

## DAFTAR ISI

|  |     |
|--|-----|
| LAPORAN KERJA PROFESI.....                                 | i   |
| ABSTRAK.....   | ii  |
| ABSTRACT .....   | iii |
| PERNYATAAN ORISINALITAS .....                              | iv  |
| LEMBAR PENGESAHAN .....                                    | v   |
| PRAKATA.....   | vi  |
| DAFTAR ISI.....  | vii |
| DAFTAR GAMBAR.....   | ix  |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                                      | x   |
| <br>   |     |
| BAB I PENDAHULUAN.....                                     | 1   |
| 1.1 Latar Belakang .....                                   | 1   |
| 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi .....                  | 4   |
| 1.2.1 Maksud Kerja Profesi .....                           | 4   |
| 1.2.2 Tujuan Kerja Profesi .....                           | 4   |
| 1.3 Manfaat Kerja Profesi.....                             | 4   |
| 1.3.1 Manfaat Kerja Profesi Bagi UPJ.....                  | 4   |
| 1.3.2 Manfaat Kerja Profesi Bagi Mahasiswa .....           | 5   |
| 1.3.3 Manfaat Kerja Profesi Bagi Instansi/Perusahaan ..... | 5   |
| 1.4 Tempat Kerja Profesi.....                              | 6   |
| 1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....                  | 6   |
| <br>   |     |
| BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI .....            | 7   |
| 2.1 Sejarah Perusahaan.....                                | 7   |
| 2.1.1 PT. Aneka Bintang Gading.....                        | 7   |
| 2.2 Struktur Organisasi.....                               | 17  |
| 2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....                          | 17  |
| 2.3.1 <i>Chief Financial Officer</i> .....                 | 17  |
| 2.3.2 <i>Finance Manager</i> .....                         | 18  |
| 2.3.3 <i>Accounting Manager</i> .....                      | 19  |
| 2.3.4 <i>Sponsorship General Manager</i> .....             | 19  |
| 2.3.5 <i>Tax Manager</i> .....                             | 20  |
| 2.3.6 <i>Internal Audit Manager</i> .....                  | 20  |
| <br>   |     |
| BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....                     | 22  |
| 3.1 Bidang Kerja .....                                     | 22  |
| 3.2 Pelaksanaan Kerja.....                                 | 23  |
| 3.2.1 Update Mutasi Bank.....                              | 23  |
| 3.2.2 Penarikan Sales Setiap Outlet .....                  | 31  |
| 3.2.3 Menginput Hasil Sales .....                          | 32  |
| 3.2.4 Penyesuaian <i>Settlement</i> .....                  | 33  |
| 3.2.5 Pencairan Dana .....                                 | 33  |
| 3.2.6 Penginputan Sistem ESB.....                          | 35  |
| 3.2.7 Filling Bill <i>Settlement</i> .....                 | 36  |
| 3.3 Kendala Yang Dihadapi .....                            | 37  |
| 3.4 Cara Mengatasi Kendala .....                           | 38  |

|  |    |
|--|----|
| BAB IV PENUTUP .....                         | 39 |
| 4.1 Simpulan.....                            | 39 |
| 4.2 Saran.....                               | 39 |
| 4.2.1 Bagi PT Aneka Bintang Gading.....      | 39 |
| 4.2.2 Bagi Universitas Pembangunan Jaya..... | 40 |
| 4.2.3 Bagi Mahasiswa.....                    | 40 |
| DAFTAR PUSTAKA.....                          | 41 |
| DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....                   | 42 |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN.....                       | 43 |

