

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----|
| JUDUL | |
| ABSTRAK..... | i |
| ABSTRACT..... | ii |
| PERNYATAAN ORISINALITAS..... | iii |
| PENGESAHAN..... | iv |
| PRAKATA..... | v |
| DAFTAR ISI..... | vii |
| DAFTAR TABEL..... | ix |
| DAFTAR GAMBAR..... | x |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | xi |
| BAB I..... | 1 |
| PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi..... | 1 |
| 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi..... | 3 |
| 1.2.1 Maksud Kerja Profesi..... | 3 |
| 1.2.2 Tujuan Kerja Profesi..... | 3 |
| 1.3 Manfaat Kerja Profesi..... | 4 |
| 1.4 Tempat Kerja Profesi..... | 5 |
| 1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi..... | 6 |
| BAB II..... | 7 |
| TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI..... | 7 |
| 2.1 Sejarah Instansi/Perusahaan..... | 7 |
| 2.2 Struktur Organisasi..... | 9 |

| | |
|--|-----------|
| 2.3 Kegiatan Umum Instansi/Perusahaan..... | 15 |
| | |
| BAB III..... | 18 |
| PELAKSANAAN KERJA PROFESI..... | 18 |
| 3.1 Bidang Kerja..... | 18 |
| 3.2 Pelaksanaan Kerja..... | 19 |
| 3.2.1 Membuat Surat Minat Penyewaan (Letter of Intent)..... | 20 |
| 3.2.2 Berpartisipasi mengunjungi Kandidat Aset Gudang..... | 27 |
| 3.2.3 Menguji Kelayakan Pemilik Bangunan (Landlord Due Diligence)..... | 31 |
| 3.2.4 Menagihkan Invoice dan submit pembayaran sewa..... | 39 |
| 3.3 Kendala Yang Dihadapi..... | 43 |
| 3.4 Cara Mengatasi Kendala | 43 |
| 3.5 Teori dan Gap yang berhubungan dengan Kerja Profesi..... | 43 |
| 3.6 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi..... | 46 |
| | |
| BAB IV..... | 47 |
| PENUTUP..... | 47 |
| 4.1 Simpulan..... | 47 |
| 4.2 Saran..... | 47 |
| | |
| DAFTAR PUSTAKA | |
| DAFTAR RIWAYAT HIDUP | |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN | |