



Lampiran 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Vinka Indriana
 NIM : 2019011075 Tahun Akademik : 2022 - 2023
 Program Studi : Akuntansi
 Materi/Judul KP : Penerapan Prosedur yang Disepakati (agreed upon procedure) Atas Akun-Akun Tertentu Pada Laporan Keuangan Sebuah Perusahaan.

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : KAP Tjahjadi & Tamara (part of Morison Global)
 Nama Pejabat : Nathania Kosim
 Jabatan : Senior Auditor
 Alamat KP : Centennial Tower 15th Floor, Suite B
Jl. Gatot Subroto Kav. 24-25 Jakarta Selatan, 12930, Indonesia.
 Telepon/email : (62-21) 2295 8368
 Masa Kerja Praktek : 6 bulan
 Mulai dari : 26 Oktober 2021 sampai dengan: 26 April 2022
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak., M.Ak., CA (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
Yang mengajukan,



(Vinka Indriana)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,




(Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak., M.Ak., CA.)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak., M.Ak., CA.)

Lampiran 2 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : KAP Tjahjadi & Tamara part of Morison Global
 Nomor Identitas Instansi *) : Registered Public Accountant
Lisensi No. 486/KM.1/2011
 Alamat : Centennial Tower 15th Floor, Suite B Jl. Gatot Subroto Kav. 24-25
Jakarta Selatan, 12930, Indonesia.

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Vinka Indriana Surya
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019011075
 Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 01 November 2021
 Tanggal Selesai : 26 April 2022
 Total Jam Kerja **) : 929.5 Jam
 Bagian/Divisi : Auditor
 Uraian Pekerjaan ***) : Melakukan scan dokumen yang diperlukan
Melakukan vouching dokumen
Mengerjakan MKBD
Membantu dalam proses audit perusahaan

Nama Pembimbing Kerja : Nathania Kosim
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 085771110542
 Email : nathania.kosim@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (.....Nathania Kosim.....)

Tgl: 14-09-2022
 Menyetujui,
 Bagian SDM/ Human Resources/
 Personalia


 (.....Marchia.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 3 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Vinka Indriana
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011075
 Nama Instansi/Perusahaan : KAP Tjahjadi & Tamara (part of Morison Global)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Audit Internship
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 November 2021 s.d. 26 April 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01 November 2021	Membantu team Reksa Dana mengupdate report	<i>flu</i>
2	02 November 2021	Mengupdate MKBD	<i>flu</i>
3	03 November 2021	Mengupdate MKBD	<i>flu</i>
4	04 November 2021	Melakukan stock Opname di gudang PT Esham Dima Mandiri (taghany)	<i>flu</i>
5	05 November 2021	Mengerjakan report Reksa Dana. (WS & KIK)	<i>flu</i>
6	08 November 2021	Mengerjakan MKBD	
7	09 November 2021	Mengerjakan MKBD	
8	10 November 2021	Melakukan scan dokumen terkait yang diperlukan	<i>Kul</i>
9	11 November 2021	Merapikan data WS Reksa Dana	
10	12 November 2021	Melakukan scan dokumen terkait yang dibutuhkan	<i>#</i>
11	16 November 2021	Melakukan scan dokumen terkait yang dibutuhkan	
12	17 November 2021	Melakukan blank report reksa dana	
13	18 November 2021	Melakukan blank report reksa dana	
14	19 November 2021	Melakukan vouching & scan dokumen	
15	22 November 2021	Mengerjakan MKBD	
16	23 November 2021	Melakukan scan dokumen terkait yang dibutuhkan	
17	24 November 2021	Filing beberapa dokumen audit yang diperlukan	
18	25 November 2021	Melakukan posting dan	
19	26 November 2021	Scan dokumen	
20	29 November 2021	Scan dokumen	
21	30 November 2021	Mengerjakan MKBD	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 14 September 2022

Pembimbing Kerja,



(Nathania Kosim)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Vinka Indriana
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011075
 Nama Instansi/Perusahaan : KAP Tjahjadi & Tamara (part of Morison Global)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Audit Internship
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 November 2021 s.d. 26 April 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01 Desember 2021	Melakukan vouching terhadap VINS, scan dokumen	
2	02 Desember 2021	Melakukan vouching terhadap VINS, scan dokumen	
3	03 Desember 2021	Melakukan vouching terhadap VINS, scan dokumen	
4	06 Desember 2021	Mengupdate data excel bagian akun	
5	07 Desember 2021	Mengupdate data excel	
6	08 Desember 2021	Scan Dokumen	
7	09 Desember 2021	Scan dokumen	
8	10 Desember 2021	Scan dokumen	
9	13 Desember 2021	Mengupdate data excel VINS bagian akun	
10	14 Desember 2021	Melakukan vouching	
11	15 Desember 2021	Melakukan vouching	
12	16 Desember 2021	Scan dokumen	
13	17 Desember 2021	Scan dokumen	
14	20 Desember 2021	Scan dokumen	
15	21 Desember 2021	Melakukan vouching	
16	22 Desember 2021	Melengkapi kekurangan dokumen	
17	23 Desember 2021	Memperbaiki wp bagian revenue	
18	24 Desember 2021	Mereview blank report KP	
19	28 Desember 2021	Mereview blank report team KD	
20	29 Desember 2021	Mereview blank report KD (reksa dana)	
21	30 Desember 2021	Melakukan footing terhadap report Reksa Dana	
22	31 Desember 2021	Melakukan pengecekan report Reksa Dana	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 14 September 2022

Pembimbing Kerja,

(Nathania Kosim)



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Vinka Indriana
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011075
 Nama Instansi/Perusahaan : KAP Tjahjadi & Tamara (part of Morison Global)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Audit Internship
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 November 2021 s.d. 26 April 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	03 Januari 2022	Mengerjakan MKBD	
2	04 Januari 2022	Mengerjakan MKBD	
3	05 Januari 2022	Melakukan Stock Opname kepada VSI	
4	06 Januari 2022	Melakukan Cash Opname kepada VSI	
5	07 Januari 2022	Melakukan rekap pph 23 PT VINS	
6	10 Januari 2022	Update WS data, bagian Revenue dan Operating Expenses	
7	11 Januari 2022	Melakukan cash opname kepada VINS, pick sample	
8	12 Januari 2022	Mengerjakan MKBD, scan dokumen	
9	13 Januari 2022	Scan dokumen, pick sample	
10	17 Januari 2022	Melakukan pick sample untuk vouching VMI	
11	18 Januari 2022	Rekap worksheet bagian Taxation PT VINS	
12	19 Januari 2022	Melakukan pengeditan terhadap excel data bagian Cash	
13	20 Januari 2022	Mengedit WP excel bagian akun account payable	
14	21 Januari 2022	Scan dokumen	
15	24 Januari 2022	Mengupdate data excel VINS bagian akun taxation	
16	25 Januari 2022	Mengerjakan Detail Utang Beas	
17	26 Januari 2022	Mengerjakan Detail Utang Beas dan Detail Utang Komisi	
18	27 Januari 2022	Scan dokumen, update data excel bagian Taxation VINS	
19	28 Januari 2022	Membuat BAST (Berita Acara Selesai Terima Pekerjaan)	
20	31 Januari 2022	Scan dokumen, update WP	

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 14 September 2021
 Pembimbing Kerja,

(Nathania Kosim)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Vinka Indriana
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011075
 Nama Instansi/Perusahaan : KAP Tjahjadi & Tamara (part of Morison Global)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Audit Internship
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 November 2021 s.d. 26 April 2022


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	02 Februari 2022	Mengupdate data excel reksadana & Saham VINS	
2	03 Februari 2022	Mengupdate data excel reksadana & Saham VINS	
3	07 Februari 2022	Mengupdate data excel	
4	08 Februari 2022	Scan dokumen, update WP/WS	
5	09 Februari 2022	Scan dokumen, update worksheet / WP	
6	10 Februari 2022	Mengerjakan data excel VINS	
7	11 Februari 2022	Update data pajak	
8	14 Februari 2022	Pick sample untuk akun revenue, update data revenue.	
9	15 Februari 2022	Mengerjakan vouching dan pick sample V/ VINS	
10	16 Februari 2022	Update data excel bagian utang claim.	
11	17 Februari 2022	Melakukan vouching	
12	18 Februari 2022	Melakukan vouching	
13	24 Februari 2022	Melakukan vouching untuk akun revenue vins	
14	25 Februari 2022	Mengupdate WS bagian revenue.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 14 September 2022

Pembimbing Kerja,

(Nathania Kosim)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Vinka Indriana
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011075
 Nama Instansi/Perusahaan : KAP Tjahjadi & Tamara (part of Morison Global)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Audit Internship
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 November 2021 s.d. 26 April 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01 Maret 2022	Scan dokumen vouchring	
2	02 Maret 2022	Scan dokumen, vouchring	
3	04 Maret 2022	Mengupdate ws bagian revenue, vouchring, scan dokumen	
4	07 Maret 2022	Scan dokumen	
5	08 Maret 2022	update ws, scan dokumen	
6	09 Maret 2022	update ws, scan dokumen	
7	10 Maret 2022	Melakukan update supporting dokumen license	
8	11 Maret 2022	Mendata surat-surat / dokumen aset	
9	14 Maret 2022	Melakukan scan dokumen	
10	15 Maret 2022	Mengupdate ws bagian opex, scan dokumen	
11	16 Maret 2022	Mengupdate ws bagian opex	
12	17 Maret 2022	Mengupdate ws	
13	18 Maret 2022	scan dokumen, update ws	
14	21 Maret 2022	scan dokumen, update ws	
15	22 Maret 2022	Request voucher sales dan rekam	
16	23 Maret 2022	Mengupdate ws	
17	24 Maret 2022	Mengupdate ws	
18	25 Maret 2022	Melakukan inquiry kepada klien, update report.	
19	28 Maret 2022	Scan dokumen	
20	29 Maret 2022	Membuat surat konfirmasi utang	
21	30 Maret 2022	Mengupdate data excel summary audit (AUP).	
22	31 Maret 2022	Merangkap PBI, mewawancarai akun utang sewa.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 14 September 2022

Pembimbing Kerja,



(Nathania Kosim)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Vinka Indriana
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011075
Nama Instansi/Perusahaan : KAP Tjahjadi & Tamara (part of Morison Global)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Audit Internship
Tanggal Pelaksanaan KP : 01 November 2021 s.d. 26 April 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01 April 2022	Melakukan print dokumen - dokumen yang diperlukan.	
2	04 April 2022	Merekap data pajak perusahaan, melakukan Inquiry	
3	05 April 2022	Rekap data PBI, scan dokumen	
4	06 April 2022	Melakukan Stock Opname (SO)	
5	07 April 2022	Melakukan rekap perjanjian	
6	08 April 2022	Menginput rekening koran di draft report avp.	
7	11 April 2022	Mengupdate report avp bagian cash & bank	
8	12 April 2022	Mengupdate dokumen, melakukan inquiry ke klien	
9	13 April 2022	Rekap data PBI, update data sales	
10	14 April 2022	Rekap data PBI, minta rekon ke klien	
11	19 April 2022	Scan dokumen, minta update rekon	
12	20 April 2022	Update data summary draft report avp	
13	21 April 2022	Scan dokumen, update data	
14	22 April 2022	Melakukan rekap data PBI, scan dokumen	
15	25 April 2022	Membuat surat konfirmasi piutang	
16	26 April 2022	Melakukan rekap data PBI, scan dokumen	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 14 September 2022









Pembimbing Kerja,

(Nathania Kosim)

Lampiran 4 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Vinka Indriana
 Program Studi / NIM : Akuntansi / 2019011075
 Nama Instansi / Perusahaan : KAP Tjahjadi & Tamara (part of Morison Global)
 Unit / Bagian / Seksi tempat KP : Audit / Auditor / Jakarta Selatan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Oktober 2021 - 26 April 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak., M.Ak., CA

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	08 Oktober 2022	Bimbingan Mengenai Ide Judul Laporan KP		
2.	23 November 2022	Pembahasan Detail Setiap Bab yang Perlu Dikerjakan dalam Laporan KP		
3.	25 November 2022	Perbaikan Catatan-Catatan atau Revisi Laporan KP		
4.	01 Desember 2022	Finalisasi hasil dari Laporan KP		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*


Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak., M.Ak., CA)

Lampiran 5 Formulir Pengajuan Sidang KP

	FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP	SPT-I-03-SOP-27.b-F-07
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Vinka Indriana
 Prodi/NIM : Akuntansi / 2019011075
 Judul Laporan KP : Penerapan Prosedur yang Disepakati (*Agreed Upon Procedure*) Atas Akun - Akun Tertentu Pada Laporan Akuntan Independen.

Dosen Pembimbing : Dr. Irma Paramita Sofia, SE.Ak, M.Ak, CA

Dosen Penguji : Farhan Ady Pratama, S.Ak., M.Ak
 : Dr. Arry Eksandy, SE., M.Akt.

Jadwal Sidang KP : Tempat : Student Lounge, lantai 6, Universitas Pembangunan Jaya
 Hari/Tanggal : Selasa, 6 Desember 2022

Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik	√	
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi	√	
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar	√	
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x	√	
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP*	√	

Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
 Vinka Indriana Mahasiswa	 Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak., M.Ak., CA Dosen Pembimbing	 Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si. Koordinator KP	 Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak., M.Ak., CA Kaprodi

* Coret yang tidak perlu