

## BAB IV

### KESIMPULAN

#### 4.1. Kesimpulan

Dengan melaksanakannya aktivitas ini pada posisi Divisi Retail Payment kantor pusat PT. Bank Rakyat Indonesia Tbk, sangat menambah pengetahuan dan wawasan praktikan dalam dunia kerja sesungguhnya dan karena hal itu praktikan dapat mengimplementasikan ilmu pengetahuan serta teori yang di dapat selama pembelajaran di perkuliahan khususnya terkait dengan ilmu Manajemen.

Selama pelaksanaan Kerja Profesi (KP) di PT. Bank Rakyat Indonesia Tbk, selama kurang lebih 6 bulan praktikan mendapatkan banyak pengalaman mengenai dunia perbankan Indonesia khususnya di bidang *Retail Payment*, dengan usainya masa magang praktikan, membuat praktikan jauh lebih mengetahui bagaimana cara berkomunikasi dengan baik di dunia pekerjaan baik komunikasi formal maupun tidak formal, hal ini sangat diperlukan untuk berkomunikasi dengan rekan kerja, atasan, dan orang lain yang berada pada lingkungan kantor. Kemudian bagaimana cara mengatasi kendala-kendala dalam lingkungan pekerjaan, hal ini sangat penting karena menurut praktikan selama berlangsungnya kerja profesi ini banyak sekali kendala yang ditemukan, namun dengan seiring berjalanya waktu praktikan dapat mulai mencari suatu solusi dan alternatif solusi untuk suatu permasalahan yang ada. Penempatan emosi dan karakteristik juga diperlukan, menurut praktikan dengan kita dapat menempatkan diri untuk suatu situasi tertentu dapat membangun *personal image* yang nantinya akan dilihat oleh orang lain bagaimana kepribadian kita apabila sedang didalam lingkungan kerja ataupun tidak. Hal-hal diatas ini sangat berguna untuk meningkatkan kinerja praktikan, baik saat magang maupun nantinya kedepannya saat praktikan menghadapi dunia pekerjaan yang nyata. Kerja Profesi (KP) juga melatih praktikan untuk

dapat beradaptasi dengan cepat dengan lingkungan kerja yang ada, hal ini berguna agar dapat menciptakan komunikasi, kerja sama, dan toleransi yang baik antar rekan kerja dengan praktikan dan hal ini dapat mempermudah segala proses pekerjaan menjadi lebih efektif, cepat, serta efisien.

Selain pelaksanaan tugas, praktikan juga dituntut untuk disiplin dan mampu mengikuti budaya organisasi di tempat praktikan melaksanakan Kerja Profesi (KP) diantaranya yaitu seperti doa dan *briefing* pagi sebelum menjalankan pekerjaan, jadwal kerja sesuai dengan aturan yang berlaku, etika dalam lingkup pekerjaan dan mengikuti tata cara berpakaian yang ada di perusahaan tersebut.

Seluruh aktivitas dalam pelaksanaan Kerja Profesi (KP) yang terhitung sejak tanggal 04 April 2022 sampai dengan 04 Oktober 2022 yang di lakukan praktikan ini akan menjadi bekal untuk mencapai kualifikasi yang dibutuhkan dalam dunia pekerjaan yang nyata setelah lulus dari Universitas Pembangunan Jaya agar mampu bersaing sebagai sumber daya manusia yang berkualitas dan berkompeten.

Menurut praktikan kondisi dalam pelaksanaan Kerja Profesi sangat dapat membuka pemikiran dari mahasiswa yang melakukan andil secara langsung dengan terjun kedalam dunia kerja langsung, hal ini sangat berpengaruh untuk bagaimana kondisi psikologis dari mahasiswa itu sendiri kedepannya untuk menghadapi kenyataan dunia kerja yang sudah menunggunya setelah kelulusan.

## 4.2. Saran

Berdasarkan Kerja Profesi (KP) yang praktikan jalani 6 bulan yaitu semenjak 04 April 2022 - 04 Oktober 2022 di PT. Bank Rakyat Indonesia, Tbk. Praktikan mempunyai beberapa saran guna keseluruhan pihak yang berperan, diantaranya yaitu:

### 1. Bagi Universitas

- a. Memberikan arahan sosialisasi dan pembekalan secara detail kepada mahasiswa yang akan menjalankan kerja profesi terhadap persiapan dokumen dan bagaimana cara agar kerja profesi dapat berjalan dengan baik secara formal maupun non formal.
- b. Mempermudah dalam proses pengurusan surat-surat yang berkaitan dengan kerja profesi yang dapat diurus secara satu kali jalan.
- c. Menjalin hubungan baik dengan perusahaan/instansi tempat mahasiswa menjalankan kerja profesi agar mempermudah calon mahasiswa kerja profesi yang erikutnya untuk mendapatkan tempat pada perusahaan tersebut untuk kepentingan kerja profesi maupun pekerjaan sesungguhnya.

### 2. Bagi Mahasiswa

- a. Mengetahui ingin melakukan kerja profesi dengan lingkup pekerjaan seperti apa nantinya, sesuai dengan program studi dan konsentrasi dari jurusan mahasiswa itu sendiri. cari tempat kerja profesi sebelum mendekati tanggal pelaksanaan kerja profesi, agar saat waktu pelaksanaan sudah mendapatkan tempat kerja profesi.

- b. Melatih penggunaan software yang mendukung pada dunia kerja seperti microsoft office, microsoft excel, microsoft power point, dll sebagai modal dalam menjalankan kerja profesi.
- c. Mencari tempat kerja profesi jauh hari dari tanggal pelaksanaan, agar saat waktu yang ditetapkan dimulai mahasiswa sudah memiliki tempat kerja profesi, dan setidaknya sediakan dua opsi tempat untuk magang.

### **3. Bagi Perusahaan**

- a. Memberikan informasi mengenai job desk secara baik dan benar sehingga praktikan dapat memahami tugas pekerjaan yang dilakukan dengan baik dan secara efektif nantinya.
- b. Memberikan tugas pekerjaan yang sesuai dengan kemampuan para peserta kerja profesi, dan didorong dengan arahan dari pembina dalam tim guna mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia kerja.
- c. Memberikan insentif sesuai dengan lot pekerjaan dan jam kerja yang diberikan.