



Tangerang Selatan, 1 Juni 2022

Nomor : 132/EKS-AKT/UPJ/11.22
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
PT ASG
Jln. Mampang Prapatan No 97
Jakarta Selatan

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT ASG untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Natalia Angela**
NIM : **2019011077**
Semester : **7 (tujuh)**
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak,M.Ak, CA
Kepala Program Studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT ASG
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jln. Mampang Prapatan No. 97

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Natalia Angela
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019011017
 Program Studi : Akuntansi
 Tahun Akademik : 2019

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 01 Juli 2022
 Tanggal Selesai : 30 September 2022
 Total Jam Kerja **) : 520 jam
 Bagian/Divisi : Finance
 Uraian Pekerjaan ***) : Melakukan pembayaran impor TT, L/c Sight dan L/c Usance.

Nama Pembimbing Kerja : Daniel
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : _____
 Email : _____

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (.....Daniel.....)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 (.....David.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.2 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Natalia Angela
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011077
 Nama Instansi/Perusahaan : PT ASG
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2022 s.d. 30 September 2022

No	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01 Juli 2022	Melakukan pembayaran impor TT	<i>A.</i>
2	04 Juli 2022	Melakukan pembayaran impor L/C Sight	<i>A.</i>
3	05 Juli 2022	Melakukan pembayaran impor TT dan L/C Sight	<i>A.</i>
4	06 Juli 2022	Melakukan pembayaran impor L/C Sight dan membuat Surat Sanggup untuk L/C Usance	<i>A.</i>
5	07 Juli 2022	Melakukan pembayaran impor TT, L/C Sight dan membuat Surat Sanggup untuk L/C Usance	<i>A.</i>
6	08 Juli 2022	Melakukan pembayaran impor TT	<i>A.</i>
7	11 Juli 2022	Melakukan pembayaran impor TT	<i>A.</i>
8	12 Juli 2022	Melakukan pembayaran impor L/C Sight	<i>A.</i>
9	13 Juli 2022	Melakukan pembayaran impor L/C Sight	<i>A.</i>
10	14 Juli 2022	Melakukan pembayaran impor L/C Sight	<i>A.</i>
11	15 Juli 2022	Membuat Surat Sanggup untuk L/C Usance	<i>A.</i>
12	18 Juli 2022	Melakukan pembayaran impor L/C Usance yang telah jatuh tempo	<i>A.</i>
13	19 Juli 2022	Melakukan pembayaran impor L/C Usance yang telah jatuh tempo	<i>A.</i>
14	20 Juli 2022	Melakukan pembayaran impor TT	<i>A.</i>
15	21 Juli 2022	Melakukan pembayaran impor TT	<i>A.</i>
16	22 Juli 2022	Melakukan pembayaran impor TT	<i>A.</i>
17	25 Juli 2022	Melakukan pembayaran impor L/C Sight	<i>A.</i>
18	26 Juli 2022	Melakukan pembayaran impor L/C Sight	<i>A.</i>
19	27 Juli 2022	Melakukan pembayaran impor L/C Sight	<i>A.</i>
20	28 Juli 2022	Melakukan pembayaran impor L/C Sight dan membuat Surat Sanggup untuk L/C Usance	<i>A.</i>
21	29 Juli 2022	Melakukan pembayaran impor L/C Sight dan membuat Surat Sanggup untuk L/C Usance	<i>A.</i>
22	01 Agustus 2022	Melakukan pembayaran impor TT, L/C Sight dan membuat Surat Sanggup untuk L/C Usance	<i>A.</i>

Lampiran 1.3 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

23	02 Agustus 2022	Melakukan pembayaran impor TT	B.
24	03 Agustus 2022	Melakukan pembayaran impor TT, L/C Sight dan membuat Surat Sanggup untuk L/C Usance	B.
25	04 Agustus 2022	Melakukan pembayaran impor TT, L/C Sight dan membuat Surat Sanggup untuk L/C Usance	B.
26	05 Agustus 2022	Melakukan pembayaran impor TT dan pembayaran L/C Usance yang telah jatuh tempo	B.
27	08 Agustus 2022	Melakukan pembayaran impor L/C Sight	B.
28	09 Agustus 2022	Melakukan pembayaran impor L/C Sight	B.
29	10 Agustus 2022	Membuat Surat Sanggup untuk L/C Usance	B.
30	11 Agustus 2022	Membuat Surat Sanggup untuk L/C Usance	B.
31	12 Agustus 2022	Membuat Surat Sanggup untuk L/C Usance	B.
32	15 Agustus 2022	Melakukan pembayaran impor TT	B.
33	16 Agustus 2022	Melakukan pembayaran impor TT	B.
34	18 Agustus 2022	Melakukan pembayaran impor TT	B.
35	19 Agustus 2022	Melakukan pembayaran impor TT dan pembayaran L/C Usance yang telah jatuh tempo	B.
36	22 Agustus 2022	Melakukan pembayaran impor TT dan L/C Sight	B.
37	23 Agustus 2022	Melakukan pembayaran impor TT dan L/C Sight	B.
38	24 Agustus 2022	Melakukan pembayaran impor L/C Sight	B.
39	25 Agustus 2022	Melakukan pembayaran impor L/C Sight	B.
40	26 Agustus 2022	Melakukan pembayaran impor L/C Usance yang telah jatuh tempo	B.
41	29 Agustus 2022	Melakukan pembayaran impor L/C Usance yang telah jatuh tempo	B.
42	30 Agustus 2022	Melakukan pembayaran impor TT dan pembayaran L/C Usance yang telah jatuh tempo	B.
43	31 Agustus 2022	Melakukan pembayaran impor TT	B.
44	01 September 2022	Melakukan pembayaran impor TT	B.
45	02 September 2022	Melakukan pembayaran impor L/C Sight dan membuat Surat Sanggup untuk L/C Usance	B.
46	05 September 2022	Melakukan pembayaran impor L/C Sight dan membuat Surat Sanggup untuk L/C Usance	B.
47	06 September 2022	Melakukan pembayaran impor L/C Usance yang telah jatuh tempo	B.
48	07 September 2022	Melakukan pembayaran impor TT dan L/C Sight	B.
49	08 September 2022	Melakukan pembayaran impor TT dan L/C Sight	B.
50	09 September 2022	Membuat Surat Sanggup untuk L/C Usance	B.
51	12 September 2022	Melakukan pembayaran impor TT dan pembayaran L/C Usance yang telah jatuh tempo	B.
52	13 September 2022	Melakukan pembayaran impor TT, L/C Sight dan membuat Surat Sanggup untuk L/C Usance	B.
53	14 September 2022	Melakukan pembayaran impor TT, L/C Sight dan membuat Surat Sanggup untuk L/C Usance	B.
54	15 September 2022	Melakukan pembayaran impor L/C Sight	B.
55	16 September 2022	Melakukan pembayaran impor TT	B.

Lampiran 1.4 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

56	19 September 2022	Melakukan pembayaran impor TT	B.
57	20 September 2022	Melakukan pembayaran impor L/C Sight	B.
58	21 September 2022	Melakukan pembayaran impor L/C Sight	B.
59	22 September 2022	Melakukan pembayaran impor L/C Usance yang telah jatuh tempo	B.
60	23 September 2022	Membuat Surat Sanggup untuk L/C Usance	B.
61	26 September 2022	Melakukan pembayaran impor TT dan L/C Sight	B.
62	27 September 2022	Melakukan pembayaran impor TT dan L/C Sight	B.
63	28 September 2022	Melakukan pembayaran impor L/C Sight	B.
64	29 September 2022	Melakukan pembayaran impor TT	B.
65	30 September 2022	Melakukan pembayaran impor TT	B.

Tgl, 30 September 2022

Pembimbing Kerja,



(Daniel)



FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27.b/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Natalia Angela
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011077
Nama Instansi/Perusahaan : PT ASG
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance
Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2022 s.d. 30 September 2022
Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Agustine Dwianika, SE., M.Ak., CMA., CIBA

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	22 Sept 22	Diskusi mengenai pekerjaan yang dilakukan dan menentukan judul Laporan Kerja Profesi	P	A
2	19 Nov 22	Bimbingan Laporan Kerja Profesi pertama dan telah diberikan masukan dan saran	P	A
3	28 Nov 22	Revisi Banner	P	A
4	03 Des 22	Finalisasi	P	A

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 03 Desember 2022

Dosen Pembimbing KP,

(Dr. Agustine D.)

**FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP**

SPT-I-03-SOP-27.b-F-07

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Natalia Angela
Prodi/NIM : Akuntansi / 2019011077
Judul Laporan KP : Analisis Risiko Pembayaran Impor Pada PT ASG

Dosen Pembimbing : Dr. Agustine Dwianika, SE, M.Ak, CMA, CIBA

Dosen Penguji : Dr. Arsy Eksandy, SE, M. Akt
Farhan Ady Pratama, S. Ak, M. Ak

Jadwal Sidang KP : Tempat : Student Lounge, lantai 6, Universitas Pembangunan Jaya
Hari/Tanggal : Selasa, 6 Desember 2022

Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik	✓	
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi	✓	
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar	✓	
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x	✓	
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP*	✓	

Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
		 Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si.	 Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak., M.Ak., CA
Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Koordinator KP	Kaprodi

* Coret yang tidak perlu



FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27.b/F-01

No. Rekam

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Natalia Angela.....
NIM : 2019011077..... Tahun Akademik : 2019.....
Program Studi : Akuntansi.....
Materi/Judul KP : Analisis Risiko Pembayaran Impor Pada PT ASG.....

A. KP Bagi Mahasiswa Tidak / Sedang Bekerja*

Instansi/Perusahaan : PT ASG.....
Nama Pembimbing Kerja : Daniel
Jabatan : Head of Finance.....
Alamat KP : Jln Mampang Prapatan No 97.....
Telepon/email : 021-7986588.....
Masa Kerja Profesi : 3 bulan.....
: Mulai dari : 01 Juli 2022 sampai dengan: 30 September 2022

B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha*

Jenis Usaha :(Bukan Mitra e-Commerce)
Alamat KP :
Masa Kerja Profesi :
: Mulai dari : sampai dengan:.....

Persetujuan Oleh Kaprodi :

Disetujui Tgl :
 Tidak Disetujui Paraf :
Alasan

Dosen Pembimbing Kerja Profesi : (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: Yang mengajukan, Mahasiswa
Tgl: Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,
Tgl: Menyetujui, Kepala Program Studi,
 (Natalia Angela)
 (Dr. Agustine Dwianika, SE., M.Ak., CMA., CIBA)
 (Dr. Irena Paramita Soeria, SE., Ak.
M.Ak., CA

*Coret yang tidak perlu



Lampiran 1.9 Praktikan Bersama Head of Finance

BANGUNAN



Lampiran 1.10 Praktikan Melakukan Kerja Profesi