

BAB III

PELAKSANAAN KERJA PROFESI

3.1 Lapangan Sepakbola Kelurahan Jombang

Lapangan Sepakbola Kelurahan Jombang merupakan proyek yang dilakukan oleh praktik selama melaksanakan Kerja Profesi di PT Marga Trans Nusantara. Proyek pembangunan lapangan sepakbola ini juga termasuk dengan fasilitas-fasilitas penunjang seperti toilet, ruang ganti, gudang, jaringan pengaman, pagar, & penutup saluran. Proyek tersebut merupakan salah satu cara yang dilakukan perusahaan berdasarkan hasil permusyawaratan dengan masyarakat sekitar, khususnya masyarakat jombang untuk memberikan ganti rugi akibat dari pembebasan lahan untuk pembangunan jalan tol ruas Kunciran-Serpong.

Proyek lapangan sepakbola sudah berjalan dan memasuki tahap evaluasi kelengkapan dokumen tender sehingga praktikan diberikan kesempatan untuk berperan dalam membantu manajemen konstruksi yang masih di bawah Divisi Teknik PT Marga Trans Nusantara mengevaluasi kelengkapan dokumen pengadaan, yaitu dokumen isian kualifikasi dan dokumen penawaran. Di dalam proyek ini, praktikan mengevaluasi dokumen isian kualifikasi dan dokumen penawaran dari 3 perusahaan konstruksi, yaitu PT Sarana Karya Syaban, PT Sumber Mulia Internusa, dan PT Srikaton Bhakti Persada.

3.1.1 Bidang Kerja

Selama pelaksanaan, di PT Marga Trans Nusantara yang berlangsung selama 3 bulan, praktik di tempatkan pada Divisi Teknik. Divisi teknik merupakan sebuah jajaran di dalam struktur organisasi PT Marga Trans Nusantara yang dipimpin oleh Direktur Teknik dengan dibantu oleh *General Manager Teknik*, *Manager Pemeliharaan*, *Manager Operasional* dan para staf. Divisi Teknik bertanggung jawab atas segala bentuk kegiatan operasional yang berkaitan dengan aset perusahaan. Salah satu contohnya adalah mengevaluasi kelengkapan dokumen tender pada proyek "Pengadaan Jasa Pembedaan Pembangunan Fasilitas Penunjang (Toilet, Ruang Ganti, Gudang,

Jaringan Pengaman, Pagar, & Penutup Saluran) Sebagai Sarana Pendukung Lapangan Bola Di Kelurahan Jombang”.

Dokumen tender merupakan sebuah surat yang berikan informasi mengenai tata cara dalam membuat suatu pengadaan agar calon peserta dapat mengetahui kewajiban dan haknya. Dokumen ini diperuntukan bagi perusahaan yang ingin mengikuti sebuah pengadaan atau pelelangan. Biasanya, di dalam dokumen tersebut memiliki beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh calon peserta, diantaranya:

- a) Bahasa Indonesia.
- b) Di sampaikan kepada penyelenggara barang/jasa sesuai waktu yang ditentukan.
- c) Perubahan kontrak yang meliputi spesifikasi teknis, gambar, serta HPS dapat dilakukan, asalkan mendapat persetujuan dari PPK dan sebelum ditetapkan pada Addendum Dokumen Tender. si
- d) Penyelenggara akan memperpanjang waktu jika diperlukan tambahan waktu yang diakibatkan Addendum Dokumen Tender.

Setelah melengkapi dokumen tender, penyelenggara barang/jasa menyampaikan kepada penyedia barang jasa agar menyiapkan dokumen penawaran. Penyampain dokumen penawaran terdiri dari 2 metode, yaitu penawaran administrasi dan teknis, serta penawaran harga. Berikut penjelasan mengenai metode penyampaian dokumen penawaran, antara lain:

- A. Dokumen Penawaran Administrasi dan Teknis, meliputi:
 - a) Spesifikasi teknis barang yang meliputi material, persyaratan pemeliharaan, persyaratan operasi, dan lain sebagainya dengan dilengkapi oleh gambar, dan contoh.
 - b) Metode yang dilakukan dalam melaksanakan pekerjaan.
 - c) Peralatan yang tersedia.
 - d) Produk sesuai SOP.
 - e) Jaminan.
 - f) Sertifikat/izin/hasil uji mutu/teknis.

- g) Layanan purnajual
- h) Anggota.
- i) Jadwal dan batas waktu melaksanakan pekerjaan.
- j) Bagian pekerjaan yang disubkontrakkan sebagaimana telah disusun oleh penyelenggara.

B. Dokumen Penawaran Harga, meliputi:

- 1) Penawaran harga.
- 2) Rincian penawaran harga dan daftar kuantitas.

Dalam memilih penyedia barang/jas, terdapat beberapa tahapan-tahapan berdasarkan Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 yang telah diubah menjadi Peraturan Presiden No. 12 Tahun 2021:

- 1) Kualifikasi.
- 2) Pengumuman.
- 3) Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen.
- 4) Informasi Penjelasan.
- 5) Penyampaian Dokumen Penawaran.
- 6) Mengevaluasi Dokumen Penawaran.
- 7) Pengumuman Pemenang.
- 8) Sanggah.
- 9) Sanggah Banding.

Tahapan kualifikasi dapat dilakukan dengan dua cara, yaitu pascakualifikasi dan prakualifikasi. Tahapan ini bertujuan untuk mengetahui perusahaan penyedia barang/jasa memenuhi persyaratan. Berdasarkan Peraturan Presiden No. 16 pasal 44 ayat 3, pascakualifikasi dilakukan bersama dengan mengevaluasi penawaran terhadap:

- 1) Calon Penyedia Barang/Jasa.
- 2) Persyaratan Calon Penyedia Barang/Jasa.

Tahapan kualifikasi terdiri dari beberapa persyaratan, yaitu persyaratan administrasi dan legalitas. Tahapan kualifikasi dilakukan secara adil, bersih, transparan dan profesional sesuai dengan

Peraturan Presiden No.16 Pasa 6 huruf f Tahun 2018. Berikut penjelasan mengenai persyaratan-persyaratan tersebut.

A. Persyaratan Administrasi dan Legalitas.

- a) Memiliki sertifikat perusahaan;
- b) Memiliki informasi wajib pajak;
- c) Alamat perusahaan sesuai dengan akta pendirian perusahaan.
- d) Mengikat secara hukum pada kontrak.
- e) Melampirkan Pakta Integritas.
- f) Melampirkan dokumen pernyataan kesanggupan perusahaan.
- g) Melampirkan surat kerjasama operasional atau kerjasama lainnya.

B. Persyaratan Teknis.

- a) Dalam satu (1) tahun terakhir, setidaknya mengerjakan pekerjaan di divisi atau perusahaan yang sama, dan bagi perusahaan yang berbeda setidaknya dalam tiga (3) tahun mengerjakan pekerjaan dengan nilai yang sama sesuai anggaran, serta dalam sepuluh (10) tahun terakhir mengerjakan pekerjaan dengan nilai HPS/Pagu Anggaran kurang lebih 50%.
- b) Bagi perusahaan baru (minimal 3 tahun) jika pekerjaan yang bernilai maksimal Rp. 2.500.000 dapat dipertimbangkan pada persyaratan Pertama dan Kedua.
- c) Menyediakan sumber daya manusia dan peralatan untuk menjalankan pengadaan.

Bagi perusahaan calon penyedia barang/jasa yang ingin mengikuti pekerjaan akan memasuki evaluasi penawaran yang dilakukan oleh panitia penyelenggara. Evaluasi penawaran dapat dilakukan melalui berbagai cara, yaitu sistem penilaian, penilaian biaya ekonomis dan harga terendah.

A. Sistem Nilai.

Evaluasi ini dilakukan untuk mempertimbangkan apakah keuntungan teknis sepadan atau tidak. Hal ini karena kualitas

teknis sangat dipengaruhi oleh harga yang ditawarkan oleh penyedia barang/jasa. Berikut adalah urutan evaluasi yang dilakukan dengan menggunakan sistem nilai, antara lain:

a) Administrasi.

Evaluasi mengenai kelengkapan dokumen administrasi yang dilampirkan oleh perusahaan penyedia barang/jasa.

b) Evaluasi Teknik dan Harga.

- Evaluasi ini mengenai kesesuaian dokumen teknis dan harga penawaran dengan besaran harga sebesar 70% sampai 90% dari total harga keseluruhan.
- Evaluasi ini mengenai rincian semua dokumen penawaran yang meliputi harga, teknis, kriteria dan rumus perhitungan. Evaluasi ini dilakukan dari penawaran terendah yang dilampirkan oleh perusahaan penyedia barang/jasa.
- Evaluasi ini dapat menentukan calon pemenang dengan nilai teknis tertinggi berdasarkan daftar urutan yang telah dibuat oleh penyelenggara barang/jasa.

B. Sistem Penilaian Biaya Ekonomis

Evaluasi ini didasarkan pada pertimbangan yang komprehensif dari beberapa faktor, yaitu biaya operasional dan pemeliharaan suatu pekerjaan sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan. Berikut merupakan urutan yang dilakukan pada proses penilaian ini, diantaranya:

a) Administrasi

Evaluasi ini mengenai kelengkapan dokumen administrasi yang dilampirkan oleh perusahaan penyedia barang/jasa.

b) Teknis

Sistem ini dilakukan setelah memenuhi persyaratan administrasi sesuai dengan yang ditetapkan berdasarkan dokumen pengadaan. Sistem nilai ambang batas lurus diberikan terhadap unsur-unsur teknis sesuai dengan yang ditetapkan dalam dokumen pengadaan.

c) Harga

Sistem ini meliputi harga yang terdapat di dalam dokumen penawaran dengan sudah dihitung secara profesional. Daftar urutan yang telah di buat oleh penyelenggara barang/jasa berdasarkan nilai terendah.

Setelah selesai tahap metoder evaluasi penawaran, calon penyedia barang/jasa menunggu kabar hasil pengumuman pemenang berdasarkan hasil evaluasi penawaran yang dilakukan penyelenggara barang/jasa. Sedangkan, bagi penyedia barang/jasa yang merasa keuntungan kecil atau sudah merasa mengikuti sesuai ketentuan namun tidak menang dapat mengajukan sanggahan dalam jangka waktu 5 hari setelah pengumuman pemenang lelang.

Selama pelaksanaan Kerja Profesi (KP), praktikan mengevaluasi dokumen isian kualifikasi hingga dokumen penawaran. Jika terdapat kekurangan terhadap dokumen atau tidak sesuai dengan persyaratan, praktikan membuat dokumen tentang ketidaklengkapan melampirkan dokumen. Setelah itu, praktikan meresume pengalaman pekerjaan dari perusahaan terkait untuk mengetahui apakah perusahaan tersebut pernah melakukan pekerjaan yang berkaitan sama dengan proyek tersebut. Kemudian praktikan membuat lampiran dokumen mengenai draf spesifikasi pekerjaan dan membantu melengkapi dokumen *checklist* PQ toilet mengenai aspek administrasi yang harus dilengkapi oleh perusahaan-perusahaan terkait. Tahap terakhir, praktikan melakukan survei lokasi bersama dengan Pembimbing Kerja Profesi, dan *manager* operasional untuk melihat kondisi lapangan bola.

Selain itu, selama melaksanakan Kerja Profesi di PT Marga Trans Nusantara, praktikkan juga mempelajari dan membantu dalam mengerjakan pekerjaan di bidang lain. Praktikkan membantu *manager operasional* beserta staf dalam melaksanakan inspeksi mingguan ke gerbang-gerbang tol ruas Kunciran-Serpong, dan praktikkan membuat laporan mengenai hasil yang didapatkan dari inspeksi mingguan. Serta membantu menyelesaikan pekerjaan sekertaris direksi dalam

membuat dokumen laporan perjalanan dinas Direksi Teknik PT Marga Trans Nusantara, Bapak Muhammad Taufik Akbar.

3.1.2 Pelaksanaan Kerja

Praktik mulai melaksanakan kerja di PT Marga Trans Nusantara sejak tanggal 24 Juli 2022 hingga 12 September 2022. Praktikan ditempatkan pada Divisi Teknik untuk membantu dalam mengevaluasi kelengkapan dokumen tender pada proyek “Pengadaan Jasa Pemborongan Pembangunan Fasilitas Penunjang (Toilet, Ruang Ganti, Gudang, Jaringan Pengaman, Pagar, & Penutup Saluran) Sebagai Sarana Pendukung Lapangan Bola Di Kelurahan Jombang”.

Pelaksanaan kerja dimulai dengan pemberian tugas yang kemudian dikerjakan sampai dengan waktu yang ditentukan oleh pembimbing Kerja Profesi. Tahap pertama yang dilakukan penulis adalah membaca dan memahami tentang jadwal pelaksanaan pada proyek “Pengadaan Jasa Pemborongan Pembangunan Fasilitas Penunjang (Toilet, Ruang Ganti, Gudang, Jaringan Pengaman, Pagar, & Penutup Saluran) Sebagai Sarana Pendukung Lapangan Bola Di Kelurahan Jombang”. Berikut adalah jadwal pelaksanaan pengadaan yang dibuat oleh PT Marga Trans Nusantara, diantaranya:

No	Uraian		No. Surat
I TAHAP PERSIAPAN			
1	Permohonan Persetujuan Izin Prinsip	18 April 2022	217/MTN-GM/IV/2022
2	Persetujuan Izin Prinsip	19 April 2022	253/MTN/IV/2022
3	Usulan Panitia Pengadaan	20 April 2022	223/MTN-GM/IV/2022
4	SK Pembentukan Panitia Pengadaan	22 April 2022	7A/KPTS/IV/2022
5	Permohonan & Penyampaian Rancangan Dokumen Pengadaan	22 April 2022	227/MTN-GM/IV/2022
6	SK Pembentukan Tim Teknis (jika perlu)	25 April 2022	01/MTN/PAN-FP/IV/2022
II TAHAP PENGADAAN			
7	Undangan Rapat Pembahasan Dokumen Pengadaan, Meteva & HPS	25 April 2022	02/MTN/PAN-FP/IV/2022
8	Notulen Rapat Pembahasan Dokumen Pengadaan, Meteva & HPS	26 April 2022	
9	Permohonan Persetujuan Dokumen, Meteva & HPS (RAKON,KUK)	26 April 2022	03/MTN/PAN-FP/IV/2022
10	Persetujuan Dokumen Pengadaan	27 April 2022	270/MTN/IV/2022
11	Undangan Kualifikasi & Penjelasan Dokumen Kualifikasi	27 April 2022	04/MTN/PAN-FP/IV/2022
		27 April 2022	05/MTN/PAN-FP/IV/2022
		27 April 2022	06/MTN/PAN-FP/IV/2022
12	Pendaftaran & Pengambilan Dokumen Kualifikasi	28 April 2022	
13	Berita Acara Penjelasan Dokumen Kualifikasi	9 Mei 2022	07/MTN/PAN-FP/IV/2022
14	Undangan Pemasukan Dokumen Kualifikasi	9 Mei 2022	08/MTN/PAN-FP/IV/2022
15	Pemasukan Dokumen Prakuualifikasi	12 Mei 2022	
16	Berita Acara Evaluasi Dokumen Kualifikasi	13 Mei 2022	09/MTN/PAN-FP/BA/V/2022
17	Undangan Pembuktian Kualifikasi	13 Mei 2022	10/MTN/PAN-FP/V/2022
		13 Mei 2022	11/MTN/PAN-FP/V/2022
		13 Mei 2022	12/MTN/PAN-FP/V/2022
18	Berita Acara Pembuktian Kualifikasi	16 Mei 2022	13/MTN/PAN-FP/BA/V/2022
		16 Mei 2022	14/MTN/PAN-FP/BA/V/2022
		16 Mei 2022	15/MTN/PAN-FP/BA/V/2022
19	Pengajuan Hasil PQ dan Pengesahan Daftar Peserta Penawaran	16 Mei 2022	16/MTN/PAN-FP/V/2022
20	Pengesahan Daftar Peserta Penawaran	17 Mei 2022	301/MTN/IV/2022
21	Pengumuman Hasil Kualifikasi	17 Mei 2022	17/MTN/PAN-FP/V/2022
22	Sanggahan Pengumuman Pemenang & Jawaban Sanggahan Hasil Prakuualifikasi (jika ada)	18-20 Mei 2022	
23	Undangan Penawaran : Pengambilan Dokumen, aanwijzing dan Pemasukan	23 Mei 2022	18/MTN/PAN-FP/V/2022
24	Pengambilan Dokumen Penawaran	31 Mei 2022	
25	Berita Acara Aanwijzing Dokumen Penawaran	5 Juni 2022	19/MTN/PAN-FP/BA/V/2022
26	Berita Acara Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran	10 Juni 2022	20/MTN/PAN-FP/BA/V/2022
27	Berita Acara Evaluasi Dokumen Penawaran	13 Juni 2022	21/MTN/PAN-FP/BA/VI/2022
28	BA Koreksi Aritmatik	13 Juni 2022	22/MTN/PAN-FP/BA/VI/2022
29	Undangan Klarifikasi & Negosiasi	14 Juni 2022	23/MTN/PAN-FP/VI/2022
30	Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi	15 Juni 2022	24/MTN/PAN-FP/BA/VI/2022
31	Usulan Calon Pemenang	15 Juni 2022	25/MTN/PAN-FP/VI/2022
32	Penetapan Pemenang	16 Juni 2022	301/MTN/VI/2022
33	Pengumuman Pemenang Pengadaan	17 Juni 2022	26/MTN/PAN-FP/VI/2022
34	Sanggahan Pengumuman Pemenang & Jawaban Sanggahan (jika ada)	20-22 Juni 2022	
III TAHAP PENYUSUNAN KONTRAK			
35	Penunjukan Penyedia Jasa	23 Juni 2022	401/MTN/VI/2022
36	Surat Kesanggupan Melaksanakan Pekerjaan	24 Juni 2022	
37	Kontrak	27 Juni 2022	17/MTN/KON/VI/2022
38	SPMK	27 Juni 2022	409/MTN/VI/2022

Gambar 3.1 Timeline Lapangan Sepakbola
 Sumber: Arsip PT Marga Trans Nusantara, 2022

Sebelum mengevaluasi dokumen tender yang meliputi dokumen isian kualifikasi dan dokumen penawaran, pembimbing Kerja Profesi memberikan jadwal pelaksanaan terlebih dahulu dan memberitahu kepada praktikan agar menyesuaikan lampiran dokumen pengadaan dari penyedia barang/jasa terhadap tanggal yang sudah ditentukan, yaitu tanggal 31 Mei 2022.

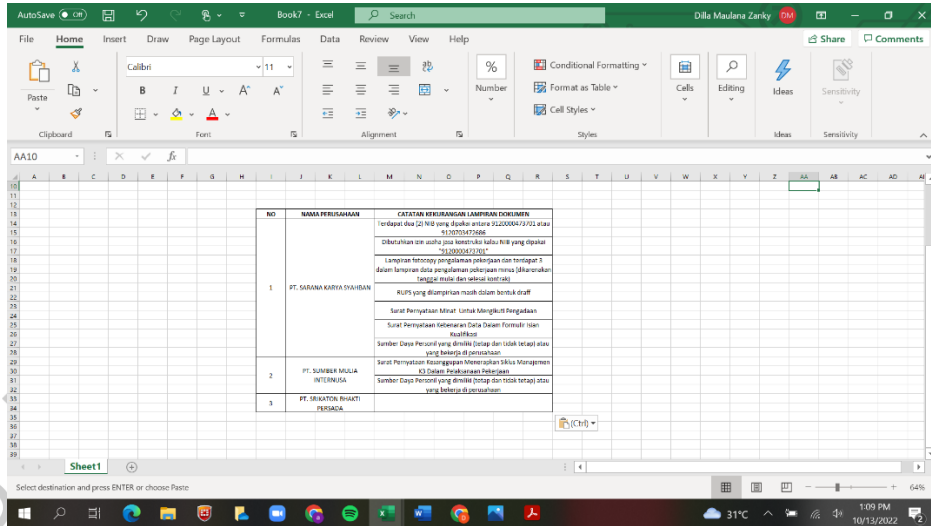
Kemudian praktikan baru memulai mengevaluasi dokumen pengadaan. Dokumen yang diberikan oleh pembimbing kerja profesi berupa hardcopy yang penulisannya dicetak diatas kerja. Dokumen tersebut terdiri dari dokumen penawaran dan dokumen isian kualifikasi dari 3 tender calon penyedia barang/jasa seperti yang ditunjukkan pada gambar dibawah.



Gambar 3.2 Mengevaluasi Dokumen Pengadaan
Sumber: Praktikan, 2022

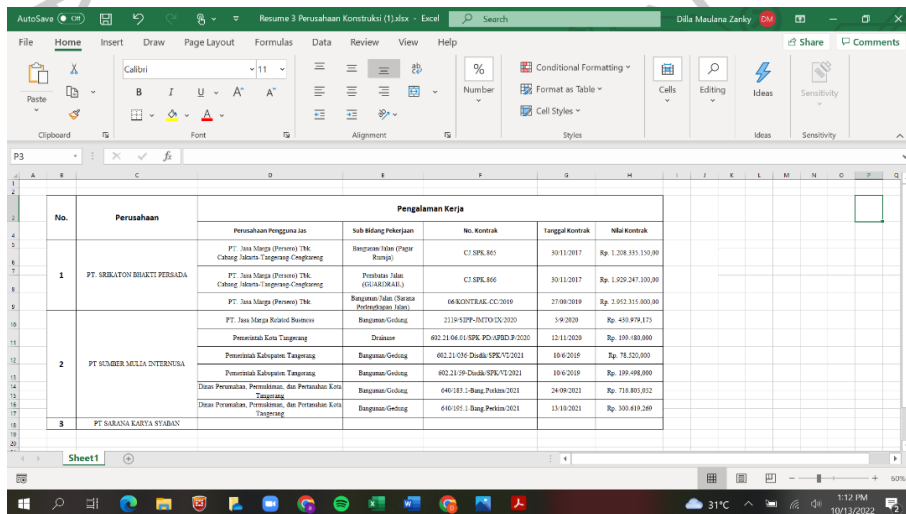
Setelah mengevaluasi dokumen pengadaan, praktikan membuat lampiran dokumen untuk mencatat poin-poin kekurangan yang

dilampirkan oleh tender calon penyedia barang/jasa seperti pada gambar dibawah.



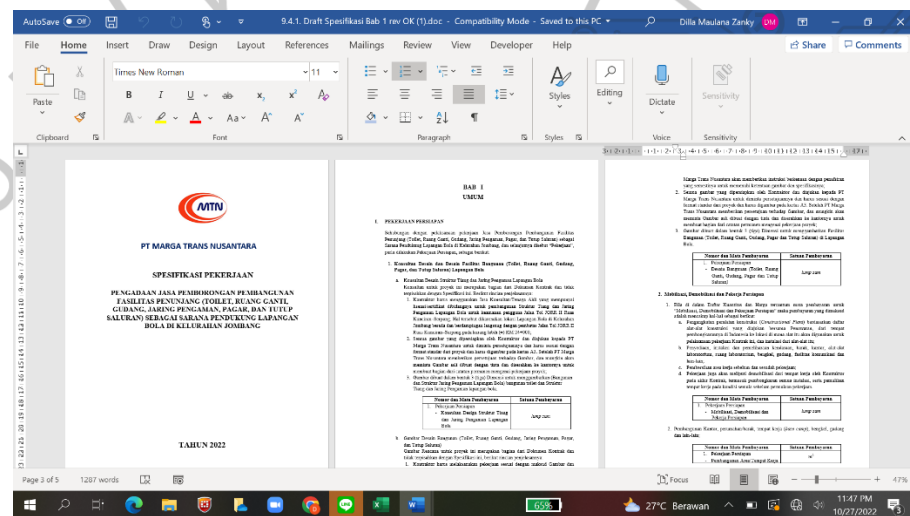
Gambar 3.3 Dokumen Poin-Poin Kekurangan Dokumen Tender Pengadaan
Sumber: Praktikan, 2022

Selain itu, praktikan meresmume pengalaman pekerjaan dari perusahaan-perusahaan yang mengikuti pengadaan untuk mengetahui mengenai pengalaman kerja yang sesuai dengan judul pengadaan yaitu “Pengadaan Jasa Pemborongan Pembangunan Fasilitas Penunjang (Toilet, Ruang Ganti, Gudang, Jaringan Pengaman, Pagar, & Penutup Saluran) Sebagai Sarana Pendukung Lapangan Bola Di Kelurahan Jombang” seperti yang ditunjukkan gambar dibawah.



Gambar 3.4 Dokumen Pengalaman Pekerjaan Perusahaan Konstruksi
 Sumber: Praktikan, 2022

Selanjutnya, pembimbing Kerja Profesi meminta praktikan dalam membuat draf spesifikasi pekerjaan. Dokumen tersebut terdiri dari pelaksanaan persiapan, keselamatan umum, pemeliharaan dan perlindungan asset lapangan bola, pemberitahuan memulai pekerjaan, tanggung jawab kontraktor dalam menyelesaikan pekerjaan, standar kerja (*workman ship*), tanggung jawab kontraktor dalam melindungi hasil pekerjaan dari cuaca, dan satuan pengukuran.



Gambar 3.5 Draft Spesifikasi Pekerjaan
 Sumber: Praktikan, 2022

Berikut penjelasan mengenai dokumen drat spesifikasi pekerjaan, diantaranya:

I. Persiapan Pekerjaan.

Berhubungan dengan pekerjaan atas proyek “Pengadaan Jasa Pemborongan Pembangunan Fasilitas Penunjang (Toilet, Ruang Ganti, Gudang, Jaringan Pengaman, Pagar, & Penutup Saluran) Sebagai Sarana Pendukung Lapangan Bola Di Kelurahan Jombang”, perlu dilakukan persiapan pekerjaan sebagai berikut:

- Konsultansi Desain, dan Desain Fasilitas Bangunan (Toilet, Ruang Ganti, Gudang, Pagar, dan Tutup Saluran) Lapangan Bola.

a) Konsultan Desain Struktur Tiang dan Jaring Pengaman Lapangan Bola harus menggunakan Tenaga Ahli yang mempunyai sertifikat/lisensi. Hal tersebut dikarenakan lokasinya bersampingan dengan pembatas Jalan Tol JORR II Ruas Kunciran-Serpong pada kurang lebih KM 24+000.

b) Gambar Desain Bangunan (Toilet, Ruang Ganti, Gudang, Pagar, dan Tutup Saluran) yang dipersiapkan oleh Kontraktor sesuai standar proyek dan ketentuan yang ada di dalam kontrak, yaitu kertas A3

- Mobilisasi, Demonilias, dan Pekerjaan Persiapan Berikut pembayaran yang mencangkup apabila di dalam Daftar Kuantitas dan Harga:

a) Membawa peralatan konstruksi (Constructional Plant) sesuai daftar alat-alat konstruksi yang tertera di dalam dokumen penawaran.

b) Menyediakan dan memelihara peralatan-peralatan konstruksi yang meliputi kendaraan, sarana komunikasi, tempat sementara bagi tenaga kerja dan alat-alat.

c) Membersihan area kerja sebelum dan sesudah pekerjaan.

d) Kontraktor melakukan demobilisasi dan memulihkan tempat kerja pada kondisi semula, yaitu melepas semua peralatan pekerjaan.

II. Keselamatan Umum, Pemeliharaan & Perlindungan Aset Lapangan Bola.

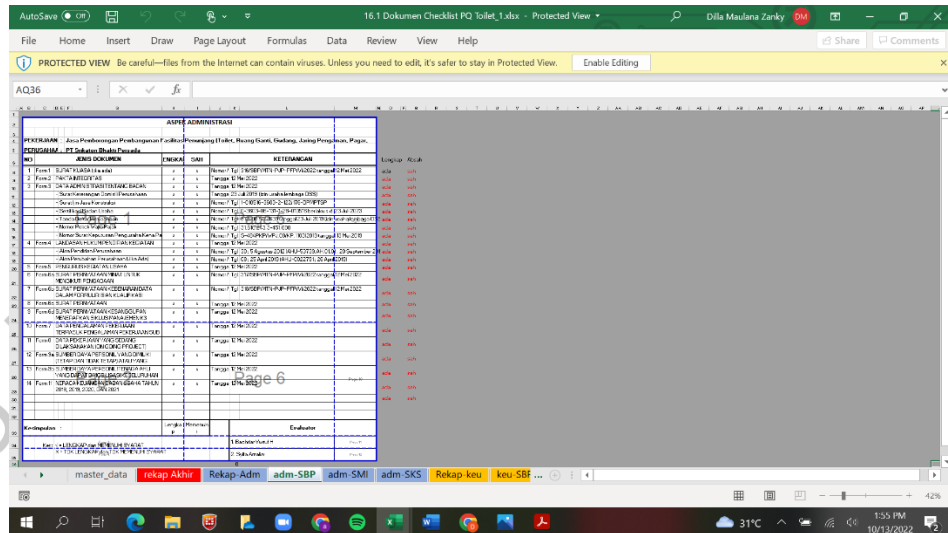
1) Kontraktor bertanggung jawab atas keselamatan umum dari berbagai kemungkinan bahaya sesuai dengan ketentuan PT Marga Trans Nusantara dengan cara memberikan pagar, tanda peringatan dan menyediakan penjaga.

2) Selama melaksanakan pekerjaan, kontraktor diharuskan selalu berhati-hati. Hal tersebut dikarenakan kontraktor bertanggung jawab atas kenyamanan dan keselamatan lingkungan sekitar.

- 3) Kontraktor bertanggung jawab atas melindungi pekerjaan, dan menjamin keamanan umum. Oleh karena itu, kontraktor diwajibkan memasang dan memelihara rambu-rambu keselamatan pada area Lapangan yang digunakan untuk Pekerjaan, dimana pelaksanaan Pekerjaan dapat mempengaruhi pengguna Lapangan ataupun warga sekitar.
 - 4) PT Marga Trans Nusantara dapat mengganti dengan kontraktor lain, jika kontraktor sebelumnya gagal jika dalam menyelesaikan pekerjaan tidak memenuhi ketentuan-ketentuan yang sesuai pada kontrak, dan PT Marga Trans Nusantara dapat mengganti biaya dari kontraktor sebelumnya berdasarkan yang tertera pada kontrak di tambahkan dengan 10%.
- III. Perintah Memulai Pekerjaan.
Sebelum memulai pekerjaan, kontraktor harus mendapat persetujuan dari PT Marga Trans Nusantara dan menyerahkan penjelasan lengkap secara tertulis kepada perusahaan agar dapat mengatur waktu untuk pemeriksaan/inspeksi.
 - IV. Tanggung Jawab Kontraktor Atas Pekerjaan.
Kontraktor bertanggung jawab atas semua pekerjaan berdasarkan yang tertera di dalam dokumen pengadaan.
 - V. Standar Kecakapan Kerja (*Workman Ship*).
Semua pekerjaan dilakukan berdasarkan standar operasional PT Marga Trans Nusantara.
 - VI. Perlindungan Hasil Kerja Dari Cuaca.
Bab ini meliputi tanggung jawab kontraktor dalam melindungi hasil pekerjaan dari cuaca.
 - VII. Satuan Pengukuran.
Bab ini meliputi bahan material, dan pekerjaan sesuai dengan ketentuan atau spesifikasi, berdasarkan yang tertera di dalam gambar atau sesuai permintaan PT Marga Trans Nusantara yang mencakup dan terdiri dari:
 - a) Kompensasi yang diberikan meliputi tenaga kerja, material, alat-alat, pegawai, perawatan, keuntungan, sewa, pajak, dan

biaya-biaya lainnya yang tak terduga seperti memakai barang diluar dokumen kontrak untuk menyelesaikan pekerjaan.

- b) Pembiayaan diperlukan atau lazim agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan secara semestinya.



Gambar 3.6 Dokumen Checklist PQ Toilet

Sumber: Praktikkan, 2022

Kemudian, praktikan mengisi dokumen checklist pengadaan yang diberikan oleh Pembimbing Kerja Profesi. Dokumen tersebut merupakan persyaratan aspek administrasi yang harus dipenuhi oleh peserta. Jika terdapat persyaratan dokumen yang kurang praktikan memberitahu pembimbing Kerja Profesi (KP) sehingga dapat memberitahu perusahaan terkait untuk melampirkan kembali dokumen kekurangan terkait.



Gambar 3.7 Survei Lapangan
Sumber: Praktikkan, 2022

Setelah mengisi dokumen checklist pengadaan, praktikan melakukan survei lokasi pada pengadaan bersama dengan manager operasional untuk melihat hasil dari proses pengadaan, dikarenakan proses tersebut sudah dalam tahap akhir.

Selain itu, praktikan melaksanakan bidang pekerjaan lain disaat sedang menunggu perusahaan terkait melampirkan dokumen yang kurang dalam proses pengadaan, Praktikkan membantu *Manager Operasional* untuk melakukan inspeksi mingguan ke gerbang tol ruas Kunciran-Serpong dalam menjaga dan memelihara aset perusahaan. Kegiatan ini meliputi pemeriksaan palang pintu otomatis atau *Automatic Line Barrier (ALB)*, *Toll Collector Terminal (TCT)*, Peralatan Audit Lalu Lintas Kendaraan atau *Vehicle Class Display (VCD)*, *Customer Display Panel (CDP)*, Lampu Gerbang Tol (LLA), Genset, Lampu Gerbang Tol, dan Stiker PT Marga Trans Nusantara.

Tanggal: Jumat, 29-Juli-2022

No	Gerbang Tol	Komponen								Tambahan	
		ALB	TCT	VCD	CDP	LLA	Genset	Lampu Gerbang	Sticker		
1	Parigi	X	✓	0	X	✓	0	✓	X		CCTV
2	Jelupang	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
3	Kunciran 3	X	✓	✓	✓	✓	✓	X	X		✓
4	Kunciran 4	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	X		✓
5	Kunciran 5	X	X	X	✓	✓	✓		X		X
6	Serpong 1	X	✓	✓	X	✓	✓	✓	X		X
7	Serpong 2	X	✓	✓	✓	✓	X	✓	X		✓
8	Serpong 3	X	✓	X	✓	✓	X	✓	X		✓
9	Serpong 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X		X

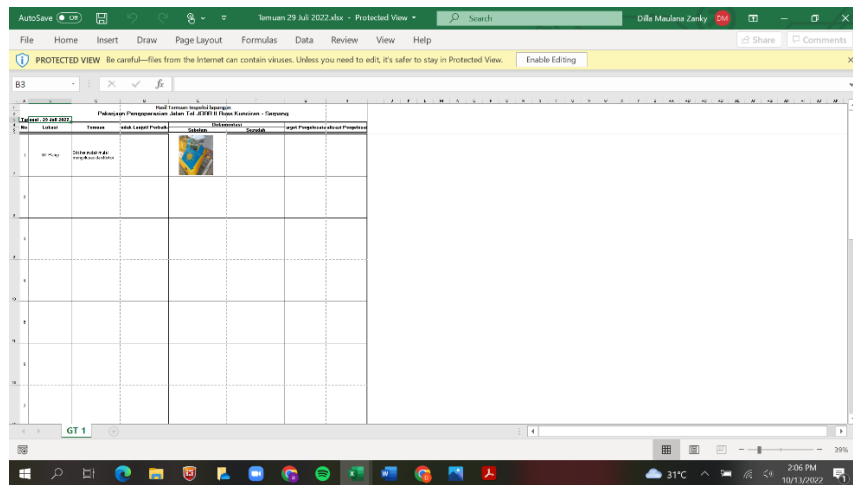
Gambar 3.8 Dokumen Inspeksi Mingguan
 Sumber: Praktikan, 2022



Gambar 3.9 Pelaksanaan Inspeksi Mingguan

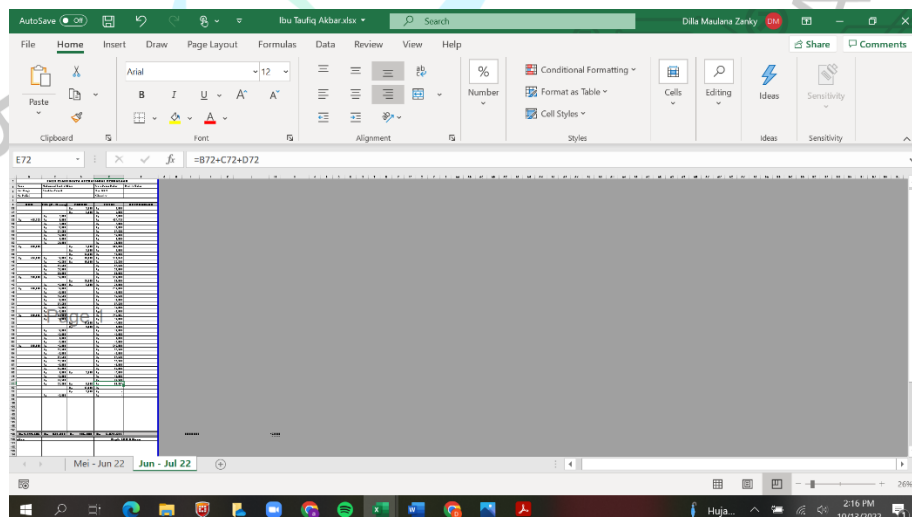
Sumber: Praktikan, 20222

Setelah melakukan inspeksi mingguan ke gerbang-gerbang tol ruas Kunciran-Serpong, praktikan membuat dokumen hasil temuan. sehingga dapat diberitahukan kepada Manager Pemeliharaan agar mengganti atau memperbaiki dengan yang lebih baik karena itu termasuk aset perusahaan.



Gambar 3.10 Dokumen Hasil Inspeksi Mingguan
 Sumber: Praktikan, 2022

Bidang pekerjaan lain yang dilakukan oleh praktikan dalam melaksanakan Kerja Profesi di PT Marga Trans Nusantara adalah praktikan membantu sekretaris direksi dalam membuat lampiran dokumen mengenai klaim biaya operasional kendaraan direksi Teknik PT Marga Trans Nusantara, yaitu Muhammad Taufik Akbar. Praktikkan membuat dokumen yang meliputi bensin, pembayaran tol, serta parkir ketikan Direktur Teknik dalam melaksanakan tugas operasional perusahaan.



Gambar 3.11 Dokumen Biaya Operasional Direksi Teknik PT Marga Trans Nusantara
 Sumber: Praktikan, 2022

3.1.3 Kendala Yang Dihadapi

Dalam mengevaluasi dokumen penawaran dan isian kualifikasi pada proyek di PT Marga Trans Nusantara, yaitu "Pengadaan Jasa Pemborongan Pembangunan Fasilitas Penunjang (Toilet, Ruang Ganti, Gudang, Jaringan Pengaman, Pagar, & Penutup Saluran) Sebagai Sarana Pendukung Lapangan Bola Di Kelurahan Jombang" terdapat beberapa kendala yang dihadapi oleh penulis, diantaranya:

1. Pekerjaan yang diberikan berhubungan dengan manajemen konstruksi, khususnya mengenai persyaratan-persyaratan tender dan rencana anggaran biaya (RAB). Dimana sebelumnya ilmu tersebut belum dipelajari selama masa perkuliahan sehingga diperlukan waktu lebih untuk mencari tahu dan mempelajari ilmu tersebut, yang mana hal ini cukup menghambat pekerjaan.
2. Ketika sedang mengevaluasi dokumen penawaran dan dokumen isian kualifikasi tidak lengkap atau terdapat beberapa dokumen yang belum dilampirkan sehingga cukup menghambat pekerjaan.
3. Ketika sedang mengevaluasi dokumen penawaran dan dokumen isian kualifikasi terdapat beberapa lampiran dokumen yang tidak jelas atau terpotong sehingga menghambat pekerjaan.
4. Ketika sedang mengevaluasi dokumen penawaran dan dokumen isian kualifikasi, penulis kurang teliti dalam melakukan pengecekan data sehingga terjadi beberapa kesalahan dan menghambat pekerjaan.
5. Pembimbing Kerja Profesi (KP) keliru dalam menginformasikan tenggat waktu pengumpulan dokumen Penawaran dan Isian Kualifikasi yang mana awalnya diinformasikan pada tanggal 31 Mei 2022, namun berdasarkan jadwal pengadaan pemilihan langsung dengan prakualifikasi, tenggat waktu jatuh pada tanggal 12 Mei 2022.
6. Pekerjaan dilakukan dengan menggunakan excel, khususnya dokumen checklist kelengkapan dalam aspek administrasi sehingga menghambat pekerjaan. Hal tersebut dikarenakan file

tersebut terbilang cukup besar, dan penulis belum terlalu lancar atau mengetahui rumus-rumus aplikasi excel.

3.1.4 Cara Menghadapi Kendala

Berikut adalah cara yang dilakukan oleh penulis untuk mengatasi berbagai macam kendala selama pelaksanaan Kerja Profesi di PT Marga Trans Nusantara, diantaranya:

1. Penulis mempelajari dan bertanya tentang ilmu manajemen konstruksi, khususnya tentang persyaratan-persyaratan tender dan rencana anggaran biaya (RAB).
2. Penulis memberitahu kepada pembimbing Kerja Profesi (KP) jika ada dokumen yang kurang lengkap sehingga dapat meminta kepada perusahaan terkait untuk segera melengkapinya.
3. Penulis memberitahu kepada pembimbing Kerja Profesi (KP) jika ada dokumen yang tidak jelas atau terpotong sehingga dapat meminta dokumen pengganti yang lebih jelas kepada perusahaan terkait.
4. Penulis lebih teliti atau fokus dalam mengerjakan pekerjaan yang diberikan, dan bertanya di waktu yang tepat kepada pembimbing Kerja Profesi ataupun karyawan lain ketika tidak mengerti atau bingung.
5. Penulis mengoreksi dan merevisi kembali tenggat waktu yang tertera pada dokumen penawaran dan dokumen isian kualifikasi.
6. Penulis berinisiatif mempelajari tentang rumus-rumus microsoft excel lewat media sosial seperti google atau youtube.

3.1.5 Pembelajaran Yang Diambil

Praktikan memperoleh banyak pembelajaran selama pelaksanaan Kerja Profesi (KP) di PT Marga Trans Nusantara mengenai bidang ilmu manajemen konstruksi, khususnya tentang persyaratan-persyaratan pengadaan, tahapan-tahapan pengadaan, dan rencana anggaran biaya, Selain itu, praktikan juga diberikan pelajaran mengenai proses inspeksi mingguan ke gerbang-gerbang tol Ruas Kunciran-Serpong, dan proses klaim biaya operasional kendaraan. Selain itu, penulis juga

diberi kesempatan untuk dapat survei lapangan dan berkesempatan untuk berkunjung ke perusahaan terkait bersama dengan pembimbing Kerja Profesi (KP).

Selain itu, selama melaksanakan Kerja Profesi yang dilakukan oleh praktikan di PT Marga Trans Nusantara juga dapat melatih etika, disiplin dan bertanggung jawab ketika praktikan diberikan pekerjaan dan harus menyelesaikan pekerjaan tersebut sesuai waktu yang telah ditentukan oleh pembimbing Kerja Profesi. Praktikan berlatih kerjasama tim bersama dengan pembimbing Kerja Profesi dan karyawan-karyawan PT Marga Trans Nusantara. Selain itu praktikan dapat berlatih cara berdiskusi, bersosialisasi dan menyikapi percakapan ketika sedang bersama karyawan PT Marga Trans Nusantara, khususnya karyawan divisi Teknik.