






**LAMPIRAN A**



Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-02

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Michael Laowo  
 NIM : 201901016 Tahun Akademik : 2022 - 2023  
 Program Studi : Sistem Informasi  
 Materi/Judul KP : Perencanaan Sistem Informasi Aplikasi Itida Organisasi Nirlaba (Hack-end)

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PT. Dengan Ide Creta Solusi  
 Nama Pejabat : Bahmahati  
 Jabatan : Direktur  
 Alamat KP : my Republic Plaza Green Office Park, Bsp City  
 Telepon/email : 021 - 3071024 / halo@donga.id  
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan  
 Mulai dari : 10 Juni 2022 sampai dengan : 10 Agustus 2022

**Dosen Pembimbing Kerja Praktek**

: M. Johan Budiman (Disisi oleh Kaprodi)

Tgl: 28 - 05 - 2022  
 Yang mengajukan,

  
 (.....Michael Laowo.....)

Tgl: 28 - 05 - 2022  
 Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing KP,

  
 (.....M. Johan Budiman.....)

Tgl: 28 - 05 - 2022  
 Menyetujui,  
 Ketua Program Studi,

  
 (.....Chmerul Anwar.....)

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 2 Juni 2022  
Nomor : 015/EKS-SIF/UPJ/06.22  
Lampiran : -  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
**Ibu Rahmawati**  
**Directur**  
**PT. Dengan Ide Cipta Solusi**  
**di Tempat**

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : **Michael Laowo**  
NIM : **2019081016**  
Semester : **VI (Enam)**

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi atau magang sebagai persyaratan wajib dalam Mata Kuliah Kerja Profesi dan juga dapat menambah ilmu serta pengalaman pada mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Dengan Ide Cipta Solusi selama 400 (Empat Ratus) Jam sejak periode Mei 2022 – Agustus 2022. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johan Budiman (johan.budiman@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi Program Studi Sistem Informasi. Demikian permohonan ini kami sampaikan, Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

**Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.**  
Kepala Program Studi Sistem Informasi

### Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

**Nama Instansi** : PT Dengan Ide Cipta Solusi  
**Nomor Identitas Instansi \*)** : NIB 0220209880743  
**Alamat** : My Republic Plaza, Wing A, Zona 6, Green Office Park  
 Jl. BSD Grand Boulevard, BSD City, Kab. Tangerang, Banten 15345

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

**Nama Mahasiswa** : Michael Laowo  
**Nomor Induk Mahasiswa** : 2019081016  
**Program Studi** : Sistem Informasi



Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

**Tanggal Mulai** : 27 Mei 2022  
**Tanggal Selesai** : 27 Agustus 2022  
**Total Jam Kerja \*\*)** : 400 Jam  
**Bagian/Divisi** : IT Development  
**Uraian Pekerjaan \*\*\*)** : Membuat aplikasi keuangan sederhana untuk lembaga nirlaba (ER4NGO)  
 Membantu kegiatan dan kolaborasi dengan tim terkait

**Nama Pembimbing Kerja** : Abdul Gaffur A.D  
**Kontak Pembimbing Kerja** : 08111281361

Demikian informasi ini diberikan sesuai perhol di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja  
  
 (Abdul Gaffur AD)

Tgl:  
 Menyetujui,  
 Direktur  
  
 (Rachmawati)  


- \*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak sebatas pada Akta Perusahaan SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
- \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
- \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Referensi

Nama Mahasiswa : Michael Laquo  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 130901016  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Ibe Cipta Sains Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Back-end  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 27 Mei s.d. 27 Agustus

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	27 Mei	Perencanaan dan rencana magang 3 bulan kedepan (meeting)	<i>[Signature]</i>
2.	2 Juni	Perkenalan Quarkus, Quasar, Vue.js, MySQL Workbench, Jenkins, ssh	<i>[Signature]</i>
3.	3 Juni	Mempelajari Quarkus, Vue.js, MySQL Workbench, Jenkins, dan ssh	<i>[Signature]</i>
4.	4 Juni	Mempelajari Quarkus, Vue.js, MySQL Workbench, Jenkins, ssh	<i>[Signature]</i>
5.	5 Juni	Membantu membuat database dengan MySQL Workbench	<i>[Signature]</i>
6.	10 Juni	Revisi hasil database	<i>[Signature]</i>
7.	11 Juni	Mempresentasikan hasil revisi database (meeting)	<i>[Signature]</i>
8.	14 Juni	Menunjukkan hasil database	<i>[Signature]</i>
9.	16 Juni	Membantu membuat ERD	<i>[Signature]</i>
10.	17 Juni	Mempresentasikan hasil ERD	<i>[Signature]</i>
11.	23 Juni	Revisi hasil ERD	<i>[Signature]</i>
12.	25 Juni	Mempresentasikan hasil revisi ERD	<i>[Signature]</i>

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
 Pembimbing Lapangan,

*[Signature]*  
 ( Abdul R.A. Dama )

<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-04
	No. Rekamati

Nama Mahasiswa : Michgal Laowo  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 201908106  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Dengan Ide Cipta Solusi Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Back-end  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 27 Mei s.d. 27 Agustus

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	27 Juli	Komunikasi Tentang Backend dan PHP End	
2.	4 Juli	Koding bagian backend	
3.	11 Juli	Koding bagian backend	
4.	17 Juli	Koding bagian backend	
5.	13 Juli	Comitid hasil koding backend	
6.	14 Juli	mengekes hasil backend di Quoras	
7.	16 Juli	mempresntasikan hasil backend	
8.	17 Juli	Revisi hasil backend	
9.	19 Juli	Revisi hasil backend	
10.	20 Juli	mengekes hasil backend	
11.	21 Juli	Mempresntasikan hasil backend	
12.	22 Juli	memastikan backend aman	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
 Pembimbing Lapangan,

( Abdel B.A. Dama )



<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
	No. Revisi

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
 Program Studi/NIM : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Nama Instansi/Perusahaan : \_\_\_\_\_ Unit/Bagian/Seksi tempat KP : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Tanggal Pelaksanaan KP : \_\_\_\_\_ s.d. \_\_\_\_\_

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	23 Juli	Memastikan backend berjalan	<i>[Signature]</i>
2.	5 Agustus	Membantu membuat ERD dan Mockup	<i>[Signature]</i>
3.	8 Agustus	Membantu membuat ERD dan Mockup	<i>[Signature]</i>
4.	9 Agustus	Membantu membuat ERD dan Mockup	<i>[Signature]</i>
5.	10 Agustus	Revisi ERD dan mockup	<i>[Signature]</i>
6.	11 Agustus	Revisi ERD dan mockup	<i>[Signature]</i>
7.	12 Agustus	Revisi ERD dan mockup	<i>[Signature]</i>
8.	13 Agustus	Mempresentasikan hasil Revisi (meeting)	<i>[Signature]</i>
9.	14 Agustus	Berkomunikasi dengan bagian frontend tentang mockup	<i>[Signature]</i>
10.	15 Agustus	Koding Backend bagian API (get, post)	<i>[Signature]</i>
11.	16 Agustus	Koding Backend bagian API (put, delete)	<i>[Signature]</i>
12.	18 Agustus	Comitd hasil progres	<i>[Signature]</i>

\*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
 Pembimbing Lapangan,

*[Signature]*  
 ( Abdul G.A. Dama )

	<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Michael Laowo  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 20908106  
 Nama Instansi/Perusahaan : Pt. Dengan Ide Opto Solusi Unit/Bagian/Seksi tempat KP : \_\_\_\_\_  
 Bacc. - End  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 27 Mei s.d. 27 Agustus

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	19 Agustus	Testing test API	
2.	20 Agustus	mengembangkan test API	
3.	21 Agustus	mengembangkan test API	
4.	22 Agustus	Revisi test API	
5.	23 Agustus	Revisi test API	
6.	24 Agustus	memastikan back-end Aman	
7.	25 Agustus	" " " " Aman	
8.	26 Agustus	Conclid back end	
9.	27 Agustus	Presentasi hasil	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar









Tgl:  
Pembimbing Lapangan,

( Abdul G.A. Dama )


Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT.1/03/SOP.37/16.06

Nama Mahasiswa : Michael Laswa  
 Program Studi/NIM : Sistem Informatika 201402016  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Loka Cita Mandiri  
 Unit/Bagian/Bekal tempat KP : Data - End  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 07 Sep - 31 Agustus  
 Nama Dosen Pembimbing KP : M. Jaran Waman

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	01 Sep/2022	Udud dan kerangka Penulisan		
2	07 Sep/2022	bimbingan bab 2		
3	11 Sep/2022	revisi bab 2		
4	20 Sep/2022	bimbingan bab 3 dan 4		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
 Dosen Pembimbing KP,  
  
 ( )

## Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



### SURAT KETERANGAN KERJA PROFESI

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Rachmawati  
Jabatan : Direktur

Menerangkan bahwa yang disebutkan namanya berikut:

Nama : Michael Laowo  
NIM : 2019081016  
Program Studi : Sistem Informasi  
Universitas Pembangunan Jaya

Adalah benar telah melakukan kerja profesi di PT Dengan Ide Cipta Solusi selama 3 (tiga) bulan sebagaimana dimaksud dengan keterangan (namun tidak mengikat hanya pada poin) berikut:

1. Melakukan kegiatan kerja profesi pada periode 27 Mei 2022 hingga 27 Agustus 2022
2. Membantu dan turut serta aktif dalam pembuatan dokumentasi sistem yang dibutuhkan dalam pembuatan sistem informasi akuntansi nirlaba (ERP4NGO)
3. Membantu dan turut serta aktif dalam pelaksanaan tugas sebagai *backend programmer* dalam rangka pembuatan sistem informasi akuntansi nirlaba (ERP4NGO)

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk keperluan Kerja Profesi Mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya.

Kab Tangerang, 19 Oktober 2022  
Direktur




  
Rachmawati  
PT Dengan Ide Cipta Solusi

### Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/F-06
		No. Rekaman

Jumlah Mahasiswa KP : Tiga (3) Mahasiswa  
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : Tiga (3) Mahasiswa  
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Satu (1) "PT Dengan Ide Cipta Solusi"  
 Jumlah jam kerja rata-rata : 400 Jam

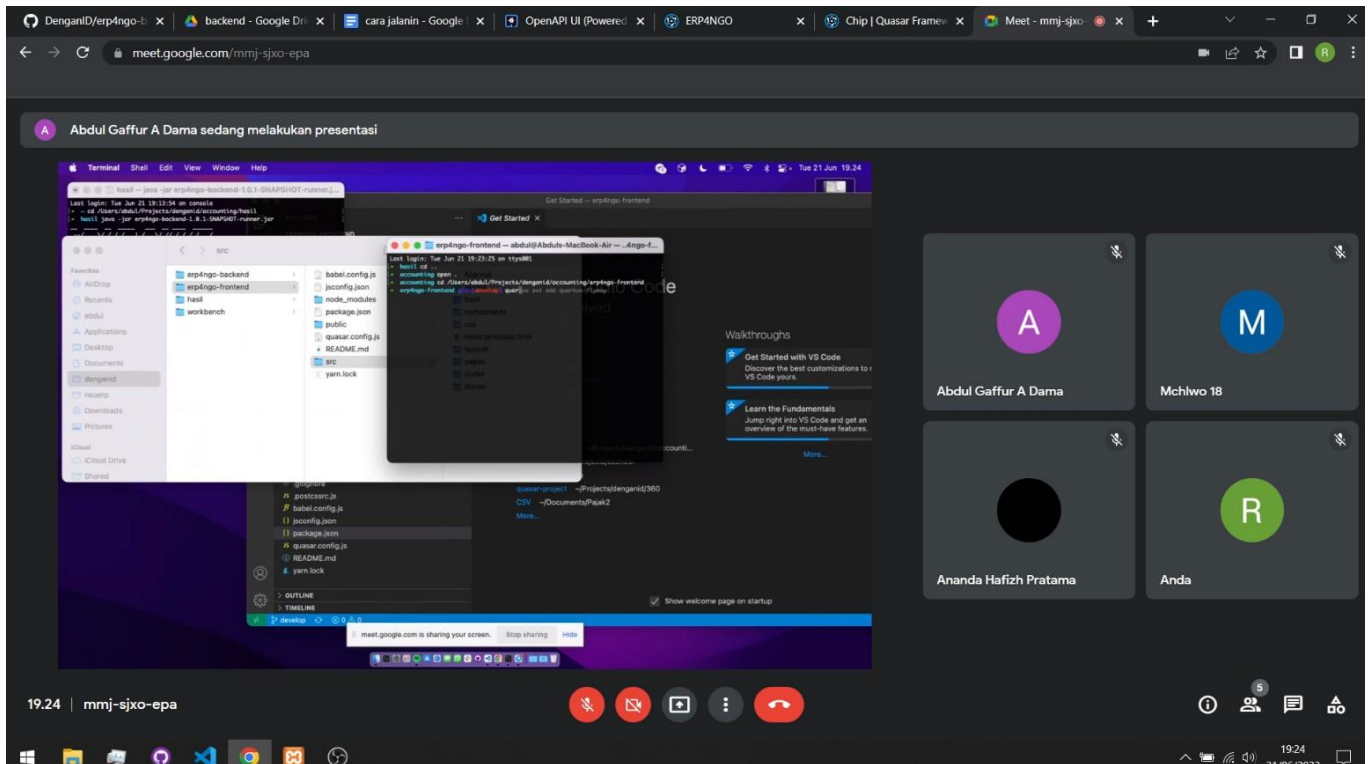
Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1 Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan.	Tercapai : 100%
		Tidak Tercapai : 0%
2	CPMK 2 Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur dalam konteks pengembangan atau implementasi IPTK yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidangnya.	Tercapai : 100%
		Tidak Tercapai : 0%
3	CPMK 3 Mampu mengelola dan melakukan transformasi data menjadi informasi dengan metode analisis sistem informasi yang dimulai dengan proses identifikasi dan mendeskripsikan kebutuhan informasi sehingga menghasilkan informasi yang relevan, akurat, dan tepat dalam lingkup organisasi.	Tercapai : 100%
		Tidak Tercapai : 0%
4	CPMK 4 Menguasai konsep pengolahan data menjadi informasi dan menyajikan dalam bentuk tabel, visualisasi dan grafik, pengolahan data menjadi informasi yang efisien dan efektif, metode pengambilan data, pemodelan data abstraksi, metode perancangan dan administrasi basis data, serta penyimpanan berkas/file.	Tercapai : 100%
		Tidak Tercapai : 0%
Rencana Tindak Lanjut :		

Tgl: \_\_\_\_\_ Tgl: \_\_\_\_\_ Tgl: \_\_\_\_\_  
 Koordinator Kerja Profesi, Kepala Program Studi, Dekan,  


  
 (M. Johan Budiman, S.Kom, M.Kom.) (Chaerul Anwar, S.Kom, MTI) (Dr. Ir. Lukas B. Sihombing, ST, MT, MPU, M, ASCE)



**LAMPIRAN B**

## Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



**Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing  
Kerjadan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja**

