




**LAMPIRAN-LAMPIRAN**



LAMPIRAN A

Lampiran 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman


**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ghista Vanyda Rifka  
 NIM : 2019021198 Tahun Akademik : 2019  
 Program Studi : Manajemen  
 Materi/Judul KP : Aktivitas pengelolaan usaha food and beverage pada UMKM Croffle Queen by. Vcado

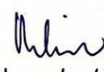
**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : Croffle Queen by. Vcado  
 Nama Pejabat : Ghista Vanyda Rifka  
 Jabatan : Pemilik usaha  
 Alamat KP : Pasar Lama - Tangerang  
 Telepon/email : 0878 - 5822 - 2567  
 Masa Kerja Praktek :  
 Mulai dari : 10 Agustus 2022 sampai dengan : 10 November 2022  
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dalizardo, Hulu, S.E., M.E. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:  
Yang mengajukan,

  
(Ghista Vanyda R...)


Tgl:  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

  
(Dalizardo Hulu, S.E., M.E.)

Tgl:  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,


  
(Dr. Yohanes Totok Sugoto  
S.S., M.Si)

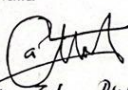
Lampiran 2 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Craftle Queen by. Vcado.  
 Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
 Alamat : pasar lama - Kota Tangerang  
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Ghista Venyda Rifka  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021198  
 Program Studi : Manajemen  
 Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 10 Agustus 2022  
 Tanggal Selesai : 10 November 2022  
 Total Jam Kerja \*\*) : 400 jam kerja  
 Bagian/Divisi : \_\_\_\_\_  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : melakukan riset mengenai produk yang akan dijual dan memantau aktivitas suatu usaha, dan memberikan pengajaran kepada seluruh anggota organisasi  
 Nama Pembimbing Kerja : Ghista Venyda Rifka  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0878 5822 2567  
 Email : \_\_\_\_\_


Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja  
  
 (Ghista Venyda Rifka)













Tgl:  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia  
  
 (Ato Sul Putra)

- \*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
- \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
- \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 3 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi


	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ghista Venyda Rifka  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021198  
 Nama Instansi/Perusahaan : Craftle Queen by. Vcado.  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Permitte Usaha  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 10 Agustus 2022 s.d. 10 November 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	10 agst 22	melakukan pembelian bahan baku	
2	11 agst 22	melakukan aktivitas penjualan usaha	
3	12 agst 22	melakukan evaluasi mengenai hasil penjualan	
4	13 agst 22	memberikan arahan kepada seluruh tim	
5	14 agst 22	melakukan aktivitas penjualan usaha	
6	15 agst 22	melakukan aktivitas pembuatan video marketing	
7	17 agst 22	melakukan promosi hari kemerdekaan	
8	18 agst 22	melakukan evaluasi promosi	
9	20 agst 22	melakukan pengecekan bahan baku	
10	21 agst 22	melakukan aktivitas penjualan produk	
11	25 agst 22	melakukan pengecekan kualitas pralatan	
12	31 agst 22	melakukan kegiatan administrasi	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

  
 ( Ghista Venyda Rifka  
 nama lengkap )





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ghista Venyda Rifka  
Program Studi/NIM : Manajemen 1  
Nama Instansi/Perusahaan : Craftle Queen by. Vcaolo  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pemilik Usaha  
Tanggal Pelaksanaan KP : 10 Agustus 2022 s.d. 10 November 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01 sept. 22	memberikan gaji pada karyawan	[Signature]
2	02 sept 22	melakukan penjualan produk	[Signature]
3	03 sept 22	melakukan promosi produk pada sosial media	[Signature]
4	06 sept 22	mengvaluasi insentif dan memberikan pd karyawan	[Signature]
5	10 sept 22	melakukan penawaran produk secara langsung	[Signature]
6	11 sept 22	membuat konten sosial media	[Signature]
7	20 sept. 22	melakukan pemeliharaan peralatan ser. berkala.	[Signature]
8	23 sept 22	melakukan pengecekan stok bahan baku	[Signature]
9	24 sept 22	melakukan penjualan produk.	[Signature]
10	25 sept. 22	melakukan pemasaran produk & promo	[Signature]
11	27 sept 22	memberikan pengarahan kepada karyawan	[Signature]
12	30 sept 22	melakukan aktivitas accounting penutupan buku.	[Signature]

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

( [Signature] )  
Ghista Venyda Rifka  
nama lengkap



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ghista Venyda Rifka  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021198  
Nama Instansi/Perusahaan : Croffe Queen by. Vado  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pemilik usha  
Tanggal Pelaksanaan KP : 10 Agustus 2022 s.d. 10 November 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01-okt-22	memberikan gaji pada karyawan	
2	04-okt-22	melakukan evaluasi mengenai insentif karyawan	
3	05-okt-22	memberikan insentif pada karyawan	
4	08-okt-22	melakukan pengecekan stok bahan baku	
5	10-okt-22	melakukan pemesanan bahan baku	
6	11-okt-22	melakukan pemeliharaan pada peralatan	
7	13-okt-22	memberikan timbangan pada karyawan	
8	14-okt-22	melakukan evaluasi pada hasil timbangan	
9	18-okt-22	melakukan riset mengenai masalah yg terjadi	
10	19-okt-22	menangkap hasil pembelian bahan baku 1 bulan.	
11	25-okt-22	menangkap semua hasil penjualan 1 bulan	
12	31-okt-22	melaksanakan aktivitas administrasi	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

( Ghista Venyda Rifka  
nama lengkap )





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ghista Venyda Rifka  
Program Studi/NIM : Manajemen / 209021198  
Nama Instansi/Perusahaan : Craffle Queen by. Vradio.  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pemilik usaha  
Tanggal Pelaksanaan KP : 10 Agustus 2022 s.d. 10 Nov 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01-Nov-22	memberikan gaji pada karyawan	dm.
2	02-Nov-22	melakukan pengecekan stok bahan baku	dm.
3	04-Nov-22	melakukan evaluasi mengenai s.d insentif.	dm.
4	05-Nov-22	memberikan insentif pada karyawan	dm.
5	08-Nov-22	melakukan pemeliharaan peralatan	dm.
6	09-Nov-22	melakukan evaluasi pada omzet.	dm.
7	10-Nov-22	melakukan keputusan untuk pengurangan produk	dm.

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tanggal:

Pembimbing Kerja,









Ghista Venyda Rifka  
( nama lengkap )



Lampiran 4 Lembar Bimbingan Kerja Profesi


	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ghista Venyda Rifka  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021198  
 Nama Instansi/Perusahaan : Croffle Queen by Vcado  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pemilik Usaha  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 16 Agustus 2022 s.d. 10 November 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dalizanolo Hulu, S.E., M.E


No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	22 Sep 22	Mengelaskan mengenai pedoman laporan KP Mengelaskan mengenai hal-hal yang harus diperhatikan dalam penyusunan laporan KP		
	29 Sep 22	Bimbingan mengenai laporan KP bab I - bab II		
	11-Nov-22	Bimbingan mengenai format & revisi bab I dan bab IV		
	11-Nov-22	Bimbingan KP, bab 4 dan penyusunan lampiran		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

  
 (Dalizanolo Hulu, S.E., M.E)  
 ( nama lengkap )

Lampiran 5 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman


Nama Mahasiswa : Ghista Venyda Rifka  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021198  
 Instansi : Croffle Queen by. Kado  
 Program Studi : Managemen  
 Bagian/Divisi : Pemilik Usaha  
 Uraian Pekerjaan : Melakukan seluruh pengelolaan yang berhubungan dengan perusahaan.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu ..menerapkan ilmu yang didapatkan mengenai kewirausahaan melalui program KP.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu ..mengambil keputusan dengan tepat pada setiap langkah yang akan diambil
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu ...mengevaluasi sistem kerja yang terjadi diperusahaan dan melakukan pengarahannya dengan baik
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu ..menentukan strategi yang akan digunakan dalam memulai suatu bisnis
5	Dst	: Mahasiswa mampu ...memberikan pengarahannya dan bimbingan pada setiap anggota organisasi
Catatan Tambahan		: Sikap kerja ...

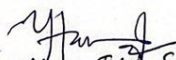
Tgl:  
Dosen Pembimbing Kerja,

  
(Ghista Venyda Rifka)

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

  
(Dalizanolu Hulu, S.E., M.F.)

Tgl:  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,

  
(Dr. Johannes Totok Suyoto, S.S., M.Si)



LAMPIRAN B



Dokumentasi 1 Tempat Kerja Praktikan



Dokumentasi 2 Tempat Kerja Praktikan





Dokumentasi 3 Praktikan Bersama Rekan Kerja

