

ABSTRAK

Suci Indah Muliya Resta (2019021174)

AKTIVITAS KERJA PROFESI DIVISI *ACCOUNT RECEIVALBE* DALAM PROSES PENCATATAN TRANSAKSI PENJUALAN DI PT ANEKA BINTANG GADING

Selama melaksanakan kegiatan Kerja Profesi di PT Aneka Bintang Gading, Praktikan bekerja di bawah pengawasan serta bimbingan pada bagian *Finance & Accounting Department*. Dalam kegiatan Kerja Profesi ini, Praktikan berkesempatan untuk turut berpartisipasi dan terlibat dalam proses pembuatan laporan keuangan seperti membuat laporan daily terhadap transaksi sales yang masuk per outlet, menginput setiap transaksi *settlement* EDC bank ke excel, mencocokkan *settlement* EDC dengan rekening koran, mensettle setiap transaksi yang sudah di buat sesuai tender media masing-masing, memfilling setiap bill *settlement* dari setiap outlet.

Aktivitas atau tanggung jawab bagian *Finance & Accounting Department* terfokus pada pencatatan transaksi penjualan dan memastikan bahwa transaksi tersebut telah sesuai dengan data yang sudah diberikan. Selama melaksanakan kegiatan Kerja Profesi, Praktikan mendapatkan pembelajaran secara teori dan praktik.

Kata Kunci : *Finance & Accounting Department*, penjualan, laporan keuangan, *settlement*, PT. Aneka Bintang Gading