

LAMPIRAN-LAMPIRAN

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Riyan Yazid Maulana Amarulloh
NIM : 2019077003 Tahun Akademik : 2019077003
Program Studi : Informatika

Materi/Judul KP :

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya
Nama Pejabat : Rini Pramono, M.S.i.
Jabatan : Ka Unit Biro Pengembangan Sumber Daya Manusia
Alamat KP : Jalan Cendrawasih Raya Blok B7/P, Sawah Baru, Kec. Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Banten 15413
Telepon/email : 021-7455555 / Info@upj.ac.id
Masa Kerja Praktek : 400 jam
Mulai dari : 03 Oktober sampai dengan: 03 Desember 2022

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Safitri Jaya, S.Kom., M.T.I (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 3/10/2022 Yang mengajukan,	Tgl: 3/10/2022 Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,	Tgl: 3/10/2022 Menyetujui, Kepala Program Studi,
------------------------------------	---	--

 (Riyan Yazid Maulana Amarulloh)	 (Safitri Jaya, S.Kom., M.T.I)	 (Safitri Jaya, S.Kom., M.T.I)
--	--	--

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi



Nomor : 180/EKS-INF/UPJ/10.22
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Ibu Rini Pramono, M.Si.
Ka Unit Biro Pengembangan Sumber Daya Manusia
Jalan Cendrawasih Raya Blok B7/P, Sawah Baru, Tangerang Selatan, Banten.
di Tempat
Dengan hormat,
Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : **Riyan Yazid Maulana Amarulloh**
NIM : **2019077003**
Semester : **VIII (Delapan)**
Program Studi : **Informatika**

Adalah benar mahasiswa aktif program Studi Informatika Universitas Pembangunan Jaya yang bermaksud memohon ijin untuk melakukan Kerja Profesi atau magang pada unit TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) sebagai persyaratan wajib dalam Mata Kuliah Kerja Profesi dan juga dapat menambah ilmu serta pengalaman pada mahasiswa tersebut.

Untuk kami mohon kepada ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja yang dilaksanakan dalam waktu ± 3 bulan dengan periode tanggal 03 Oktober hingga 03 Desember 2022 minimal selama 400 (Empat Ratus) jam. Pelatihan tersebut sepenuhnya hanya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Ibu Safitri Jaya selaku dosen pembimbing kerja profesi mahasiswa tersebut. Demikian permohonan ini kami sampaikan. Semoga Ibu berkenan atas permohonan kami. Atas perhatian dan bantuan dari Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,


Safitri Jaya, S.Kom M.T.I
Kaprosdi Studi Informatika

Tangerang Selatan, 19 November 2022

No : 062/INT-BPSDM/UPJ/X/2022
Lampiran : Surat Permohonan dari Prodi Informatika
Perihal : **Peretujuan Pelaksanaan Kerja Profesi di UPJ**

Kepada Yth,
Ibu Safitri Jaya, S.Kom, M.T.I
Kepala Program Studi Informatika
Universitas Pembangunan Jaya
Di tempat

Menjawab surat nomor 180/EKS-SIF/UPJ/10.22, tentang Permohonan Kerja Profesi (KP) / Magang, kami bagian BPSDM menyampaikan bahwa pada prinsipnya kami menerima dengan baik permohonan tersebut.

Kami menerima nama mahasiswa Program Studi Informatika di bawah ini untuk melakukan Kerja Profesi pada Program Studi/Unit Kerja yang telah direncanakan oleh Program Studi Informatika sebagai berikut :

NO	NIM	NAMA	Tujuan KP	Pembimbing Kerja
1	2019077003	Riyan Yazid Maulana Amarulloh	TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi)	Andika Aji Nugroho

Sesuai dengan permohonan yang diajukan, maka para mahasiswa dapat melakukan Kerja Profesi selama minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan yang dilaksanakan pada tanggal 03 Oktober 2022 s/d 03 Desember 2022.

Pada akhir masa Kerja Profesi mohon untuk dapat mengirimkan laporan hasil Kerja Profesi kepada Bagian BPSDM Universitas Pembangunan Jaya sebagai bukti pelaksanaan.

Demikian kami sampaikan, semoga Kerja Profesi dapat berjalan dengan baik dan memberikan hasil yang memuaskan bagi kedua belah pihak.

Terima kasih.
Salam,



Rini Pramono, M.Si
Kepala Pengelolaan Pegawai

Tembusan:

1. Wakil Rektor Bidang Akademik & Kemahasiswaan
2. Wakil Rektor Bidang Operasional & Kerja sama
3. Dekan FTD
4. Para Pembimbing Kerja;

Lampiran 3 Surat Persetujuan Kerja Profesi



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Riyan Yazid Maulana Amarulloh
Program Studi/NIM : Informatika/2019077003
Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Software Development
Tanggal Pelaksanaan KP : 03 Oktober 2022 – 03 Desember 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	3 – 10 – 2022	Latihan membuat login	
2.	4 – 10 – 2022	Latihan membuat login	
3.	5 – 10 – 2022	Latihan membuat login	
4.	6 – 10 – 2022	Latihan membuat login	
5.	7 – 10 – 2022	Latihan membuat login	
6.	10 – 10 – 2022	Membuat menu user	
7.	11 – 10 – 2022	Membuat menu user	
8.	12 – 10 – 2022	Membuat menu user	
9.	13 – 10 – 2022	Membuat menu user	
10.	14 – 10 – 2022	Membuat menu user	
11.	17 – 10 – 2022	Membuat menu user	
12.	18 – 10 – 2022	Membuat menu user	
13.	19 – 10 – 2022	Membuat menu user	
14.	20 – 10 – 2022	Membuat menu user	
15.	21 – 10 – 2022	Membuat menu user	
16.	24 – 10 – 2022	Membuat menu peserta pelatihan	
17.	25 – 10 – 2022	Membuat menu peserta pelatihan	
18.	26 – 10 – 2022	Membuat menu peserta pelatihan	
19.	27 – 10 – 2022	Membuat menu peserta pelatihan	
20.	28 – 10 – 2022	Membuat menu peserta pelatihan	
21.	31 – 10 – 2022	Membuat menu peserta pelatihan	
22.	1 – 11 – 2022	Membuat menu peserta pelatihan	
23.	2 – 11 – 2022	Membuat menu peserta pelatihan	
24.	3 – 11 – 2022	Membuat menu peserta pelatihan	
25.	4 – 11 – 2022	Membuat menu peserta pelatihan	
26.	7 – 11 – 2022	Membuat menu kompetensi	
27.	8 – 11 – 2022	Membuat menu kompetensi	
28.	9 – 11 – 2022	Membuat menu kompetensi	
29.	10 – 11 – 2022	Membuat menu kompetensi	
30.	11 – 11 – 2022	Membuat menu kompetensi	
31.	14 – 11 – 2022	Membuat menu kompetensi	
32.	15 – 11 – 2022	Membuat menu kompetensi	
33.	16 – 11 – 2022	Membuat menu kompetensi	
34.	17 – 11 – 2022	Membuat menu kompetensi	
35.	18 – 11 – 2022	Membuat menu kompetensi	

Lampiran 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

36.	21 - 11 - 2022	Membuat menu kompetensi APL2	
37.	22 - 11 - 2022	Membuat menu kompetensi APL2	
38.	23 - 11 - 2022	Membuat menu kompetensi APL2	
39.	24 - 11 - 2022	Membuat menu kompetensi APL2	
40.	25 - 11 - 2022	Membuat menu kompetensi APL2	
41.	28 - 11 - 2022	Membuat menu kompetensi APL2	
42.	29 - 11 - 2022	Membuat menu kompetensi APL2	
43.	30 - 11 - 2022	Membuat menu kompetensi APL2	
44.	1 - 12 - 2022	Membuat menu kompetensi APL2	
45.	2 - 12 - 2022	Membuat menu kompetensi APL2	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 27/12/2022

Pembimbing Kerja,



(Andika Aji Nurroho

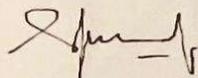
	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Riyan Yazid Maulana Amarulloh
 Program Studi/NIM : Informatika / 2019077003
 Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Software Development
 Tanggal Pelaksanaan KP : 03 Oktober 2022 s.d. 03 Desember 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Safitri Jaya S.Kom., M.T.I

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	08/12/2022	Bab 1 dan 2		
2	12/12/2022	Revisi bab 1 dan 2		
3	15/12/2022	Bab 3 dan 4		
4	19/12/2022	Revisi bab 3 dan 4		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 19 Desember 2022 Dosen Pembimbing KP,



(Safitri Jaya, S.Kom., M.T.I)



Lampiran 7 Dokumentasi Praktikan Saat Melaksanakan Kerja Profesi

