

LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A



Lampiran 1. 2 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Nova Rizky Pahlevi.....
 NIM : 2019061034..... Tahun Akademik : 2021-2022.....
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual.....
 Materi/Judul KP : Menjalankan Kerja Profesi di PT. Bank Rakyat Indonesia(BRI) sebagai
Consumer Lending, Sales & Development Division.

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Bank Rakyat Indonesia.....
 Nama Pejabat : Dedy Karyawan.....
 Jabatan : Assistant Vice President.....
 Alamat KP : Jl. Jenderal Sudirman No.14, RT.14/RW.1, Bendungan Hillir, Tanah Abang,
 Central Jakarta City, Jakarta 10210.....
 Telepon/email : (021) 2510279.....
 Masa Kerja Praktek : Selama 6 bulan kerja.....
 : Mulai dari : 04 April 2022..... sampai dengan: 03 Oktober 2022.....
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 01 April 2022
Yang mengajukan,



(.....Nova Rizky Pahlevi.....)

Tgl: 01 April 2022
Mengetahui,
Dosen Pembimbing
Akademik,



(...Zita Nadia, S.Ds., M.Ds....)

Tgl: 01 April 2022
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Desi Dwi Kristanto, S.Ds., M.Ds.)

Lampiran 1. 3 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 5 April 2022
Nomor : 018/EKS-DKV/UPJ/04.22

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Pimpinan
PT. Bank Rakyat Indonesia
Di tempat,

Perihal : **Permohonan Praktik Kerja Profesi**

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama	:	Nova Rizky Pahlevi
NIM	:	2019061034
Program Studi	:	Desain Komunikasi Visual
Semester	:	6

Adalah benar mahasiswa aktif di Universitas Pembangunan Jaya dari Program Studi Desain Komunikasi Visual yang bermaksud memohon ijin untuk melakukan Praktik Kerja Profesi (magang) sebagai syarat wajib dalam Mata Kuliah Kerja Profesi.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja (magang) sesuai dengan kebutuhan dari pihak perusahaan/instansi dengan jangka waktu minimal 400 (empat ratus) jam kerja. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Desi Dwi Kristanto, S.Ds., M.Ds. selaku Koordinator Kerja Profesi Prodi DKV UPJ melalui nomor 0878 1492 3466 atau email ke desi.dwikristanto@upj.ac.id.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Desi Dwi Kristanto, S.Ds., M.Ds.
Kepala Program Studi Desain Komunikasi Visual

Lampiran 1. 4 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Berkas

Nama Instansi : PT. Bank Rakyat Indonesia
 Nomor Identitas Instansi *) : _____

Alamat : Jl. Jenderal Sudirman Kav. 44-46, Bendungan Hilir, Jakarta Pusat, Jakarta 10210

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Nova Rizky Pahlevi
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019061034
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 04 April 2022
 Tanggal Selesai : 03 Oktober 2022
 Total Jam Kerja **) : _____
 Bagian/Divisi : Policy & Procedure Division / Kebijakan & Prosedur Divisi
 Uraian Pekerjaan ***) : Mengerjakan pekerjaan desain untuk divisi, baik *graphic design* dan buletin. Pembuatan karakter animasi dan logo untuk divisi dan pekerjaan yang berkaitan dengan desain komunikasi visual.

Nama Pembimbing Kerja : Ryan Siswara Tanthraditya
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081212457867
 Email : Ryansiswara@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 06 Juni 2022
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja
 Department Head
 Policy & Procedure Division BRI


 (Merina Yudianta)

Tgl: 06 Juni 2022
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

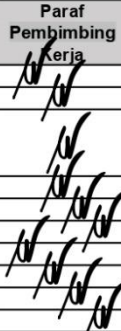

 (Ryan Siswara Tanthraditya)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 5 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Nova Rizky Pahlevi
 Program Studi/NIM : Desain Komunikasi Visual / 2019061034
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Rakyat Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Policy & Procedure Division
 Tanggal Pelaksanaan KP : 04 April 2022 s.d. 03 Oktober 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	17-20 Mei	Pembuatan redesign logo podcast divisi KPD	
2	23-27 Mei	Pembuatan logo untuk divisi KPD	
3	30 Mei -5 Jun	Pembuatan design Forum Group Discussion(FGD) Policy & Procedure Division, seperti background Zoom, undangan, editing video, bumper video, dll.	
4			
5			
6	6-10 Jun	Pembuatan design MC Card	
7	10-24 Jun	Pembuatan video iklan produk BRI Ceria	
8	27 Jun -22 Jul	Pembuatan karakter komik untuk divisi KPD & untuk icon divisi	
9	25 Jul -12 Agt	Pembuatan komik PUCE chapter 1 & Sliding banner	
10	15 Agt - 9 Sep	Pembuatan cerita dan penggambaran komik PUCE chapter 2	
11	12-23 Sep	Pembuatan cerita dan penggambaran komik PUCE chapter 3	
12	26 Sep - 3 Okt	Mendesain slide banner untuk website divisi yakni Bripedia	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 04 Oktober 2022

Pembimbing Kerja,













(Bondan Pradiktyo Utomo)

Lampiran 1. 6 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Nova Rizky Pahlevi
 Program Studi/NIM : Desain Komunikasi Visual / 2019061034
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Rakyat Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Policy & Procedure Division
 Tanggal Pelaksanaan KP : 04 April 2022 s.d. 03 Oktober 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	17-20 Mei	Pembuatan redesign logo podcast divisi KPD	
2	23-27 Mei	Pembuatan logo untuk divisi KPD	
3	30 Mei -5 Jun	Pembuatan design Forum Group Discussion(FGD) Policy & Procedure Division, seperti background Zoom, undangan, editing video, bumper video, dll.	
4			
5			
6	6-10 Jun	Pembuatan design MC Card	
7	10-24 Jun	Pembuatan video iklan produk BRI Ceria	
8	27 Jun -22 Jul	Pembuatan karakter komik untuk divisi KPD & untuk icon divisi	
9	25 Jul -12 Agt	Pembuatan komik PUCE chapter 1 & Sliding banner	
10	15 Agt - 9 Sep	Pembuatan cerita dan penggambaran komik PUCE chapter 2	
11	12-23 Sep	Pembuatan cerita dan penggambaran komik PUCE chapter 3	
12	26 Sep - 3 Okt	Mendesain slide banner untuk website divisi yakni Bripedia	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 04 Oktober 2022

Pembimbing Kerja,











(Ryan Siswara Tanthraditya)

Lampiran 1. 7 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Nova Rizky Pahlevi
 Program Studi/NIM : Desain Komunikasi Visual / 2019061034
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Rakyat Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Graphic Designer in Policy & Procedure Division
 Tanggal Pelaksanaan KP : 03 April 2022 s.d. 04 Oktober 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Desi Dwi Kristanto, S.Ds., M.Ds.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	26/4/22	Laporan Penerimaan Kerja Profesi Kepada Dosen Pembimbing Kerja Profesi		
2.	23/9/22	Bimbingan Penulisan Laporan Kerja Profesi		
3.	1/12/22	Bimbingan Terkait Penulisan Laporan Kerja Profesi Dan Judul Laporan		
4.	13/12/22	Revisi Penulisan Laporan Kerja Profesi Sebelum Masuk Tahap Sidang		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (Desi Dwi Kristanto, S.Ds., M.Ds.)

Lampiran 1. 8 Sertifikat Keterangan Pelaksanaan Kerja Profesi



LAMPIRAN B



Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi dan Foto Bersama Pimpinan Divisi dan Pembimbing Kerja



Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

