

**LAMPIRAN - LAMPIRAN**



Tangerang Selatan, 25 Agustus 2022

Nomor : 140/EKS-AKT/UPJ/11.22  
Lampiran : -  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

**Kepada Yth.**

**Bapak Rendra Satya Wirawan  
Shipper Indonesia**

**XL Axiata Tower, 10th Floor Jl. H. R. Rasuna Said Kav. 11-12, Kuningan Tim., Kecamatan  
Setiabudi, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12950**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Perusahaan **Shipper Indonesia** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Hafifa**  
NIM : **2019011084**  
Semester : **7 (tujuh)**  
Program Studi : **Akuntansi (Blended Learning)**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: [fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id](mailto:fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id) .

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

**Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA**  
Kepala Program Studi

Tembusan :  
1. Biro Pendidikan  
2. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)

*Lampiran 1.2 Surat Permohonan Kerja Profesi*



FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27.b/F-01

No. Rekam

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Hafifa
NIM : 2019011084 Tahun Akademik : 2019
Program Studi : Akuntansi (Blended Learning)
Materi/Judul KP : Prosedur Sewa Menyewa Atas Aset Bangunan Gudang di Divisi Real Estate Shipper Indonesia

A. KP Bagi Mahasiswa Tidak / Sedang Bekerja\*

Instansi/Perusahaan : Shipper Indonesia (Shipper.id)
Nama Pembimbing Kerja : Rendra Satya Wirawan
Jabatan : Senior Manager Real Estate
Alamat KP : XL Axata Tower, 10th floor, Jl. H. R. Rasuna Said, Jakarta Selatan
Telepon/email : (021) 39501620 / cs@shipper.id
Masa Kerja Profesi : 400 Jam
Mulai dari : 19 Juni 2022 sampai dengan : 25 Agustus 2022

B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha\*

Jenis Usaha : (Bukan Mitra e-Commerce)
Alamat KP :
Masa Kerja Profesi :
Mulai dari : sampai dengan :

Persetujuan Oleh Kaprodi :


Disetujui Tgl:
Tidak Disetujui Paraf:
Alasan :

Dosen Pembimbing Kerja Profesi : (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: Yang mengajukan, Mahasiswa
Tgl: Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,
Tgl: Menyetujui, Kepala Program Studi,

Handwritten signatures and names: Hafifa, RUDI HARINDO, S.P.A.

\*Coret yang tidak perlu

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		Tgl. Revisi

Nama Instansi : Shipper Indonesia  
 Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
 Alamat : XL Axiana Tower, 10th Floor, Jl. H.R. Rasuna Said, Jakarta Selatan  
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Hafifa  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019011084  
 Program Studi : Akuntansi (Blended Learning)


Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 01 Juli 2022  
 Tanggal Selesai : 30 September 2022  
 Total Jam Kerja \*\*) : 520 Jam  
 Bagian/Divisi : Real Estate  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : - Membuat Surat Minat Penyewaan (Letter of Intent)  
- Berpartisipasi mengunjungi kandidat Aset budang  
- Menagui kelayakan pemilik bangunan (Landlord Due Diligence)  
- Menagihkan Invoice dan submit pembayaran sewa

Nama Pembimbing Kerja : Rendra Satya Wirawan  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812-8532-5108  
 Email : rendra.wirawan@shipper.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja

  
 (.....  
 RENDRA SATYA W)

Tgl:  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia

  
 (.....  
 Anggita Dian Karista)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Hafifa  
 Program Studi/NIM : Akuntansi (Blended Learning) 2019011084  
 Nama Instansi/Perusahaan : Shipper Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Real Estate  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2022 s.d. 30 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01 Juli 2022	Membuat surat Minat penyewaan (Letter of Intent)	R
2	04 Juli 2022	Berpartisipasi mengunjungi kandidat aset gudang	R
3	12 Juli 2022	Mengikuti Kelayakan pemilik bangunan (Due Diligence Landlord)	R
4	23 Juli 2022	Menagihkan Invoice dan Submit pembayaran sewa	R
5	03 Aug 2022	Membuat Surat Minat penyewaan (Letter of Intent)	R
6	11 Aug 2022	Berpartisipasi mengunjungi kandidat aset gudang	R
7	17 Aug 2022	Mengikuti kelayakan Pemilik Bangunan (Landlord Due Diligence)	R
8	26 Aug 2022	Menagihkan Invoice dan Submit pembayaran sewa	R
9	7 Sept 2022	Membuat Surat Minat penyewaan (Letter of Intent)	R
10	16 Sept 2022	Mengikuti kelayakan Pemilik Bangunan (Landlord Due Diligence)	R
11	21 Sept 2022	Berpartisipasi mengunjungi kandidat aset gudang	R
12	29 Sept 2022	Menagihkan Invoice dan Submit pembayaran sewa	R


\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:









Pembimbing Kerja,

  
 ( RENDRA GATYA W  
 nama lengkap )



	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		144 Revisian

Nama Mahasiswa : Hafifa  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 201901084  
 Nama Instansi/Perusahaan : Shipper Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Real Estate  
 Tanggal Pelaksanaan KP : di Juli 2022 s.d. 30 September 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Rudi Harianto, SE., M.A

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	17 Sep 22	Pentuan judul dan diskusi berdasarkan pekerjaan yang saat ini dijalani		
2	1 Okt 22	Pengecekan draft Laporan Kerja Profesi dan Revisi Bab 1 dan Bab 2		
3	22 Okt 22	Pengecekan draft Laporan Kerja Profesi dan Revisi Bab 3 dan Bab 4		
4	12 Nov 22	Persefujuan Hasil Laporan Kerja Profesi dan berhak melanjutkan sidang KP		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

  
 ( RUDI HARIANTO, SE., M.A )  
nama lengkap



SURAT KETERANGAN KERJA

No. PSD-HR.7507/00/002/XI/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Anggita Dian Karista  
Jabatan : SVP of People Operations

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Hafifa  
Jabatan : Real Estate Executive

Adalah benar yang bersangkutan karyawan dari PT. Pakde Solusi Digital yang telah bekerja sejak tanggal 02 Maret 2022 sampai dengan saat ini.

Surat Keterangan Kerja ini dibuat dan digunakan sebagai persyaratan administrasi magang kampus di Universitas Pembangunan Jaya Bintaro oleh saudara/i Hafifa.

Demikianlah surat keterangan kerja ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan dengan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 29 November 2022

Hormat kami,

Anggita Dian Karista  
SVP of People Operations

**PT. Pakde Solusi Digital**  
Gowork XL Axiata Tower Lt. 10  
JL. H. R. Rasuna Said X5 Kav. 11-12 Kuningan Timur, Setiabudi  
Jakarta Selatan 12940

*Lampiran 1.7 Surat Keterangan Kerja*

**FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP**

SPT-I-03-SOP-27.b-F-07

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Hafifa  
Prodi/NIM : Akuntansi (Blended Learning), 2019011084  
Judul Laporan KP : Prosedur Sewa Menyewa Atas Asst. Bangunan Gudang di  
Distrik Real Estate Shipper Indonesia  
Dosen Pembimbing : Rudi Harianto, S.E., M.A  
Dosen Penguji : Dr. Irma Paramita Gofia, SE, Ak, M. Ak., CA  
Di: Agustine Dwiastana, SE, M. Ak., CMA, CIBA  
Jadwal Sidang KP : Tempat : ..... Hari/Tanggal: Selasa, 16 Desember 2022

Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik	V	
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi	V	
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar	V	
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x	V	
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP*	V	

Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
 Hafifa Mahasiswa	 RUDI HARIANTO, S.E., M.A. Dosen Pembimbing	 Koordinator KP	 Kaprodi

\* Coret yang tidak perlu



**LAMPIRAN DOKUMENTASI KEGIATAN  
KERJA PROFESI DI DIVISI REAL  
ESTATE SHIPPER INDONESIA**



*Lampiran 2.1 Praktikan dengan Karyawan di Kantor Shipper.id*



*Lampiran 2.2 Praktikan Foto Bersama dengan Vice President Shipper.id*





*Lampiran 2.3 Praktikan Mengikuti RE Business Plan Meeting di Bandung*





*Lampiran 2.4 Praktikan Mengikuti Acara Shipper 5 th Years Anniversary 2022*





*Lampiran 2.5 Praktikan Sedang Melakukan Kegiatan Kerja Profesi di Kantor Shipper.id*



*Lampiran 2.6 Praktikan Melakukan Serah Terima Kunci Gudang di Kantor Landlord*