


## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
---	---	----------------------

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Delly Rizki Saviella

NIM : 2012081025 Tahun Akademik : .....

Program Studi : Sistem Informasi

Materi/Judul KP : Perancangan Aplikasi Tata Kelola M.G.M dengan mekanisme absensi dan validasi untuk Student Ambassador

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya

Nama Pejabat : Hadijah Sukana

Jabatan : Kepala Bagian P.H.A

Alamat KP : 21 Lendrawasi Raya Blok B.7/P. Sahah Baru Tangerang

Telepon/email : 081324132628 / Hadijah.sukana@upj.ac.id

Masa Kerja Praktek : 3 bulan

Mulai dari : ..... sampai dengan: .....




  

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : M. Johan Busiman (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: <u>17 May 2022</u> Yang mengajukan,	Tgl: <u>19/5/22</u> Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,	Tgl: ..... Menyetujui, Ketua Program Studi,
---	--	---

 (Delly Rizki Saviella)	 (M. Johan Busiman)	 (Chaerul Anwar Sukana)
---	---	--

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 24 Mei 2022  
Nomor : 010/EKS-SIF/UPJ/05.22  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.  
**Bapak/Ibu Hadijah Suhana**  
Kepala Bagian PHA Universitas Pembangunan Jaya  
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Delfy Rizki Saviolla  
NIM : 2019081035  
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan kerja profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Universitas Pembangunan Jaya selama minimal 400 (empat ratus) jam sejak 1 Juni 2022 – 1 September 2022. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johan Budiman (johan.budiman@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi Program Studi Sistem Informasi. Demikian hal ini kami sampaikan.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

**Charul Anwar S. Khotim, M.T.I.**  
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Revisi: _____

**Nama Instansi** : Universitas Pembangunan Jaya  
**Nomor Identitas Instansi \*)** : 041053  
**Alamat** : Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P Bintaro Jaya, Sawah Baru,  
 Ciputat, Tangerang Selatan 15413

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

**Nama Mahasiswa** : Dely Rizki Saviolla  
**Nomor Induk Mahasiswa** : 2019081035  
**Program Studi** : Sistem Informasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

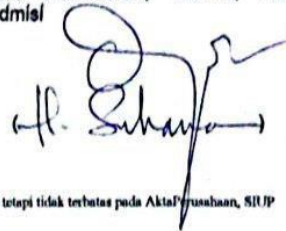
**Tanggal Mulai** : 6 Juni 2022  
**Tanggal Selesai** : 31 Agustus 2022  
**Total Jam Kerja \*\*)** : 400 Jam  
**Bagian/Divisi** : Unit Pemasaran, Humas, dan Admisi  
**Uraian Pekerjaan \*\*\*)** : - Membuat analisa proses Member Get Member SA  
**Nama Pembimbing Kerja** : Erwin Winarjo  
**Kontak Pembimbing Kerja** : 081908077721

Demikian informasi ini deiberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 6 Juni 2022  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja

  
 ( Erwin Winarjo )

Tgl: 6 Juni 2022  
 Menyetujui,  
 Unit Pemasaran, Humas, dan  
 Admisi



\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta/Persediaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*) Jumlah jam Kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Pelajaran

Nama Mahasiswa : Dely Rizki Saviolla  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081035  
 Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit PHA (Pemasaran, Humas, dan Admisi)  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	06/06/2022	Pengenalan	}
2	07/06/2022	Pengenalan	
3	08/06/2022	Pengenalan	
4	09/06/2022	Pengenalan	
5	10/06/2022	Pengenalan	
6	13/06/2022	Penyusunan Jadwal	}
7	14/06/2022	Penyusunan Jadwal	
8	15/06/2022	Penyusunan Jadwal	
9	16/06/2022	Penyusunan Jadwal	
10	17/06/2022	Penyusunan Jadwal	
11	20/06/2022	Brainstorming bersama tim	}
12	21/06/2022	Brainstorming bersama tim	
13	22/06/2022	Brainstorming bersama tim	
14	23/06/2022	Brainstorming bersama tim	
15	24/06/2022	Brainstorming bersama tim	
16	27/06/2022	Diskusi dengan Student Ambassador	}
17	28/06/2022	Diskusi dengan Student Ambassador	
18	29/06/2022	Diskusi dengan Student Ambassador	
19	30/06/2022	Diskusi dengan Student Ambassador	
20	01/07/2022	Diskusi dengan Student Ambassador	
21	04/07/2022	Disikusi dengan Staf PHA	}
22	05/07/2022	Disikusi dengan Staf PHA	
23	06/07/2022	Disikusi dengan Staf PHA	
24	07/07/2022	Disikusi dengan Staf PHA	
25	08/07/2022	Disikusi dengan Staf PHA	
26	11/07/2022	Pengumpulan data form MGM	}
27	12/07/2022	Pengumpulan data form MGM	
28	13/07/2022	Pengumpulan data form MGM	
29	14/07/2022	Pengumpulan data MGM	
30	15/07/2022	Pengumpulan data MGM	
31	18/07/2022	Pembuatan flowchart	}
32	19/07/2022	Pembuatan flowchart	
33	20/07/2022	Pembuatan flowchart	

34	21/07/2022	Pembuatan flowchart	}
35	22/07/2022	Pembuatan flowchart	
36	25/07/2022	Pembuatan flowchart	}
37	26/07/2022	Pembuatan flowchart	
38	27/07/2022	Presentasi Flowchart	
39	28/07/2022	Revisi flowchart	}
40	29/07/2022	Revisi flowchart	
41	01/08/2022	Pembuatan BPMN	}
42	02/08/2022	Pembuatan BPMN	
43	03/08/2022	Pembuatan BPMN	
44	04/08/2022	Pembuatan BPMN	
45	05/08/2022	Pembuatan BPMN	
46	08/08/2022	Pembuatan BPMN	}
47	09/08/2022	Mengikuti acara SA Appreciation Day	
48	10/08/2022	Pembuatan BPMN	
49	11/08/2022	Presentasi BPMN	}
50	12/08/2022	Revisi BPMN	
51	15/08/2022	Revisi BPMN	}
52	16/08/2022	Presentasi proses bisnis	
53	17/08/2022	Diskusi dengan tim	
54	18/08/2022	Diskusi dengan tim	
55	19/08/2022	Diskusi dengan tim	}
56	22/08/2022	Pembuatan flowchart untuk rekomendasi proses baru	
57	23/08/2022	Pembuatan flowchart untuk rekomendasi proses baru	
58	24/08/2022	Pembuatan flowchart untuk rekomendasi proses baru	
59	25/08/2022	Pembuatan flowchart untuk rekomendasi proses baru	
60	26/08/2022	Pembuatan flowchart untuk rekomendasi proses baru	
61	29/08/2022	Revisi flowchart	}
62	30/08/2022	Presentasi ide	
63	31/08/2022	Presentasi ide	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 5 September 2022

Pembimbing Kerja,











( Erwin Wuryono )

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06

Nama Mahasiswa : Delly Rizki Saviolla  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081035  
 Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit PHA (Pemasaran, Humas, dan Admisi)  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Johan Budiman

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	Senin 03-10-2022	Konsultasi Judul Laporan Kerja Profesi dan Persyaratan KP		
2	Senin 10-10-2022	Konsultasi Laporan KP – Check isi bab 1 dan bab 2		
3	Kamis 13-10-2022	Konsultasi Laporan KP – Check isi bab 3		
4	Senin 17-10-2022	Konsultasi Laporan KP – Check isi bab 4		


*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

(  )



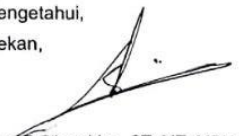


Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja


	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/F-06
		Tgl. Berakhir

Jumlah Mahasiswa KP : 4 (Empat)  
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : 4 (Empat)  
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : 1 (Satu) di PHA UPJ  
 Jumlah jam kerja rata-rata : 400 jam

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :			
1	CPMK 1 Menginternalisasi semangat kemandirian, kejujuran dan kewirausahaan	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
2	CPMK 2 Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur dalam konteks pengembangan atau implementasi IPTK yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidangnya	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
3	CPMK 3 Mampu mengelola dan melakukan transformasi data menjadi informasi dengan metode analisis sistem informasi yang dimulai dengan proses identifikasi dan mendeskripsikan kebutuhan informasi sehingga menghasilkan informasi yang relevan, akurat, dan tepat dalam lingkup organisasi.	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
4	CPMK 4 Menguasai konsep pengolahan data menjadi informasi dan menyajikan dalam bentuk tabel, visualisasi dan grafik, pengolahan data menjadi informasi yang efisien dan efektif, metode pengambilan data, pemodelan data abstraksi, metode perancangan dan administrasi basis data, serta penyimpanan berkas/file.	Tercapai	100%
		Tidak Tercapai	0%
dst			
Rencana Tindak Lanjut :			

Tgl: 24 November 2022      Tgl: 24 November 2022      Tgl: 24 November 2022  
 Koordinator Kerja Profesi,      Kepala Program Studi,      Mengetahui,  
              
 (M. Johan Budiman, S.Kom., M.Kom)      (Chaerul Anwar, S.Kom., MTI)      (Dr. Ir. Lukas B. Sihombing, ST, MT, MPU.M.ASCE)

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi


	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Refleksi

**Nama Mahasiswa** : Delly Rizki Saviolla  
**Nomor Induk Mahasiswa** : 2019081035  
**Instansi** : Universitas Pembangunan Jaya  
**Program Studi** : Sistem Informasi  
**Bagian/Divisi** : Pemasaran, Humas dan Admisi (PHA)  
**Uraian Pekerjaan** : Analisis Proses Member Get Member

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :

1	<b>CPMK 1</b> Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya	: Mahasiswa mampu melakukan analisis proses dengan membuat flowchart dan BPMN yang mudah dipahami.  (Pencapaian CPMK 1: 95%)
2	<b>CPMK 2</b> Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi	: Mahasiswa mampu menguraikan pekerjaan dan pencapaian hasil kerja ke dalam bentuk laporan.  (Pencapaian CPMK 2: 95%)
3	<b>CPMK 3</b> Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja	: Mahasiswa mampu menyesuaikan diri dengan kondisi dunia kerja dan pekerjaan yang diberikan.  (Pencapaian CPMK 3: 95%)
4	<b>CPMK 4</b> Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat	: Mahasiswa dapat berkontribusi memberi masukan berdasarkan tugas yang dilaksanakan dalam kerja.  (Pencapaian CPMK 4: 95%)
5	<b>CPMK 5</b> Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan Kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi	: Mahasiswa dapat memberikan saran untuk memperbaiki proses staf PHA yang bertugas dalam membangun hubungan antar instansi.  (Pencapaian CPMK 5: 95%)
<b>Catatan Tambahan</b>		: Mahasiswa memiliki sikap yang profesional dan dapat diandalkan dalam mengerjakan tugasnya.

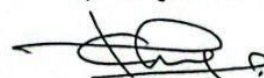
Tgl: 5 September 2022  
Pembimbing Kerja

  
( *Cherul Anwar* )

Tgl:  
Dosen Pembimbing  
KP

  
( *Cherul Anwar* )

Tgl:  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi

  
( *Cherul Anwar* )

**LAMPIRAN B**

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

Berikut pada gambar dibawah, merupakan foto yg praktikan ambil pada saat diskusi bersama tim dan staff PHA.

