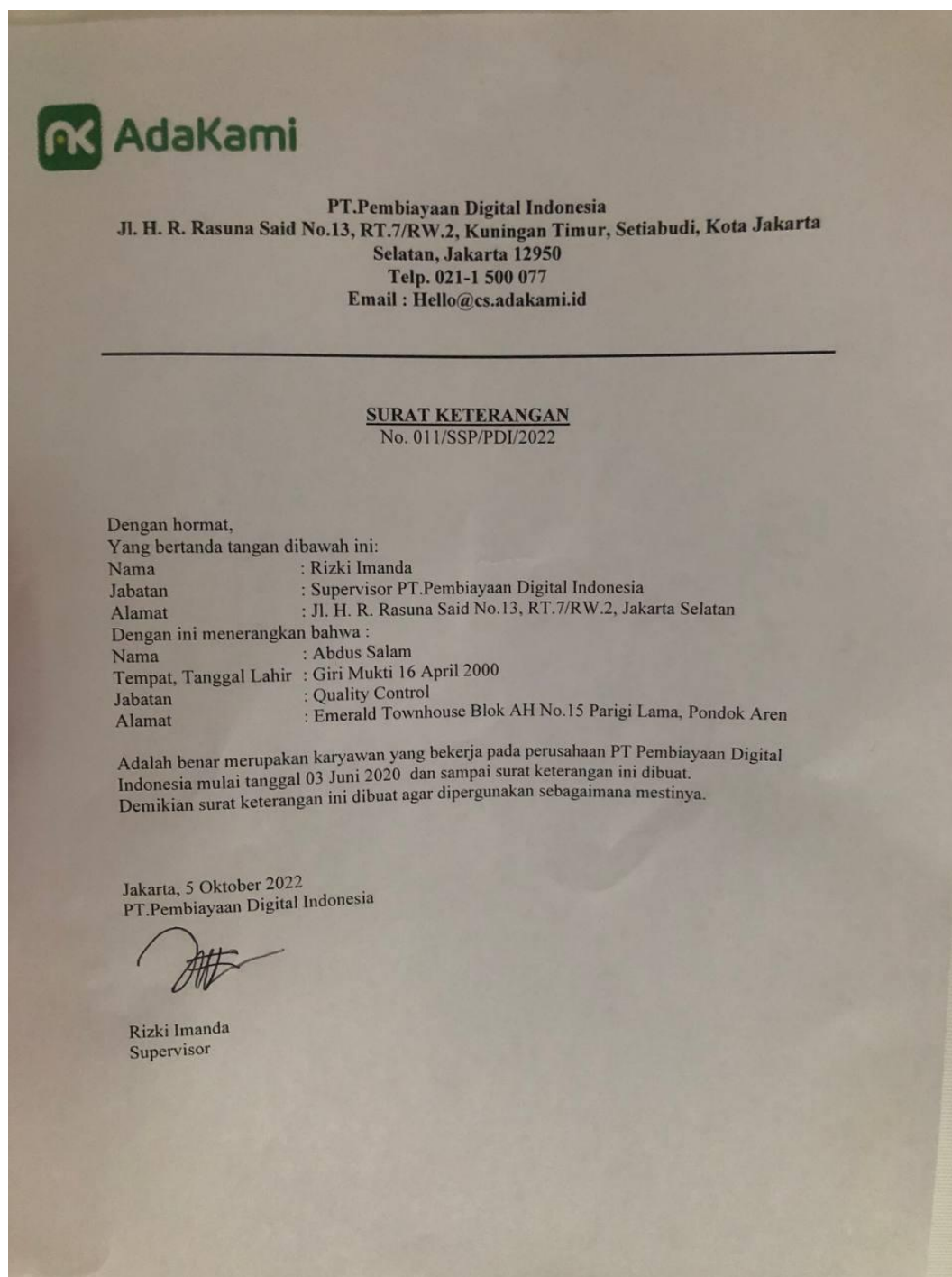


lampiran

1.2 Surat Pengantar dari PT. Pembiayaan digital Indonesia



Lampiran

1.3 Penerimaan Kerja Profesi





FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-02

No. Rekaman

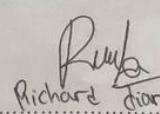
Nama Instansi : PT. Pembiayaan digital Indonesia
Nomor Identitas Instansi *) : _____
Alamat : Jl. H. R. Rasuna Said blok X-5 No. 13
Kuningan Timur Jakarta Selatan
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Abdus Salam
Nomor Induk Mahasiswa : 2019 081 192
Program Studi : manajemen
Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
Tanggal Mulai : 22 Juli 2022
Tanggal Selesai : 25 Oktober 2022
Total Jam Kerja **) : _____
Bagian/Divisi : Quality Control
Uraian Pekerjaan ***) : _____

Nama Pembimbing Kerja : _____
Kontak Pembimbing Kerja : HP : _____
Email : _____

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.


Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja

(..... Abdul Manan)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia

(..... Richard Dian H)

- *) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
- **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
- ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi.


 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Abdus Salam
 Program Studi/NIM : Manajemen / 204021192
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Pembiayaan digital Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control
 Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Juli 2022 s.d. 23 Oktober 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	22-24 Juli 2022	- Meeting pagi dengan atasan - Melakukan monitoring - Mengolah kasus masuk / komplain - Melakukan cross check PenelFonan	
	1-12 agustus 2022	- meeting pagi dengan atasan - Melakukan monitoring - Mengolah kasus masuk / komplain - Melakukan cross check PenelFonan	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: _____
 Pembimbing Kerja, _____



(Abdus Salam)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Abdus Salam
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019 04194
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Pembiayaan digital Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control
Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Juli 2022 s.d. 23 Oktober 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	13 - 20 agustus 2022	- meeting pagi dengan atasan - melakukan monitoring - Mengolah kasus masuk / komplain - melakukan cross check Penelフォンan	
	21 - 29 agustus 2022	- meeting pagi dengan atasan - melakukan monitoring - Mengolah kasus masuk / komplain - melakukan cross check Penelフォンan	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(Abdus Salam)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Abdus Salam
Program Studi/NIM : Manajemen / 20409192
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Pembiayaan digital Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control
Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Juli 2022 s.d. 23 Oktober 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	1 - 12 September 2022	- meeting dengan atasan - melakukan monitoring - mengolah kasus masuk / komplain - melakukan cross check Penalaran	
	13 - 20 September 2022	- meeting dengan atasan - melakukan monitoring - mengolah kasus masuk / komplain - melakukan cross check Penalaran	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,





LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Abdes Salam
Program Studi/NIM : managemen / 2019091192
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Pembiayaan digital Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control
Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Juli 2022 s.d. 23 Oktober 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	21-29 September 2022	- meeting dengan atasan - melakukan monitoring - mengolah kasus masuk / komplain - melakukan cross check Penel Fonan	
	1-12 oktober 2022	- meeting dengan atasan - melakukan monitoring - mengolah kasus masuk / komplain - melakukan cross check Penel Fonan	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,



(Abdes Salam)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Abdus Salam
Program Studi/NIM : Manajemen / 2014021192
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Pembiayaan digital Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Control
Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Juli 2022 s.d. 23 oktober 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	13-23 oktober 2022	- meeting dengan atasan - melakukan monitoring - Mengolah kasus masuk / komplain - melakukan cross check teleponan	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tanggal:

Pembimbing Kerja,



Lampiran 1.5

Formulir Bimbingan Kerja Profesi.

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</p>	<p>SPT-1/03/SOP-27/F-04</p> <hr/> <p>No. Rekaman</p>
---	--	--

Nama Mahasiswa : Abdus Salam

Program Studi/NIM : Managemen / 2019021192

Nama Instansi/Perusahaan : PT Pembiayaan digital Indonesia

Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality control


Tanggal Pelaksanaan KP : _____ s.d. _____

Nama Dosen Pembimbing KP : Bpk Fendi Salutra

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
	19/08/22	Konsultasi mengenai Pengurusan KP		A
		bimbingan lebih lanjut mengenai KP		A
		bimbingan isi LKP		A
		bimbingan penyelesaian laporan		A

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (nama lengkap)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.6

Formulir Pemantauan Kerja Profesi



FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

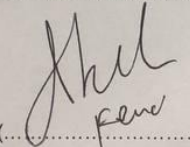
Nama Mahasiswa : Abdus Salam
Nomor Induk Mahasiswa : 2019021192
Instansi : PT. Pembiayaan digital Indonesia
Program Studi : Manajemen
Bagian/Divisi : Quality control
Uraian Pekerjaan : _____

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 mahasiswa mampu meningkatkan wawasan : Mahasiswa mampu memahami bagian pekerjaan khususnya pada bagian Quality control
2	CPMK 2 mahasiswa mampu menangani masalah : Mahasiswa mampu menerapkan kemampuan manajemen dalam pelayanan melayani dan menangani masalah / pelanggan
3	CPMK 3 Mendapatkan umpan balik dari klien : Mahasiswa mampu menjalin komunikasi yang baik dengan pembimbing kerja agar praktik pelaksanaan kerja lebih terarah
4	CPMK 4 mampu memberikan masukan dalam dunia kerja : Mahasiswa mampu memberikan sikap yg baik dengan memberikan masukan pada kerja profesi
5	Dst mahasiswa mampu membangun kerjasama : Mahasiswa mampu membuka peluang kerjasama untuk kegiatan kerja profesi selanjutnya
Catatan Tambahan : Sikap kerja ...	

Tgl: _____
Dosen Pembimbing Kerja,


(.....)

Tgl: _____
Dosen Pembimbing KP,


(.....)

Tgl: _____
Mengetahui,
Kepala Program Studi,

(.....)

Lampiran 1.7

Foto bersama staff Quality control PT. Pembiayaan Digital Indonesia

