



LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi




	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa


Nama Mahasiswa : Erma Windi Priyanti
 NIM : 2019021215 Tahun Akademik : 2019
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : "STRATEGI PEMASARAN PRODUK PADA PERUSAHAAN JASA DI TUSCANY BOUTIQUE HOTEL"

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Tuscany Boutique Hotel.
 Nama Pejabat : Marcha Evan
 Jabatan : Operational Manager
 Alamat KP : Intermark, Jl. Lkr. Tim. Jalan kompleks Bsd No. 9, Rw. Mekar Jaya, Kecamatan Serpong, Kota Tangerang Selatan, Banten.
 Telepon/email : 0877 7888 9146
 Masa Kerja Praktek : 12 minggu
 : Mulai dari : 1 Agustus 2022 Sampai dengan : 1 November 2022
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 14 oktober 2022	Tgl: 14 Oktober 2022	Tgl: 14 Oktober 2022
Yang Mengajukan:	Mengetahui,	Menyetujui,
	Dosen Pembimbing KP,	Kepala Program Studi,
		
(Erma Windi Priyanti)	(Fendi Saputra, S.E., M.M.)	(Dr. Yohanes Totok Suyoto, S.S., M.Si., CPMA)

Lampiran 1.2 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		Tus. Pekanbaru

Nama Instansi : Tuscany Boutique Hotel
Nomo Identitas Instansi*) : 9120303622841
Alamat : Intermark, Jl. Lkr. Tim. Jalan kompleks Bsd No. 9, Rw. Mekar Jaya,
Kecamatan Serpong, Kota Tangerang Selatan, Banten.

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk:

Nama Mahasiswa : Erma Windi Priyanti
Nomor Induk Mahasiswa : 2019021215
Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 1 Agustus 2022
Tanggal Selesai : 1 November 2022
Total Jam Kerja**) : 576 (lima ratus tujuh puluh enam) jam atau setara dengan 3
bulanBagian/Divisi : Sales & Marketing
Uraian Pekerjaan***) : Melakukan aktivitas Pemasaran Produk pada Tuscany Boutique Hotel

Nama Pembimbing Kerja : Marcha Evan
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0877 7888 9146
Email : sa@tuscany-boutiquehotel.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 1 Agustus 2022
Mengetahui,
Pembimbing Kerja




(Marcha Evan)

Tgl: 1 Agustus 2022
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia



(Sebrina Kartikasary)

Lampiran 1.3 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		<small>Form. Pelaksanaan</small>

Nama Mahasiswa : Erma Windi Priyanti
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2016021215
 Nama Instansi/Perusahaan : TUSCANY Boutique Hotel
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : sales Marketing / sales manager
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Agustus 2022 s.d. 1 November 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	1 / 8 / 22	kegiatan / pertemuan lingkungan kantor	
2	2 / 8 / 22	mempelajari product hotel	
3	3 / 8 / 22	mempelajari tipe service	
4	4 / 8 / 22	Marketing seminar	
5	5 / 8 / 22	Marketing	
6	8 / 8 / 22	sales call to Kementerian PUPR Ciram	
7	9 / 8 / 22	sales call to Kementerian GeD & Selayan	
8	10 / 8 / 22	sales call to kementerian	
9	11 / 8 / 22	sales call to kemenag	
10	12 / 8 / 22	sales call to kemenkes, Fu group rekon tur on 21-26 Aug	
11	15 - 19 Aug 22	sales call to kemenristek, dexa media group, Teatra	
12	22-26 Aug 22	sales call to the body shop, Wani Kola Tanjung, BRIN	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,


**TUSCANY
BOUTIQUE HOTEL**

(nama lengkap)

	LAPORAN HARIAN	SPT-I/03/gl '177/F-03


Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Agustus 2022 s.d. 1 November 2022 . _____

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Pembimbing Kerja
14	14-23 sept 22	14 Group KAHAM TOUR on 8-10 Oct 22	

Tanggal:



Lampiran 1.4 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		<small>Tgl. Pengisian</small>

Nama Mahasiswa : Erma Winda Priyanti
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019221215
 Nama Instansi/Perusahaan : Tuscany Boutique Hotel
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : sales Marketing / sales Manager
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Agustus 2022 s.d. 1 Nvember 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Fendi Saputra, S.E., M.M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	31/8/22	Hambatan dan informasi penyusunan Laporan	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	22/9/22	pembahasan Bab 1.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	19/10/22	pembahasan Bab 1 - 4	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	11/11/22	Kendala penyusunan laporan dan kendala tanggapan laporan.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,





 (Fendi Saputra)

Lampiran 1.5 Surat Keterangan Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-05
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Erma Winda Riyanti
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021215
 Instansi : Turcany Boutique Hotel
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Sales & Marketing
 Uraian Pekerjaan :

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu... menemukannya wawasan, pengetahuan, kemampuan, pengalaman, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu... menyerap informasi mengenai kinerja perusahaan dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu... Mendapatkan gambaran dunia kerja dan komitmen pilihan kerja
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu... Menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan komitmen yang sesuai
5	Dst : Mahasiswa mampu... Menentukan peluang pekerjaan yang harmonis berkeanjutan antara UPT dengan instansi tempat mahasiswa melakukan kerja profesi
Catatan Tambahan : Sikap kerja ...	

Tgl: Pembimbing Kerja,  (.....)	Tgl: Dosen Pembimbing KP,  (.....)	Tgl: Mengetahui, Kepala Program Studi,  (.....)
---	--	---



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekar Kerja



P E M B A N G U N A N J A Y A