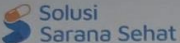


Lampiran-Lampiran

Lampiran 1. 1 Surat keterangan Kerja

 Solusi Sarana Sehat

SURAT KETERANGAN KERJA
2022/XII/SSS-HR/0170


Atas nama manajemen PT Solusi Sarana Sehat, dengan ini menerangkan bahwa:


Nama : Rizky Ananda
NIK : 190026
Alamat Kantor : Jl. Mandala Raya No. 31A, Tomang, Jakarta Barat



Adalah benar terdaftar sebagai karyawan **aktif** di PT Solusi Sarana Sehat, mulai tanggal 19 September 2019 sampai dengan saat ini.

Demikian surat keterangan kerja ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 19 Desember 2022
PT Solusi Sarana Sehat


Yossi Ramadhani
HRD



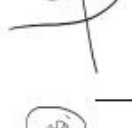



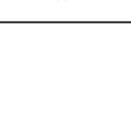
 Farmaku APOTEK












 Jl. Mandala Raya No. 31A
Tomang, Jakarta Barat 11440 |  +6221 2932 4225

Lampiran 1. 2 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-03
		No. Rekaman











Nama Mahasiswa : Rizky Ananda
 Program Studi/NIM : Informatika / 2019071058
 Nama Instansi/Perusahaan : Farmaku.Com
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operasional (Order Management)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Agustus 2022 s.d. 31 Oktober 2022

No.	Tanggal	Materi Yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01/08/2022	* Akurasi Stock,	
2	02/08/2022	* Validation Order,	
3	03/08/2022	* Receive PO	
4	04/08/2022	* Update Stock MP	
5	05/08/2022	* Collect & Create Database ALL WH * OPS Support	
6	07/08/2022	Create SO & Report Sales	
7	08/08/2022	* Akurasi Stock,	
8	09/08/2022	* Validation Order,	
9	10/08/2022	* Receive PO	
10	11/08/2022	* Update Stock MP	
11	12/08/2022	* Collect & Create Database ALL WH * OPS Support	
12	14/08/2022	Create SO & Report Sales	
13	15/08/2022	* Akurasi Stock,	
14	16/08/2022	* Validation Order, * Receive PO * Update Stock MP * Collect & Create Database ALL WH * OPS Support	
15	18/08/2022	* Akurasi Stock,	
16	19/08/2022	* Validation Order, * Receive PO * Update Stock MP * Collect & Create Database ALL WH * OPS Support	
17	21/08/2022	Create SO & Report Sales	

18	22/08/2022	* Akurasi Stock,	
19	23/08/2022	* Validation Order,	
20	24/08/2022	* Receive PO	
21	25/08/2022	* Update Stock MP	
22	26/08/2022	* Collect & Create Database ALL WH	
		* OPS Support	
23	28/08/2022	Create SO & Report Sales	
24	29/08/2022	* Akurasi Stock,	
25	30/08/2022	* Validation Order,	
26	31/08/2022	* Receive PO	
27	01/09/2022	* Update Stock MP	
28	02/09/2022	* Collect & Create Database ALL WH	
		* OPS Support	
29	04/09/2022	Create SO & Report Sales	
30	05/09/2022	* Akurasi Stock,	
31	06/09/2022	* Validation Order,	
32	07/09/2022	* Receive PO	
33	08/09/2022	* Update Stock MP	
34	09/09/2022	* Collect & Create Database ALL WH	
		* OPS Support	
35	11/09/2022	Create SO & Report Sales	
36	12/09/2022	* Akurasi Stock,	
37	13/09/2022	* Validation Order,	
38	14/09/2022	* Receive PO	
39	15/09/2022	* Update Stock MP	
40	16/09/2022	* Collect & Create Database ALL WH	
		* OPS Support	
41	18/09/2022	Create SO & Report Sales	
42	19/09/2022	* Akurasi Stock,	
43	20/09/2022	* Validation Order,	
44	21/09/2022	* Receive PO	
45	22/09/2022	* Update Stock MP	
46	23/09/2022	* Collect & Create Database ALL WH	
		* OPS Support	
47	25/09/2022	Create SO & Report Sales	
48	26/09/2022	* Akurasi Stock,	
49	27/09/2022	* Validation Order,	
50	28/09/2022	* Receive PO	
51	29/09/2022	* Update Stock MP	
		* Collect & Create Database ALL WH	

PEM

AYA.S

52	30/09/2022	* OPS Support	
53	02/10/2022	Create SO & Report Sales	
54	03/10/2022	* Akurasi Stock,	
55	04/10/2022	* Validation Order,	
56	05/10/2022	* Receive PO	
57	06/10/2022	* Update Stock MP	
58	07/10/2022	* Collect & Create Database ALL WH * OPS Support	
59	09/10/2022	Create SO & Report Sales	
60	10/10/2022	* Akurasi Stock,	
61	11/10/2022	* Validation Order,	
62	12/10/2022	* Receive PO	
63	13/10/2022	* Update Stock MP	
64	14/10/2022	* Collect & Create Database ALL WH * OPS Support	
65	16/10/2022	Create SO & Report Sales	
66	17/10/2022	* Akurasi Stock,	
67	18/10/2022	* Validation Order,	
68	19/10/2022	* Receive PO	
69	20/10/2022	* Update Stock MP	
70	21/10/2022	* Collect & Create Database ALL WH * OPS Support	
71	23/10/2022	Create SO & Report Sales	
72	24/10/2022	* Akurasi Stock,	
73	25/10/2022	* Validation Order,	
74	26/10/2022	* Receive PO	
75	27/10/2022	* Update Stock MP	
76	28/10/2022	* Collect & Create Database ALL WH * OPS Support	
77	30/10/2022	Create SO & Report Sales	
78	31/10/2022	Validation Order & Akurasi Stock	

* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 19 Desember 2022
Pembimbing Kerja,











(Muhammad Rohmi S.Pd)

Lampiran 1. 3 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-04
		No. Rekaman


Nama Mahasiswa : Rizky Ananda
 Program Studi/NIM : Informatika/ 2019071058
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Solusi Sarana Sehat (Farmaku)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operations/Order Management
 Tanggal Pelaksanaan KP : Januari 2022 s.d. Saat Ini
 Nama Dosen Pembimbing KP : Prio Handoko, S.Kom., M.T.I.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	14/10/2022	Analisa Data Sales Untuk Meningkatkan Penjualan & Menghindari Death Stock. 1. Revisi Abstract (Kurang dari 250 Kata) 2. Revisi Format Penulisan 3. Menambahkan Diagram Struktur Organisasi 4. Menambahkan bidang kerja yang berkaitan dengan bidang INFOKOM 5. Menjelaskan cara analisa data menggunakan metode bidang INFOKOM		
2.	19/10/2022	Analisa Data Sales Untuk Meningkatkan Penjualan & Menghindari Death Stock Menggunakan Excel Macro 1. Penggunaan Excel Macro dalam bidang masih belum mencakup bidang infokom. 2. Revisi Laporan dengan pekerjaan yang berhubungan dengan bidang infokom. 3. Pak Prio izin mediskusikan penggunaan excel macro dalam konteks laporan KP ke dosen lainnya.		
3.	09/12/2022	Penggunaan Website ODXYZ Sebagai System Informasi Stock Dan Order Pada PT Solusi Sarana Sehat (Farmaku) 1. Revisi Penulisan Latar Belakang menjadi menjelaskan secara umum kebutuhan bidang informatika, mengerucut ke fokus pembahasan, menjelaskan permasalahan dan kebutuhan. 2. Menyesuaikan Kembali konten yang ditulis dengan kesesuaian babnya. 3. Menghapus Usecase Skenario yang dimasukan oleh praktikan 4. Lebih memfokuskan konten BAB III ke masalah yang dihadapi dan solusi yang ditemukan. 5. Direkomendasikan untuk mengangkat hubungan antara system WMS dan Sistem Marketplace, yang berhubungan dengan Stock.		
4.	16/12/2022	Pengelolaan Inventory Produk Untuk Akurasi Stock Pada Website ODXYZ Dan JUBXYZ Pada FARMAKU.COM 1. Merapikan kembali spasi pada laporan (terlalu dekat) 2. Revisi pembuatan flowchart .		

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 14/10/2022

Dosen Pembimbing KP,



(Prho Handoko, S.Kom., M.T.I.)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



Lampiran 1. 4 Praktikan Saat Melaksanakan Kerja Profesi

