

LAMPIRAN-LAMPIRAN





LAMPIRAN A





Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : YUNI SEPTIANA.....
 NIM : 2018081073..... Tahun Akademik : 2021/2022.....
 Program Studi : Sistem Informasi.....
 Materi/Judul KP : Penerapan Algoritma Apriori terhadap Data Transaksi di PT.Immotech Indonesia.....

A. KP Bagi Mahasiswa Tidak / Sedang Bekerja*

Instansi/Perusahaan : PT.Immotech Indonesia.....
 Nama Pejabat : Budi Santoso.....
 Jabatan : Sales Manager.....
 Alamat KP : Jl.Gunung Merapi Ruko Mutiara Taman Palem Blok C9 no 35 Cengkareng Jakarta Barat 11730.....
 Telepon/email :
 Masa Kerja Praktek :
 : Mulai dari : 2 Juni 2021..... sampai dengan: 31 Agustus 2021...

B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha*

Jenis Usaha :(Bukan Mitra e-Commerce)
 Alamat KP :
 Masa Kerja Praktek :
 : Mulai dari : sampai dengan:.....

Persetujuan Oleh Kaprodi :

Disetujui Tgl :
 Tidak Disetujui Paraf :
 Alasan :

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:	Tgl:	Tgl:
Yang mengajukan,	Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,	Menyetujui, Kepala Program Studi,



 (Yuni Septiana..) (Johanna Siregar) (.....)
 *Coret yang tidak perlu

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 15 Juni 2021
Nomor : 019/EKS-SIF/UPJ/06.21
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada Yth
Bapak/Ibu Budi Santoso
Sales Manager
PT. Maxx Telekom
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Yuni Septiana
NIM : 2018081073
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan kerja profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Maxx Telekom selama minimal 400 (empat ratus) jam sejak tanggal 21 Juni hingga 31 Agustus 2021. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johannes Siregar (johannes.siregar@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi mahasiswa tersebut. Demikian hal ini kami sampaikan.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT.Immotech Indonesia
 Nomor Identitas Instansi *) : 755/24.1PM.1/31.73/1.824.27/e/2016
 Alamat : Jl.Gunung Merapi Ruko Mutiara Taman Palem blok c9 no 35 Cengkareng Jakarta Barat 11730

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Yuni Septiana
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018081073
 Program Studi : Sistem Informasi
 Tahun Akademik : 2021/2022

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 1 Juni 2021
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2021
 Total Jam Kerja **) : 400 Jam
 Bagian/Divisi : Admin Divisi Gudang
 Uraian Pekerjaan ***) : Penginputan pembelian , penjualan , dan Penyetok Produk

Nama Pembimbing Kerja : Budi Santoso S.E
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 811-1683-313
 Email : Hongbudi@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:05/06/2021
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



(Budi Santoso S.E)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia



(Elen)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Yuni Septiana
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081073
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Immotech Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin Divisi Gudang
 Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	02/06/2021	Input Transaksi penjualan Online	
2	03/06/2021	Input Transaksi penjualan Online	
3	04/06/2021	Input Transaksi penjualan Online	
4	07/06/2021	Input Transaksi penjualan Online	
5	08/06/2021	Input Transaksi Penjualan Online	
6	09/06/2021	Input Transaksi Penjualan Online	
7	10/06/2021	Input Transaksi Penjualan Online	
8	11/06/2021	Input Transaksi Penjualan Online	
9	14/06/2021	Input Transaksi Penjualan Online	
10	15/06/2021	Input Transaksi Penjualan Online	
11	16/06/2021	Input Transaksi Penjualan Online	
12	17/06/2021	Input Transaksi Penjualan Online	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
 Pembimbing Lapangan,



(Budi Santoso S.E)

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Yuni Septiana
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081073
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Immotech Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin Divisi Gudang
 Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	05/07/2021	Input Transaksi Penjualan Online	
2	06/07/2021	Input Transaksi Penjualan Online	
3	07/07/2021	Input Transaksi Penjualan Online	
4	08/07/2021	Input Transaksi Penjualan Online	
5	09/07/2021	Input Transaksi Penjualan Online	
6	10/07/2021	Input Transaksi Penjualan Online	
7	12/07/2021	Input Transaksi Penjualan Online	
8	13/07/2021	Input Transaksi Penjualan Online	
9	14/07/2021	Input Transaksi Penjualan Online	
10	15/07/2021	Input Transaksi Penjualan Online	
11	16/07/2021	Input Transaksi Penjualan Online	
12	19/07/2021	Input Transaksi Penjualan Online	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:









Pembimbing Lapangan,

(Budi Santoso S.E)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Yuni Septiana
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi/2018081073
 Nama Instansi/Perusahaan : PT.Immotech Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin Divisi Gudang
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Johannes Hamonangan Siregar, drs, M.Ed, Ph.D:

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	10/09/2021	Pembahasan Perihal Judul Kerja Profesi, Abstrak dan Bab 1 (Via Zoom Meeting)		
2	23/10/2021	Pembahasan Perihal Bab 1 dan Bab 2 (via Zoom Meeting)		
3	11/11/2021	Review Abstrak, Bab 1 dan Bab 2 (Perbaikan isi sejarah Perusahaan & Kegiatan Umum yang typo) (datang langsung Kekampus)		
4	13/11/2021	Review Bab 3 (perbaikan isi serta Penempatan Tabel dan Gambar) dan Bab 4 (perbaikan daftar pustakan) (Via Zoom Meeting)		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Johannes Hamonangan Siregar, drs, M.Ed, Ph.D)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja





PT. IMMOTECH INDONESIA

SURAT KETERANGAN

NO : 0095/PT. IMMOTECH INDONESIA/XI/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rudi

Jabatan : Direktur PT. IMMOTECH INDONESIA

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Yuni Septiana

NIK : 3173086709960001

Alamat : Kp Salo Rt 007 Rw 004 Kembangan Utara, Kembangan Jakarta Barat

Adalah benar karyawan PT. Immotech Indonesia sejak bulan November tahun 2018. Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 19 November 2021



Rudi

Ruko Mutiara Taman Palem Blok C9 No. 35

Kembangan, Jakarta Barat
Indonesia



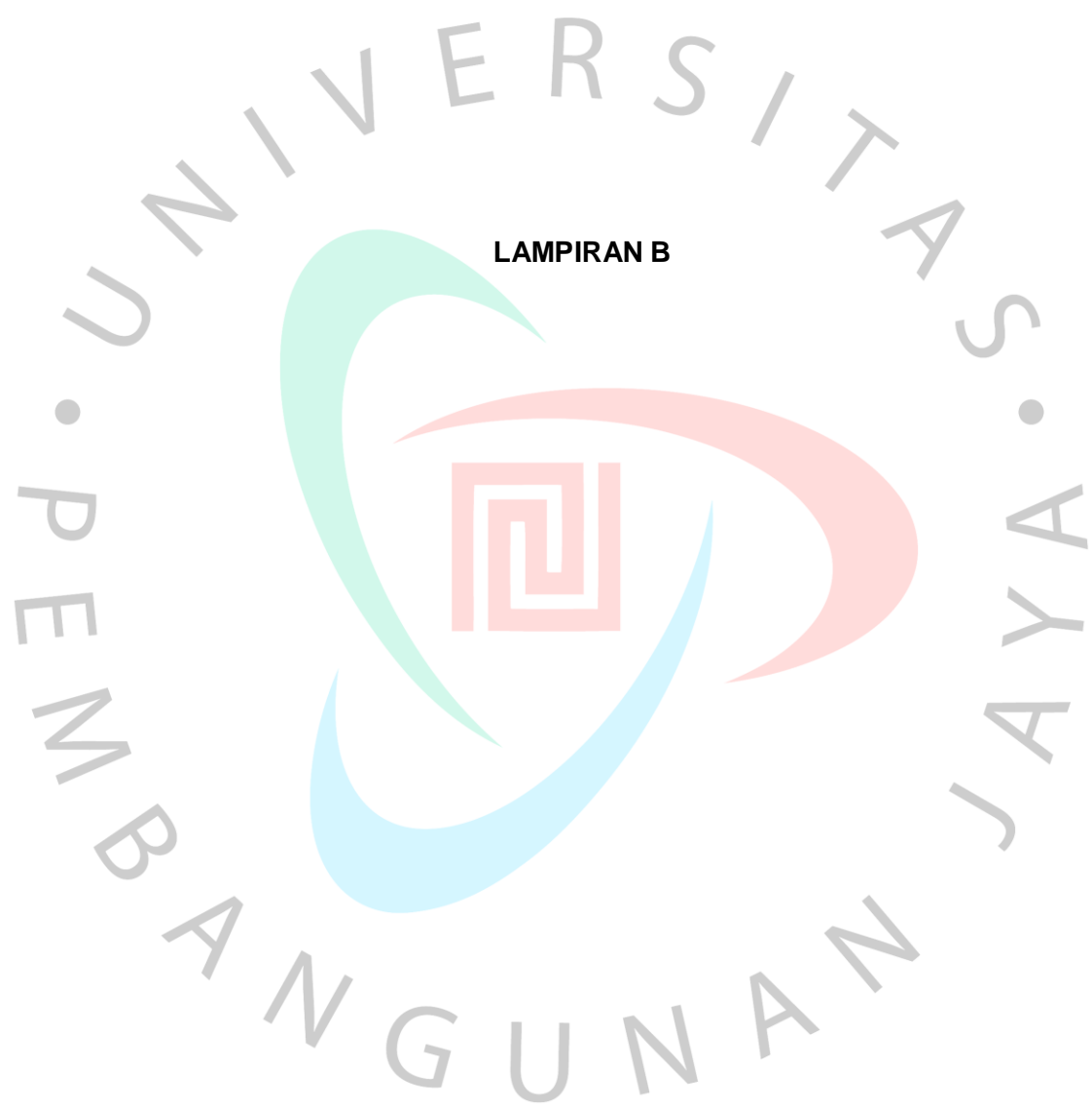
Telp. 021- 54356475

Scanned with CamScanner

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi







LAMPIRAN B



Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi





Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



P
E
M
B
A
N
G
U
N
A
N
J
A
Y

