


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Anna Yulianita
 NIM : 2019081083 Tahun Akademik : 2019
 Program Studi : Sistem Informasi
 Materi/Judul KP : Update Periodik Disaster Recovery Plan 2022 berdasarkan ISO 20000 dan ISO 270001

A. KP Bagi Mahasiswa Tidak / Sedang Bekerja*

Instansi/Perusahaan : SKK Migas Nama
 Pembimbing Kerja : Hadyan Ghaziani F
 Jabatan : Spesialis Sekretaris SKK Migas
 Alamat KP : Wisma Mulia Lantai 35, Jl. Gatot Subroto Kav. 42, RT.3/RW.2, Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12710
 Telepon/email : (+6221) 292-416-07
 Masa Kerja Profesi : 3 Bulan.....
 : Mulai dari : 1 Juni 2022 sampai dengan: 31 Agustus 2022

B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha*

Jenis Usaha :(Bukan Mitra e-Commerce)
 Alamat KP :
 Masa Kerja Profesi :
 : Mulai dari : sampai dengan:.....

Persetujuan Oleh Kaprodi :

Disetujui Tgl: 30 Mei 2022
 Tidak Disetujui Paraf: 

Alasan

Dosen Pembimbing :
 Kerja Profesi : Johannes H Siregar, Ph.D(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 25 Mei 2022
 Yang mengajukan,
 Mahasiswa



(Anna Yulianita)

Tgl: 25 Mei 2022
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,



(Johannes H. Siregar, M.Ed, Ph.D.)

Tgl: 30 Mei 2022
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,



(Chaerul Anwar, S.Kom, M.T.I.)

*Coret yang tidak perlu

Copyright ©2021 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 30 Mei 2022
Nomor : 015/EKS-SIF/UPJ/05.22
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Hadyan Ghaziani Fadli
Staff IT - Spesialis Sekretaris SKK Migas
SKK Migas Departem Operasi Teknologi Informasi
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Anna Yulianita
NIM : 2018081083
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan kerja profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak SKK Migas Departem Operasi Teknologi Informasi selama minimal 400 (empat ratus) jam sejak Juni 2022 – Agustus 2022. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johan Budiman (johan.budiman@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi Program Studi Sistem Informasi. Demikian hal ini kami sampaikan.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-02

Nama Instansi : SKK Migas
 Nomor Identitas Instansi *) :
 Alamat : Wisma Mulia Lantai 35, Jl. Gatot Subroto Kav. 42,
 RT.3/RW.2, Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Kota
 Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12710

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Anna Yulianita
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019081083
 Program Studi : Sistem Informasi
 Tahun Akademik : 2022

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 5 Juli 2022
 Tanggal Selesai : 5 Oktober 2022
 Total Jam Kerja **) : 400 Jam
 Bagian/Divisi : Operasional Teknologi Informasi/ Manajemen Strategis
 dan Teknologi Informasi
 Uraian Pekerjaan ***) : Melakukan Kegiatan Update Periodik Disaster Recovery
 Plan 2022

Nama Pembimbing Kerja : Hadyan Ghaziani F
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : (021)29241607
 Email : Hadyan@skkmigas.go.id


Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



(Hadyan Ghaziani F)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia



 (...INSYHIRA RURI...)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Anna Yulianita
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi/ 2019081083
 Nama Instansi/Perusahaan : SKK Migas
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Departemen Operasi Teknologi Informasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 5 Juli s.d.5 Oktober 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan
1	5 Juli 2022 – 5 Agustus 2022	- Review dan pembahasan Dokumen DRP - Melakukan Koordinasi dan pembahasan dengan vendor pendamping terkait dengan rencana kegiatan DRP
2	6 Agustus 2022 – 7 September 2022	- Koordinasi dengan tim terkait timeline kegiatan DRP - Pembahasan dan kegiatan persiapan mengenai Infrastruktur dengan tim server, Network dan aplikasi - Pembahasan dengan Tim DRP dan Konsultan terkait kegiatan dan update timeline persiapan DRP
3	8 September 2022 – 5 Oktober 2022	- Pembahasan dengan Tim DRP dan Konsultan terkait kegiatan dan update timeline persiapan DRP - Simulasi DRP - Update dan review hasil simulasi DRP dengan tim dan konsultan

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**


Tanggal:

Pembimbing Kerja,











(Hadyan Ghaziani F)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi


	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-04 No. Revisi:
---	---	---

Nama Mahasiswa	: Anna Yulianita
Program Studi/NIM	: Sistem Informasi/ 2019081083
Nama Instansi/Perusahaan	: SKK Migas
Unit/Bagian/Seksi tempat KP	: Departemen Operasi Teknologi Informasi
Tanggal Pelaksanaan KP	: 5 Juli 2022s.d 5 Oktober 2022
Nama Dosen Pembimbing KP	: Bpk. Johannes Hamonangan Siregar, M.Ed., Ph.D.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	22 Sept 2022	Bimbingan Bab 1		
2	1 Okt 2022	Bimbingan Bab 2-3		
3	4 Nov 2022	Bimbingan Bab 3-4		
4	5 Nov 2022	Bimbingan Rev Bab 1 -4		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl.
Dosen Pembimbing KP.


 (Johannes Hamonangan Siregar, M.Ed., Ph.D.)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



**SATUAN KERJA KHUSUS
PELAKSANA KEGIATAN USAHA HULU MINYAK DAN GAS BUMI
(SKK MIGAS)**

Kantor Pusat
WISMA MULIA Lantai 35
JL. JENDERAL GATOT SUBROTO NO.42 JAKARTA 12710

PO BOX 4775

TELEPON: +62 21 2924 1607

FAX: +62 21 2924 9999

SURAT KETERANGAN

No. KET - 0712/SKKMC2200/2022/S8

Dengan ini kami menerangkan bahwa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Anna Yulianita
Program Studi : Sistem Informasi
Instansi : Universitas Pembangunan Jaya

telah menyelesaikan Kerja Profesi di Divisi Manajemen Strategis dan Teknologi Informasi SKK Migas untuk memperoleh data penyusunan Laporan Kerja Profesi dengan topik "**Update Periodik Disaster Recovery Plan 2022 terhadap Aplikasi Bisnis SKK Migas**" terhitung mulai 05 Juli s.d.05 Oktober 2022.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan seperlunya.

Jakarta, 07 November 2022

Kepala Divisi Sumber Daya Manusia,

 Hudi D. Suryodipuro

nb

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Surat Tugas Praktikan



**SATUAN KERJA KHUSUS
PELAKSANA KEGIATAN USAHA HULU MINYAK DAN GAS BUMI
(SKK MIGAS)**

KANTOR PUSAT
WISMA MULIA LANTAI 35
JALAN JENDERAL GATOT SUBROTO NO.42 JAKARTA 12710

PO BOX 4775

TELEPON: +62 21 2924 1607

FAKS: +62 21 2924 9999

SURAT TUGAS

Nomor : ST- 0245 /SKKII1513/2022/S0

Dalam rangka pelaksanaan IT DRP dan Resertifikasi ISO 20000-1 dan 27001 di Data Center Indosat di Jatiluhur pada tanggal 23 – 26 September 2022, maka dari itu kami menugaskan:

No	Nama Personel	Role	Responsibility
1	Anna Yulianita	Technical Tim Leader	Mengkordinir keseluruhan tim teknis
2	Ike Bunga Septiani	Technical Writer	Mendokumentasikan kegiatan, mengupdate dokumentasi DRP
3	Chika Apsari Dinda	Technical Writer	Mendokumentasikan kegiatan, mengupdate dokumentasi DRP
4	M. Andri Susanto	Koordinator Aplikasi	Mengkordinasikan Tim Aplikasi
5	Hendra Wijaya	SOT Expertise	Mengeksekusi kegiatan teknis infrastruktur layanan aplikasi SOT
6	Hendra Dinata	ECM Expertise	Mengeksekusi kegiatan teknis infrastruktur layanan aplikasi ECM
7	Luthfi Syawaludin	AFE Expertise	Mengeksekusi kegiatan teknis infrastruktur layanan aplikasi AFE
8	Dimaz Raditya Pradyaka	SAP Expertise	Mengeksekusi kegiatan teknis infrastruktur layanan aplikasi SAP
9	Irfan Rizki Pambudi	SOA Expertise	Mengeksekusi kegiatan teknis infrastruktur layanan aplikasi SOA
10	Fery Farlian	DB Expertise	Mengeksekusi kegiatan teknis infrastruktur Database untuk seluruh aplikasi]
11	Dinar Dwi Cahya	DB Expertise	Mengeksekusi kegiatan teknis infrastruktur Database untuk seluruh aplikasi
12	Indra Budiman Barus	Active Directory / Exchange Expertise	Mengeksekusi kegiatan teknis infrastruktur Database untuk seluruh aplikasi Email dan Active Directory
13	Endang Irawan	Network Expertise	Mengeksekusi kegiatan teknis infrastruktur jaringan DRP
14	Iwan Setiawan	Server Expertise	Mengeksekusi kegiatan teknis infrastruktur Server DRP
15	Achmad Afandi	Dokumentasi	Mendokumentasikan kegiatan DRP Testing

untuk ikut membantu kegiatan tersebut.

Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Melakukan proses update dokumen



Foto Bersama tim setelah selesai kegiatan

Lampiran 2.3. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

