dan Informatika RI  
Nomor Identitas Instansi \*) : B-766/SJ.6/KP.01.11/09/2022  
Alamat : Jl. Medan Merdeka Barat No. 9 Jakarta Pusat

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Assyifa Unika Sjarif  
Nomor Induk Mahasiswa : 2019041117  
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 20 Juni 2022  
Tanggal Selesai : 25 September 2022  
Total Jam Kerja \*\*) : 400 Jam  
Bagian/Divisi : Biro Humas  
Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Social Media Specialist

Nama Pembimbing Kerja : Annisaa Bonita P.P  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 08119110104  
Email : \_\_\_\_\_

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: Mengetahui,  
Pembimbing Kerja



(Annisaa Bonita P.P)

Tgl: 17 Juni 2022

Menyetujui,  
Wakil Tim Kerja Media Baru  
Biro Humas



(Annisaa Bonita P.P)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP











\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

## Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	 SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Assyifa Unika Sjarif  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041117  
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Komunikasi dan Informatika RI  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Biro Humas  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 – 23 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	20 Juni 2022	- Mentor (Kak Bonita) memberikan <i>Scope of Works</i> , arahan mengenai apa saja yang akan dikerjakan - Membuat laporan editorial plan sosial media Instagram bulan Juni 2022	
2	21 Juni 2022	Membuat laporan analitik dan report konten sosial media Twitter bulan Juni 2022	
3	22 Juni 2022	Membuat laporan analitik dan report konten sosial media Facebook bulan Juni 2022	
4	23 Juni 2022	Membuat report konten sosial media TikTok bulan Juni 2022	
5	24 Juni 2022	Membuat report konten sosial media Instagram akun @misslambehoaks bulan Juni 2022	
6	27 Juni 2022	Membuat laporan editorial plan sosial media Instagram bulan Juni 2022	
7	28 Juni 2022	Membuat laporan editorial plan sosial media Instagram bulan Juni 2022	
8	29 Juni 2022	- Membuat laporan analitik dan report konten sosial media Twitter bulan Juni 2022 - Membuat report sosial media khusus Analog Switch Off (ASO) bulan Januari 2022	
9	30 Juni 2022	- Membuat laporan analitik dan report konten sosial media Twitter bulan Juni 2022 - Membuat report sosial media khusus Analog Switch Off (ASO) bulan Februari 2022	
10	1 Juli 2022	Membuat laporan analitik dan report konten Facebook bulan Juni 2022	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja:



( Annisaa Bonita P.P. )





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Assyifa Unika Sjarif  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041117  
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Komunikasi dan Informatika RI  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Biro Humas  
Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 – 23 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	4 Juli 2022	- Melakukan riset materi untuk perencanaan konten Instagram Story - Menjadi talent konten untuk produksi sosial media TikTok pada konten "Berdaya Berdigital "	
2	5 Juli 2022	Melakukan riset materi untuk perencanaan konten Instagram story	
3	6 Juli 2022	- Membuat perencanaan konten Instagram Story - Membuat laporan editorial plan sosial media Instagram	
4	7 Juli 2022	Membuat report konten sosial media TikTok	
5	8 Juli 2022	Membuat report konten sosial media Instagram akun @misslambehoaks	
6	11 Juli 2022	Membuat laporan editorial plan sosial media Instagram	
7	12 Juli 2022	- Membuat notulensi acara workshop "Berdaya Lewat Konten" - Menganalisa dan membuat report viewers peserta workshop "Berdaya Lewat Konten"	
8	13 Juli 2022	Membuat laporan analitik dan report konten sosial media Facebook	
9	14 Juli 2022	Membuat report konten sosial media TikTok	
10	15 Juli 2022	Membuat report konten sosial media Instagram akun @misslambehoaks	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja:

( Annisaa Bonita P.P )





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Assyifa Unika Sjarif  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041117  
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Komunikasi dan Informatika RI  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Biro Humas  
Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 – 23 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	18 Juli 2022	Membuat laporan editorial plan sosial media Instagram bulan Juli 2022	
2	19 Juli 2022	Membuat laporan editorial plan sosial media Instagram bulan Juli 2022	
3	20 Juli 2022	Membuat laporan analitik dan report konten sosial media Facebook bulan Juli 2022	
4	21 Juli 2022	Membuat report konten sosial media TikTok bulan Juli 2022	
5	22 Juli 2022	Membuat report konten sosial media Instagram akun @misslambehoaks bulan Juli 2022	
6	25 Juli 2022	- Membuat laporan editorial plan sosial media Instagram - Membuat ide konsep untuk live TikTok	
7	26 Juli 2022	Membuat laporan editorial plan sosial media Instagram bulan Juli 2022	
8	27 Juli 2022	Membuat laporan analitik dan report konten sosial media Twitter bulan Juli 2022	
9	28 Juli 2022	- Briefing Analog Switch Off (ASO) oleh mentor (Kak Bonita) untuk report sosial media @siarandigitalindonesia - Membuat laporan analitik sosial media Instagram @siarandigitalindonesia	
10	29 Juli 2022	Membuat laporan analitik sosial media Instagram @siarandigitalindonesia	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja:

( Annisaa Bonita P.P )



Nama Mahasiswa : Assyifa Unika Sjarif  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041117  
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Komunikasi dan Informatika RI  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Biro Humas  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 – 23 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	31 Juli 2022	Monitoring penggunaan aplikasi Studio Creator untuk analitik sosial media Instagram @siarandigitalindonesia	
2	1 Agustus 2022	Menganalisa analitik sosial media menggunakan aplikasi Studio Creator	
3	2 Agustus 2022	- Menganalisa analitik sosial media menggunakan aplikasi Studio Creator - Membuat data grafik dan numerik engagement rate Instagram @siarandigitalindonesia	
4	3 Agustus 2022	- Menghitung jumlah share distribution Instagram @siarandigitalindonesia - Membuat grafik analitik jumlah share distribution Instagram @siarandigitalindonesia	
5	4 Agustus 2022	Menghitung jumlah engagement distribution melalui fitur insight di instagram @siarandigitalindonesia	
6	5 Agustus 2022	Penarikan dan pengumpulan data jumlah engagement distribution instagram @siarandigitalindonesia	
7	6 Agustus 2022	Penarikan dan pengumpulan data jumlah engagement distribution instagram @siarandigitalindonesia	
8	8 Agustus 2022	Memasukkan hasil pengumpulan data share & engagement distribution instagram @siarandigitalindonesia dalam bentuk grafik	
9	9 Agustus 2022	Membuat transkrip video konten podcast MenKominfo	
10	10 Agustus 2022	Membuat laporan analitik dan report konten sosial media Twitter	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja

( Annisaa Bonita, P.P )





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Assyifa Unika Sjarif  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041117  
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Komunikasi dan Informatika RI  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Biro Humas  
Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 – 23 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	11 Agustus 2022	- Menjadi talent konten untuk produksi sosial media TikTok pada konten "G20 Digital Inovation Network" - Membuat laporan editorial plan sosial media Instagram	
2	12 Agustus 2022	- Membuat dan merancang judul untuk video konten DEWG - Membuat sinopsis untuk video konten DEWG	
3	15 Agustus 2022	Mengikuti acara Karnaval Kominfo	
4	16 Agustus 2022	Membuat laporan analitik dan report konten sosial media Twitter	
5	17 Agustus 2022	<b>Libur Hari Kemerdekaan Indonesia</b>	
6	18 Agustus 2022	Membuat laporan editorial plan sosial media Instagram bulan Agustus 2022	
7	22 Agustus 2022	Membuat laporan editorial plan sosial media Instagram bulan Agustus 2022	
8	23 Agustus 2022	Membuat laporan analitik dan report konten sosial media Twitter bulan Agustus 2022	
9	24 Agustus 2022	Membuat laporan analitik dan report konten sosial media Twitter bulan Agustus 2022	
10	25 Agustus 2022	Membuat laporan analitik dan report konten Facebook bulan Agustus 2022	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja

( Annisaa Bohita P.P )





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Assyifa Unika Sjarif  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041117  
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Komunikasi dan Informatika RI  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Biro Humas  
Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 – 23 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	26 Agustus 2022	Membuat laporan analitik dan report konten sosial media Facebook bulan Agustus 2022	
2	29 Agustus 2022	Membuat laporan editorial plan sosial media Instagram bulan Agustus 2022	
3	30 Agustus 2022	Membuat laporan editorial plan social media Instagram bulan Agustus 2022	
4	31 Agustus 2022	Membuat laporan editorial plan sosial media Instagram bulan Agustus 2022	
5	1 September 2022	Membuat laporan editorial plan sosial media Instagram bulan Agustus 2022	
6	2 September 2022	Membuat laporan analitik dan report konten sosial media Twitter bulan Agustus 2022	
7	5 September 2022	Membuat laporan analitik dan report konten sosial media Twitter bulan Agustus 2022	
8	6 September 2022	Membuat laporan analitik dan report konten sosial media Twitter bulan Agustus 2022	
9	7 September 2022	Membuat laporan analitik dan report konten sosial media Facebook bulan Agustus 2022	
10	8 September 2022	Membuat laporan analitik dan report konten Facebook bulan Agustus 2022	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

( Annisaa Bonita P.P)





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Assyifa Unika Sjarif  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041117  
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Komunikasi dan Informatika RI  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Biro Humas  
Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 – 23 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	9 September 2022	Membuat laporan editorial plan sosial media Instagram bulan September 2022	
2	12 September 2022	Membuat laporan monitoring publikasi Digital Inovation Network & HUB.id	
3	13 September 2022	Membuat laporan monitoring publikasi Digital Inovation Network & HUB.id	
4	14 September 2022	Membuat laporan editorial plan sosial media Instagram bulan September 2022	
5	15 September 2022	Membuat laporan editorial plan sosial media Instagram bulan September 2022	
6	16 September 2022	Membuat laporan analitik dan report konten sosial media Twitter bulan Agustus 2022	
7	19 September 2022	Membuat laporan analitik dan report konten sosial media Twitter bulan September 2022	
8	20 September 2022	Membuat laporan analitik dan report konten sosial media Twitter bulan September 2022	
9	21 September 2022	- Membuat laporan editorial plan sosial media Instagram bulan September 2022 - Membuat laporan analitik dan report konten sosial media Twitter bulan September 2022	
10	22 September 2022	Membuat laporan analitik dan report konten sosial media Twitter bulan September 2022	
11	23 September 2022	Membuat laporan analitik dan report konten sosial media Twitter bulan September 2022	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tanggal:

Pembimbing Kerja:









( Annisaa Bonita P.P.)



Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Assyifa Unika Sjarif  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041117  
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Komunikasi dan Informatika RI  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Biro Humas  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 – 23 September 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Isti Purwi Tyas Utami, S.Sos, M.I.Kom

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	22/08/2022	1. Pembimbing KP memberikan pengarahannya mengenai struktur penulisan laporan KP 2. Pembimbing KP memberikan revisi untuk Bab 1 laporan KP dan mengarahkan untuk mengerjakan Bab 2 laporan KP		
2	06/09/2022	1. Pembimbing KP merevisi dan memberikan saran pada pengerjaan Bab 1 – 2 yang telah diselesaikan oleh praktikan 2. Pembimbing KP memberikan arahan untuk pengerjaan Bab 3 laporan KP		
3	22/09/2022	1. Pembimbing KP merevisi dan memberikan saran pada pengerjaan Bab 1 – 3 yang telah diselesaikan praktikan 2. Pembimbing KP menjelaskan menjelaskan arahan terkait pengerjaan Bab 4 laporan KP 3. Pembimbing KP mengarahkan untuk melengkapi lampiran dan administrasi dokumen KP		
4	28/09/2022	1. Pembimbing KP merevisi seluruh BAB 1-4, lampiran, hingga dokumen administrasi KP		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,




( Isti Purwi Tyas Utami )

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



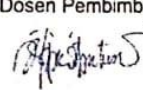
Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

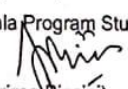
	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Form: 001/2022

Nama Mahasiswa : Assyifa Unika Sjarif  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019041117  
 Instansi : Kementerian Komunikasi dan Informatika RI  
 Program Studi : Ilmu Komunikasi  
 Bagian/Divisi : Biro Humas  
 Uraian Pekerjaan : Social Media Specialist Intern

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	<p><b>CPMK 1</b> Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya</p>	<p>: Mahasiswa praktikan mampu melaksanakan tugas-tugas seorang <i>social media specialist</i> pada Humas Departemen Kominfo RI khususnya dalam pelaporan <i>performance</i> media sosial dari Departemen Kominfo RI, menyiapkan konten media sosial dalam bentuk teks (<i>copywriting</i>) serta produksi konten video.</p>
2	<p><b>CPMK 2</b> Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi</p>	<p>: Mahasiswa mampu memaparkan pelaksanaan KP, pencapaian kerja, kendala berikut pemecahan masalah dalam pekerjaannya, kemudian menuangkannya dalam laporan tertulis. Kemandirian dan inisiatif dalam penyusunan laporan pun baik.</p>
3	<p><b>CPMK 3</b> Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja</p>	<p>: Mahasiswa mampu beradaptasi dengan dunia kerja profesional dan memperoleh pengalaman sebagai <i>social media specialist</i> pada humas dari lembaga pemerintah yang mengurus bidang komunikasi dan informatika.</p>
4	<p><b>CPMK 4</b> Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat</p>	<p>: Mahasiswa mampu memberikan masukan terkait bidang kerja <i>social media specialist</i> serta perubahan lanskap bidang kerja humas lembaga pemerintah di era digital.</p>
5	<p><b>CPMK 5</b> Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi</p>	<p>: Mahasiswa melalui kinerjanya yang baik mampu membangun kepercayaan perusahaan pada kualitas peserta didik Prodi Ilkom UPJ.</p>
Catatan Tambahan		<p>: Sikap kerja profesional, mampu bekerja dalam tim dan dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja. Hal yang harus ditingkatkan adalah inisiatif untuk mengikuti tren perkembangan konten media sosial, mengasah kreatifitas dalam menulis konten serta keberanian untuk mengajukan ide dalam tim kerja</p>

Tgl: 4 Agustus 2022  
 Dosen Pembimbing Kerja  
  
 (Bonita)

Tgl: 4 Agustus 2022  
 Dosen Pembimbing KP,  
  
 (Isti Purwi Tyas Utami)

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Kepala Program Studi,  
  
 (Naurissa Siasini)



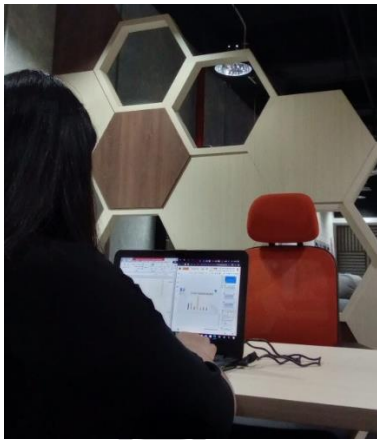




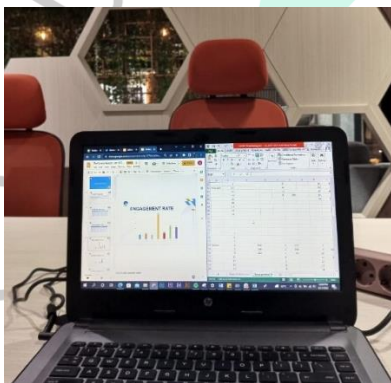
**LAMPIRAN B**



Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



*Praktikan saat membuat analitik media sosial*



*Praktikan saat membuat grafik engagement rate*



*Laporan engagement grafik media sosial Kementerian Kominfo*

**ENGAGEMENT RATE**

PERIODE	REACH FB	ENGAGEMENT FB	ENGAGEMENT RATE FB	NEW FOLLOWERS
Januari 2022	10.984	4.179	+62.2%	429
Februari 2022	10.743	5.074	+34.1%	317
Maret 2022	13.477	3.914	-26.4%	627
April 2022	1.764.779	23.564	+517%	658
Mei 2022	19.079	5.699	-75.9%	546
Juni 2022	21.672	12.157	+130%	497
Juli 2022	26.123	10.852	-11.5%	499

Laporan engagement rate numerik media sosial Kementerian Kominfo

Twitter Post Report 2022

Date	Jumlah Tweet	Previous Konten	Tweet	Category	Reply	Retweet	Like	Engagement
2 Agustus 2022			Halo SobatKor! Bekerja di online status bikin gampang Pendaftaran Penerimaan Sistem Elektronik (PSE) pada kementerian PTSP. Langkah awal yaitu PajPa, Value Corp dan Value.	kominfo	132	108	816	
8 Agustus 2022			Halo SobatKor! Kita bisa memberikan praktik Open WTP Tanpa Pengawasan (WTP) untuk Kementerian dan Lembaga. Apa ya Open WTP itu? #OpenWTP #Kominfo	kominfo	11	4	3	

Laporan analitik media sosial Twitter Kementerian Kominfo

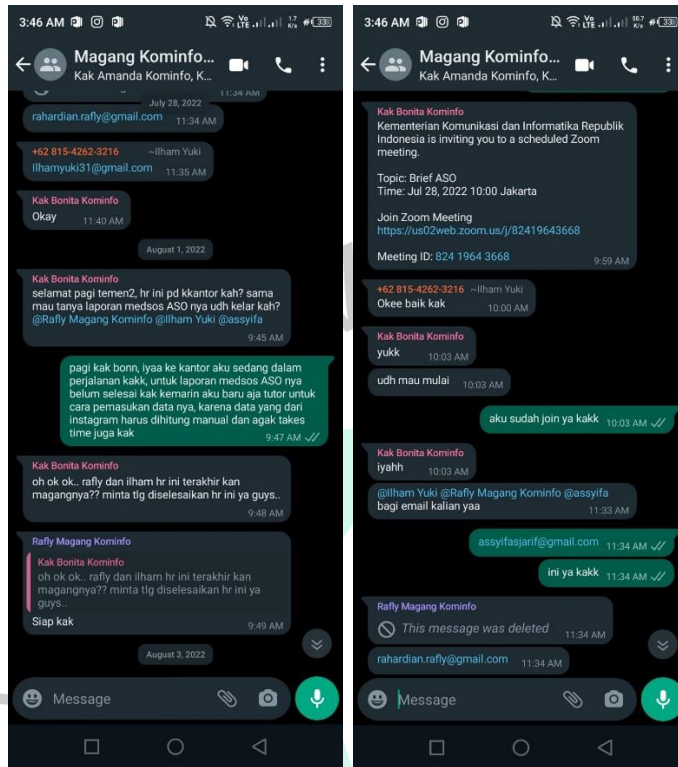


Editorial Plan media sosial Instagram Kementerian Kominfo

1	<p>Story 1</p> <p>Moment Subtitel: SEO dalam bisnis digital penting gak sih?</p> <p>#SEO #PENTING DONGGG!! #PENTING BANGET DONGGG!!</p>
2	<p>Story 2</p> <p>Via Lihat Kenapa Penting SEO dalam bisnis digital?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mengetahui siapa saja pesaing kita</li> <li>2. Mengetahui cara orang menggunakan mesin pencari</li> <li>3. Mengetahui cara meningkatkan peringkat website</li> <li>4. Mengetahui cara meningkatkan penjualan</li> <li>5. Mengetahui website mana yang lebih baik</li> </ul> <p>Kita mendapat informasi general?</p> <p>[Question Box]</p>
3	<p>Story 1</p> <p>Via Teknik Apa Aja Perbaikan TV Digital dan TV Analog?</p> <p>[Quiz]</p>

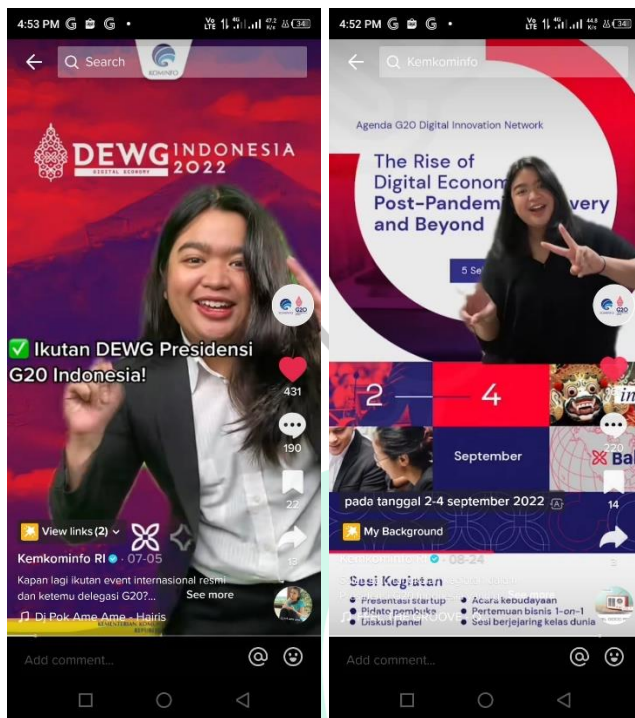
Perencanaan Konten/Bank Riset media sosial Kementerian Kominfo

## Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



*Praktikan melakukan bimbingan dan rapat mingguan untuk melakukan analisis media sosial*

### Lampiran 2.3. Hasil Konten TikTok



*Praktikan menjadi talent video konten TikTok*

Lampiran 2.4. Foto Praktikan Bersama Pembimbing Kerja



EMBANGUNAN JAYA • SITAS