

LAMPIRAN - LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Klangyah putra
 NIM : 2019021243 Tahun Akademik : 2019
 Program Studi : Mangrove
 Materi/Judul KP : Gambaran proses kerja pada bagian HRD PT. XXXXX


Identitas Instansi/Perusahaan


Instansi/Perusahaan : PT. XXXXX
 Nama Pejabat :
 Jabatan :
 Alamat KP : Jakarta Utara
 Telepon/email :
 Masa Kerja Praktek : 400 Jam
 Mulai dari : 1 Juli 2022 sampai dengan : 16 September 2022
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : (Diisi oleh Kaprodi)

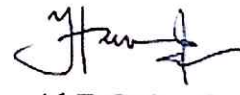
Tgl:
Yang mengajukan,

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


(Klangyah putra.....)


(Y. TOTOK S.....)


(Y. TOTOK S.....)


Lampiran 1.2. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP 27/E-02

Nama Instansi : PT. XXXX
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jakarta Utara
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Pranajala Putra
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021242
 Program Studi : Manajemen
 Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 1 Juli 2022
 Tanggal Selesai : 16 September 2022
 Total Jam Kerja **) : 400 Jam
 Bagian/Divisi : HRD
 Uraian Pekerjaan ***) : Demikian administrasi karyawan
kegiatan PPS Karyawan
kegiatan PPS kekeluargaan
Pengurusan klaim kecelakaan (meninggal dunia
 Nama Pembimbing Kerja : Ratih Andriani
 Kontak Pembimbing Kerja : HP 0817-842-447
 Email : _____

Demikian informasi ini dibenarkan sesuai perhal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya

Tgl
Mengetahui,
Pembimbing Kerja


(Ratih Andriani)

Tgl
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia


(Ratih Andriani)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.3. Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SCP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Khangah Putra
 Program Studi/NIM : Khangah / 1019021243
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. XXXXX
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : HRD
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2022 s.d 16 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	1 Jul 22	Pengurusan administrasi karyawan	de
2	2 Jul 22	Pengurusan administrasi karyawan	de
3	3 Jul 22	Pengurusan administrasi karyawan	de
4	4 Jul 22	Pengurusan administrasi karyawan	de
5	5 Jul 22	Pengurusan administrasi karyawan	de
6	6 Jul 22	Pengurusan administrasi karyawan	de
7	7 Jul 22	Pengurusan administrasi karyawan	de
8	8 Jul 22	Pengurusan administrasi karyawan	de
9	9 Jul 22	Pengurusan administrasi karyawan	de
10	10 Jul 22	Pengurusan administrasi karyawan	de
11	11 Jul 22	Pendaftaran BPJS Kesehatan	de
12	12 Jul 22	Pendaftaran BPJS Kesehatan	de
13	13 Jul 22	Pendaftaran BPJS Kesehatan	de
14	14 Jul 22	Pendaftaran BPJS Kesehatan	de
15	15 Jul 22	Pendaftaran BPJS Kesehatan	de
16	16 Jul 22	Pendaftaran BPJS Kesehatan	de
17	17 Jul 22	Pendaftaran BPJS Kesehatan	de
18	18 Jul 22	Pendaftaran BPJS Kesehatan	de
19	19 Jul 22	Pendaftaran BPJS Kesehatan	de
20	20 Jul 22	Pendaftaran BPJS Kesehatan	de
21	21 Jul 22	Pengurusan klaim kecelakaan dan meninggal dunia	de
22	22 Jul 22	Pengurusan klaim kecelakaan dan meninggal dunia	de
23	23 Jul 22	Pengurusan klaim kecelakaan dan meninggal dunia	de
24	24 Jul 22	Pengurusan klaim kecelakaan dan meninggal dunia	de
25	25 Jul 22	Pengurusan klaim kecelakaan dan meninggal dunia	de
26	26 Jul 22	Pengurusan administrasi karyawan	de
27	27 Jul 22	Pengurusan administrasi karyawan	de
28	28 Jul 22	Pengurusan administrasi karyawan	de
29	29 Jul 22	Pendaftaran BPJS Kesehatan	de
30	30 Jul 22	Pendaftaran BPJS Kesehatan	de
31	31 Jul 22	Pendaftaran BPJS Kesehatan	de

No	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
32	1-Aug-22	Pengurusan administrasi karyawan	de
33	2-Aug-22	Pengurusan administrasi karyawan	de
34	3-Aug-22	Pengurusan administrasi karyawan	de
35	4-Aug-22	Pengurusan administrasi karyawan	de
36	5-Aug-22	Pengurusan administrasi karyawan	de
37	6-Aug-22	Pengurusan administrasi karyawan	de
38	7-Aug-22	Pengurusan administrasi karyawan	de
39	8-Aug-22	Pengurusan administrasi karyawan	de
40	9-Aug-22	Pengurusan administrasi karyawan	de
41	10-Aug-22	Pengurusan administrasi karyawan	de
42	11-Aug-22	Pendaftaran BPJS Kesehatan	de
43	12-Aug-22	Pendaftaran BPJS Kesehatan	de
44	13-Aug-22	Pendaftaran BPJS Kesehatan	de
45	14-Aug-22	Pendaftaran BPJS Kesehatan	de
46	15-Aug-22	Pendaftaran BPJS Kesehatan	de
47	16-Aug-22	Pendaftaran BPJS Kesehatan	de
48	17-Aug-22	Pendaftaran BPJS Kesehatan	de
49	18-Aug-22	Pendaftaran BPJS Kesehatan	de
50	19-Aug-22	Pendaftaran BPJS Kesehatan	de
51	20-Aug-22	Pendaftaran BPJS Kesehatan	de
52	21-Aug-22	Pengurusan klaim kecelakaan dan meninggal dunia	de
53	22-Aug-22	Pengurusan klaim kecelakaan dan meninggal dunia	de
54	23-Aug-22	Pengurusan klaim kecelakaan dan meninggal dunia	de
55	24-Aug-22	Pengurusan klaim kecelakaan dan meninggal dunia	de
56	25-Aug-22	Pengurusan klaim kecelakaan dan meninggal dunia	de
57	26-Aug-22	Pengurusan administrasi karyawan	de
58	27-Aug-22	Pengurusan administrasi karyawan	de
59	28-Aug-22	Pengurusan administrasi karyawan	de
60	29-Aug-22	Pendaftaran BPJamsostek	de
61	30-Aug-22	Pendaftaran BPJamsostek	de
62	31-Aug-22	Pendaftaran BPJamsostek	de

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
63	1-Sep-22	Pengurusan administrasi karyawan	ds.
64	2-Sep-22	Pengurusan administrasi karyawan	ds.
65	3-Sep-22	Pengurusan administrasi karyawan	ds.
66	4-Sep-22	Pengurusan administrasi karyawan	ds.
67	5-Sep-22	Pengurusan administrasi karyawan	ds.
68	6-Sep-22	Pengurusan administrasi karyawan	ds.
69	7-Sep-22	Pengurusan administrasi karyawan	ds.
70	8-Sep-22	Pengurusan administrasi karyawan	ds.
71	9-Sep-22	Pengurusan administrasi karyawan	ds.
72	10-Sep-22	Pengurusan administrasi karyawan	ds.
73	11-Sep-22	Pendaftaran BPJS Kesehatan	ds.
74	12-Sep-22	Pendaftaran BPJS Kesehatan	ds.
75	13-Sep-22	Pendaftaran BPJS Kesehatan	ds.
76	14-Sep-22	Pendaftaran BPJS Kesehatan	ds.
77	15-Sep-22	Pendaftaran BPJS Kesehatan	ds.
78	16-Sep-22	Pendaftaran BPJS Kesehatan	ds.

Tanggal:

Pembimbing Kerja:

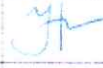
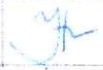




(Ratih Andriani)

Lampiran 1.4. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Kangyoh putra
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021243
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. XXXXX
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : HRD
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2022 s.d. 16 September 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Yohanes Totok Suryoto, SS, M.Si., CPMA

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
01	22-6-22	Sosialisasi KP	f	
02	02-8-22	Nilai-nilai manfaat KP	f	
03	31-8-22	Kontinuitas lampiran - lampiran formulir dan kelengkapannya	f	
04	15-9-22	Finalisasi konsep KP	f	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl.
Dosen Pembimbing KP,



(Y. TOTOK SURYOTO)


Lampiran 1.5. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05

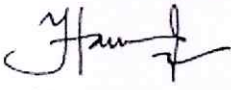
Nama Mahasiswa : Lausyah Putra
 Nomor Induk Mahasiswa : 1018021243
 Instansi : PT. XXXXX
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : HRO
 Uraian Pekerjaan : _____

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu menganalisis masalah, pengafektifan, pengalaman, pencapaian diri & kemampuan dalam dunia kerja yang jelas dan amanah yang dipelajari
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu mengakses informasi mengenai bentuk, prosedur dan manfaat operasi berbagai permasalahan yang terjadi di dunia kerja. Dapat bekerja secara efisien dalam produksi layanan jasa/profesi.
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran secara nyata dan memahami visi, misi dan strategi serta kemampuan kerja profesional terdapatnya.
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah yang terjadi dalam dunia kerja, mengidentifikasi permasalahan yang terjadi dalam fungsi dan isi industri & masyarakat.
5	Dst : Mahasiswa mampu memulihkan peluang terpacunya buruh yang terdampak atau antara lain dengan bantuan spesialisasi terpadat mahasiswa melakukan terpadat terpadat.
Catatan Tambahan : Sikap kerja ...	

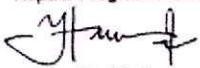
Tgl: _____
 Dosen Pembimbing Kerja,


 (..... Rati Andriani))


Tgl: _____
 Dosen Pembimbing KP,


 (..... Y. TOTOK S.))

Tgl: _____
 Mengetahui,
 Kepala Program Studi,


 (..... Y. TOTOK S.))

Lampiran 1.6. Lembar Penilaian Pembimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-1/04/SOP-07/F-02

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Hangah Putra
 Prodi/NIM : Manajemen / 2019021243
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. XXXXX
 Unit/Bagian Tempat KP : HRD
 Periode KP : 01 Juli 2021 s/d 16 September 2021

Diberikan penilaian sebagai berikut :

Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S Etika	100	5%	5
S Kedisiplinan	90	5%	4,5
S Tanggung jawab	90	5%	4,5
P Kerjasama	100	5%	5
P Pengembangan diri / Lifelong learning	90	10%	9
KU Komunikasi	100	10%	10
KU Daya Analisa	90	10%	9
KU Kualitas hasil kerja	100	10%	10
KK Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	100	20%	20
KK Pemecahan masalah	100	20%	20
Total NxB			97

Tangerang Selatan,
 Menyatakan,



(Ratih Andriani)

Lampiran 1.7. Surat Keterangan Pengalaman Kerja

SURAT KETERANGAN
NO : 0361/B1.01/HRD-HOV/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini [REDACTED] selaku HR Adm. & Benefit Manager PT. [REDACTED] menerangkan bahwa :

1. Alvin Nugraha
2. Lam Gok
3. Sugeng Antom
4. Fendy Fandita
5. Riansyah Putra
6. Muhamad Imam Firmansyah
7. Muhammad Yusuf
8. Roghib Ashfahani
9. Agung Julianto
10. Andi Nata
11. Achmad Afrizal
12. Budiyanlo
13. Ilyas Yanuar Mufid
14. Fatkhurohman
15. Bintang Novia Lestari
16. Prsda Aprillia

adalah benar karyawan tetap [REDACTED]

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk melengkapi administrasi di Kampus Universitas Pembangunan Jaya.

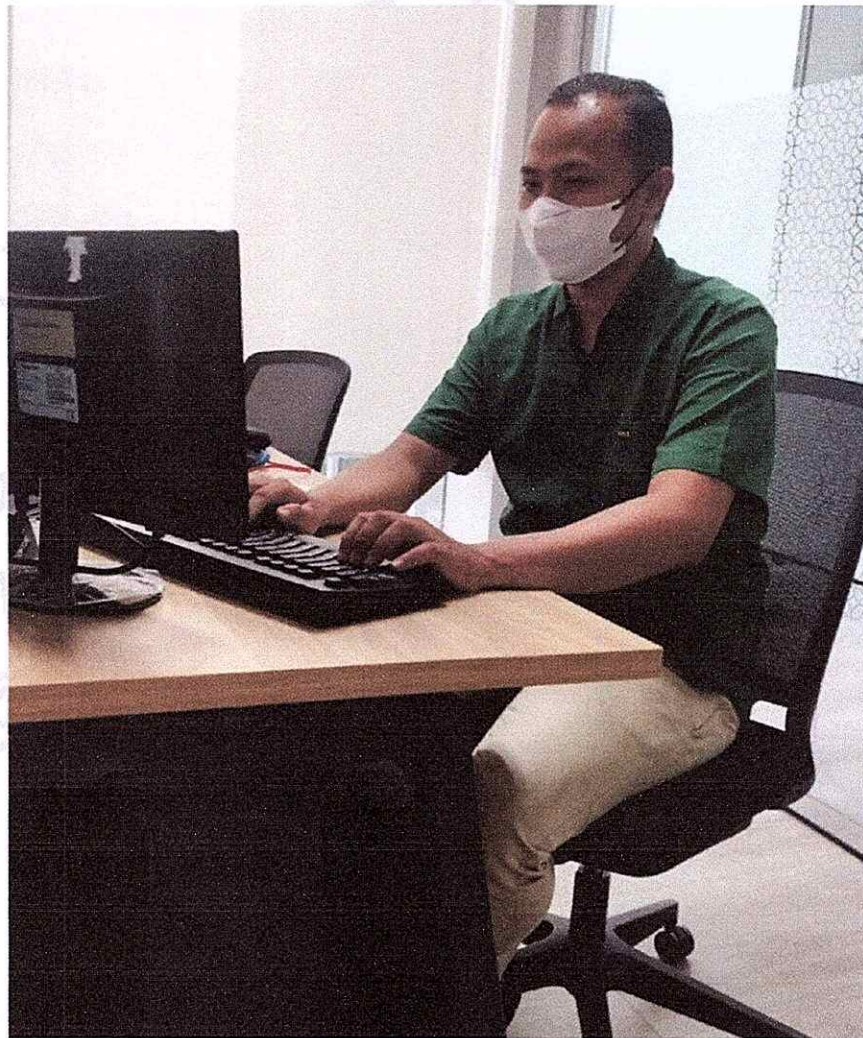
Jakarta, 25 Mei 2022

[REDACTED]

HR Adm. & Benefit Manager

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Dengan Tim Kerja



Lampiran 2.3. Praktikan Dengan Pembimbing Kerja

