


LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Revisi

Identitas Mahasiswa
Nama Mahasiswa : Yulio Humar
NIM : 2019081031 Tahun Akademik : 2022/2023
Program Studi : Sistem Informasi
Materi/Judul KP : merancang Prosedur Operasional Baik, Helpdesk and Helpme di Information and Communication Technology Universitas Pembangunan Jaya

Identitas Instansi/Perusahaan
Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya
Nama Pejabat : Bapak Anelka Abi Nugroho
Jabatan : Kepala Sub bagian TIK
Alamat KP : Jalan Cendrawasih Purwa Blok B3/P.Sawah baru kec. Ciputat 15413
Telepon/email : (021) 7455555
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
Mulai dari : 6 Juni sampai dengan : 26 Agustus

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : M. Johan Budiman, S.Kom, M.Kom (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 21/10/2022 Yang mengajukan, Tgl: 21/10/2022 Mengetahui, Dosen Pembimbing KP, Tgl: 21/10/2022 Menyetujui, Ketua Program Studi,

(Yulio Humar) () ()

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved | +62-21-7455555

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 30 Mei 2022
Nomor : 025/EKS-SIF/UPJ/05.22
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Andika Aji Nugroho
Kepala Sub Bagian TIK Universitas Pembangunan Jaya
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Yulio Human
NIM : 2019081031
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan kerja profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.


Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Universitas Pembangunan Jaya selama minimal 400 (empat ratus) jam sejak Juni 2022 – Agustus 2022. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johan Budiman (johan.budiman@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi Program Studi Sistem Informasi. Demikian hal ini kami sampaikan.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi


	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27.b/f-02
---	--	------------------------

Nama Instansi : Universitas Pembangunan Jaya
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jalan Cendrawasih Puncu Riep B 7/P Sawah Baru
 Kec Ciputat Timur 15913
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Yulis H. Man
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019081031
 Program Studi : Sistem Informasi
 Tahun Akademik : 2021 / 2023

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 6 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 26 Agustus 2022
 Total Jam Kerja **) : 400 jam
 Bagian/Divisi : Pembinaan Prosedur operasional Baku
 Uraian Pekerjaan ***) : Perancangan Prosedur operasional Baku dengan
 Flowchart

Nama Pembimbing Kerja : M. Johan Budiman IS, Kom, M. Kom
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0811 3921 939
 Email : Johan.Budiman@upj.ac.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: Mengetahui, Pembimbing Kerja  (.....)	Tgl: Menyetujui, Bagian SDM/Human Resources/ Personalia (.....)
---	---













*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2021 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved | +62-21-745555

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Pelanggaran

Nama Mahasiswa : Yulio Herman
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081031
 Nama Instansi/Perusahaan : Information and Communication Technology
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bagian Divisi Pembuatan Prosedur Operasional Baku
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	6-6-2022	briefing rencana kerja 3 bulan kedepan dan perencanaan	
2	7-6-2022	merancang SOP prosedur instal ulang PC/Laptop (baru)	
3	8-6-2022	merancang SOP prosedur instal ulang PC/Laptop (baru)	
4	9-6-2022	menganalisa hasil kerja minggu	
5	10-6-2022	menganalisa hasil	
6	13-6-2022	briefing rencana kerja minggu	
7	14-6-2022	merancang SOP pembuatan akun email internal	
8	15-6-2022	merancang SOP pembuatan akun email internal	
9	16-6-2022	menganalisa hasil kerja minggu	
10	17-6-2022	menganalisa hasil perencanaan Akun email internal	
11	20-6-2022	menganalisa hasil	
12	21-6-2022	menganalisa hasil	

***jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*







Tgl:
 Pembimbing Lapangan,



(nama lengkap)

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Yulio Human
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2016081031
 Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Information and Communication Technology
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	22-6-2022	mengerjakan revisi	
14	23-6-2022	melaporkan hasil revisi Pembukaan akun email internal	
15	24-6-2022	berik ping tentang kerja minggu	
16	27-6-2022	merespon SOP Pemajuan Aset internal	
17	28-6-2022	merespon SOP Pemajuan Aset internal	
18	29-6-2022	melaporkan hasil kerja minggu	

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
 Pembimbing Lapangan,



(Nama lengkap)



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Yulio Humar
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081031
Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Information and Communication Technology
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
19	30-6-2022	mengerjakan Previsi	
20	1-7-2022	briefing rencana kerja minggu	
21	4-7-2022	merancang SOP Peng Helpline and Helpline	
22	5-7-2022	merancang SOP penanganan Helpline and Helpline	
23	6-7-2022	merancang SOP penanganan Helpline and Helpline	
24	7-7-2022	Previsi nilai rangkain Helpline and Helpline	
25	8-7-2022	melakukan rangkain Helpline and Helpline	
26	11-7-2022	briefing rencana kerja minggu	
27	17-7-2022	merancang Perencanaan SOP Manajemen Strategi UPT 2015	
28	17-7-2022	merancang Perencanaan SOP Manajemen Strategi UPT 2015	
29	19-7-2022	melakukan Previsi	
30	15-7-2022	melakukan hasil kerja	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl
Pembimbing Lapangan,



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Yulio Humar
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081031
Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Information and Communication Technology
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Jun 2022 s.d 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
31	16-7-2022	merancang Pembuatan rencana Kerja Proses Backup dan Restore	
32	19-7-2022	merancang Pembuatan rencana Kerja Proses Backup dan Restore	
33	20-7-2022	merancang Pembuatan rencana Kerja Proses Backup dan Restore	
34	21-7-2022	melaokkan hasil kerja	
35	22-7-2022	melaokkan hasil kerja	
36	25-7-2022	merancang Pembuatn Kerja mingguan	
37	26-7-2022	merancang Pembuatn rencana kerja pemeliharaan sistem	
38	27-7-2022	merancang Pembuatn rencana kerja pemeliharaan sistem	
39	28-7-2022	melaokkan hasil kerja mingguan	
40	29-7-2022	melaokkan hasil kerja	
41	1-8-2022	merancang rencana Kerja Mingguan	
42	2-8-2022	merancang rencana Kerja Penggantian Password	

** jika tidak mencukupi dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Lapangan.



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Yulio Humon
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081031
Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Information and Communication Technology
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
43	3-6-2022	merancang instruksi kerja penggunaan password	[Signature]
44	4-6-2022	melaporkan hasil kerja mingguan	[Signature]
45	5-6-2022	melakukan Pivasi	[Signature]
46	8-6-2022	briefing rencana kerja mingguan	[Signature]
47	9-6-2022	merancang pembantah DRC fokus materi	[Signature]
48	10-6-2022	merancang pembantah DRC fokus materi	[Signature]
49	11-6-2022	melakukan briefing terhadap teman kelompok	[Signature]
50	12-6-2022	melakukan briefing terhadap teman kelompok	[Signature]
51	15-6-2022	menyusun referensi tentang DRC	[Signature]
52	16-6-2022	menyusun referensi tentang DRC	[Signature]
53	18-6-2022	menyusun referensi tentang DRC	[Signature]
54	19-6-2022	merancang SOP DRC back up management	[Signature]

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Lapangan,

([Signature])

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa: Yulia Humam
 Program Studi/NIM: Sistem Informasi / 2019 081 031
 Nama Instansi/Perusahaan: Universitas Pembangunan Jaya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP: Information and Communication Technology
 Tanggal Pelaksanaan KP: 6 Juni 2022 sd 26 Agustus 2022


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
55	22-8-2022	merancang SOP Pro backup management	
56	23-8-2022	merancang SOP Drc Cyber Security	
57	24-8-2022	merancang SOP Drc Cyber Security	
58	25-8-2022	melakukan Pevisi	
59	26-8-2022	melaporkan hasil rancangan Drc	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar









Tgl:
Pembimbing Lapangan.

(Signature)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi


	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06 No. Bimbingan
---	---	---

Nama Mahasiswa : Yulio Human
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081031
 Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Information and Communication Technology
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d 26 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : M. Johan Budiman

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	30/9/2022	Arahan mengenai Penambahan dan Pembentukan Laporan Kerja Profesi		
2.	11/10/2022	Bimbingan mengenai Jumlah Halaman dan Penulisan		
3.	18/10/2022	Bimbingan mengenai Struktur Penulisan, Penggantian Judul dan Gantt Chart		
4.	21/10/2022	Bimbingan Tentang Bab 1-9 dan melakukan tanda tangan untuk form KP		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl. 21/10/2022
Dosen Pembimbing KP,


 (_____)
 M. Johan Budiman

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved | +62-21-7455555

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

