



LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 26 Januari 2022

Nomor : 791/EKS-KOM/UPJ/01.22
Lampiran : -
Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bp. Yousuf Abdullah
CEO
MY Media Creative Digital Agency
Jl. Ji'in Gotong Raya II No.10B, Jurang Mangu Barat
Pondok Aren, Tangerang Selatan
Banten 15223

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **MY Media Creative Digital Agency** untuk mahasiswa kami atas nama:

Nama : **SAYED ALIEF REYNALDI AL IDROES**
NIM : **2018041039**
Semester : **VII (TUJUH)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi diinstitusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya


Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021 745 5555 | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 3 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI | SPT-1/03/SOP- 27/F-01 |
| | | No. Rekaman |

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Sayed Alief Reynaldi Al Idroes
NIM : 2018041039 Tahun Akademik : 2018
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Materi/Judul KP : -

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : MY Media Creative Digital Agency
Nama Pejabat : Yousuf Abdullah
Jabatan : CEO
Alamat KP : Jalan Ji'in Gotong Raya II No.10B, RT.004/RW.011, Jurang Mangu Barat,
Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten 15223.
Telepon/email : +62 815 86131381
Masa Kerja Praktek : 3 bulan
Mulai dari : 1 Febuari 2022 sampai dengan: 30 April 2022
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Maya Rachmawaty, SPT., MSc.

Tgl: 21 Januari 2022
Yang mengajukan,



(Sayed Alief R.A)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Maya Rachmawaty SPT.,MSc.)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Naurissa Biasini, S.Si.,
M.I.Kom.)

Lampiran 4 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27/F-02 |
| | | No. Rekaman |

Nama Instansi : MY Media Creative Digital Agency
Nomor Identitas Instansi *) : 41.286.855.6-453.000
Alamat : Jl. Ji'in Gotong Raya, RT.004/RW.011, Jurang Mangu Barat, Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten 15223

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Sayed Alief Reynaldi
Nomor Induk Mahasiswa : 2018041039
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 1 Februari 2022
Tanggal Selesai : 29 April 2022
Total Jam Kerja **) : 480 Jam
Bagian/Divisi : Content & Strategic Planner
Uraian Pekerjaan ***) : Membuat perencanaan konten, mencari referensi konten, produksi konten video, membuat caption, mengupload konten.

Nama Pembimbing Kerja : Doly Septian
Kontak Pembimbing Kerja HP : 0857-1950-2069
Email : doly@mymedia.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja


PT PUBLIK YOUSUF MEDIA
KORPORASI

(Doly Septian)

Tgl:
Menyetujui,
CEO MY Media


PT PUBLIK YOUSUF MEDIA
KORPORASI

(Yousuf Abdullah)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 5 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27/F-03 |
| | | No. Rekaman |

Nama Mahasiswa : Sayed Alief Reynaldi Al Idroes
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041039
 Nama Instansi/Perusahaan : MY Media Creative Digital Agency
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Content Strategy Planner
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Februari 2021 s.d. 30 April 2022

| NO | Tanggal | Materi yang Dikerjakan | Paraf Pembimbing Kerja |
|----|------------------|---|------------------------|
| 1 | 1 Februari 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Perkenalan dengan rekan satu tim Pengenalan tentang divisi pekerjaan | <i>Alief</i> |
| 2 | 2 Februari 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Mulai dikasih Brief untuk pekerjaan Praktikan melakukan riset terhadap media sosial | <i>Alief</i> |
| 3 | 3 Februari 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Masih melakukan riset media sosial Membuat beberapa sampel caption | <i>Alief</i> |
| 4 | 4 Februari 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Mulai dikasih Brief untuk pekerjaan Praktikan melakukan riset terhadap media sosial | <i>Alief</i> |
| 5 | 7 Februari 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Hari pertama dimana membuat caption Merevisi beberapa masukan tentang penulisan | <i>Alief</i> |
| 6 | 8 Februari 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Mulai adaptasi dengan lingkungan Mulai diperlihatkan bagaimana susunan asset sebelum menjadi konten | <i>Alief</i> |
| 7 | 9 Februari 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Masih tetap membuat caption untuk Ruparupa Dan mulai diajarkan tentang apa itu niche hastag | <i>Alief</i> |
| 8 | 10 Februari 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Mulai mempelajari tentang niche hastag Mendapatkan apa itu niche hastag sebagai pegertian dan kegunaan | <i>Alief</i> |
| 9 | 11 Februari 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Membantu dalam pencarian niche hastag Membuat caption dan niche hastag | <i>Alief</i> |
| 10 | 14 Februari 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Membuat caption dan niche hastag | <i>Alief</i> |
| 11 | 15 Februari 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Melakukan rutinitas sebagai copywriter | <i>Alief</i> |
| 12 | 16 Februari 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Mulai diajarkan untuk bertanggung jawab atas hasil dari pekerjaan | <i>Alief</i> |
| 13 | 17 Februari | <ul style="list-style-type: none"> Dikenalkan dengan tools untuk membantu pekerjaan | <i>Alief</i> |
| 14 | 18 Februari 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Disuruh untuk mempelajari tools yang akan digunakan | <i>Alief</i> |

| | | | |
|----|------------------|--|------|
| 16 | 21 Februari 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Membuat editorial plan Membuat caption dan hastag | Diky |
| 17 | 22 Februari 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Melakukan riset untuk membuat editorial plan Tetap dengan rutinitas yang sama yaitu membuat caption | Diky |
| 18 | 23 Februari 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Mulai ikut kedalam meeting Bersama client | Diky |
| 19 | 24 Februari 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Membuat editorial plan Membuat caption dan hastag | Diky |
| 20 | 25 Februari 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Melakukan rutinitas kerja | Diky |
| 21 | 28 Februari 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Membuat editorial plan Membuat caption dan hastag Rapat internal | Diky |
| 22 | 1 Maret 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan pekerjaan Melakukan riset tentang hari buruh untuk dijadikan konten | Diky |
| 23 | 2 Maret 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Mulai diposisikan untuk menjadi PIC Ruparupa | Diky |
| 24 | 3 Maret 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Dimasukan kedalam tim Bersama pihak ruparupa dalam group yang terbentuk dalam aplikasi whatsapp | Diky |
| 25 | 4 Maret 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Mulai mempelajari bagaimana komunikasi yang berjalan pada group | Diky |
| 26 | 7 Maret 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Mulai memperkenalkan diri sebagai PIC yang akan bertanggung jawab atas konten | Diky |
| 27 | 8 Maret 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Membuat konten dengan bantuan tambahan ide dari tim ruparupa | Diky |
| 28 | 9 Maret 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Melakukan rutinitas seperti biasa Melakukan brainstorming Bersama tim internal | Diky |
| 29 | 10 Maret 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan berisi draft konten yang akan digunakan selama periode satu minggu kedepan | Diky |
| 30 | 11 Maret 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Melakukan meeting Bersama tim ruparupa untuk membahas draft konten yang telah dibuat | Diky |
| 31 | 14 Maret 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Membuat dan menyempurnakan konten setelah adanya meeting Mulai melakukan riset untuk editorial plan GM Global Indonesia | Diky |
| 32 | 15 Maret 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Mulai membuat editorial plan untuk GM Global Indonesia Tetap menjalankan tugas seperti biasanya | Diky |
| 33 | 16 Maret 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Berkoordinasi dengan pihak ke-3 untuk membahas konten GM Global Indonesia | Diky |
| 34 | 17 Maret 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Melakukan meeting dengan designer untuk GM Global Indonesia Membuat editorial plan untuk ruparupa dan GM Global Indonesia | Diky |

| | | | |
|----|---------------|---|------|
| 35 | 18 Maret 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan konsep untuk produksi Bersama ruparupa | Diky |
| 36 | 21 Maret 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Meminta data barang dan konsep dari tim ruparupa untuk disamakan • Mendapatkan rekan baru yaitu copywriter untuk membantu | Diky |
| 37 | 22 Maret 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Mulai mengajarkan flow bekerja untuk copywriter • Membahas konsep untuk finalisasi dengan Art/Creative Director | Diky |
| 38 | 23 Maret 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Mengajarkan bagaimana menulis caption yang ruparupa inginkan kepada copywriter dan membagi tugas Bersama | Diky |
| 39 | 24 Maret 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Produksi Bersama ruparupa untuk konten bulan April | Diky |
| 40 | 25 Maret 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Melihat dan mulai merancang konsep dari bahan produksi | Diky |
| 41 | 28 Maret 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Membantu membuat reporting untuk ruparupa | Diky |
| 42 | 29 Maret 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat konten seperti biasanya • Berdiskusi Bersama copywriter untuk penulisan | Diky |
| 43 | 30 Maret 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Mulai untuk melakukan Scheduling untuk posting konten | Diky |
| 44 | 31 Maret 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Diajarkan bagaimana cara mengatur postingan • Adaptasi dengan tools | Diky |
| 45 | 1 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan reporting bulan maret untuk di presentasikan • Membuat konten seperti biasanya | Diky |
| 46 | 4 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan riset tentang hari besar apa saja yang ada pada bulan April untuk dijadikan konten • Bertanya pada tim ruparupa, hari besar apa saja yang ingin dijadikan konten | Diky |
| 47 | 5 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat konten seperti biasanya | Diky |
| 48 | 6 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Ada rapat dadakan Bersama tim ruparupa untuk membahas konten bulan puasa | Diky |
| 49 | 7 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Menuangkan hasil dari rapat kedalam catatan untuk dijadikan konten • Memilih ide untuk dijadikan konten | Diky |
| 50 | 8 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Mulai membuat interaktif story (design) | Diky |
| 51 | 11 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Karena mendapatkan feedback bagus, praktikan diminta untuk membuat interaktif story kalau sedang tidak sibuk | Diky |
| 52 | 12 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat konten seperti biasanya | Diky |
| 53 | 13 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan brainstorming Bersama tim divisi untuk menentukan konten puasa | Diky |

| | | | |
|----|---------------|---|-----|
| 54 | 14 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Praktikan mengedit bahan produksi berupa video pendek untuk dijadikan fun konten (membantu) | Dmy |
| 55 | 15 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Mendapatkan hasil revisi untuk video dan mulai merevisi | Dmy |
| 56 | 18 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Mempersiapkan Kembali untuk konsep produksi | Dmy |
| 57 | 19 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan rutinitas | Dmy |
| 58 | 20 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Mendapatkan feedback dari konsep produksi dan langsung memperbaiki | Dmy |
| 59 | 21 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Produksi terakhir dibulan April dan di periode magang (setengah hari) | Dmy |
| 60 | 22 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Mulai untuk mengajarkan rekan baru membuat editorial plan | Dmy |
| 61 | 25 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Aktivitas mulai tidak padat karena sudah mau berakhir periode magang | Dmy |
| 62 | 26 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Mempersiapkan laporan magang | Dmy |
| 63 | 27 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Mulai di ringankan pekerjaan karena sudah ada yang membantu pekerjaan | Dmy |
| 64 | 28 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Hari-hari dimana praktikan merasa berat untuk mengakhiri periode magang | Dmy |
| 65 | 29 April 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Melakukan buka Bersama untuk memperingati hari terakhir magang. | Dmy |
| | | <ul style="list-style-type: none"> | |

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

10 April 2022

Pembimbing Kerja,



(Doly Septian)

Lampiran 6 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

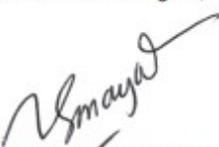
| | | |
|---|---|-------------|
|  | FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI | |
| | | No. Rekaman |

Nama Mahasiswa : Sayed Alief Reynaldi Al Idroes
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041039
 Nama Instansi/Perusahaan : PT MY Media Creative Digital Agency
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Content Strategy Planner
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Februari 2022 s.d. 30 April 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Maya Rachmawaty SPl.,MSc.

| No. | Tanggal | Materi | Paraf Mahasiswa | Paraf Dosen Pembimbing KP |
|-----|---------------|---|---|---|
| 1 | 1 April 2022 | Pengerjaan Bab1-2 |  |  |
| 2 | 28 April 2022 | Menanyakan Progress BAB 1-2 |  |  |
| 3 | 5 Mei 2022 | Melanjutkan Progress pengerjaan BAB 3-4 |  |  |
| 4 | 7 Mei 2022 | Revisi BAB 3-4 |  |  |

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,


 (Maya Rachmawaty)

Lampiran 7 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

| | | |
|---|-------------------------------------|----------------------|
|  | FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP | SPT-I/04/SOP-07/F-01 |
| | | |

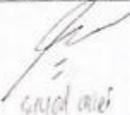
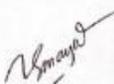
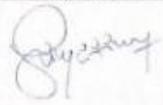
Nama Mahasiswa : Sayed Alief Reynaldi Al Idroes
 Prodi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2018041039
 Judul Laporan KP : Kegiatan *Content Strategy Planner* pada kreatif konten di MY Media Creative Digital Agency

 Dosen Pembimbing : Maya Rachmawaty (SPT, MSc)
 Dosen Penguji :

 Jadwal Sidang KP : Tempat : Hari/Tanggal :

Telah memenuhi syarat Sidang KP. (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

| No | Syarat | Ya | Tidak |
|----|---|----|-------|
| 1 | Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik | ✓ | |
| 2 | Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi | ✓ | |
| 3 | Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar | | |
| 4 | Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x | ✓ | |
| 5 | Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP | ✓ | |

| Mengajukan | Mengetahui | Memeriksa | Menugaskan |
|--|--|---|--|
|  Sayed Alief Reynaldi Al Idroes Mahasiswa |  Maya Rachmawaty Dosen Pembimbing |  Koordinator KP |  Kaprodi |

