

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Banyak mahasiswa yang belum siap menempuh dunia kerja karena bekerja tidak hanya membutuhkan kajian teori yang dipelajari selama perkuliahan, tetapi mahasiswa juga membutuhkan pengalaman kerja seperti kegiatan Kerja Profesi (KP). Kerja profesi merupakan awal untuk mengetahui dunia kerja sesuai dengan jurusan yang diambil semasa kuliah. Saat mengerjakan kerja profesi, mahasiswa mampu mempraktikkan ilmu saat di bangku kuliah sekaligus mendapatkan pengetahuan dan pengalaman dari perusahaan tempat kerja profesi dilakukan dengan memanfaatkan waktu belajar di lapangan. Dilihat dari kondisi saat ini, jumlah pencari kerja tidak sebanding dengan ketersediaan lapangan kerja yang tersedia. Adanya persaingan kualifikasi dari tingkat pendidikan dan keahlian akan menentukan diterima atau tidaknya seseorang bekerja di perusahaan tersebut. Persaingan yang muncul saat menjadi mahasiswa bukan hanya persaingan di bidang akademik saja, tetapi mahasiswa harus mampu bersaing untuk mendapatkan pekerjaan ketika lulus. Oleh karena itu, seorang mahasiswa akan dituntut untuk aktif dan kreatif agar mampu bersaing dalam hal pengetahuan dan kemampuan dengan siswa lainnya.

Mahasiswa mempelajari budaya perusahaan dan menerapkan ilmu teori yang sudah dipelajari saat perkuliahan kedalam suatu praktek pekerjaan. Hal ini bertujuan menciptakan sumber daya manusia yang berkompeten dan dapat bersaing di dunia kerja, sehingga dapat lebih baik dari sumber daya manusia yang lainnya. Pendidikan sebagai salah satu indikator utama untuk pembangunan proses dan kualitas sumber daya manusia, sehingga sumber daya manusia sangat berhubungan dari kualitas Pendidikan. Pendidikan ialah bidang yang sangat penting dan strategis dalam pembangunan Nasional, karena Pendidikan menjadi salah satu yang menentukan kemajuan suatu negeri. Pendidikan bahkan menjadi syarat paling ampuh untuk mengangkat kualitas hidup dan derajat kesejahteraan masyarakat, serta yang dapat mengantarkan bangsa mencapai kemajuan.

Kerja Profesi diharapkan mampu untuk mengasah serta berbagi kemampuan untuk daya saing yang tinggi bagi mahasiswa. Kerja Profesi dilakukan di luar kampus oleh mahasiswa setelah memiliki bekal keilmuan yang cukup ketika menempuh perkuliahan. Kerja Profesi ialah salah satu prasyarat utama bagi mahasiswa untuk menuntaskan program gelar sarjana S1 pada Universitas Pembangunan Jaya (UPJ). Universitas Pembangunan Jaya adalah salah satu universitas yang menerapkan program kerja profesi. Membentuk program Kerja Profesi yang bertujuan untuk membangun kembali sumber Daya manusia (SDM) yang unggul. Kerja Profesi memiliki bobot 3 sks serta dilakukan minimal 400 jam dengan maksimal 8 jam kerja per hari tanpa menghitung jam istirahat.

Kerja profesi memberikan kesempatan pengalaman dunia kerja nyata untuk mahasiswa. Menggunakan adanya pengalaman ini akan menjadi persiapan untuk menjalani jenjang karir yang sebenarnya. Dalam melaksanakan kerja profesi, Praktikan menerima kesempatan untuk dapat melaksanakan kerja profesi di salah satu pabrik karton box, yaitu PT Kreasi Cipta Kahuripan (KCK), praktikan ditempatkan di divisi staff administrasi. Praktikan bertugas pada sektor admin perkantoran yang bertugas merekap data perusahaan, menjadwalkan rencana produksi, melakukan panggilan telepon, serta pembuatan surat jalan.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

1.2.1 Maksud Kerja Profesi

1. Mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya wajib mengikuti kegiatan kerja profesi, karena menjadi salah satu syarat kelulusan.
2. Meningkatkan wawasan dan pengetahuan untuk mahasiswa terkait bidang kerja yang dijalani.
3. Mempelajari ilmu yang telah dipelajari lebih dalam selama perkuliahan di lingkungan kerja.
4. Mempelajari aktivitas staff administrasi sumber daya manusia pada perusahaan karton di PT Kreasi Cipta Kahuripan.

1.2.2 Tujuan Kerja Profesi

1. Mengembangkan cara berpikir mahasiswa dan dapat berorganisasi dalam lingkungan kerja langsung.

2. Menciptakan sumber daya manusia yang lebih berkualitas sehingga mahasiswa mampu bersaing dengan sumber daya manusia lainnya.
3. Mendapatkan umpan balik untuk Prodi dalam menyempurnakan kurikulum yang berkelanjutan supaya selaras dengan pedoman industri dan masyarakat.
4. merangkai kerja sama antara Prodi maupun UPJ dengan instansi atau perusahaan.
5. Mengetahui bagaimana bekerja sebagai staff administrasi di PT Kreasi Cipta Kahuripan.

1.2.3 Kegunaan Kerja Profesi

Kerja profesi memiliki beberapa manfaat bagi sejumlah pihak, yaitu mahasiswa, universitas dan perusahaan. Pada saat pelaksanaan kerja profesi berlangsung, manfaat diantaranya, yaitu:

1. Manfaat bagi Mahasiswa, mempunyai kesempatan untuk mempraktikkan apa yang telah mereka pelajari semasa kuliah dan mempelajari standar kerja yang diinginkan perusahaan. Kerja profesi ini membuat praktikan lebih professional dalam bekerja dan memberikan gambaran tentang dunia kerja yang sebenarnya. Kerja profesi menjadi bekal yang baik. Khususnya di bidang non akademik, praktikan bisa menambah skill.
2. Manfaat bagi Universitas, membantu dalam pengembangan dan pelatihan SDM yang lebih kompeten dan siap kerja. Mewujudkan kerjasama yang produktif antara dunia Pendidikan dan industri, serta antara perguruan tinggi dengan perusahaan dan dunia usaha. Universitas mampu menilai kinerja mahasiswa dan memberikan evaluasi hasil belajar yang dicapai melalui kerja profesi. Hal ini dilakukan untuk menentukan apakah metode dan program universitas telah memenuhi kebutuhan dunia kerja.
3. Manfaat bagi Perusahaan, kerja profesi menjelaskan sejumlah masalah yang sebelumnya belum terpecahkan, yang dapat menjadi informasi yang berguna untuk meningkatkan kinerja perusahaan. Dapat meningkatkan kerjasama antara universitas dan perusahaan. Mempromosikan kerjasama antara universitas dan bisnis serta perusahaan menerima bantuan tenaga kerja.

1.3 Tempat Kerja Profesi

Praktikan telah melakukan kerja profesi pada PT Kreasi Cipta Kahuripan (KCK), yaitu sebuah perusahaan yang bisa menghasilkan berbagai macam jenis karton box. Perusahaan di bantu oleh tenaga kerja yang kompeten serta mempunyai mesin yang sinkron dengan kebutuhan perkembangan industri karton box. Selain itu, lokasi PT Kreasi Cipta Kahuripan yang tidak terlalu jauh dari rumah, sehingga mempermudah praktikan untuk melakukan program kerja profesi. berikut adalah profil singkat PT Kreasi Cipta Kahuripan (KCK) :

Nama Perusahaan : PT Kreasi Cipta Kahuripan
Alamat : Kawasan Komersial Bizpoint Blok P NO 21-23 Suka Mulya Cikupa, Kabupaten Tangerang Banten 17510
Telepon : (021) 22599242
Email : sales@kck-indonesia.com

- Praktikan memilih perusahaan PT Kreasi Cipta Kahuripan yang bergerak dalam bidang industri karton box. Praktikan memilih PT Kreasi Cipta Kahuripan ini karena praktikan yakin bahwa perusahaan tersebut dapat memiliki potensi besar dalam memberikan pengalaman yang bermanfaat sebagai dunia kerja.

1.4 Jadwal Waktu Kerja Profesi

Kerja Profesi yang dilaksanakan oleh praktikan sebanding dengan aturan yang sudah ditetapkan Universitas Pembangunan Jaya yakni minimal 400 jam atau sekitar tiga bulan. Berikut adalah rangkaian jadwal praktikan dalam melaksanakan kerja profesi di PT Kreasi Cipta Kahuripan (KCK).

Jadwal kerja PT Kreasi Cipta Kahuripan

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Profesi

NO	Hari	Waktu	Kegiatan
1	Senin	07.30 - 16.30 WIB (Jam Kerja) 12.00 - 13.00 WIB (Jam Istirahat)	<ul style="list-style-type: none">• Merekap planning produksi lalu diberikan kepada production• Membuat schedule pengiriman untuk

NO	Hari	Waktu	Kegiatan
			<p>diberikan kepada bagian delivery</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat surat jalan pengiriman • Merekap packing list karton box sepatu puma
2	Selasa	07.30 - 16.30 WIB (Jam Kerja) 12.00 - 13.00 WIB (Jam Istirahat)	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata PO yang masuk melalui email • Turun ke produksi untuk mengecek stock barang • Membuat surat jalan pengiriman
3	Rabu	07.30 - 16.30 WIB (Jam Kerja) 12.00 - 13.00 WIB (Jam Istirahat)	<ul style="list-style-type: none"> • Mengawasi pekerjaan di area produksi (bagian proses pembuatan box sepatu puma) • Membuat surat jalan pengiriman • Merekap packing list karton box sepatu puma
4	Kamis	07.30 - 16.30 WIB (Jam Kerja) 12.00 - 13.00 WIB (Jam Istirahat)	<ul style="list-style-type: none"> • Merekap data laporan surat jalan pengiriman yang sudah kembali setelah dikirim ke konsumen • Membuat surat jalan pengiriman
5	Jum'at	07.30 - 17.00 WIB (Jam Kerja) 11.30 - 13.00 WIB (Jam Istirahat)	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan ketersediaan alat tulis kantor • Membuat surat jalan pengiriman

NO	Hari	Waktu	Kegiatan
			<ul style="list-style-type: none"> • Meeting dengan divisi lain untuk pembahasan planning produksi
6	Sabtu	Lembur 07.30 - 16.30 WIB (Jam Kerja) 12.00 - 13.00 WIB (Jam Istirahat)	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat surat jalan pengiriman • Meeting dengan koordinator tim puma • Membantu produksi mengelem karton box