



**LAMPIRAN-LAMPIRAN**



**LAMPIRAN A**

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Salwa Afifah  
 NIM : 2019021183 Tahun Akademik : 2020  
 Program Studi : Manajemen  
 Materi/Judul KP : Peran Sosial Media Sebagai Media Digital Marketing Pada Usaha Hampers Makanan dan Minuman di Nocacheid.


**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : Nocacheid  
 Nama Pejabat : Grountur Stevin  
 Jabatan : Owner  
 Alamat KP : Jl. Bayangkara Pusdiklantas no 38 . Alam Sutera  
 Telepon/email : 0812 8767 6610  
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan  
 Mulai dari : 1 Juli 2022 sampai dengan: 30 September 2022  
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : .....(Diisi oleh Kaprodi)


Tgl:  
Yang mengajukan,

  
 (.....Salwa Afifah.....)

Tgl:  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

  
 (.....Dalizano Hulu......)

Tgl:  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,

  
 (.....Y. Tofok S......)

Lampiran 1.2 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No Rekaman

Nama Instansi : Nocakeid  
 Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
 Alamat : Jl. Bayangkara Pusdiklantas no 38. Alam Sutera  
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Salwa Afifah  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021183  
 Program Studi : Managemen  
 Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 1 Juli 2022  
 Tanggal Selesai : 30 September 2022  
 Total Jam Kerja \*\*) : 528 Jam  
 Bagian/Divisi : Admin (Sales)  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : - Rekap Orderan pengualan  
- membuat rute & jadwal kurir  
- mensedite foto produk & membuat konten  
- mengelola whatsapp bussiness & marketplace.  
 Nama Pembimbing Kerja : Giovanus Stevin  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812 8767 6610  
 Email : GioStevin@gmail.com


Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja  
  
 (.....Giovanus Stevin.....)







Tgl:  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia  
  
 (.....Giovanus Stevin.....)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.3 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Salwa Affah  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021183  
 Nama Instansi/Perusahaan : Nocakeid  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2022 s.d. 30 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	1 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Briefing dengan atasan</li> <li>Dijelaskan terlebih dahulu bagian pekerjaan, dan juga bagaimana cara kerjanya. Setelah itu, mulai melihat dan juga dijelaskan bagaimana saat ada konsumen chat di Whatsapp Business. Melihat marketplace nocakeid, dan juga sosial media Nocakeid.</li> <li>Melihat Katalog menu dan dijelaskan mengenai menu-menu hampers Nocakeid.</li> <li>Perkenalan shortcut pesan apa saja untuk membalas chat.</li> <li>Perkenalan dalam merekap orderan.</li> <li>Perkenalan membuat jadwal kurir.</li> </ul>	
2	4 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mulai belajar untuk membalas chat konsumen.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Balas chat tokopedia dan shopee.</li> <li>Belajar memesan driver menggunakan lalamove.</li> </ul>	
3	5 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Belajar membuat rute kurir.</li> <li>Memesan driver menggunakan lalamove.</li> </ul>	
4	6 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat marketplace</li> </ul>	
5	7 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> <li>Perkenalan instagram Nocakeid dan belajar mengelolanya.</li> </ul>	
6	8 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> <li>Melakukan posting instagram Nocakeid</li> </ul>	


Tanggal:  
 Pembimbing Kerja,



( *Olenghaus Steven* )

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Salwa Afifah  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021183  
 Nama Instansi/Perusahaan : Nocakeid  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2022 s.d. 30 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
7	11 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Briefing dengan atasan</li> <li>Dijelaskan mengenai , bagaimana cara menjaga kerjasama yang sudah terjalin baik dengan para influencer. Lalu bagaimana cara upload produk di instagram nocake dan somethinksweet</li> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> </ul>	
8	12 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> </ul>	
9	13 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>membuat rute kurir.</li> <li>Memesan driver menggunakan lalamove.</li> </ul>	
10	14 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat marketplace</li> </ul>	
11	15 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> <li>Belajar untuk mengedit produk menggunakan canva.</li> </ul>	
12	18 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> <li>Melakukan posting instagram story Nocakeid</li> </ul>	

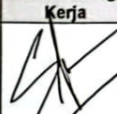





Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

  
**NOCAKEID**

( *Govanitas Stevan* )  
 Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Salwa Afifah  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021183  
 Nama Instansi/Perusahaan : Nocakeid  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2022 s.d. 30 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13.	19 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap ordenan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan ordenan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> <li>Menunjukkan hasil editan yang sudah di edit di canva.</li> </ul>	
14.	20 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap ordenan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan ordenan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> <li>Upload produk di Instagram Nocakeid dan belajar mengani caption.</li> </ul>	
15.	21 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap ordenan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan ordenan untuk besok.</li> <li>membuat rute kurir.</li> <li>Memesan driver menggunakan lalamove.</li> <li>Menyicil editan foto yang harus di upload</li> </ul>	
16.	22 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap ordenan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan ordenan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat marketplace</li> <li>Post instagram story.</li> </ul>	
17.	25 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap ordenan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan ordenan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> </ul>	
18	26 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap ordenan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan ordenan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> <li>Melakukan posting instagram story Nocakeid</li> </ul>	

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

**NOCAKEID**


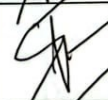




Gej... 2013... 2014...

()

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Salwa Afifah  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021183  
 Nama Instansi/Perusahaan : Nocakeid  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2022 s.d. 30 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
19.	27 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> <li>Menunjukkan hasil editan yang sudah di edit di canva.</li> </ul>	
20.	28 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> <li>Upload produk di Instagram Nocakeid</li> </ul>	
21.	29 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>membuat rute kurir.</li> <li>Belajar mengenai upload produk di marketplace</li> <li>Menyicil editan foto yang harus di upload dan melakukan close order bulan juli</li> </ul>	
22.	1 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat marketplace</li> <li>Post instagram story.</li> </ul>	
23	2 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> </ul>	
24	3 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> <li>Melakukan posting instagram story Nocakeid</li> </ul>	

Tanggal:







Pembimbing Kerja,

  
  
 ( Giyantha Stevin )



	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Salwa Afifah  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021183  
 Nama Instansi/Perusahaan : Nocakeid  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2022 s.d. 30 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25.	4 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> <li>Menunjukkan hasil editan yang sudah di edit di canva.</li> </ul>	
26.	5 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> <li>Berdiskusi dan menyiapkan rencana untuk event 17 agustus, mengenai promo apa yang menarik.</li> </ul>	
27.	8 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Belajar membuat rute kurir.</li> <li>Membuat editan foto tema kemerdekaan dan tetap menyicil upload produk.</li> </ul>	
28.	9 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat marketplace</li> <li>Post instagram story.</li> </ul>	
29.	10 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> </ul>	
30.	11 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> <li>Memberikan hasil editan produk untuk event 17 agustus.</li> </ul>	







Tanggal:



Pembimbing Kerja,

  
  
 ( )  
 Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman




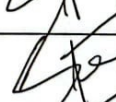


Nama Mahasiswa : Salwa Afifah  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021183  
 Nama Instansi/Perusahaan : Nocakeid  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2022 s.d. 30 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
31.	12 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> <li>Menunjukkan hasil editan yang sudah di edit di canva.</li> </ul>	
32.	15 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA, karena peak season untuk 17 agustus, chat ramai.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> </ul>	
33.	16 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>membuat rute kurir.</li> </ul>	
34.	17 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat marketplace</li> <li>Memesan kurir lalamove.</li> </ul>	
35.	18 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> </ul>	
36.	19 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> </ul>	



Tanggal: \_\_\_\_\_  
 Pembimbing Kerja  
  
  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 Universitas Steam

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Salwa Afifah  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021183  
 Nama Instansi/Perusahaan : Nocakeid  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2022 s.d. 30 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37.	22 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap ordenan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan ordenan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> <li>Menunjukkan hasil editan yang sudah di edit di canva.</li> </ul>	
38.	23 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA</li> <li>Merekap ordenan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan ordenan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> <li>Belajar membuat konten video untuk tiktok.</li> </ul>	
39.	24 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap ordenan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan ordenan untuk besok.</li> <li>membuat rute kurir.</li> </ul>	
40.	25 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap ordenan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan ordenan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat marketplace</li> <li>Memesan kurir lalamove.</li> </ul>	
41.	26 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap ordenan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan ordenan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> </ul>	
42.	29 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap ordenan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan ordenan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> </ul>	

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

  
  
 ( )  
 Gopovantur stam



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Salwa Afifah  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021183  
Nama Instansi/Perusahaan : Nocakeid  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin  
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2022 s.d. 30 September 2022


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49.	30 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Balas chat WA.</li><li>Merekap orderan penjualan.</li><li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li><li>Membuat rute kurir.</li><li>Balas chat di marketplace</li><li>Menunjukkan hasil editan yang sudah di edit di canva.</li></ul>	
50.	31 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Balas chat WA</li><li>Merekap orderan penjualan.</li><li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li><li>Membuat rute kurir.</li><li>Balas chat di marketplace</li><li>membuat konten video untuk tiktok.</li></ul>	
51.	1 September 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Balas chat WA.</li><li>Merekap orderan penjualan.</li><li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li><li>membuat rute kurir.</li></ul>	
52.	2 September 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Balas chat WA.</li><li>Merekap orderan penjualan.</li><li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li><li>Membuat rute kurir.</li><li>Balas chat marketplace</li><li>Memesan kurir lalamove.</li></ul>	
53.	3 September 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Balas chat WA.</li><li>Merekap orderan penjualan.</li><li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li><li>Membuat rute kurir.</li><li>Balas chat di marketplace</li></ul>	
54.	4 September 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Balas chat WA.</li><li>Merekap orderan penjualan.</li><li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li><li>Membuat rute kurir.</li><li>Balas chat di marketplace</li><li>Upload produk nocakeid dan somethinksweet.</li></ul>	

Tanggal:





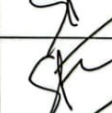

Pembimbing Kerja,

**NOCAKEID**  
(  
Gloria Susanto  
)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Salwa Afifah  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021183  
 Nama Instansi/Perusahaan : Nocakeid  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2022 s.d. 30 September 2022







No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
55.	5 september 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekap orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> <li>Diskusi mengenai menu dan promo unik apa untuk menyambut mooncake festival.</li> </ul>	
56.	6 september 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekap orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> <li>Edit foto produk untuk mooncake festival.</li> </ul>	
57.	7 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekap orderan untuk besok.</li> <li>membuat rute kurir.</li> </ul>	
58.	8 september 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekap orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat marketplace</li> <li>Menyerahkan hasil editan ke atasan untuk event mooncake festival, lalu di upload ke sosial media</li> </ul>	
59.	9 september 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA, chat Wa ramai karena mooncake festival.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekap orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> </ul>	
60.	12 september 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekap orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> </ul>	

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

  
  
 GIOVANNI STEVEN

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>LAPORAN HARIAN  PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

**Nama Mahasiswa** : Salwa Afifah  
**Program Studi/NIM** : Manajemen / 2019021183  
**Nama Instansi/Perusahaan** : Nocakeid  
**Unit/Bagian/Seksi tempat KP** : Admin  
**Tanggal Pelaksanaan KP** : 1 Juli 2022 s.d. 30 September 2022


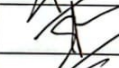






No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
61.	13 september 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> </ul>	
62.	14 september 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> </ul>	
63.	15 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>membuat rute kurir.</li> <li>Membuat konten dan edit foto.</li> </ul>	
64.	16 september 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat marketplace</li> </ul>	
65.	19 september 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA, chat Wa ramai karena mooncake festival.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> </ul>	
66.	20 september 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> </ul>	

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

  
  
( )  
© 2020 NOCAKEID  
Giantur Seum


Nama Mahasiswa : Salwa Affah  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021183  
 Nama Instansi/Perusahaan : Nocakeid  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2022 s.d. 30 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
67.	21 september 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA dan marketplace</li> <li>Merekap orderan penjualan dan Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> </ul>	
68.	22 september 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat di marketplace</li> <li>Balas chat WA dan marketplace.</li> <li>Merekap orderan penjualan dan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> </ul>	
69.	23 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>membuat rute kurir.</li> <li>Membuat konten dan edit foto.</li> </ul>	
70.	26 september 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat marketplace</li> </ul>	
71.	27 september 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA, chat Wa ramai karena mooncake festival.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> </ul>	
72.	28 september 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA.</li> <li>Merekap orderan penjualan.</li> <li>Menyiapkan rekapan orderan untuk besok.</li> <li>Membuat rute kurir.</li> <li>Balas chat di marketplace</li> </ul>	
73.	29 september 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA dan marketplace</li> <li>Merekap orderan penjualan dan rekapan untuk besok.</li> <li>Edit dan upload foto di sosial media.</li> </ul>	
74.	30 september 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balas chat WA dan marketplace</li> <li>Merekap orderan penjualan dan rekapan untuk besok.</li> <li>Edit dan upload foto di sosial media.</li> <li>Melakukan close order bulan september.</li> </ul>	

Tanggal:

Pembimbing Kerja,









**NOCAKEID**

(  )

Lampiran 1.4 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Salwa Afifah  
 Program Studi/NIM : Managemen / 2019021183  
 Nama Instansi/Perusahaan : Nocateid  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2022 s.d. 30 September 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dalizaholo Hulu, S.E., M.E.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	22 Sept 2022	Dijelaskan mengenai penyusunan laporan KP, tanya jawab mengenai hal-hal yang harus di perhatikan dalam penyusunan laporan.		
2	8 Nov 2022	Mengirimkan materi kepada dosen sebelum melakukan pertemuan dengan dosen.		
3	11 NOV 2022	Dijelaskan mengenai tujuan laporan KP dibuat, di jelaskan mengenai masalah apa laporan KP tersebut, di revisi mengenai susunan laporan.		
4	11 NOV 2022	Melakukan penarikan terhadap laporan		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

  
 ( Dalizaholo Hulu )



## Lampiran 1.5 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



### **NOCAKEID**

Jl Bayangkara Pusediklantas no 38 Pakualam, Serpong Utara, Tangerang Selatan  
15326

### **SURAT KETERANGAN KERJA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Giovantius Stevin  
Jabatan : Owner  
Alamat : Jl Bayangkara Pusediklantas no 38 Pakualam, Serpong Utara,  
Tangerang Selatan 15326  
No HP : 0812 8767 6610

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Salwa Afifah  
Tempat/Tgl Lahir : Tangerang, 10 Juli 2001  
Jabatan : Sales Admin



Adalah benar bekerja sebagai Karyawan Nocakeid di bagian Sales Admin, terhitung sejak tanggal 1 Juli 2021 sampai dengan sekarang.

Selama bekerja yang bersangkutan mempunyai kinerja yang baik dan bertanggung jawab serta selalu menjaga nama baik Nocakeid.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seagaimana mestinya.

Tangerang Selatan, 19 Agustus 2022

Nocakeid,

  
  
**Giovantius Stevin**  
Owner

Lampiran 1.6 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

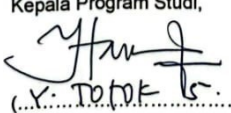
<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>		SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Salwa Afifah  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021183  
 Instansi : Nocakeid  
 Program Studi : Manajemen  
 Bagian/Divisi : Admin  
 Uraian Pekerjaan : Sales (Pemasaran)

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	<b>CPMK 1</b> Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keteampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya.	: Mahasiswa mampu memahami bagian pekerjaan seorang admin, diiringi dengan era digitalisasi dan melakukan proses pemasaran digital melalui media sosial dengan memaksimalkan berbagai fiturnya, serta memanfaatkan influencer untuk memaksimalkan pemasaran  (Pencapaian CPMK 1 90%)
2	<b>CPMK 2</b> Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan kerja profesi.	: Mahasiswa mampu mempraktikan kemampuan manajemen dengan mempertahankan loyalitas pelanggan, brand awareness, brand image dan juga mempersiapkan konten dan edit foto produk yang akan di iklankan, sehingga terlibat langsung untuk melakukan pemasaran melalui media sosial.  (Pencapaian CPMK 2 : 90%)
3	<b>CPMK 3</b> Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja.	: Mahasiswa mampu berkomunikasi dengan baik dengan pembimbing kerja, sehingga pekerjaan dapat berjalan dengan baik.  (Pencapaian CPMK 3 80%)
4	<b>CPMK 4</b> Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.	: Mahasiswa mampu memiliki sikap kerja yang baik dan memberikan masukan terkait dengan lingkup tugas yang dilaksanakan selama kerja profesi.  (Pencapaian CPMK 4 : 90%)
5	<b>CPMK 5</b> Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan kerja profesi.	: Mahasiswa dapat bekerja dengan baik sehingga membuka peluang kerjasama untuk kegiatan kerja profesi selanjutnya.  (Pencapaian CPMK 5 : 90%)
<b>Catatan Tambahan</b>		: Perluas wawasan, tingkatkan kemampuan dalam meningkatkan penjualan dan tingkatkan ketelitian.

Tgl:  
 Pembimbing Kerja,  
  


Tgl:  
 Dosen Pembimbing KP,  
  
 (Dalgando . Hudu.....)

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Kepala Program Studi,  
  
 (...Y. Totok G....)



**LAMPIRAN B**

Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2. 2 Praktikan Dengan Pembimbing Kerja Profesi dan Tim Admin

