

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Perkembangan pengetahuan dan teknologi informasi yang semakin maju setiap tahunnya membuat setiap perusahaan harus dapat beradaptasi dengan teknologi untuk bersaing mengikuti perkembangan zaman. Informasi adalah sumber daya yang dapat meningkatkan keberhasilan suatu perusahaan. Informasi yang tepat waktu, lengkap dan memberikan dampak yang baik dalam pengambilan keputusan yang dapat meningkatkan kinerja untuk perusahaan. Untuk meningkatkan kinerja suatu perusahaan agar perusahaannya berjalan dengan baik yaitu dengan dibuatnya suatu struktur yaitu standar operasional prosedur

. Standar operasional prosedur yang baik harus diolah terlebih dahulu agar dapat digunakan sebagai standar perusahaan. Salah satu dibuat dengan flowchart agar mudah di pahami dalam pembuatan standar perusahaan.

Flowchart berfungsi sebagai alur penggambaran sebuah program dari setiap proses yang di buat. Pada Divisi standar operasional prosedur praktikan diberikan tugas untuk membuat sebuah standar operasional prosedur yang baru dari sebelumnya. Divisi standar operasional prosedur adalah guna untuk menyelesaikan kesalahan dan kelalaian dalam suatu pekerjaan. Pembuatan standar operasional prosedur baku yang baru dengan flowchart memudahkan suatu instansi yang terstruktur. Standar operasional prosedur yang baru juga untuk memberikan peningkatan kinerja karyawan, meningkatkan keutungan instansi dan menjadi pengembangan sarana instasi atau universitas.

Pembuatan standar operasioanal prosedur yang dibuat oleh praktikan adalah standar operasional prosedur yang kaitannya dengan kampus universitas pembangunan jaya. Dimana pembuatan standar operasioanal prosedur ini bertujuan untuk mempermudah mahasiswa atau karyawan dalam menangani masalah yang kaitannya dengan kampus (Rony Setiawan, 2021).

Teknologi informasi dan komunikasi universitas pembangunan jaya merupakan suatu unit yang bergerak di bidang teknologi yang mengikuti perkembangan jaman yang semakin maju setiap tahunnya membuat setiap perusahaan harus dapat beradaptasi dengan teknologi untuk bersaing mengikuti perkembangan zaman. Teknologi informasi dan komunikasi universitas pembangunan jaya merupakan sumber daya yang dapat meningkatkan keberhasilan dalam suatu perkembangan kampus. Teknologi Informasi dan komunikasi di universitas pembangunan jaya, memberikan dampak yang baik dalam pengambilan keputusan yang dapat meningkatkan kinerja untuk kebutuhan kampus. Untuk kinerja suatu universitas agar perusahaannya berjalan dengan baik yaitu dengan dibuatnya suatu struktur yaitu standar operasional prosedur. Standar operasional prosedur yang baik harus diolah terlebih dahulu agar dapat digunakan sebagai standar perusahaan. Salah satu dibuat dengan flowchart agar mudah di pahami dalam pembuatan standar perusahaan.

Praktikan membuatnya dengan diagram flowchart yang disuruh oleh pembimbing kerja profesi. Flowchart berfungsi sebagai alur penggambaran sebuah program dari setiap proses yang di buat. Pada divisi merancang standar operasional prosedur praktikan diberikan tugas untuk membuat sebuah standar operasional prosedur yang baru dari sebelumnya. Divisi standar operasional prosedur adalah guna untuk menyelesaikan kesalahan dan kelalaian dalam suatu pekerjaan. Pembuatan standar operasional prosedur baku yang baru dengan flowchart memudahkan suatu instansi yang terstruktur. Standar operasional prosedur yang baru juga untuk memudahkan mahasiswa dan karyawan dalam menangani permasalahan yang berkaitan dengan universitas pembangunan jaya.

Praktikan membuat standar operasional prosedur di universitas pembangunan jaya dikarenakan dengan adanya standar operasional prosedur semua pekerjaan atau kebutuhan untuk memenuhi kerpeluan yang terjadi menjadi teratasi. Perancangan standar operasional prosedur ini dibuat untuk memudahkan mahasiswa dan karyawan universitas pembangunan jaya mudah untuk memahami standar operasional prosedur yang di buat. Pembuatan standar operasional prosedur ini di buat di bagian teknologi informasi dan komunikasi universitas pembangunan jaya.

Pada perancangan standar operasional prosedur praktikan membuat dengan diagram flowchart yang mengikuti arah dari pembimbing lapangan kerja. Pembimbing lapangan kerja mengarahkan pembuatan standar operasional prosedur untuk bisa di mengerti oleh mahasiswa dan karyawan dalam mengatasi permasalahan yang terjadi di kampus universitas pembangunan jaya. Pembuatan standar operasional prosedur dengan flowchart praktikan membuatnya dengan menggunakan berbagai macam *tools* dan aplikasi seperti menggunakan *wps.office* dan *draw.io*.

Kerja profesi yang praktikan lakukan di bagian teknologi informasi dan komunikasi universitas pembangunan jaya tidak terlepas dari kerja sama tim yang di bentuk oleh pembimbing lapangan kerja. Pembuatan standar operasional prosedur di bagian teknologi informasi dan komunikasi universitas pembangunan jaya praktikan di berikan arah kepada pembimbing lapangan kerja dalam melakukan pembuatan standar operasional dan juga dibantu oleh tim pembuatan standar operasional di TIK.

Pembimbing lapangan kerja mengarahkan praktikan dalam pembuatan standar operasional prosedur dalam pembuatan ini praktikan diberikan tugas bersama tim dan membagi-bagi tugas tersebut dalam sop berbeda. Sehingga pada pembuatan standar operasional prosedur praktikan tidak kesusahan dalam membuatnya.pembimbing lapangan kerja membagi-bagi tugas pembuatannya dikarenakan untuk memudahkan praktikan dan tim.

Penggunaan *draw.io* dalam pengerjaan pembuatan standar operasional prosedur karena, *draw.io* merupakan suatu tools yang memudahkan dalam pembuatan flowchart dikarenakan bermodalkan browser untuk membuka websitenya. *Draw.io* sangat mudah digunakan karena hanya *drag and drop* untuk membuat diagram *flowchart*. Kelebihan *draw.io* salah satunya dapat terhubung dengan berbagai aplikasi lainnya, Contohnya bisa langsung terintegrasi dengan google drive untuk setiap pembuatan diagram *flowchart* akan di simpan didalam *google drive*. Sehingga memudahkan praktikan dalam mengerjakan tugas pembuatan *flowchart*.

Pemakaian *Flowchart* pada pembuatan standar operasional prosedur, banyak di pakai dalam sebuah instansi diataranya unit Teknologi informasi dan komunikasi universitas pembangunan jaya. Penggunaan *draw.io* dalam pembuatan *flowchart* bertujuan untuk menyajikan struktur daripada lankah-langkah standar operasional prosedur untuk memudahkan pelaksanaan pekerjaan di berbagai unit universitas pembangunan jaya (Rony Setiawan, 2021).

Penggunaan *draw.io* dalam pembuatan diagram flowchart memiliki beberapa konsep kerja yang memudahkan praktikan dalam mengerjakan tugas seperti membuat diagram secara online yang langsung akses melalui internet. Dalam *draw.io* banyak komponen yang dapat digunakan salah satunya simbol proses yaitu simbol untuk menggambarkan proses dari suatu kegiatan dan simbol *connector* yaitu menyatakan sambungan proses ke proses lainnya.

Pada kegiatan kerja profesi di unit Teknologi informasi dan komunikasi universitas pembangunan jaya, praktikan dalam pengerjaan pembuatan teknologi informasi dan komunikasi menggunakan *flowchart* dari teori yang praktikan sudah ajarkan di program studi sistem informasi. Dalam Mata kuliah *enterprise resource planning*. teori dan praktik yang sudah dapatkan dalam perkuliahan sangat membantu dalam proses pembuatan standar operasional prosedur. Khususnya dalam dunia kerja profesi yang praktikan pake dalam pembuatan standar operasional prosedur

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

1.2.1 Maksud Kerja Profesi

- Merancang standar operasional prosedur yang baru dan simpel
- Merancang Pembuatan standar operasional prosedur dengan *flowchart* untuk memudahkan dan Dipahami.

1.2.2 Tujuan Kerja Profesi

- Mendapatkan pengalaman dan pemahaman dalam membuat diagram
- Mendapatkan pemahaman di dunia kerja,dengan mengikuti tuntutan profesi belajar komunikasi yang baik bersama tim dan bekerja sama dalam Mengerjakan tugas.
- Mendapatkan wawasan dalam membuat diagram flowchart dan untuk berguna bagi kedepannya.
- Dapat merancang diagram flowchart

1.3 Tempat Kerja Profesi

Praktikan melaksanakan kerja profesi di salah satu universitas swasta dikawasan Tangerang Selatan di daerah kecamatan Ciputat. Yaitu di salah satu universitas swasta yang bertempat di daerah bintaro yaitu universitas pembangunan jaya di unit Teknologi informasi dan komunikasi. Yang berlokasi di B7/P, Jl. Cendrawasih Raya, Sawah Baru, Kec. Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Banten 15413. Berikut gambar 2.1



Gambar 2.1 gambar denah lokasi universitas pembangunan jaya

1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Praktikan melakukan kegiatan program kerja profesi dilaksanakan selama 3 bulan yang di mulai pada bulan Juni 2022 sampai bulan agustus 2022. Sesuai kebijakan yang diterapkan oleh perusahaan pelaksanaan kerja profesi mengikuti jam kerja perusahaan yaitu dari hari Senin sampai hari Jumat pada pukul 08.00 sampai 16.30 Waktu Indonesia Barat(WIB). Praktikan saat melakukan kerja profesi pada saat masa corona virus 19. Oleh karena itu Praktikan mengikuti aturan pemerintah memakai masker dan menjaga protokol kesehatan berdasarkan aturan dari biro pemerintah Banten kota Tangerang Selatan. Praktikan melakukan kerja profesi sesuai arahan dari pembimbing lapangan kerja Pada minggu pertama melakukan briefing sampai minggu terakhir merancang pembuatan standar operasional prosedur (Biro Pemerintah, 2018).Berikut gambar 2.2 dibawah ini.

Tahap	Kegiatan	Bulan 1				Bulan 2				Bulan 3			
Minggu ke -		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Tahap Requirement Analysis													
	Melakukan Briefing	■											
	Latihan membuat sop	■	■										
	Mencari Referensi		■	■	■								
Tahap Merancang Diagram													
	Merancang sop				■	■	■	■					
	Merancang diagram flowchart							■	■	■	■	■	■

Gambar 2.2 proses pelaksanaan kerja profesi