



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

1 / KP 2 / 202

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. XYZ
Nomor Identitas Instansi *) : _____
Alamat : Jalan Pantai Indah Kapuk Jakarta Utara

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : BINTANG NOVIA LESTARI
Nomor Induk Mahasiswa : 2019021233
Program Studi : MANAJEMEN

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
Tanggal Mulai : 22 JUNI 2022
Tanggal Selesai : 31 AGUSTUS 2022
Total Jam Kerja **) : 400 JAM
Bagian/Divisi : DIVISI IT
Uraian Pekerjaan ***) : ADMINISTRASI KEBUTUHAN IT,
PENGECEKAN & APPROVAL INVOICE IT,
TIM SUPPORT KEBUTUHAN IT

Nama Pembimbing Kerja : FRANSISCA ADRIANA
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0813-8533-5445
Email : mlfadriana@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja


(.....Fransisca Adriana.....)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia



(.....Lia Beba.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

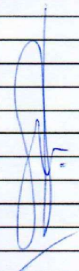
**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.2 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Bintang Nova Lestari
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021233
 Nama Instansi/Perusahaan : Pt. X.Y.Z
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Network
 Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	22 Juni 2022	Follow up vendor terkait kontrak & pengecekan Invoice (WFT)	
2.	23 Juni 2022	Pembuatan PP & pengecekan Invoice (WFO)	
3.	24 Juni 2022	Pengiriman Jadwal WFT/WFO & Weekly report, rutinitas Invoice (WFT)	
4.	27 Juni 2022	Peminatan review kontrak, cek Invoice, input IVM di program (WFO)	
5.	28 Juni 2022	Pengecekan Invoice dan input Invoice (WFT)	
6.	29 Juni 2022	Proses dimatikan layanan ICM ke vendor, input Invoice di program (WFO)	
7.	30 Juni 2022	Proses Invoice ke finance dan pengiriman weekly report (WFT)	
8.	01 Juli 2022	Pengecekan Invoice dan proses approval Invoice (WFO)	
9.	04 Juli 2022	Pengecekan pembayaran domain dan pembuatan form LPJ (WFT)	
10.	05 Juli 2022	Proses input Invoice, follow up pembayaran Invoice & pemasangan link (WFO)	
11.	06 Juli 2022	Pengecekan draft Invoice dan input Invoice di program (WFT)	
12.	07 Juli 2022	Review kontrak langganan, pembuatan weekly report, pengecekan draft IVM (WFO)	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 10 November 2022

Pembimbing Kerja,



(nama lengkap
Fransisca Adriana)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Bintang Nuvia Lectari
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021233
Nama Instansi/Perusahaan : Pt. XYZ
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Network
Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13.	08 Juli 2022	Pengiriman Jadwal wfh/wfo, Pembuatan weekly report, pengecekan draft invoice (WFF)	
14.	11 Juli 2022	pengecekan draft invoice, pengecekan bukti bayar tagihan (WFO)	
15.	12 Juli 2022	input layanan baru, pengecekan draft invoice, pengecekan GMA (WFF)	
16.	13 Juli 2022	pengecekan draft invoice, dan pembuatan revisi invoice (WFO)	
17.	14 Juli 2022	pengecekan draft invoice (WFF)	
18.	15 Juli 2022	Pembuatan weekly report, Pengiriman Jadwal tim, pengecekan draft invoice (WFO)	
19.	18 Juli 2022	Proses bayar domain, pengecekan draft invoice (WFF)	
20.	19 Juli 2022	Review revisi Kontrak vendor, follow up terkait Kontrak, (WFO)	
21.	20 Juli 2022	Review draft invoice (WFF)	
22.	21 Juli 2022	pengecekan & review draft invoice (WFO)	
23.	22 Juli 2022	Proses kirim draft ke vendor, pengecekan draft invoice (WFF)	
24.	25 Juli 2022	pengecekan invoice pelanggan, Kirim review Kontrak (WFO)	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 10 November 2022

Pembimbing Kerja,

(nama lengkap
Fransisca Adriana)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Bintang Nova Lestari
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021233
Nama Instansi/Perusahaan : Pt. XYZ
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Network
Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25.	26 Juli 2022	Pembuatan LPI-RUM, follow up MoU, follow up invoice revisi dan (WFA)	
26.	27 Juli 2022	Proses dismannte layanan non fisik, input invoice diprogram (WFA)	
27.	28 Juli 2022	Follow up forecast LPI, input invoice diprogram (WFA)	
28.	29 Juli 2022	Pengiriman jadwal, weekly report, dan rutinitas input invoice diprogram (WFA)	
29.	01 Agustus 2022	Proses permintaan pum, approval invoice, follow up invoice pendingan (WFA)	
30.	02 Agustus 2022	Pengecekan dan input invoice diprogram (WFA)	
31.	03 Agustus 2022	Follow up pendingan Vendor (WFA)	
32.	04 Agustus 2022	Proses kontrak anggaran baru vendor (WFA)	
33.	05 Agustus 2022	Pengiriman jadwal, weekly report, dan pengecekan invoice (WFA)	
34.	08 Agustus 2022	Penginputan invoice (WFA)	
35.	09 Agustus 2022	Pengecekan draft invoice (WFA)	
36.	10 Agustus 2022	Proses dismannte layanan, pengecekan kontrak, dan draft invoice (WFA)	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 10 November 2022

Pembimbing Kerja,

(nama lengkap
Fransisca Adriana)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Bintang Nova Lestari
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021233
Nama Instansi/Perusahaan : PT. XYZ
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Network
Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	12 Agustus 2022	Pengiriman jadwal & weekly report	(WFI)
38	15 Agustus 2022	proses dismanette layanan	(WFI)
39	16 Agustus 2022	pengolahan invoice & draft invoice	(WFI)
40	18 Agustus 2022	pengolahan kontrak layanan	(WFI)
41	19 Agustus 2022	pengiriman weekly report & follow up status kontrak	(WFI)
42	22 Agustus 2022	follow up kontrak langganan & input invoice	(WFI)
43	23 Agustus 2022	proses input invoice & pengolahan invoice	(WFI)
44	24 Agustus 2022	follow up progress pendangan vendor	(WFI)
45	25 Agustus 2022	pengolahan draft invoice	(WFI)
46	26 Agustus 2022	proses pembuatan weekly report & jadwal tim	(WFI)
47	30 Agustus 2022	pembuatan report biaya langganan & pengolahan invoice	(WFI)
48	31 Agustus 2022	review kontrak & follow up status kontrak layanan.	(WFI)


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:









Pembimbing Kerja,

(nama lengkap
Fransisca Adriana)

Lampiran 1.3 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

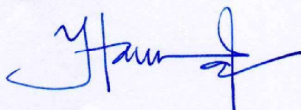
Nama Mahasiswa : BINTANG NOVIA LESTARI
 Program Studi/NIM : MANAJEMEN / 2019021233
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. XYZ
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : DIVISI IT
 Tanggal Pelaksanaan KP : 22 JUNI 2022 s.d.31 AGUSTUS 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. YOHANES TOTOK SUYOTO, S.S.,M.Si

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	03 September 2022	SOSIALISASI KP		
2	29 Oktober 2022	NILAI-NILAI DAN MANFAAT KP		
3	09 November 2022	KONFIRMASI LAMPIRAN FORMULIR-FORMULIR DAN KELENGKAPANNYA		
4	10 November 2022	KONFIRMASI TANDA TANGAN PADA FORMULIR KP		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*


Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Dr. YOHANES TOTOK SUYOTO, S.S.,M.Si)

Lampiran 1.4 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : BINTANG NOVIA LESTARI
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021233
 Instansi : PT. XYZ
 Program Studi : MANAJEMEN
 Bagian/Divisi : DIVISI IT
 Uraian Pekerjaan : ADMINISTRASI KEBUTUHAN IT, PENGECEKAN & APPROVAL INVOICE IT, TIM SUPPORT KEBUTUHAN IT

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari. (S9, KU3, KK4)
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi. (S9, KU3, KK4)
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya. (S9, KU3, KK4)
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat. (KU3, KK4)
5	CPMK 5	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi. (KU3, KK4)
Catatan Tambahan		:

Tgl:
Dosen Pembimbing Kerja,

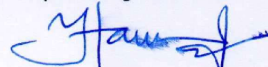
(.....)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Y. T. TOK S.)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,



(Y. T. TOK S.)

Lampiran 1.5 Formulir Penilaian Pembimbingan KP

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :


Nama Mahasiswa : BINTANG NOVIA LESTARI
 Prodi/NIM : MANAJEMEN / 2019021233
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. XYZ
 Unit/Bagian Tempat KP : IT-NETWORK
 Periode KP : 22 JUNI 2022 s/d 31 AGUSTUS 2022

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N × B
S	Etika	100	5%	5
	Kedisiplinan	80	5%	4
	Tanggung jawab	97	5%	4.85
	Kerjasama	100	5%	5
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	95	10%	9.5
KU	Komunikasi	95	10%	9.5
KU	Daya Analisa	90	10%	9
KU	Kualitas hasil kerja	95	10%	9.5
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	100	20%	20
KK	Pemecahan masalah	90	20%	18
			Total N×B	91.35

Tangerang Selatan, 31 Agustus 2022

Menyatakan,


 (FRANSISCA ADRIANA)

Lampiran 1.6 Formulir Penilaian Pembimbingan KP – Dosen Pembimbing

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekam

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Sidang KP atas nama :

Nama Mahasiswa : BINTANG NOVIA LESTARI

NIM : 2019021233

Tanggal :

Nama Dosen :

Diberikan penilaian sebagai berikut :

Indikator Penilaian	Nilai (N) 0 - 100
Etika	
Kedisiplinan	
Tanggung jawab	
Kerjasama	
Pengembangan diri / Lifelong learning	
Komunikasi	
Daya Analisa	
Kualitas hasil kerja	
Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	
Pemecahan masalah	

Lampiran 1.7 Formulir Penilaian Sidang KP

	FORMULIR PENILAIAN SIDANG KP	SPT-I/04/SOP-07/F-03
		No. Rekam

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Sidang KP atas nama :

Nama Mahasiswa : BINTANG NOVIA LESTARI

NIM : 2019021233

Nama Dosen :

Diberikan penilaian sebagai berikut :

Indikator Penilaian	Nilai (N) 0 - 100
Etika	
Kedisiplinan	
Tanggung jawab	
Kerjasama	
Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	
Komunikasi	
Daya Analisa	
Kualitas hasil kerja	
Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	
Pemecahan masalah	

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Praktikan Dengan Pembimbing Kerja dan Tim Rekan Kerja

