

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1.1 Surat Keterangan Kerja



PT Cyber Teknologi Putrawan

SURAT KETERANGAN KERJA

No.: 224/HRD-SKK/CTP/XII/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Janesia Tutuarima**

Jabatan : HR PT Cyber Teknologi Putrawan

Alamat Perusahaan : Crowne Plaza Residence – Jalan Gatot Subroto Kav 2 Setiabudi,
Karet Semanggi Kota Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta.

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **Mohammad Yafaz Habib**

Jabatan : IT Support

Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta, 25 Juli 2001

NIK : 3671112507010001

Alamat : Jalan Cempedak Blok B II No. 184, RT.: 002, RW: 005, Kelurahan Kunciran
Indah, Kecamatan Pinang, Kota Tangerang, Provinsi Banten.

Adalah karyawan PT. Cyber Teknologi Putrawan dan telah bekerja sejak tanggal 30 September 2019 sampai dengan saat ini. Selama bekerja di perusahaan kami, Saudara Mohammad Yafaz Habib telah memberikan kontribusi dan kinerja yang baik.

Demikian Surat Keterangan Kerja ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 02 Desember 2022

PT. CYBER TEKNOLOGI PUTRAWAN








Janesia Tutuarima
Human Resource Development

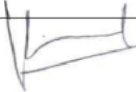
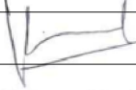
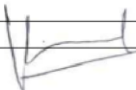
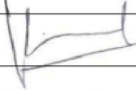
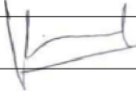
Crown Plaza Residence (B1)
Jl Gatot Subroto Kav 2 No. 3 Karet Semanggi
Jakarta Selatan - Indonesia 12930
021-50966377 / 021-50966388
www.cybertek.co.id

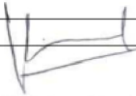
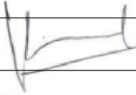





Lampiran 1.2 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

| | | |
|---|---|------------------------|
|  | LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27.b/F-03 |
| | | No. Rekaman |

Nama Mahasiswa : Mohammad Yafaz Habib
 Program Studi/NIM : Informatika / 2019071062
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Cyber Teknologi Putrawan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Support
 Tanggal Pelaksanaan KP : 30 September 2019 s.d. saat ini (17 Desember 2022)

| No. | Tanggal | Materi yang dikerjakan | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|-----------|--|---|
| 1 | 1-Sep-22 | Meeting dengan vendor IPTV Hospitality |  |
| 2 | 2-Sep-22 | Maintenance frekuensi channel TV | |
| 3 | 4-Sep-22 | Penyesuaian data IP untuk TV | |
| 4 | 5-Sep-22 | Penerapan input IP pada TV sesuai data | |
| 5 | 6-Sep-22 | Maintenance jaringan TV | |
| 6 | 7-Sep-22 | Pengecekan berdasarkan komplain user | |
| 7 | 8-Sep-22 | Mengecek dan menganalisis permasalahan internet di lantai 38 |  |
| 8 | 9-Sep-22 | Mengecek akses Youtube yang bermasalah di Tower B | |
| 9 | 11-Sep-22 | Mengecek dan mendampingi teknisi IPTV di Lantai 38 (Perkantoran) |  |
| 10 | 12-Sep-22 | Meeting dan training website Cybertek dengan pak Anwar |  |
| 11 | 13-Sep-22 | Cek IPTV dan konten sharing pada ruangan server | |
| 12 | 14-Sep-22 | Trouble IP PBX di lantai 38 | |
| 13 | 15-Sep-22 | Standby dan monitoring jaringan |  |
| 14 | 16-Sep-22 | Install Nitro PDF pada komputer karyawan |  |
| 15 | 18-Sep-22 | Setting MRTG dengan Pak Rizky | |
| 16 | 19-Sep-22 | Pengecekan dan Konfigurasi MRTG | |
| 17 | 20-Sep-22 | Standby dan trouble solving bersama Powertel | |
| 18 | 21-Sep-22 | Pengecekan IPTV Display | |
| 19 | 22-Sep-22 | Setting Mikrotik di Ruang NOC untuk keperluan bandwidth IPTV |  |
| 20 | 23-Sep-22 | Maintenance IPTV kamar 910 | |

| | | | |
|----|-----------|---|---|
| 21 | 25-Sep-22 | Membuat laporan penanggungjawaban penarikan kabel | |
| 22 | 26-Sep-22 | membuat laporan penanggungjawaban penarikan kabel |  |
| 23 | 27-Sep-22 | membuat laporan monitoring bulan September | |
| 24 | 28-Sep-22 | Trouble IP PBX di lantai 38 | |
| 25 | 29-Sep-22 | Maintenance IPTV kamar 911 | |
| 26 | 30-Sep-22 | Mengecek dan menganalisis permasalahan internet di lantai 38 | |
| 27 | 2-Oct-22 | mengecek akses Youtube yang bermasalah di Tower B |  |
| 28 | 3-Oct-22 | Standby dan trouble solving bersama Powertel | |
| 29 | 4-Oct-22 | Pengecekan IPTV Flooding di kamar tamu | |
| 30 | 5-Oct-22 | Membuat laporan penanggungjawaban penarikan kabel CCTV | |
| 31 | 6-Oct-22 | Survey kabel backbone |  |
| 32 | 7-Oct-22 | Pendataan IP yang sudah terpakai pada IPTV Apartemen | |
| 33 | 9-Oct-22 | Mendaftarkan FingerPrint karyawan baru untuk access door | |
| 34 | 10-Oct-22 | Pengecakan saluran TV | |
| 35 | 11-Oct-22 | Konfigurasi saluran TV yang bermasalah | |
| 36 | 12-Oct-22 | Konfigurasi saluran TV yang bermasalah | |
| 37 | 13-Oct-22 | Pengecekan berdasarkan complain user |  |
| 38 | 14-Oct-22 | Meeting dengan client terkait permintaan penambahan CCTV | |
| 39 | 16-Oct-22 | Pengecekan jaringan wifi hotel yang bermasalah | |
| 40 | 17-Oct-22 | Pengecekan Proyektor yang bermasalah | |
| 41 | 18-Oct-22 | Konfigurasi printer sharing untuk karyawan baru | |
| 42 | 19-Oct-22 | Mendaftarkan FingerPrint karyawan baru untuk access door |  |
| 43 | 20-Oct-22 | Penarikan Kabel ke Restoran (client baru) | |
| 44 | 21-Oct-22 | Penarikan Kabel ke Restoran (client baru) | |
| 45 | 23-Oct-22 | Konfigurasi bandwidth untuk client baru dan pembuatan berita acara aktivasi | |
| 46 | 24-Oct-22 | Membuat laporan monitoring bulan Oktober | |

| | | | |
|----|-----------|--|---|
| 47 | 25-Oct-22 | Membuat laporan monitoring bulan Oktober | |
| 48 | 26-Oct-22 | Trouble IP PBX di lantai 38 | |
| 49 | 27-Oct-22 | Pengecakan saluran TV |  |
| 50 | 28-Oct-22 | Konfigurasi saluran TV yang bermasalah | |
| 51 | 30-Oct-22 | Konfigurasi saluran TV yang bermasalah | |
| 52 | 31-Oct-22 | Mendaftarkan FingerPrint karyawan baru untuk access door | |
| 53 | 1-Nov-22 | Pengecekan email hosting kantor yang error |  |
| 54 | 2-Nov-22 | Maintenance TV Channel (Parabola) | |
| 55 | 3-Nov-22 | Maintenance TV Channel (Parabola) | |
| 56 | 4-Nov-22 | Trouble IP PBX di lantai 38 | |
| 57 | 6-Nov-22 | Pengecakan saluran TV | |
| 58 | 7-Nov-22 | Konfigurasi saluran TV yang bermasalah |  |
| 59 | 8-Nov-22 | Konfigurasi saluran TV yang bermasalah | |
| 60 | 9-Nov-22 | Pengecekan email hosting kantor yang error | |
| 61 | 10-Nov-22 | Konfigurasi printer sharing untuk karyawan baru | |
| 62 | 11-Nov-22 | Mendaftarkan FingerPrint karyawan baru untuk access door |  |
| 63 | 13-Nov-22 | Pengecakan saluran TV | |
| 64 | 14-Nov-22 | Pengecekan dan update IP PBX di lantai 38 |  |
| 65 | 15-Nov-22 | Standby dan monitoring jaringan | |
| 66 | 16-Nov-22 | Mendaftarkan FingerPrint karyawan baru untuk access door | |
| 67 | 17-Nov-22 | Standby dan monitoring jaringan | |
| 68 | 18-Nov-22 | Pengecakan saluran TV | |
| 69 | 19-Nov-22 | Mendaftarkan FingerPrint karyawan baru untuk access door |  |
| 70 | 20-Nov-22 | Pengecakan saluran TV | |
| 71 | 21-Nov-22 | Standby dan monitoring jaringan | |
| 72 | 22-Nov-22 | Pengecakan saluran TV | |
| 73 | 23-Nov-22 | Trouble IP PBX di lantai 38 | |
| 74 | 24-Nov-22 | membuat laporan monitoring bulan November | |
| 75 | 25-Nov-22 | membuat laporan monitoring bulan November |  |
| 76 | 27-Nov-22 | Pengecekan dan update IP PBX di lantai 38 | |
| 77 | 28-Nov-22 | Standby dan monitoring jaringan | |
| 78 | 29-Nov-22 | Pengecakan saluran TV | |
| 79 | 30-Nov-22 | Standby dan monitoring jaringan | |

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

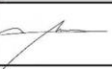







A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Kurniadi Surya Winata', written on a light blue horizontal line.

(Kurniadi Surya Winata)

Lampiran 1.3 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

| | | |
|---|---|------------------------|
|  | FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27.b/F-04 |
| | | No. Rekaman |

Nama Mahasiswa : Mohammad Yafaz Habib
 Program Studi/NIM : Informatika / 2019071062
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Cyber Teknologi Putrawan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi IT – IT Support
 Tanggal Pelaksanaan KP : 30 September 2019 s.d. sekarang
 Nama Dosen Pembimbing KP : Lathifah Alfat S.T, M.T

| No. | Tanggal | Materi | Paraf Mahasiswa | Paraf Dosen Pembimbing KP |
|-----|------------------|--|---|---|
| 1 | 14 Oktober 2022 | Penyesuaian Judul, Bab I & Bab II. |  |  |
| 2 | 16 November 2022 | Penggunaan kalimat efektif, format gambar, susunan penjelasan Bab III. |  |  |
| 3. | 15 Desember 2022 | Penggunaan huruf kapital dan huruf miring, format tabel, keterangan pada gambar dan tabel. |  |  |
| 4. | 19 Desember 2022 | Penyesuaian lampiran, daftar tabel, daftar gambar. |  |  |

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Lathifah Alfat S.T, M.T)